

متطلبات منهج " موهوبات " لصناعة المحتوى الإعلامي

كتابة
المقال

مدخل
إلى الإعلام

مغردة
متخصصة

الكتابة
للإعلام الجديد



كتابة
السيناريو

إنتاج الأفلام
الوثائقية

تحليل المحتوى
التلفزيوني



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة:

تقوم مؤسسة رسالتها على تحقيق الريادة في الإعلام النسائي الهادف، وتسعى إلى تقديم رسالة إعلامية هادفة وتأهيل الكوادر النسائية في مجال الإعلام من خلال صناعة مشروعات إعلامية متميزة وبرامج متنوعة وشراكات متعددة. ومن هذه المشروعات مشروع رعاية الموهوبات؛ والذي يعنى بتبني ورعاية المواهب الإعلامية الشابة، والاستفادة من القوة الإعلامية المغمورة عند الفتيات.

وقد تم اعتماد مجموعة من المسارات الإعلامية من أجل بناء منهج متكامل لها لتحقيق هذا الهدف. يتكون هذا الملف من عدد من الموضوعات التي تشكل مع بعضها البعض متطلباً شاملاً لتنفيذ الحقيبة التدريبية، حيث يتكون من الكفايات العامة والخاصة التي يتضمنها مشروع التدريب، والسياسات العامة لخطة مشروع التدريب، والمخطط التفصيلي للمسارات، ووصف تقديري لمسار التعلم (الوسائل والأدوات) التي تم اختيارها لتنفيذ محتوى الكفاية التدريبية، كما تم إضافة ساعات التدريب، وتصميم استمارة لقياس أثر التدريب، واستمارة تقييم للبرنامج. يتضمن هذا الملف عدداً من المتطلبات، وهي:

- | | |
|---|---------------------------|
| ١- مدخل إلى الإعلام | ٢- مفردة متخصصة |
| ٢- كتابة السيناريو | ٤- كتابة المقال |
| ٥- التسويق الإلكتروني للأفكار والمشاريع | ٦- الكتابة للإعلام الجديد |
| ٧- إنتاج الأفلام الوثائقية | |

السياسات العامة لخطة مشروع التدريب:

يعد مشروع مؤسسة "رسالتها" لرعاية الموهوبات برنامج مختص بشكل دقيق في رعاية المواهب الإعلامية النسائية في الإعلام الهادف، حيث يهدف إلى اكتشاف وتأهيل وتطوير الموهوبات في الإعلام النسائي الهادف، بما يخدم المسارات المحددة في التدريب والتطوير الإعلامي.

الأهداف التفصيلية للمشروع:

- اكتشاف الموهوبات في الإعلام النسائي الهادف.
- تأهيل وتطوير الموهوبات في الإعلام النسائي الهادف.
- المساهمة في توظيف إعلاميات مؤهلات لخدمة قطاع الإعلام النسائي الهادف.
- الخروج بمشاريع وأفكار تخدم قطاع الإعلام النسائي الهادف.
- تنسيق جهود العمل النسائي في الإعلام الهادف.
- بناء قاعدة واسعة تشمل مشاريع وأفكار وخبرات نسائية (للتبادل) تخدم قطاع الإعلام الهادف.

الفئات المستهدفة:

يستهدف مشروع موهوبات كلاً من الفئات التالية، وهي جزء أساسي من الترشح:

- أن تكون من الفئة العمرية ١٨ - ٢٥ عاماً.
- خريجات الثانوية العامة فما فوق.
- العاملات في مجال الإعلام "القطاع الخيري".
- طالبات قسم الإعلام في الجامعات السعودية والمهتمات في العمل الخيري.
- من مارست العمل الإعلامي داخل القطاع الخيري، وعلى استعداد للعمل في الإعلام النسائي الهادف.
- المرشحات من قبل داعيات وأصحاب التجارب النسائية في الإعلام الهادف والمزكيات لها.

معايير اختيار المرشحات:

تتضمن معايير الاختيار كلاً من المعايير التالية:

التسجيل المباشر في الموقع أو الصفحة المخصصة للبرنامج خلال فترة الترشيح، وتتضمن استمارة التسجيل ما يلي:

- الاسم
- العمر
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- نوعية الشهادة (الجامعية/ الثانوية)
- التخصص
- اسم معرف الحساب في تويتر
- اسم معرف الحساب في فيسبوك
- اسم معرف الحساب في الانستجرام

- اسم معرف الحساب في أخرى (حدد)
- هل مارست العمل الإعلامي
- نعم، مجالات العمل
- لا
- عدد سنوات الخبرة الإعلامية
- مكان العمل الحالي
- هل مارست العمل في القطاع الخيري
- نعم، مجالات العمل
- لا
- اجتياز الاختبار القبلي للميول المهنية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- الحصول على تزكية لمن لم تمارس العمل في الإعلام الهادف من داعيات وخبيرات في الإعلام النسائي الهادف.

آلية الاختيار والاستقطاب:

تتضمن آلية الاختيار ما يلي:

- الموافقة على شروط البرنامج والتي ستكون مدونة في طلب الانتساب والترشيح للبرنامج، وهي:
 - أن لا يقل عمر المتقدمة عن ١٨ ولا يزيد عن ٣٥ عاماً.
 - حاصلة على شهادة الثانوية العامة بحد أدنى.
 - مارست العمل في القطاع الخيري.
 - مارست العمل الإعلامي داخل القطاع الخيري، وعلى استعداد للعمل في الإعلام النسائي الهادف.
 - مرشحة من قبل داعيات وأصحاب التجارب النسائية ولديها تزكية.
 - دفع رسوم مالية (١٠٠٠) ريال سعودي تُعاد بعد انتهاء البرنامج التدريبي لمن شاركت بـ ٨٥% من البرنامج.
 - التعهد بالعمل في قطاع خيري لمدة ١٢ شهراً.
 - مخاطبة الجهات ذات العلاقة في العمل الخيري لطلب ترشيح موهوبات.
 - نشر إعلانات في صفحات التواصل الاجتماعي.
 - نشر إعلان واحد في صحيفة محلية وإلكترونية للتسجيل في البرنامج.



استمارة تقويم البرنامج

تساهم هذه الاستمارة في عملية تجويد العمل وتدراك مواطن الخلل عند تقديم هذه الدورة، ومن المهم أن تملأ بشكل واضح وشفاف من قبل المتدربات، والاستمارة هي:

		اسم البرنامج
		تاريخ الانعقاد

المعيار					
أولاً : المدرب					
				١	تمكنه من المحتوى العلمي للبرنامج
				٢	قدرته على توصيل المعارف والمعلومات
				٣	كفاءته في تنظيم العرض التجريبي
				٤	قدرته على ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدربين
				٥	تنوع أساليبه التدريبية والأنشطة المستخدمة
				٦	قدرته على إدارة النقاش وتحفيز المشاركين
				٧	قدرته على إحداث التفاعل بين المتدربين
				٨	استخدامه للوسائل والتقنيات التدريبية السمعية والبصرية
				٩	مهارته في الإلقاء
				١٠	إدارته لوقت البرنامج والتزامه بالمواعيد
				١١	قدرته على التعامل مع الأنماط المختلفة من المتدربين
				١٢	التزامه بموضوعات التدريب
				١٣	قدرته على تحقيق أهداف الجلسات التدريبية
ثانياً : الحقيبة / المادة التدريبية					
				١	أهداف البرنامج واقعية
				٢	اهداف البرنامج قابلة للقياس
				٣	موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيقية
				٤	ملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني
				٥	كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج
				٦	مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين
				٧	حدائة المادة التدريبية
				٨	توافق الأنشطة التدريبية مع الموضوعات

٩	سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية
١٠	جاذبية الإخراج العام للحقيبة / المادة التدريبية
ثالثاً : البيئة التدريبية : مدى ملاءمة البيئة	
١	تاريخ تنفيذ البرنامج
٢	وقت انعقاد الجلسات التدريبية
٣	مدة البرنامج
٤	(القاعة التدريبية وتجهيزاتها (الاضاءة، التهوية، الأجهزة .. الخ
٥	تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية
٦	(الخدمات المساندة (الضيافة ، الاستراحة، التصوير، ... الخ
٧	تعاونهم المتدربين فيما بينهم
٨	قدرتهم على التفاعل مع المدرب
٩	حماس المتدربين للبرنامج
١٠	التزام المتدربين بمواعيد الحضور والانصراف والجلسات التدريبية

استمارة قياس أثر التدريب

تساهم استبانة قياس الأثر التدريبي للمتدربين في معرفة وتقييم الفائدة من اندماجهن في برنامج تدريبي، وهي على النحو التالي:

- اسم الدورة:
- مدة الدورة:
- تاريخ الدورة:
- اسم المتدربة:

يعبأ من قبل المتدربة:-

المهارات والقدرات المكتسبة من الدورة التدريبية مقارنة بما قبل الدورة:

قدرك بعد الدورة التدريبية			قدرك قبل الدورة التدريبية			المهارات التي قدمتها الدورة التدريبية	
ضعيفة	متوسطة	جيدة	ضعيفة	متوسطة	جيدة		
							١
							٢
							٣
							٤
							٥

- إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

لا أوافق	أوافق	المهارات والقدرات
		المهارات لا علاقة لها بمهام عملي
		مدة البرنامج كانت غير كافية
		المعارف والمهارات المقدمة في البرنامج كثيرة جداً
		مستوى المهارات متقدم جداً
		أخرى (حدد)

- بعد عودتك من التدريبية إلى عملك هل باستطاعتك تطبيق المهارات التي اكتسبتها بشكل جيد (نعم/ لا) إذا كانت الإجابة بلا فما هي الأسباب :-

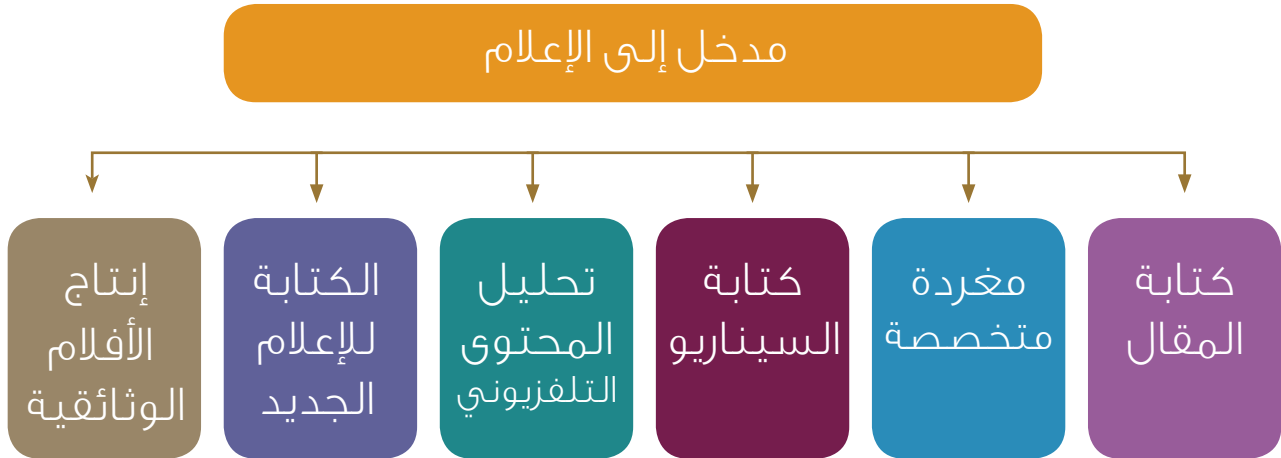
لا أوافق	أوافق	الأسباب
لا أوافق	أوافق	عدم توفر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المهارات الجديدة
		انتقلت إلى عمل آخر لا يحتاج للمهارات التي اكتسبتها
		عدم تشجيع رؤسائي لي بتطبيق المهارات الجديدة
		عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤثر على تغيير جوهرى في الإجراءات
		أخرى

- التحسن الذي طرأ على أدائك الوظيفي نتيجة للبرنامج :

تحسن كثيراً	تحسن قليلاً	لم يتغير	السلوك
			الأداء العام
			زيادة المعلومات
			زيادة المهارات
			الدقة
			الرضا
			الزيادة في الإنتاج
			القدرة على الابتكار

وفيما يلي توزيع الدورات التي تم إقرارها وطرق تتابعها ضمن برنامج موهوبات:

الساعات التدريبية	المستوى	الدورة
٢٥	أساسي	مدخل إلى الإعلام
٢٠	متخصص	كتابة المقال
٢٠	متخصص	مفردة متخصصة
٢٥	متخصص	كتابة السيناريو
٢٠	متخصص	تحليل المحتوى التلفزيوني
١٥	متخصص	الكتابة للإعلام الجديد
٢٠	متخصص	إنتاج الأفلام الوثائقية
١٤٥ ساعة	الإجمالي	





متطلبات حقيبة

مدخل إلى الإعلام

الكفايات العامة والتفصيلية :

نوع الكفاية	الكفايات العامة	الكفايات التفصيلية
معرفي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم الإعلام والاتصال والعلاقة بينهما التعريف بنشأة الإعلام ومراحل تطوره التعريف بالعلاقة بين الإعلام والعلوم الانسانية 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم الإعلام التعريف بمفهوم الاتصال التعريف بالعلاقة بين الإعلام والاتصال التعريف بنشأة الإعلام ومراحل تطوره زمنيا التعريف بالعلاقة بين الإعلام وعلوم السياسية والاقتصاد والاجتماع
معرفي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأهمية الإعلام والوظائف التي يؤديها التعريف بنظريات الإعلام والتأثير التعريف بوسائل الإعلام والفروق بينها 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأهمية الإعلام التعريف بدور الإعلام المعاصر والوظائف التي يؤديها التعريف بنظريات الإعلام التعريف بنظريات التأثير الإعلامي التعريف بوسائل الإعلام المختلفة التعريف بالفروق بين وسائل الإعلام وقوة واثركل وسيلة
معرفي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بعولمة الإعلام التعريف بالإعلام العربي والسعودي 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم عولمة الإعلام التعريف بالإعلام العالمي التعريف بالإعلام العربي التعريف بالإعلام السعودي
معرفي / قيمي / تحليلي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمواثيق الإعلام والضوابط الاخلاقية في النشر 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأخلاقيات مهنة الإعلام عالميا التعريف بضوابط النشر في بعض وسائل الإعلام العالمية (بي بي سي) التعريف بمواثيق الشرف العربي التي اقرها وزراء الإعلام العرب التعريف بضوابط النشر في السعودية
معرفي / قيمي / تحليلي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالإعلام الهادف (الاسلامي) مفهومه وشروطه وضوابطه وسياساته 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم الإعلام الاسلامي (الهادف) التعريف بأهداف الإعلام الاسلامي التعريف بسياسات وضوابط وشروط الإعلام الاسلامي

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعليم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الإعلام ومفهومه • تعريف الاتصال ومفهومه • الفروق والاختلافات بين الإعلام والاتصال • نشأة الإعلام وتطوره عبر الزمن والمؤثرات التقنية والاقتصادية • عناصر عملية الاتصال (المرسل ، الرسالة ، الوسيلة ، المستقبل ،رجع الصدى) • تحليل للعلاقة بين العلوم الانسانية ذات العلاقة بالإعلام (الاجتماع ، علم النفس ، السياسة ، الاقتصاد) 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض كتب متخصصة في الإعلام 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمفهوم الإعلام والاتصال والعلاقة بينهما • التعريف بنشأة الإعلام ومراحل تطوره • التعريف بالعلاقة بين الإعلام والعلوم الانسانية
<ul style="list-style-type: none"> • أهمية الإعلام ودوره المعاصر (الوقت ، التقنيات ، التوافر ، التداخل مع أدوات الاتصال). • وظائف الإعلام • نظريات الإعلام (نظرية السلطوية ، نظرية الحرية الإعلامي ، نظرية المسؤولية الاجتماعية ، نظرية الإعلام الاسلامي) • نظريات التأثير الإعلامي (الرصاصة ، حارس البوابة ، التأثير على مرحلتين ، التلقيح ، التراكمي ، الاستخدامات والاشباع ، تحديد الاولويات) • استعراض وسائل الإعلام الجماهيرية وأهمية وتأثير كل وسيلة والفروق بينها 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض تقارير اعلامية شارحة 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بأهمية الإعلام ودوره والوظائف التي يؤديها • التعريف بنظريات الإعلام والتأثير • التعريف بوسائل الإعلام والفروق بينها
<ul style="list-style-type: none"> • عولمة الإعلام: المفهوم ، التاريخ ، الشركات عابرة القارات ، الواقع ، التأثير ، الانتشار ، امثلة ونماذج واحصاءات واقعية) • الإعلام الامريكى (القوة ، النفوذ والانتشار ، التأثير والسيطرة) • الإعلام العربي(الواقع ، التأثير ، ابرز النماذج) • الإعلام السعودي(التاريخ ، العلاقة مع السلطة ، الواقع اليوم ، المنافسة ، التأثير) 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • عرض كتب متخصصة بعولمة الإعلام • استعراض تقارير متخصصة (الانترنت) عن الإعلام العربي والسعودي 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بعولمة الإعلام • التعريف بالإعلام العربي والسعودي

العناصر	مسار التعليم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • اخلاقيات مهنة الإعلام (السائدة عالميا) • متعلقات وحقوق الغير عند النشر وعلاقة القضاء بذلك (النموذج البريطاني) • المؤسسات المعنية بسياسات النشر في بعض الدول (بريطانيا ، امريكا) • ضوابط النشر في بعض وسائل الإعلام العالمية (بي بي سي ، سن ان ان ، الجزيرة) • بنود ميثاق الشرف العربي (اقرها وزراء الإعلام العرب) • ضوابط النشر في السعودية حسب شروط وزارة الإعلام السعودية • السياسات العامة للإعلام السعودي (المجلس الاعلى للإعلام) 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض بنود ميثاق الشرف العربي (برامج ومقالات ومدى التزامها) • استعراض ضوابط النشر لدى وزارة الإعلام السعودية (برامج ومقالات وبيان مدى التزامها بالبنود) 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمواثيق الإعلام والضوابط الاخلاقية في النشر
<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الإعلام الاسلامي (استعراض مختلف التعاريف والوصول الى التعريف الانسب) • اهداف الإعلام الاسلامي • خصائص وصفات الإعلام الاسلامي • ضوابط وسياسات الإعلام الاسلامي • نماذج من الإعلام الاسلامي • رصد بعض البرامج في قنوات اسلامية ومدى التزامها بالضوابط 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض بعض الكتب التي اهتمت بالحديث عن الإعلام الاسلامي • عرض نماذج من الإعلام الاسلامي المقروء والمشاهد • تطبيق شروط الإعلام الاسلامي على بعض البرامج والمواد المكتوبة 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالإعلام الهادف (الاسلامي) • مفهومه وشروطه وضوابطه وسياساته



متطلبات حقيبة

كتابة المقال

الكفايات العامة والخاصة :

نوع الكفاية	الكفايات العامة	الكفايات التفصيلية
معرفي / مهاري	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على أنماط الكتابة وخصائصها التعريف بالفروق بين الكتابة للصحف المطبوعة والكتابة الالكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف هلى خصائص الكتابة الصحفية التعرف على خصائص الكتابة الالكترونية (مواقع الانترنت والإعلام الاجتماعي) التعرف على خصائص الكتابة المطولة والمصغرة ومتناهية الصغر (تويتر) التعرف على شروط وقواعد الكتابة الجيدة اكتساب مهارة تقييم المادة المكتوبة ورقيا وكترونيا
معرفي / تحليلي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع فنون وقوالب التحرير الصحفي 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على فنون التحرير الصحفية (الخبر ، التقرير ، التحقيق ، الحوار، المقال) القدرة على توصيف وتصنيف المواد لصحفية
مهاري / معرفي / تحليلي	<ul style="list-style-type: none"> معايير التقييم للكتاب والصحفيين وجوانب التميز عندهم 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم المقال والفرق بينه وبين بقية فنون التحرير الصحفي التعرف على خصائص المقال الجيد التعرف على أنواع المقالات التعرف على آليات كتابة المقال اكتساب مهارة كتابة المقال القصير اكتساب مهارة توظيف القيم في كتابة المقال

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> خصائص الكتابة الصحفية خصائص الكتابة الإلكترونية جوانب الاتفاق والفروق بين الكتابة الصحفية والإلكترونية خصائص الكتابة الطويلة والقصيرة ومتناهية الصغر شروط الكتابة الصحفية الجيدة نماذج متنوعة متميزة من الكتابة الورقية والالكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية قراءات مختارة من كتب ادبية استعراض من الانترنت لمواد مكتوبة تمثل اشكال متعددة للكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على أنماط الكتابة وخصائصها التعريف بالفروق بين الكتابة للصحف المطبوعة والكتابة الالكترونية

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • أنواع المواد الصحفية (الخبر ، التقرير ، التحقيق ، الحوار، المقال) • السمات العامة لكل فن من فنون التحرير الصحفي • الفروق المميزة بين فنون التحرير الصحفي 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • عرض نماذج ورقية من الصحف والمجلات للمادة الجيدة والضعيفة • عرض نماذج من قصاصات صحفية تمثل نماذج للفنون الصحفية • الاطلاع على مواقع عامة واخبارية واكتشاف أنواع الفنون الصحفية 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بأنواع فنون وقوالب التحرير الصحفي
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف المقال • الفرق بين المقال وباقي فنون التحرير الصحفي • أنواع المقالات • الافتتاحية • الأعمدة الصحفية • المقال التحليلي • المقال الادبي • خصائص المقال الجيد • الاطلاع على نماذج من المقالات • أشهر كتاب المقالات في الصحف واسباب تميزهم • منهجية وألية كتابة المقال • كتابة مقالات (تطبيق) • تقييم مقالات مختارة (من حيث انطباق خصائص المقال الجيد) 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • عرض نماذج من المقالات بأنواعها المختلفة من الصحف والانترنت • عرض نماذج متميزة من المقالات مع الدراسة والتحليل الشامل • التطبيق المباشر بكتابة مقال (عمود صحفي قصير) • تقييم مقالات الزميلات في الدورة (تبادل المقالات) 	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على المقال الصحفي • اكتساب مهارة كتابة المقال الصحفي



متطلبات حقيبة

متطلبات حقيبة مغردة متخصصة

الكفايات العامة والتفصيلية :

الكفايات التفصيلية	الكفايات العامة	نوع الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على دور اللغة في الاتصال الفعّال التعرف على أنواع اللغة التعرف على خصائص اللغة العربية التعرف على علاقة اللغة بالكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على اللغة ودورها 	معرفي
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم وأهمية الكتابة التعرف على دور الكتابة في العملية الاتصالية والتأثير في الآخرين التعرف على وظائف وخصائص الكتابة التعرف على أنماط وصيغ الكتابة وأساليبها المختلفة التعرف على الفروق بين الكتابة الإعلامية والكتابة الادارية التعرف على الفروق بين الكتابة المطولة والمصغرة ومتناهية الصغر التعرف على أساليب الصياغة التعرف على شروط وقواعد الكتابة الجيدة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على الكتابة أهميتها وأنماطها وخصائصها 	معرفي/ تحليلي/ مهاري
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على أنواع الإعلام الجديد التعرف على خصائص الإعلام الجديد والفروق بين أنواعه المختلفه التعرف على مفهوم واهداف ورسالة الإعلام الهادف التعرف على كيفية توظيف القيم في الإعلام الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> تدرك أهمية تويتر في تحقيق رسالة الإعلام الهادف 	معرفي / قيمي
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على منصة تويتر كوسيلة تواصل اجتماعي التعرف على خصائص تويتر وآلياته وأدواته بالتفصيل التعرف على خصائص الجمهور المستهدف في تويتر واحتياجاته التعرف على أنواع الرسائل الإعلامية التعرف على الأساليب الخطابية في تويتر التعرف على أنماط الكتابة في تويتر اكتساب مهارة تضمين وتوظيف الرسالة الإعلامية اكتساب مهارة التواصل الفعال مع الغير عقليا وعاطفيا اكتساب مهارة المناقشة والافتتاح اكتساب مهارة الكتابة متناهية الصغر (تويتر) اكتساب مهارة توظيف تويتر في خدمة رساله الإعلام الهادف 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تويتر خصائصه وآلياته التعرف على أساليب ومهارات التغريد التعرف على الرسائل الضمنية في تويتر واخلاقيات التغريد اكتساب مهارة التغريد الجيد الفعال المؤثر القيمي 	مهاري / معرفي / قيمي تحليلي

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم اللغة ● دور اللغة في الاتصال الفعّال ● قوة اللغة العربية ● أنواع اللغة ● خصائص اللغة العربية ● علاقة اللغة بالكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض بوربوينت المادة العلمية ● استعراض كتابات لكبار الادباء 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على اللغة ودورها
<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم الكتابة ● أهمية الكتابة عبر التاريخ ● دور الكتابة في العملية الاتصالية والتأثير في الاخرين ● مفهوم الكتابة الإعلامية والكتابة الادارية والفرق بينهما ● أنماط وصيغ الكتابة وأساليبها المختلفة ● الكتابة المطولة: طبيعتها وخصائصها ● الكتابة المصغرة: طبيعتها وخصائصها ● كتابة نصوص متنوعة ● كتابة مقال ● أساليب الصياغة اللغوية ● شروط وقواعد الكتابة الجيدة ● عوامل مساعدة على النجاح في الكتابة الجيدة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض بوربوينت المادة العلمية ● استعراض الصحف المحلية واكتشاف نوع اللغة ● استعراض نماذج من كتابات صحفية متميزة ● استعراض نصوص ادبية وبيان مواضع الجمال والتميز ● كتابة نص ● كتابة مقال قصير 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على الكتابة اهميتها وأنماطها وخصائصها
<ul style="list-style-type: none"> ● أهمية ودور الإعلام الجديد ● أنواع الإعلام الجديد ● خصائص الإعلام الجديد والفرق بين الأنواع المختلفة ● مفهوم واهداف ورسالة الإعلام الهادف ● توظيف القيم في الإعلام الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض بوربوينت المادة العلمية ● استعراض مواقع على الانترنت (تويتر وفيس بوك) والاجهزة الذكية (واتس اب) 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على الإعلام الجديد اهميته أنواعه خصائصه وتوظيفه قيميا

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • لماذا تويتر تحديدا • خصائص تويتر الفنية • خصائص واحتياجات الجمهور المستهدف من خلال تويتر • أشهر المفردات وسبب نجاحهم (أساليبهم في التغريد) • أنماط الكتابة في تويتر • أساليب وطرق المناقشة والاقناع عبر تويتر • أساليب التواصل الفعال مع الغير عقليا وعاطفيا • أنواع الرسائل الإعلامية ومفهوم الرسالة الإعلامية الضمنية • أساليب توظيف الرسالة الإعلامية من خلال التغريد • أنماط وطرق التغريد • نماذج من تغريدات مميزة • نماذج من تغريدات حصلت على قبول واسع (رتويت وتفضيل) • الأخطاء المتكررة في الكتابة في تويتر • القيم الاسلامية التي يمكن بثها خلال تويتر • ضوابط التغريد وشروطه الشرعية والادريية • الضوابط القانونية والاجراءات العقابية الرسمية للمغردين • صياغة مجموعة من التغريدات وتحليلها 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض بوربوينت المادة العلمية • استعراض بعض الحسابات في تويتر ومجال تميزها • استعراض تغريدات في تويتر • تحليل تغريدات • كتابة مجموعة من التغريدات • تحليل تغريدات الزميلات • إنشاء حساب (ان لم يكن موجودا) • والتغريد المباشر ورصد وتحليل رد فعل المتابعين 	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على تويتر • خصائصه آلياته • التعرف على أساليب ومهارات التغريد • التعرف على الرسائل الضمنية في تويتر • واخلاقيات التغريد • اكتساب مهارة • التغريد الجيد الفعال • المؤثر القيمي



متطلبات حقيبة

كتابة السيناريو

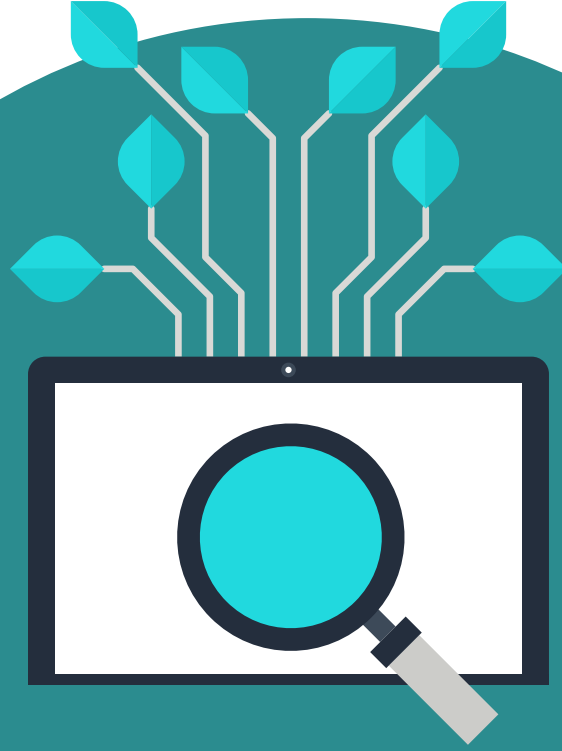
الكفايات العامة والتفصيلية

نوع الكفاية	الكفايات العامة	الكفايات التفصيلية
معرفي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم ونشأة وأهمية السيناريو التعريف بالمعد 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم السيناريو التعريف بمفهوم الكتابة للصورة التعريف بمفهوم لغة الصورة التعريف بتاريخ ونشأة السيناريو التعريف بأهمية كتابة السيناريو في الانتاج البرامجي التعريف بالمعد (كاتب السيناريو) وشروطه
معرفي / مهاري	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأساليب وأنماط وقواعد كتابة السيناريو 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالتكوين الشكلي للسيناريو التعريف بأساليب وأنماط كتابة السيناريو التعريف بقواعد واشكال كتابة السيناريو
معرفي / مهاري / تحليلي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع ومراحل كتابة السيناريو التعريف بأشكال وقوالب البرامج اكتساب مهارة الموازنة بين الصورة والنص 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع السيناريو (الدراما ، الوثائقي ، البرامج التلفزيونية) والفروق بينها التعريف بمراحل وخطوات كتابة السيناريو التعريف بمراحل تطور الفكرة الرئيسية للسيناريو التعريف بمكونات ولغة الصورة التليفزيونية التعريف بأشكال وقوالب البرامج التعريف بأساليب الانتقال بين اللقطات التليفزيونية اكتساب مهارة التفريق بين أنواع السيناريو اكتساب مهارة الموازنة بين الصورة والنص
معرفي / مهاري / تحليلي / قيمي	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بقيم كتابة السيناريو اكتساب مهارة نقد وتحليل وكتابة السيناريو اكتساب مهارة توظيف القيم عند كتابة السيناريو 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالقيم التي ينبغي استحضارها عند كتابة السيناريو اكتساب مهارة تقييم السيناريو اكتساب مهارة نقد وتحليل سيناريو جاهز اكتساب مهارة كتابة السيناريو للبرامج والأفلام اكتساب مهارة توظيف القيم عند كتابة السيناريو

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعليم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> السيناريو: تعريف ومفهوم الكتابة للصورة لغة الصورة تاريخ ونشأة السيناريو وتطوره عبر التاريخ أهمية كتابة السيناريو ودورها في الانتاج البرامجي والأفلام المعد (كاتب السيناريو): خصائص وشروط 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم ونشأة وأهمية السيناريو التعريف بالمعد
<ul style="list-style-type: none"> التكوين الشكلي للسيناريو أساليب وأنماط كتابة السيناريو قواعد واشكال كتابة السيناريو البناء النظري للسيناريو أقسام السيناريو سيناريو الأفلام كتابة الفكرة الرئيسية البناء الدرامي سيناريو الدراما 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية مشاهدة برامج تلفزيونية وكتابة الفكرة العامة مشاهدة أفلام قصيرة وكتابة سيناريو بعض المشاهد استعراض تقارير عن فنون كتابة السيناريو 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأساليب وأنماط وقواعد كتابة السيناريو
<ul style="list-style-type: none"> سيناريو البرامج الوثائقية سيناريو البرامج التلفزيونية الفروق بين أنواع السيناريو مراحل وخطوات كتابة السيناريو مراحل تطور الفكرة الرئيسية للسيناريو مكونات الصورة التليفزيونية لغة الصورة التليفزيونية أساليب واسرار الانتقال بين اللقطات التليفزيونية الموازنة بين الصورة والنص التكوين وأحجام الكادرات التليفزيونية التوازن والاتساق في عناصر الصورة المرئية أشكال وقوالب البرامج الحديث المباشر ، المقابلات التليفزيونية ، البرامج الوثائقية ،الريبورتاجات ،البرامج الدرامية وشبه الدرامية ، برامج التوك شو الاستمالات وأساليب تضمين الرسالة الإعلامية أسلوب القطع والمزج 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية مشاهدة نموذج لتنفيذ كتابة سيناريو بطريقة احترافية بدءا من الفكرة حتى الصياغة النهائية استعراض نماذج لسيناريوهات برامج استعراض نماذج سيناريوهات أفلام 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع ومراحل كتابة السيناريو التعريف بأشكال وقوالب البرامج اكتساب مهارة الموازنة بين الصورة والنص

العناصر	مسار التعليم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم السيناريو • نقد وتحليل سيناريو البرامج والأفلام • كتابة السيناريو للبرامج والأفلام • القيم التي ينبغي استحضارها عند كتابة السيناريو • توظيف القيم عند كتابة السيناريو 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • كتابة وصف الصورة لسيناريو (نص جاهز) • تعبئة النص لسيناريو (وصف الصورة) • كتابة سيناريو متكامل لبرنامج • كتابة سيناريو لفيلم وثائقي • كتابة سيناريو فيلم درامي قصير 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بقيم كتابة السيناريو • اكتساب مهارة نقد وتحليل وكتابة السيناريو • اكتساب مهارة توظيف القيم عند كتابة السيناريو



متطلبات حقيقة

تحليل المحتوى التلفزيوني

الكفايات العامة والتفصيلية

الكفايات التفصيلية	الكفايات العامة	نوع الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم ومصطلح البرنامج التلفزيوني التعريف بمفهوم التحليل البرامجي التعريف بالرسالة التليفزيونية وعلاقتها بالبرامج التليفزيونية التعريف بعناصر الرسالة التليفزيونية 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالتحليل البرامجي التعريف بعناصر الرسالة التليفزيونية 	معرفة
<ul style="list-style-type: none"> الالتعريف بأساليب ونظريات التحليل المحتوى الإعلامي التعريف بأدوات التحليل الإعلامي اكتساب مهارة توظيف أدوات التحليل للمحتوى 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بنظريات ومناهج وأدوات وأساليب التحليل الإعلامي 	مهاري / معرفي
<ul style="list-style-type: none"> اكتساب مهارة تحليل عناصر الرسالة اكتساب مهارة تحليل عناصر الصوت والصورة اكتساب مهارة تحليل برنامج تليفزيوني متكامل اكتساب مهارة تحليل القيم في البرنامج التلفزيوني 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب مهارة تحليل الرسالة اكتساب مهارة تحليل البرامج اكتساب مهارة تحليل القيم في البرنامج التلفزيوني 	مهاري / معرفي / تحليلي / قيمي

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم ومصطلح البرنامج التلفزيوني • أنواع البرامج التلفزيونية • مفهوم التحليل البرامجي • مفهوم الرسالة التلفزيونية • علاقة الرسالة بالبرامج التلفزيونية • التعريف بعناصر الرسالة التلفزيونية 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالتحليل البرامجي • التعريف بعناصر الرسالة التلفزيونية
<ul style="list-style-type: none"> • أساليب ونظريات التحليل المحتوى الإعلامي • أدوات التحليل الإعلامي • محلل البرامج :شروط وخصائص 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض تقارير ودراسات من الانترنت عن تحليل البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بنظريات ومناهج وأدوات وأساليب التحليل الإعلامي
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل عناصر الرسالة • تحليل عناصر الصوت • تحليل عناصر الصورة • التحليل الفني العام • التحليل الفني التفصيلي • التحليل الموضوعي • التحليل القيمي • تحليل برنامج تلفزيوني متكامل • العلاقة بين نوعية البرنامج التلفزيوني واسلوب تحليل المحتوى 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض الباور بوينت للمادة العلمية • استعراض نماذج متميزة فنيا وموضوعيا من البرامج • استكشاف نوعية القيم التي يتم بثها في برنامج محدد • عرض مشاهد من برامج تلفزيونية تحوي اخطاء واضحة فنية او موضوعية • عمل تحليل فردي شامل لبرنامج مع تبادل النتائج بين المتدربات 	<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب مهارة تحليل الرسالة • اكتساب مهارة تحليل البرامج التلفزيونية • اكتساب مهارة تحليل القيم في البرنامج التلفزيوني



متطلبات حقيبة

متطلبات الكتابة للإعلام الجديد

الكفايات العامة والتفصيلية

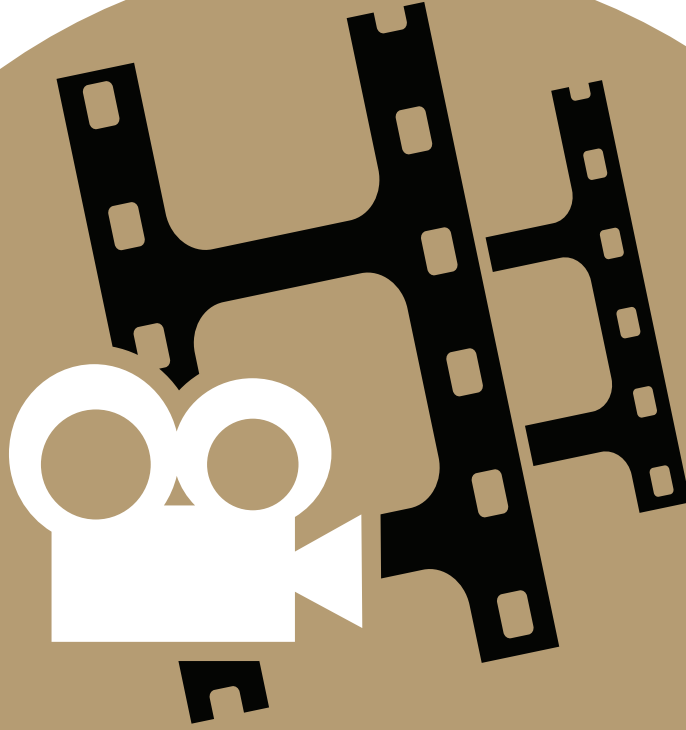
الكفايات التفصيلية	الكفايات العامة	نوع الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم الإعلام الجديد التعرف على الفروق بين الإعلام الجديد والإعلام التقليدي وخصائص كل منهما التعرف على أنواع الإعلام الجديد التعرف على قوة وتأثير كل نوع في الإعلام الجديد التعرف على أكثر أنواع الإعلام الجديد استخداماً في السعودية التعرف على ايجابيات وسلبيات الإعلام الجديد التعرف على كيفية توظيف القيم الاسلامية في الإعلام الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على الإعلام الجديد وأنواعه وأهميته ودوره المعاصر في التأثير على الافراد والمجتمعات 	معرفي/ قيمي
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على دور اللغة في الاتصال الفعّال التعرف على أنواع اللغة التعرف على خصائص اللغة العربية التعرف على علاقة اللغة بالكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على اللغة ودورها في الإعلام الجديد 	معرفي
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم وأهمية الكتابة التعرف على دور الكتابة في العملية الاتصالية والتأثير في الآخرين التعرف على وظائف وخصائص الكتابة التعرف على أنماط وصيغ الكتابة وأساليبها المختلفة التعرف على الفروق بين الكتابة الإعلامية والكتابة الادارية التعرف على الفروق بين الكتابة المطولة والمصغرة ومتناهية الصغر 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على أساليب ومهارات الكتابة 	معرفي/ تحليلي/ مهاري

<ul style="list-style-type: none"> التعرف على شروط وقواعد الكتابة الناجحة في الإعلام الجديد التعرف على أنماط وصيغ الكتابة في الإعلام الجديد التعرف على نماذج ناجحة في الإعلام الجديد (صفحات شخصية في فيس بوك مثلا) التعرف على مهارة توظيف الإعلام الجديد في التأثير على المستخدمين واتجاهاتهم التعرف على كيفية توظيف القيم الاسلامية كتابيا في الإعلام الجديد اكتساب مهارة تحليل ونقد كتابات الغير اكتساب مهارات النقل والاقتباس والتلخيص من اجل النشر في الإعلام الجديد اكتساب مهارة الكتابة بأنواعها المختلفة (مطولة ومختصرة) اكتساب مهارات التفاعل والنقاش والاقتناع لفظيا (كتابيا) مع الاخرين اكتساب مهارة توظيف الرسالة والقيم الاسلامية في الكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على أساليب ومهارات الكتابة في الإعلام الجديد اكتساب مهارة الكتابة في الإعلام الجديد 	<p>معرفة/ مهاري/ تحليلي/ قيمي</p>
--	---	---------------------------------------

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم الإعلام الجديد الفروق بين الإعلام الجديد والإعلام التقليدي وخصائص كل منهما أنواع الإعلام الجديد الفروق بين الأنواع وقوة تأثير كل نوع أنواع الإعلام الجديد استخدما في السعودية إيجابيات وسلبيات الإعلام الجديد توظيف القيم الاسلامية في الإعلام الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية قراءات لنصوص ادبية راقية (الملازني والرافعي) استعراض مواقع في الإعلام الجديد (فيس بوك مثلا) 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على الإعلام الجديد وأنواعه واهميته ودوره المعاصر في التأثير في الافراد والمجتمعات

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> ● دور اللغة في الاتصال الفعّال ● أنواع اللغة ● خصائص اللغة العربية ● علاقة اللغة بالكتابة 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الباور بوينت للمادة العلمية ● استعراض صفحات شخصية في الفيس بوك ● قراءات وتحليل لكتابات بعض المشاهير 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على اللغة ودورها في الإعلام الجديد
<ul style="list-style-type: none"> ● أنماط وصيغ الكتابة في الإعلام الجديد ● شروط وقواعد الكتابة الناجحة في الإعلام الجديد ● نماذج ناجحة في الإعلام الجديد (صفحات في فيس بوك) ● تحليل صفحات شخصية للمشاهير ● كيفية توظيف الإعلام الجديد في التأثير على المستخدمين واتجاهاتهم ● كيفية توظيف القيم الاسلامية كتابيا في الإعلام الجديد ● التفاعل مع الاخرين في الإعلام الجديد: الصيغ والمحاذير ● النقل والاقتباس والتلخيص من اجل النشر في الإعلام الجديد ● الكتابة بأنواعها المختلفة (مطولة ومختصرة) ● النقاش والاقناع لفظيا (كتابيا) مع الاخرين ● توظيف الرسالة والقيم الاسلامية في الكتابة ● انتقاء مواد ومعالجتها للنشر: اقتباس ، اعادة صياغة ، نقل فقط ● كتابة مواد متنوعة للنشر: مقال ، تقرير مختصر ، خبر ، راي حول واقعة ، تعليق على كتابات الغير ، اختصار نصوص ● تحليل وتقد كتابات الغير (غير المشاهير) ● تحليل لمواد للمتميزين في الإعلام الجديد :سبب التميز ونقاط القوة والضعف ● تحليل لكتابات الزميلات ● القيم الاسلامية التي يمكن بثها في الإعلام الجديد ● ضوابط الكتابة وشروطها الشرعية والادبية في الإعلام الجديد ● الضوابط القانونية والاجراءات العقابية للنشر في الإعلام الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الباور بوينت للمادة العلمية ● استعراض بنود الضوابط القانونية والاجراءات العقابية للنشر في الإعلام الجديد ● استعراض نماذج للكتابة الادارية والادبية والإعلامية ● استعراض نماذج جيدة للكتابة بأنواعها من الانترنت 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على أساليب ومهارات الكتابة في الإعلام الجديد ● اكتساب مهارة الكتابة في الإعلام الجديد



متطلبات حقيبة

إنتاج الأفلام الوثائقية

الكفايات العامة والتفصيلية

الكفايات التفصيلية	الكفايات العامة	نوع الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بالفيلم الوثائقي ● التعرف بتاريخ ونشأة الأفلام الوثائقية ● التعرف بأهمية ودور وتأثير الأفلام الوثائقية ● التعرف بخصائص الأفلام الوثائقية ● التعرف بمنتج البرنامج الوثائقي : شروط ومتطلبات 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بالأفلام الوثائقية ● وخصائصها وأهميتها ودورها وتأثيرها 	معرفي
<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بالفروق بين الدراما والفيلم التسجيلي والأفلام الوثائقية ● التعرف الفرق بين التقرير التلفزيوني والبرنامج الوثائقي ● التعرف بنظريات إنتاج الأفلام الوثائقية ● التعرف بخصائص الأفلام الوثائقية الناجحة ● التعرف بثقافة الصورة مقارنة بثقافة الكلمة ● التعرف باللغة البصرية ● التعرف بأليات توظيف اللغة البصرية في الأفلام الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بأنواع الفيلم الوثائقي ● التعرف بمدارس ونظريات الفيلم الوثائقي ● التعرف باللغة البصرية وتوظيفها في الأفلام الوثائقية 	معرفي / تحليلي
<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بالتخطيط لإنتاج الأفلام الوثائقية ● التعرف بمراحل إنتاج الفيلم الوثائقي ● التعرف بالقيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية ● اكتساب مهارة تقييم الأفلام الوثائقية ● اكتساب مهارات الكتابة للأفلام الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف بالتخطيط ومراحل إنتاج الأفلام الوثائقية ● التعرف بالقيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية 	معرفي / مهاري / تحليلي / قيمي
<ul style="list-style-type: none"> ● اكتساب مهارة إنتاج فيلم وثائقي قصير جدا (١٠ دقائق) 	<ul style="list-style-type: none"> ● اكتساب مهارة إنتاج فيلم وثائقي قصير جدا 	معرفي / مهاري / تحليلي / قيمي

وصف مسارات التعلم والعناصر :

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> ● الفيلم الوثائقي : التعريف والصفة ● تاريخ ونشأة الأفلام الوثائقية ● أهمية ودور وتأثير الأفلام الوثائقية ● خصائص الأفلام الوثائقية ● منتج البرنامج الوثائقي: صفات وشروط ● معد البرنامج الوثائقي : صفات وشروط 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الباور بوينت للمادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعريف بالأفلام الوثائقية وخصائصها وأهميتها ودورها وتأثيرها
<ul style="list-style-type: none"> ● الفروق بين الدراما والفيلم التسجيلي والأفلام الوثائقية ● الفرق بين التقرير التلفزيوني والبرنامج الوثائقي ● نظريات ومدارس إنتاج الأفلام الوثائقية ● خصائص الأفلام الوثائقية الناجحة ● معايير نجاح البرنامج الوثائقي ● ثقافة الصورة مقارنة بثقافة الكلمة ● خصائص الصورة ● اللغة البصرية ● آليات توظيف اللغة البصرية في الأفلام الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الباور بوينت للمادة العلمية ● استعراض تقارير من الانترنت عن إنتاج الأفلام الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعريف بأنواع الفيلم الوثائقي ● التعريف بمدارس ونظريات الفيلم الوثائقي ● اللغة البصرية وتوظيفها في الأفلام الوثائقية
<ul style="list-style-type: none"> ● التخطيط لإنتاج الأفلام الوثائقية ● مراحل إنتاج الفيلم الوثائقي : الفكرة ، التقصي والبحث وجمع المعلومات ، الأرشيف ، الكتابة والأعداد ، سيناريو ما قبل الإنتاج ● الإنتاج الجرافيك ، المقابلات والضيوف ، جدول التصوير ، الميزانية ، ادارة الإنتاج ، تركيب الصوت ، المونتاج ، سيناريو ما بعد الإنتاج ● الكتابة للأفلام الوثائقية ● تقييم الأفلام الوثائقية ● القيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الباور بوينت للمادة العلمية ● استعراض نماذج من الأفلام الوثائقية الناجحة ● استعراض قنوات ناشونال جيوغرافيك أبوظبي، ديسكفري، الجزيرة الوثائقية 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعريف بالتخطيط ومراحل إنتاج الأفلام الوثائقية ● التعريف بالقيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية ● اكتساب مهارة تقييم الأفلام الوثائقية

العناصر	مسار التعلم	الكفايات العامة
<ul style="list-style-type: none"> توظيف القيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية إنتاج فيلم وثائقي قصير جدا (١٠ دقائق) 	<ul style="list-style-type: none"> عرض الباور بوينت للمادة العلمية استعراض خطة متكاملة جاهزة لإنتاج برنامج وثائقي كتابة خطة أولية لإنتاج برنامج وثائقي قصير استعراض ضوابط الوثائقيات في قناة هادفة (المجد) إنتاج فيلم وثائقي قصير 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب مهارة توظيف القيم والاخلاقيات في إنتاج الأفلام الوثائقية اكتساب مهارة إنتاج فيلم وثائقي قصير جدا



جوال +966598503353

المملكة العربية السعودية - الرياض - طريق الملك عبدالله

بريد إلكتروني resaltuha@gmail.com

ص. ب. 1083 الرياض 11323 سجل تجاري 1010369093

رقم الحساب (مصرف الراجحي) SA 35 8000 0215 6080 1019 1501