



إدارة المدراس الخيرية تقنياً



نبذه عن المتحدث

أيمن ضيف الله سفر الجعيد
بكالوريوس نظم معلومات إدارية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
مشرف تقنية المعلومات بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالجبيل
مهتم بالعمل الخيري ولدي دورات في القيادة والإدارة الفاعلة وأمتلك
المهارات في تحليل الأنظمة والبيانات حاصل على شهادة الاستشارة من
شركة SAP في وحدة إدارة المواد



المحاور

- ❖ ميلاد حور
- ❖ التعريف
- ❖ مسار تطور النظام
- ❖ المميزات والخصائص
- ❖ النتائج والآثار
- ❖ تحديات وتبديات
- ❖ تطلعات مستقبلية



ميلاد حور



صعوبة الأرشفة والجهد في
استخراج التقارير بدقة



هدر الأوقات



معاونة من إعداد الملفات والنماذج
الورقية و التقارير وما
يخلفه من كوم الاوراق



ميلاد حور



بداية التجربة وتطبيق النظام

نظام مركزي
وإشرافي

تفعيل النظام
في عدة
مدارس

مدرسة



التعريف

هو نظام إلكتروني يقوم بتوفير الخدمات الإدارية والتعليمية إلكترونياً للمدراس النسائية القرآنية

بحيث يقوم بتسهيل الالتحاق بالمدرسة إلكترونياً، وإمكانية متابعة تقدم الدارسة، بالإضافة إلى حفظ كافة بيانات الموظفين كما يساهم في إعداد التقارير اللازمة و توفير المعلومات الأساسية عن العملية التعليمية والإدارية عند الحاجة إليها وبالطريقة المطلوبة.



مسار تطور النظام

أهلآبك في نظام "حور" الإلكتروني...
النظام الإلكتروني لتدريس نغمة القرآن الكريم بتقنية التعليل

انتقل مباشرة إلى ...
تعرف على الطريقة ...

شرح التسجيل فيديو
معاينة آليات الامتاحة

شرح التسجيل PDF
معاينة آليات التعليل

- شؤون الموظفين
- المالخص العام
- المالية
- المالخص العام
- الدارسات
- المالخص العام





شؤون الموظفين



قائمة الموظفين

اسم المدرسة : مدرسة نسيبة بنت كعب

الاسم الكامل	الجنسية	رقم	الحالة
أريج محمد الفاضلي	سعودية	50296	مفعّل
أماني غازي المطبق	غير سعودية	50351	مفعّل
أميرة إبراهيم عبدالقادر	غير سعودية	50078	مفعّل
إتمام دهن السيد مدهود	غير سعودية	50234	مفعّل
إيمان آدم محمد	غير سعودية	50232	مفعّل

النماذج الإدارية

الجهة الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم - محافظة الجبيل - مدينة الجبيل - مدرسة نسيبة بنت كعب

البحث في حضور الموظفين

اسم المدرسة : مدرسة نسيبة بنت كعب

الفترة : صناعي

المسمى الوظيفي : وكيله مدرسة

الموظف : أريج محمد الفاضلي

99

طلب توظيف موظف طلب توظيف معلمة تعهد موظفة إستمارة مباشرة العمل نموذج عدم مباشرة عقد عمل إستمارة الاعتذار الوظيفي إستمارة التحاق بالجمعية PDF

طلب توظيف موظف طلب توظيف معلمة تعهد موظفة إستمارة مباشرة العمل نموذج عدم مباشرة عقد عمل إستمارة الاعتذار الوظيفي إستمارة التحاق بالجمعية

- قائمة الموظفين
- المسميات الوظيفية
- إضافة موظفة
- 1- مراجعة الطلبات
- 2- تقييم الطلبات
- 3- اعتماد الطلبات
- النماذج الإدارية
- إضافة خارج الدوام
- نهاية الخدمة
- كشف احوال الموظفين
- حضور الموظفين
- تقارير الحضور

شؤون الموظفين

المُلخَص العام

المالية

المُلخَص العام

الدارسات

المُلخَص العام



الشؤون المالية

قائمة الغير مسددين

الجمعية الخيرية لتنظيف القران الكريم - محافظة الجبيل / مدينة الجبيل / مدرسة نسبية بنت كعب

معلومات المدرسة

اسم المدرسة: مدرسة نسبية بنت كعب
Semester: الفصل الدراسي الاول و الثاني

لم يتم الدفع - دارسات

رقم التسجيل	الاسم الكامل	الجنسية	رقم الهوية
60116	لينا ماجد منصور الماجد	سعودية	1029304000
60127	موضي صديان حمد السطلي	سعودية	0000000000

تقارير مسيرات الرواتب

الجمعية الخيرية لتنظيف القران الكريم - محافظة الجبيل / مدينة الجبيل / مدرسة نسبية بنت كعب

تقارير مسيرات الرواتب

اسم المدرسة: مدرسة نسبية بنت كعب
الفصل الدراسي: الفصل الدراسي الاول و الثاني
الشهر: 15/09/1438 - 15/08/1438
الفترة: صياحي

م	الرقم الوظيفي	الاسم الكامل	الوظيفة	المدة اليومية	الغياب	الحضور	ايام الاضافي	ايام المكافأة	المبلغ المستحق
---	---------------	--------------	---------	---------------	--------	--------	--------------	---------------	----------------

- قائمة الأبواك
- الغاء فاتورة
- قائمة الغير مسددين
- تقارير الفواتير
- تقارير الأبواك
- تقارير مسيرات الرواتب

- شؤون الموظفين
- المخلص العام
- المالية**
- المخلص العام
- الدارسات
- المخلص العام



شؤون الدارسات



التقرير الشهري للمدارس النسائية

اهبات	40	24	37	46	43	154	1	13	البنين	البنات	البنات	البنات	البنات	البنات	368
طالبات	0	2	7	12	13	0	0	0	34	28	28	33	7	18	182
المجموع	40	24	39	53	56	167	1	13	62	61	61	40	25	540	

رابعاً / احصائيات الحفظة :

الأجزاء	أقل من جزء	أقل من جزء	جزء واحد	جزئين	ثلاثة أجزاء	أربعة أجزاء	خمس أجزاء	6 - 10 أجزاء	11 - 15 أجزاء	16 - 20 أجزاء	21 - 25 أجزاء	26 - 30 أجزاء	ثابت	المجموع
عدد الطالبات	123	101	28	87	20	10	23	52	24	24	4	3	0	514

خامساً / احصائيات دورات والحق (التعليمية والتربيبية) :

د	اسم الدورة
1	تجويد مكثف
2	تصحيح الترتيب
3	حلقة حفظ لأداريات
4	دورة تجويد
5	دورة حفظ
6	دورة حفظ
7	دورة حفظ
8	دورة حفظ
9	دورة حفظ

سادساً / احصائيات أبرز الأنشطة :

د	نوع النشاط
1	حلقة تكريم المعلمات والأداريات
2	درس الحق المبين
3	درس شرعي
4	دورة الحاسب الآلي
5	دورة تأهيل المعلمات (يوم الخميس)
6	طبق خيري
7	مسابقة رتل القرآن

مدة التقرير :

الاسم :

تسجيل الدارسات

تسجيل الأطفال

إدارة الحلقات

إجراء تحضير الدارسات

إدخال درجات الحفظ والمراجعة

إدخال درجات الإختبارات

كشوف الدرجات والنتائج

طباعة الشهادات

قائمة الأنشطة

استخراج التقارير الشهرية

الرسائل النصية

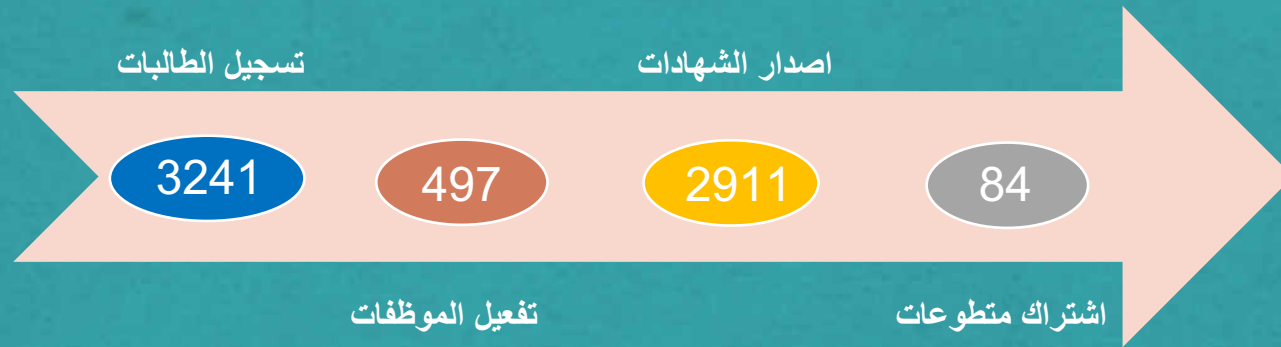
- شؤون الموظفين
- الملخص العام
- المالية
- الملخص العام
- الدارسات**
- الملخص العام



النظام يخدم :



أرقام وإحصائيات:





النتائج

1. الإستغناء عن العمل الورقي
2. السرعة في استخراج التقارير الادارية و التعليمية و الاحصائيات للمدرسة.
3. سهولة عملية التسجيل للدارسة و طلبات التوظيف و التطوع.
4. دخول خاص للدارسات لاستعلام كشف الدرجات و النتائج و طباعة الشهادات و تحديث بيانات التواصل.
5. أرشفة الملفات
6. تخفيف الجهد والعبء في العمل الاداري و ذلك لما تعانيه المدرسة من الكم العددي الكبير للدارسات مقارنة مع عدد ساعات العمل



التحديات والتنبيهات

من التحديات التي واجهت نظام حور خلال مرحلة التحليل والتنفيذ:

الدقة في جمع وتحليل
المتطلبات ليسهل
تنفيذها من الجهة
المطورة وتقل نسبة
التغيير بعد التنفيذ

الإعتماد على العمل
المؤسسي المستمر
وليس على العمل
الفردى في اختيار
الحل التقني
والبرمجي

استقلالية واختلاف
المناهج والأنظمة
بين المدارس
النسائية



تطلعات مستقبلية

وانطلاقاً من باب الاستفادة والنفع اشارت الجمعية بتصميم النظام بشكل مرن ومتناسب لأي جمعية اخرى ترغب بتطبيق النظام

تخصيص نظام للمقارئ الالكترونية



الاستفادة من النظام في جميع الجمعيات
النسائية لتحفيظ القرآن الكريم





شكراً لكم على إستماعكم

