

منظومة : مركز الاتصال في المنظمة

تجربة قسم الاستشارات الهاتفية بجمعية التنمية الأسرية بالأحساء

معاً لحياة أسعد!!







واجهة البرنامج:







الإيضاح	يركز على	السوال	م
و تنظيم إدارة الاستشارات من الاستقبال حتى الإقفال.	•		
• توثيق الاستشارات إلكترونياً.	الأهداف	٩ اعلا	1
 بناء برامج مستقبلیة للمستشارین 	•		
• تحديد أفضل الممارسات لتحقيق أهداف قسم	والمبررات		
الاستشارات.			
و تقييم و متابعة الاستشارات والمستشارين	•		
 تحفيز المستشارين للأداء المتميز في الاستشارات 	•		
• استثمار البرنامج في العمل الإداري وإعداد التقارير	•		
المختلفة .			





الإيضاح	یرکز علی	السوال	م
• تم تصميم برنامج (قاعدة البيانات) يتوافق مع متطلبات الاستشارة الهاتفية و			
الحضورية على حد سواء . و يشمل عدة جوانب :			
1_ بيانات المسترشد .			
2_ بيانات المستشار .	الخدمات	ماذا ؟	2
3 حجوزات الغرف الاستشارية (جدول المواعيد للمستشارين)	والميزات		
4 ـ سهولة التنقل بين الاستشارات لكل مستشار أو مسترشد بإدخال الرقم الخاص			
بالمسترشد لكل مختص حسب الصلاحيات (إداري ـ مستشار) .			
5 ـ تقارير شاملة و مفصلة (46) نوع ، عن الاستشارات و أرقامها و أنواعها			
بالإمكان الاستفادة منها في إعداد الإحصاءات و الدراسات . برسوم بيانية ودائرية			
في أي لحظة ، ومع آخر تحديث .			





الإيضاح		يركز على	السؤال	م
يتيح للمستشارين متابعة الاستشارات لاحقاً.	•			
يعطي خدمة الاستفادة من الخبرات بين المستشارين وعرض الحلول .	•			
سهولة الحذف والإضافة للبرنامج .	•			
تحويل الاستشارة إلى مختص آخر .	•	الخدمات		
معظم المعلومات المطلوبة قوائم منسدلة .	•	والميزات	ماذا ؟	
يقيم المستشارين من خلال بطاقة إلكترونية .	•	واهبيترات	; jumy	2
حفظ نسخ احتياطية يومياً بمجرد إغلاق البرنامج .	•			
الطباعة والنسخ لكل خدمات البرنامج .	•			
يقدم تقريراً عن المكافآت المستحقة لكل المستشارين.	•			
توجد تغذية راجعة إيجابية أو تطويرية للمستشار.	•			
وجود رسائل لتنبيه المستشار بالمواعيد أو الاجتماعات.	•			





الإيضاح		یرکز علی	السؤال	م
موظفو الاستقبال والتحويل . المستشارون والمستشارات . الإداريون والقيادة . لا يسمح للمستشار الدخول على الأيقونات الإدارية . أو حالات مستشار آخر إلا بالتنسيق مع الإدارة . يحق لرئيس القسم فقط الاطلاع على الحالات جميعها . تقوم الجمعية بتدريب الموظفين للجهة التي تشتري البرنامج .	•	الستفيدون والستخدمون	هن ؟	3





الإيضاح		يركز على	السؤال	م
الجمعية تضمن البرنامج من الأخطاء	•			
البرمجية لمدة سنة .				
متابعة الحضور والانصراف للمستشارين.	•			
تحديد المواعيد القادمة لمتابعة الاستشارة.	•	الوقت	هتی ؟	4
الاستقبال من يوم الأحد إلى يوم الخميس من	•			
الساعة (7:30) إلى (12:30) صباحاً .				
ومن (4) إلى (10) مساء				





الإيضاح	یرکز علی	السوال	م
جميع حقوق البرنامج محفوظة للجمعية التنمية	•		
الأسرية بالأحساء ، ولا يحق للجهة المستفيدة			5
من البرنامج بيعه أو تأجيره .	الكان	أين ؟	5
الأصل أن استخدام البرنامج في مكان	•		
الاستشارات فقط ،و يحق فتح البرنامج من قبل			
المستشار للضرورة برقم سري .			





يضاح	الإ	يركز على	السوال	م
استقبال الاستشارات: التربوية،، والزوجية، اجتماعية،	•			
والنفسية . على هاتف موحد خاص بالاستشارات (920000900		الخطوات		
.(والإجراءات	کیف ؟	7
تصنيفها (تربوية ، زوجية ، اجتماعية ، نفسية).	•	والمباراوات	*	Ī
تحديد نوعها: (هاتفية ، حضورية)	•			
تحويل الاستشارات على غرف الاستشارات الرجالية والنسائية .	•			
يعطى المسترشد رقماً هو بمثابة اسمه للدلالة على حالته .	•			
لا تؤخذ المعلومات الخاصة (الاسم، الجوال، الإيميل،)	•			
لا يوجد خدمة كاشف الأرقام ولا تسجيل صوتي للمكالمة .	•			





الإيضاح	ل یرکز علی	م السؤاا
المستشار أيضا له رقم خاص به بمثابة اسمه .		
المستشار المختص بدوره يقوم بإكمال بيانات المسترشد ويأخذ منه	•	
المعلومات العامة التي لا تتضح منها شخصيته ، وإنما المعلومات التي لها	الخطوات	
أثر على الاستشارة ، مثل (العمر ، سنوات الزواج ، عدد الأولاد ، عمر		: < 7
المشكلة ،).	؟ والإجراءات	ر حیت ر
يقوم المستشار بالتعرف على الحالة وتشخيصها وتحديد الآثار واقتراح	•	
الخيارات والحلول المناسبة .		
التنسيق بين المستشار والمسترشد في مواعيد وجلسات إرشادية هاتفية	•	
قادمة لمتابعة الحالة والاطمئنان على سير خطوات العلاج ، حتى يتم بعون الله		
الانتهاء من المشكلة أو تخفيفها		





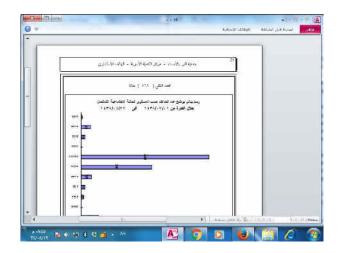
- مسير المستحقات لكل مستشار خلال فترة
- بيان بمواعيد حضور المستشار خلال فترة
- •عدد الفترات التي حضرها كل مستشار خلال فترة
 - •بيانات المستشاربن
 - احصاء عدد الحالات لكل مستشار
 - احصائية بعدد المتصلين وكثافة الاتصال
- احصائية بعدد الاستشارات التي تم استقبالها خلال فترة
- احصائية بعدد الاتصالات التي خدمت من الاستقبال فقط احصائية بعدد الاتصالات التي خدمت من الاستقبال و المستشارين





التقارير التي يقدمها البرنامج الحاسوبي (المستشار):

- •رسم بياني بعدد المتصلين وكثافة الاتصال خلال فترة
 - احصائية بعدد المتصلين حسب مدينة المتصل
 - احصائية بعدد المتصلين حسب السنة
 - •رسم دائري وبياني بالآثار الاجتماعية للمشكلة
 - •رسم دائري وبياني بالآثار الدراسية للمشكلة
 - •رسم دائري وبياني بالآثار النفسية للمشكلة
 - •رسم دائري و بياني بالحالات حسب الجنسية
- •رسم دائري و بياني بالحالات حسب الحالة الاجتماعية
- •رسم دائري و بياني بالحالات حسب الحالة الاقتصادية
 - •رسم دائري و بياني بالحالات حسب المستوى التعليمي







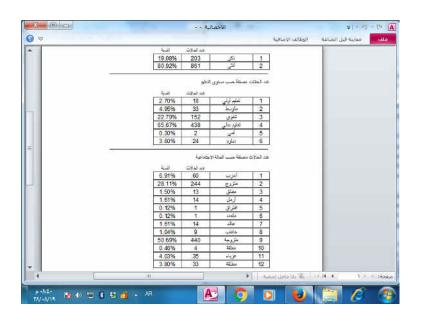
- رسم دائري و بياني بالحالات حسب جنس المتصل
- •رسم دائري و بياني بالحالات حسب صنف المشكلة
 - •رسم دائري و بياني بالحالات حسب عمل المتصل
 - •رسم دائري و بياني بالآثار الشرعية للمشكلة
- رسم دائري و بياني بالحالات حسب الحالة الاجتماعية
 - •رسم دائري و بياني بالحالات حسب الفئة العمرية
 - بيان بالحالات التي لم تكتمل بياناتها الاساسية
 - بيان مجمل بحالات الغياب خلال فترة
 - بيان مفصل لغياب مستشار محدد خلال فترة
 - احصاء عدد الحالات حسب الموضوع
 - احصاء عدد الحالات حسب عمر المشكلة

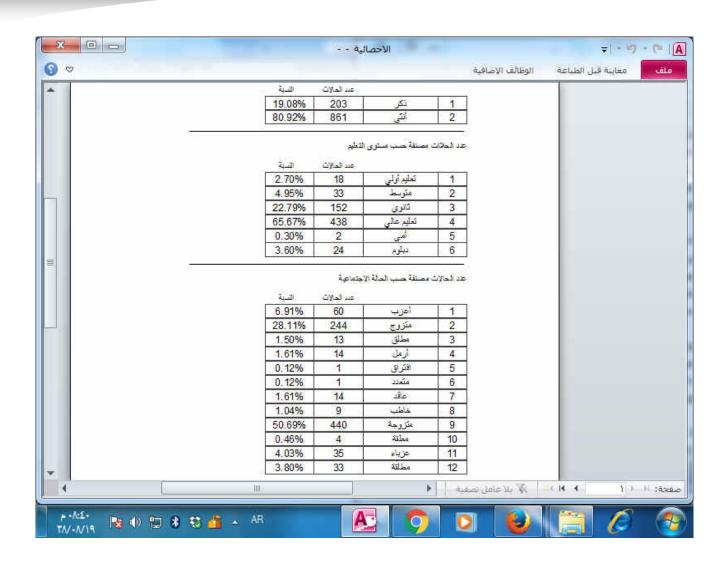




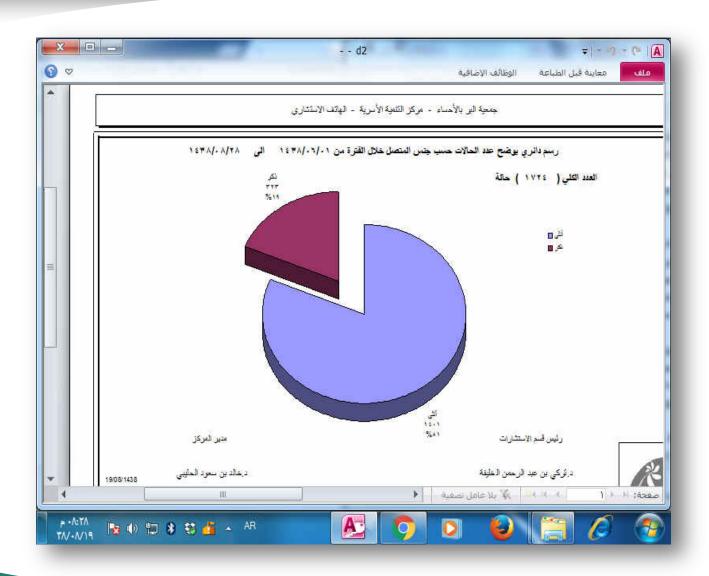
التقارير التي يقدمها البرنامج الحاسوبي (المستشار):

- احصاء عدد الحالات حسب عمر الزواج
- احصاء عدد الحالات حسب الامراض المزمنة
 - تصنيف المواضيع المدرجة بالبرنامج
 - •الحلول المقترحة لموضوع محدد
 - •جدول حضور المستشارين
 - تقرير برأي المستشارين
 - بطاقة ملاحظة لتقيم عمل مستشار
 - انشطة مستشار محدد
 - الحالات التي تم استقبالها خلال فترة
- تقرير من خلال بحث متقدم (اختيار تفاصيل التقرير)

















منظومة : مركز الاتصال في المنظمة

تجربة قسم الاستشارات الهاتفية بجمعية التنمية الأسرية بالأحساء

معاً لحياة أسعد!!



