



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للنشاط الطلابي

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الدليل التنفيذي للمشروعات المركزية للنشاط الطلابي

للعام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة معالي نائب وزير التعليم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، يحظى النشاط الطلابي في المملكة العربية السعودية، كما في غيرها من الدول، باهتمام كبير من خلال نظامها التعليمي، حيث يلعب دوراً مهماً في تنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم في مراحل التعليم العام. كما أنه يمثل جزءاً مهماً للعملية التعليمية الشاملة، وتولي دولتنا الرشيدة - وفقها الله - أهمية كبيرة بالشباب، باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن، والنشاط بمشروعاته وبرامجه المتنوعة يعد مرآة تعكس واقع الشباب وقدراتهم، للتفاعل الإيجابي مع الحياة، بناءً وتطويراً لذاته وأسرته، وانتماءً وتنميةً لوطنه، وحباً وخدمةً لمجتمعه والعالم.

واستجابةً لذلك؛ بادرت الإدارة العامة للنشاط الطلابي بترجمة الرؤى المستقبلية للوزارة إلى عدد من البرامج والمشروعات بصياغة مطورة، تستند إلى مجموعة من الثوابت والمرتكزات، تسعى لتنفيذها من خلال حزمة من المشروعات المعتمدة ضمن الخطة التنفيذية لوكالتي التعليم للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ، بهدف زيادة المشاركة في مشروعاتها وشموليتها، والوصول إلى مستوى الإجابة لتحقيق النتائج المرجوة، باعتبار ذلك وسيلة لاستثمار قدرات أبنائنا للمنافسة في كافة المجالات على المستوى الخليجي والإقليمي والدولي.

واني أجدّها فرصة سانحة لحث زملائي مديري التعليم وجميع المعنيين بتنفيذ النشاط في المدارس وإدارات التعليم لبذل المزيد من العناية والدعم لتحقيق أهداف هذه البرامج ومشروعاتها، وتسخير كافة الإمكانيات المادية والمعنوية لتحقيقها بكفاءة. شاكرًا لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل ومشروعاته، متمنياً للجميع مزيداً من العطاء المثمر والعمل البناء. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

د عبد الرحمن بن محمد العاصمي

التعريف بالدليل

تعد الأدلة التنظيمية بأنواعها المتعددة التنفيذية والإجرائية وغيرها... إحدى الأدوات الهامة لتطوير العمل وتجويده...، ويأتي الدليل التنفيذي للمشروعات المركزية للنشاط ضمن الجهود التي تسعى من خلالها الإدارة العامة للنشاط، لتوحيد الأطر المنظمة للعمل مع تمكين المختصين بإدارات التعليم لممارسة مهامهم في مجال التخطيط والتنسيق والمتابعة والتنفيذ، ضمن مساحات واسعة تساعد على الإلتقان والإبداع، ويمكن التعريف بهذا الدليل من خلال الإشارة إلى ما يلي:

أ) أهداف الدليل :

يتمثل الهدف العام لهذا الدليل في تحديد إطار تنفيذي مشترك يتضمن الإجراءات الرئيسية العامة لكافة المشروعات المركزية لبرامج النشاط للعام المالي ١٤٣٨ / ١٤٣٩هـ، إضافة إلى الإجراءات التخصصية لكل مشروع على حدة، بما يمكن إدارات التعليم للإعداد المبكر للمشاركة المتميزة فيها، ويتحقق هذا الهدف العام، من خلال تحقيق عدد من الأهداف المحددة وهي :

١. التعريف بالإطار التربوي لعدد من المفاهيم الرئيسية للنشاط.
٢. التعريف بالإطار الاستراتيجي العام لتطوير النشاط.
٣. تحديد أبرز القيم والمهارات المستهدفة للنشاط.
٤. توحيد الإطار التنفيذي العام للإجراءات الرئيسية والمشاركة لاستضافة كافة المشروعات المركزية.
٥. تحديد الإطار التنفيذي التخصصي لكل مشروع على حدة.
٦. تطوير آليات تنفيذ مشروعات النشاط بتوثيق خبرات الميدان التربوي واستثمارها.

ب) المحتوى:

وفقاً لأهداف الدليل فقد بني محتواه ليتضمن بشكل رئيس ما يلي :

١. مختصر الإطار التربوي لعدد من المفاهيم الرئيسية للنشاط.
٢. مختصر الإطار الاستراتيجي للرؤية التطويرية للنشاط.
٣. الإطار التنفيذي للمشروعات المركزية للعام المالي ١٤٣٨ / ١٤٣٩هـ، وذلك وفقاً للآتي :
- أ. الإطار التنفيذي الموحد لتنفيذ كافة المشروعات.
- ب. الإطار التخصصي لكل مشروع على حدة.

ج) المستفيدون :

مشرفو النشاط في إدارات التعليم.
رواد النشاط في مدارس التعليم العام من خلال ما تقوم به إدارة التعليم بتعميمه على مدارسها التابعة لها.
طلاب مدارس التعليم العام.

د) مدة العمل بالدليل :

يتم العمل بهذا الدليل لتفعيل مشروعات النشاط المركزية المعتمدة ضمن خطة وكالتي التعليم وذلك خلال العام المالي ١٤٣٨ / ١٤٣٩هـ.

أولاً : الإطار التربوي

تمهيد :

للنشاط أهمية كبرى في المنظومة التعليمية والتربوية، حيث يمثل الجانب التطبيقي لما يتعلمه الطلاب، إلا أنه يتطلب المزيد من عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم، لتعزيز دوره من خلال مواكبة التطورات الحديثة للتطبيقات التربوية والتعليمية، وضمن الجهود المستمرة لتطوير عناصر التعليم؛ فقد تم تحديد إطاراً تربوياً يتضمن المفاهيم الرئيسية للنشاط على النحو الآتي :

١) الفلسفة:

يعد النشاط أحد المجالات الرئيسية للعملية التعليمية التربوية، التي تعتمد على مفهوم المجتمع المدرسي التعليمي المهني، الذي يعتبر أن منسوبي المدرسة - طلاباً ومعلمين - هم متعلمون دائمون في مجتمع دائم التعلم والتطور والتغير، وهذا المجتمع قادر - ضمن كيانه وثقافته التنظيمية - على نسج قدرة متجددة ومستمرة للتعلم والتكيف والتغير والتطور، وبناءً على هذا التصور فإن النشاط وثيق الصلة بحياة المتعلم فيكسبه المعرفة والقيم ومهارات تطبيقها واستثمارها لتطوير خبراته الشخصية في مسارين رئيسين هما :

١. المسار العام : ويشمل البرامج التي تعزز الخبرات الثقافية والفنية والعلمية والفكرية والاجتماعية والبدنية والصحية، لتحقيق الشخصية المتزنة للمتعلم من خلال تنمية القيم والتدريب الأساسي لمهارات الحياة (بمستوى الكافية).
٢. المسار التخصصي : ويشمل البرامج التي تلبى الرغبات وتعزز الميول والقدرات الثقافية أو الفنية أو العلمية أو الاجتماعية أو البدنية والصحية لتحقيق الشخصية المنتجة من خلال توسيع الخبرات وبناء المهارات الإبداعية، (بمستوى الجدارة والريادة).

٢) المفهوم:

تأسيساً على فلسفة النشاط، يتحدد المفهوم العام للنشاط بأنه حزمة من المشروعات التربوية الجاذبة، تنظمها المدرسة لكافة المتعلمين وفقاً لخططها السنوية، في بيئة محفزة ومعززة للتعليم والتعلم، يختار منها المتعلم ما يناسب ميوله واهتماماته وحاجاته، ليحقق نمو واتساع خبراته الشخصية. على نحو يتكامل مع البرنامج التعليمي للإسهام في تمكينه من المنافسة الوطنية والعالمية وتهيئته لسوق العمل السعودي تحت إشراف فريق النشاط بالمدرسة.

٣) المرتكزات الرئيسية :

١. المبادئ الإسلامية .
٢. التوجيهات والقواعد والتعميمات ذات الصلة بالتعليم.
٣. خطط التنمية الوطنية المستدامة
٤. خدمة القضايا الحيوية والأولويات الوطنية.
٥. حاجات الأسر والمجتمع المحلي.
٦. سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.
٧. الخطة (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة).
٨. خصائص نمو المتعلمين واحتياجاتهم وميولهم
٩. الدراسات العلمية والتجارب المحكمة

٤) الخصائص العامة للنشاط:

١. التخطيط والتقويم.
٢. التشويق والجاذبية.
٣. الاختيار.
٤. التحفيز.
٥. المرونة.
٦. مجتمع متعلم.
٧. التطبيق.
٨. الواقعية.

٥) المكونات الرئيسية:

بناءً على فلسفة ومفهوم النشاط ومسار العام والتخصصي، يمكن عرض التفريعات الرئيسية لمكونات النشاط، التي عادة ما تتكون في خطة المدرسة أو إدارة التعليم من عدة برامج رئيسية تمثل المكونات الرئيسية للشخصية، والتي حصرها معظم المختصين في الجوانب الانفعالية الوجدانية والجسمية والعلمية والثقافية والاجتماعية.

ويسعى النشاط إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التربوية والتعليمية العامة، متضمناً نماذج تربوية عامة تهتم بأكثر من برنامج، وتوضح مكونات النشاط في الآتي:

١. **البرنامج**: يتخصص كل برنامج في تحقيق أحد الأهداف العامة للنشاط ذات الصلة بأحد مكونات النمو والنضج لدى المتعلم، وربما يتكون هذا البرنامج من مشروع تخصصي أو أكثر بحسب حجم النشاط ومستوى تنفيذه، وربما يتضمن البرنامج مشروعاً واحداً، أو أكثر.

٢. **المشروع**: ويهدف إلى تحقيق هدف مرحلي أو أكثر يتم تحقيقه خلال فترة زمنية محددة البدء والانهاء، غالباً لا تتجاوز هذه المدة عام مالي أو دراسي، ويتكون من عدة فعاليات تنفذ بصفة مستمرة أو متوالية.

٣. **الفعالية**: تهدف إلى تحقيق هدف تفصيلي محدد غالباً ما تتراوح مدتها بين الساعة واليوم، وتتكون من عدة أنشطة ذات سياق متناغم ومترابط ومتسلسلة زمنياً، متشابهة أو متنوعة.

٤. **الأنشطة**: وهي الوحدة الرئيسية المتكاملة للنشاط، ويتكون من عدة مواقف تربوية تعليمية تصمم مسبقاً بأسلوب علمي لتحقيق هدف إجرائي أو سلوكي محدد، يمارسها المتعلم من خلال وعاء نوعي واحد لا يتغير (مسابقة/ تدريب/ لعبة/ تمثيل أدوار/ حوار/ تقديم / عرض...)، وينفذ خلال ساعة واحدة أو أقل أو أكثر.

مستويات التنفيذ:

١. **المستوى المدرسي**: ويشمل الأنشطة التي تنظمها المدرسة.

٢. **المستوى المحلي**: ويشمل الأنشطة التي تنظمها إدارة التعليم وغالباً ما يمتد تنفيذها إلى المدرسة.

٣. **المستوى المركزي**: ويشمل الأنشطة التي تنظمها الوزارة وغالباً يمتد تنفيذها إلى المدرسة أو إدارة التعليم.

٤. **المستوى الوطني**: ويشمل الأنشطة التي تنظمها الوزارة (أو تشارك فيها) مع الجهات ذات العلاقة.

٥. **المستوى الدولي والعالمي**: ويشمل الأنشطة التي تنظم بمشاركة المملكة العربية السعودية (ممثلة كليا أو جزئياً بوزارة التعليم) مع جهات دولية أو عالمية.

ثانياً : الإطار الاستراتيجي

المرحلة الثانية صياغة رؤية تطويرية للنشاط بمشاركة عدد من المختصين الأكاديميين والخبراء في الميدان التربوي، وذلك ضمن إطار استراتيجي عام تتمثل أبرز عناصره فيما يلي:

١) الرؤية:

مواطن معتز بدينه منتم لوطنه محب لمليكه ذو شخصية متزنة (فكرياً وانفعالياً واجتماعياً وصحياً)، إبداعية (معرفياً وثقافياً ومهارياً)، منتجة (لذاتها ولوطنها وللإنسانية).

٢) الرسالة:

توفير بيئة ملائمة تراعي خصائص نمو الطلبة وتلبي حاجاتهم، بممارسة أنشطة تربوية تحقق لهم: تعزيز للقيم، وتنمية للمهارات، وإثراء للمعرفة، وتكوين للاتجاهات.

٣) الأهداف:

الأهداف المرتبطة بالنشاط ضمن أهداف خطة التنمية العاشرة وسياساتها:

١. الهدف الرابع: الارتقاء بجودة التعليم
٢. الهدف السادس: بناء شخصية الطلاب ورعايتهم.
٣. الهدف التاسع: تطوير المشاركة المجتمعية بين المؤسسة التعليمية بمستوياتها المختلفة ومكونات المجتمع.

٤) القضايا الحيوية ذات الأولوية :

- وتمثل المحاور الرئيسية لمحتوى مجال النشاط ومن أبرزها
- المواطنة.
- التطوع والمشاركة المجتمعية.
- الترويج.
- التعليم والتعلم.
- مهارات الحياة
- العمل.
- الصحة.
- الاتصالات وتقنية المعلومات.
- الثقافة والإعلام.

ثالثاً: الإطار التنفيذي العام

سعيًا إلى تنفيذ كافة المشروعات المركزية للنشاط التي تستضيفها إدارات التعليم بآلية متناغمة من حيث الآلية العامة، فقد تم صياغة إطار عام لتوحيد الإجراءات الرئيسية والمشاركة، مع المحافظة على مجالات الاختصاص لكل برنامج من برامج النشاط وأنشطته وفعالياته من خلال إطار تخصصي لكل مشروع على حدة.

ويشمل تنظيم المشروعات المركزية التخصصية والعامة على العناصر الآتية :

- ١) الضوابط الإدارية العامة لتنظيم المشروعات المركزية والمشاركة فيها.
 - ٢) الضوابط الفنية العامة لتصميم وتنفيذ فعاليات المشروعات المركزية.
 - ٣) المهام والمسؤوليات الرئيسية لتنفيذ المشروعات المركزية والمشاركة فيها .
 - ٤) الضوابط والمعايير الإعلامية للمشروعات المركزية.
 - ٥) الإجراءات العامة للتقويم الإلكتروني والتوثيق.
 - ٦) الضوابط والموجهات العامة لتكريم المشاركين في المشروعات المركزية وعلى المستوى الوطني.
- وذلك على النحو الآتي :

١) الضوابط الإدارية العامة للتنظيم والمشاركة فيها:

١. يرتبط المشروع المركزي فنياً وإدارياً بالإدارة العامة للنشاط حسب التحديد الوارد في الإطار التفصيلي لكل مشروع، وذلك باعتبارها الجهة المرجعية المشرفة على المشروعات المركزية.
٢. يتولى مدير تعليم الإدارة المستضيفة (أو مساعده للشؤون التعليمية) الإشراف العام على تنفيذ المشروع المركزي، وذلك بالتنسيق مع مدير عام النشاط.
٣. تحدد الإدارة العامة للنشاط أحد منسوبيها نائباً للمشرف العام .
٤. يكلف مدير النشاط الطلابي مديراً تنفيذياً للمشروع.
٥. يحدد رئيس قسم النشاط المختص منسقاً عاماً للمشروع ورئيساً للجان التنفيذية.
٦. تتولى الإدارة العامة للنشاط تكليف أعضاء الوفود المشاركة ويتم اتخاذ الموافقة الرسمية من صاحب الصلاحية.
٧. تتولى إدارة التعليم المستضيفة للمشروع التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط بشأن تشكيل اللجان التنفيذية وأعداد أعضائها قبل إصدار قرار تكليفهم مع تزويد الإدارة العامة للنشاط بنسخة عند إصداره.
٨. يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه في اللجنة وتزود الإدارة العامة للنشاط بنتائج تقويم أداء العاملين في اللجان الفنية للمشروع.
٩. يكون التواصل مع الجهات ذات العلاقة-خارج النطاق المحلي لإدارات التعليم- عن طريق الإدارة العامة للنشاط.
١٠. اعتماد المراسلات الرسمية بين الوزارة وإدارات التعليم عبر البريد الإلكتروني كوثيقة رسمية في المجالات الفنية بعد اعتماد أسماء العاملين في المشروع، أما الجوانب الإدارية والمالية فيعتمد على المخاطبات الإدارية المعتمدة من أصحاب الصلاحية في كل جهة.
١١. تتولى إدارة التعليم المستضيفة تخصيص موقع إلكتروني خاص بالمشروع المركزي ضمن الموقع الإلكتروني الرسمي لإدارة التعليم المستضيفة لدعم الوفود المشاركة وتزويدها بمعلومات المشاركة (البرنامج الزمني للمناسبة، نماذج المشاركة، عناوين الوصول إلى مقرات المناسبة، أرقام هواتف الاتصال، التأكيد على تعليمات وشروط المشاركة ومتطلباتها، مع تحديد تاريخ استلام الوثائق المطلوبة للمشاركة،).
- ١٢) الضوابط الفنية العامة للتصميم والتنفيذ:

عند تنفيذ أية فعالية من فعاليات المشروعات، يجب مراعاة الضوابط التالية:

١. أن تكون معززة للمبادئ والقيم الإسلامية الأصيلة، وأن تخلو جميع الفعاليات مما يخالف تعاليم الدين الإسلامي الحنيف، ومصالحة الوطن وسياسة التعليم في المملكة.
٢. انتقاء ومراجعة وتدقيق كافة المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم في العبارة والرمز للبعد عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.
٣. أن تكون مبرمجة ضمن الخطط المعتمدة ويعد لها مبكراً وتجهز بمستوى جيد.
٤. أن تكون متنوعة وجاذبة وذات أفكار إبداعية وتنفذ بأساليب جديدة ومبتكرة.
٥. أن تتلاءم مع خصائص نمو المرحلة العمرية والفئة المشاركة.
٦. ذات اتجاهات تربوية في ترسيخ قيم المواطنة والوحدة الوطنية.
٧. تنمي المهارات بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
٨. مراعية لظروف الزمان والمكان والأجواء المناخية.
٩. محفزة لمشاركة ذوي الفئات الخاصة (التربية الخاصة، الموهوبين...).
١٠. ذات فرص كافية لاستخدام الأدوات والأجهزة المتاحة.
١١. معززة لمشاركة المجتمع المحلي وأولياء الأمور.
١٢. عند الحاجة للتدريب على الأنشطة أو تحكيمها على مستوى الإدارة أو الوزارة، يمكن الاستعانة بمدرسين أو محكمين من داخلهما أو من خارجهما، ووفق أنظمة الوزارة والتنظيمات التخصصية لكل مشروع.

١) المهام والمسؤوليات الرئيسية:

أ - مهام ومسؤوليات الإدارة العامة للنشاط:

- وفقاً لتحديد مرجعية المشروع المركزي الموضح في الإطار التخصصي لكل مشروع؛ تتولى الإدارات المختصة بالإدارة العامة للنشاط التنسيق للقيام بالمهام والمسؤوليات الآتية:
١. إعداد الإطار المنظم للمشروع (المسابقة أو المنتدى أو المخيم،...).
 ٢. اعتماد موضوعات الملتقيات أو المنتديات أو الندوات ومحاورها التفصيلية وفقاً للمقترحات التي تردها من إدارات التعليم المستضيفة أو المشاركة.
 ٣. طلب الارتباط المالي للمشروع، ومتابعة صدور الارتباطات المالية وآلية صرفها، وفق الأنظمة الواردة.
 ٤. تحديد ضابط الاتصال مع الإدارات التعليمية المستضيفة.
 ٥. اعتماد أعداد العاملين في اللجان من داخل إدارة التعليم المستضيفة وفقاً لموافقة صاحب الصلاحية.
 ٦. اعتماد أسماء اللجان الفنية (التحكيم والتدريب...) المرشحين من إدارة التعليم المستضيفة.
 ٧. إقرار الخطط التفصيلية للجان المشروع متضمنة كافة الإجراءات التفصيلية والتنظيمات الإدارية والفنية والمالية للاحتياجات المالية ونماذج العمل.
 ٨. إعداد معايير تصاميم مطبوعات المشروع ومراجعتها واعتمادها بالتنسيق مع الإدارة المستضيفة.

٩. إعداد معايير تحكيم المنافسات وتصميم النماذج الخاصة بها.
١٠. متابعة تعميم المشروع على إدارات التعليم .
١١. المتابعة والإشراف العام على خطة المشروع وتنفيذها والإشراف على التغطية الإعلامية لفعاليات المشروع.
١٢. اعتماد بيان النتائج (الأعمال الفائزة، الفائزون من الطلاب والمعلمين، المتدربين..) وإعلانها وتبليغ إدارات التعليم بذلك.
١٣. الإشراف على تكريم الفائزين على المستوى الوطني وأعضاء فرق العمل.
١٤. إعداد التقرير النهائي للمشروع المركزي وعرضه على صاحب الصلاحية.
١٥. تقييم مستوى أداء الإدارة التعليمية المستضيفة للمشروع المركزي.
١٦. حصر الصعوبات والمشكلات التي تواجه التنفيذ ووضع الحلول ومعالجتها.
١٧. التطوير السنوي لمشروعات النشاط وفق خبرات الميدان التربوي وتقارير التنفيذ.
١٨. الرفع بالتقارير الختامية للمشروعات لمعالي الوزير

بد مهام ومسؤوليات إدارة التعليم المستضيفة لمشروع مركزي:

١. تشكيل اللجان اللازمة للمشروع وفقاً لموافقة صاحب الصلاحية وترشيح ضابط اتصال مع الوزارة.
٢. إعداد الخطة التنفيذية للمشروع بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط بحسب الاختصاص المحدد في الإطار التفصيلي للمشروع، بحيث يشمل المشروع عدد من الفعاليات الإثرائية المصاحبة، وبما يتناسب مع طبيعة المسار التخصصي للمشروع، ووفقاً للزمن المتاح ومن ذلك (الأنشطة الوطنية، الرياضية والصحية، العلمية، الاجتماعية، التطوعية....) إضافة إلى الحفل الختامي لتكريم المشاركين.
٣. إعداد الخطط التفصيلية الخاصة بالميزانية، تجهيز المعرض، التحكيم، الحفل والفعاليات المصاحبة، الجوائز، الضيافة، الإعلام....) واتخاذ الإجراءات اللازمة للإعداد المبكر والتهيئة الملائمة لتنفيذها.
٤. التنسيق مع الإدارة المختصة بالإدارة العامة للنشاط بحسب الاختصاص حول توزيع الميزانية على المشروع وألية صرفها.
٥. تهيئة كافة مقرات تنفيذ الفعاليات بمختلف استخداماتها ومن ذلك (قاعات العرض والتكريم، المعارض، صالات التدريب، الملاعب،...) وتجهيزها بمتطلبات التنفيذ وإدارة شؤونها وتشغيلها.
٦. توفير السكن المناسب للطلاب وتأمين إعاشتهم والمواصلات الخاصة بتنقلاتهم لفعاليات المناسبة.
٧. العمل على تنفيذ المشروع برعاية شخصية اعتبارية بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط.
٨. الإدارة التعليمية المستضيفة للمشروع المركزي غير مكلفة بتوفير السكن لمرافقي الطلاب، وإن وفرت أو حصلت على خصومات من الفنادق أو الشقق فهذا عمل تشكر وتقدير عليه .
٩. التواصل مع إدارات التعليم بشأن تعليمات ومتطلبات مشاركتها في المشروع المركزي.
١٠. تنظيم ومراجعة بيانات المشاركين وتدقيق استيفائهم لشروط وضوابط المشاركة.
١١. منح المشارك شهادة اجتياز في المشروع التدريبي.
١٢. تأمين جوائز الطلبة الفائزين بعد تحديد فئاتها وأنواعها بالتنسيق مع جهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط.
١٣. إعداد بطاقات اللجان التنظيمية وشهادات الشكر والتقدير للمشاركين وأعضاء اللجان والجهات.
١٤. تنظيم الحضور والانصراف اليومي لفعاليات المناسبة وإثباته يومياً من خلال التوقيع في بيان الحضور والانصراف والاحتفاظ بذلك سجلات خاصة.

١٥. اقتراح موضوعات الملتقيات أو المنتديات أو الندوات ومحاورها التفصيلية بالتنسيق مع جهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط واعتمادها من قبل الوزارة.

١٦. تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص للاتفاق مع رعاة أو داعمين للمشروع وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.

١٧. الاتصال بالمكلفين من خارجها (المديرون/ المحكمون/ أعضاء اللجان...) للتنسيق بشأن المهام المكلفين بها (الموضوعات/ الاحتياجات/ توزيع المهام/ الإعداد والتصميم).

١٨. إعداد العروض المرئية وبطاقات الدعوة والمطبوعات التوثيقية للمشروع.

١٩. إعداد التقرير الختامي للمشروع وإرساله للإدارة العامة للنشاط

ج- مهام ومسؤوليات إدارات التعليم المشاركة :

تتولى إدارة النشاط بكل إدارة تعليمية تفعيل المهام والمسؤوليات الآتية:

١. إدراج المشروع في خطة (الإدارة التعليمية، النشاط) والتوجيه لتنفيذه .

٢. إعداد خطة لمشاركة إدارة التعليم وفق الإطار التنفيذي العام والتخصصي لكل مشروع على حدة متضمنة الاحتياجات المالية.

٣. وضع آلية مناسبة بكل إدارة تعليمية، تدرج ضمن الزيارة الإشرافية لمشرف النشاط لدعم ومتابعة مدارسه ولتفعيل مشاركة طلبتها في المشروعات المركزية.

٤. استلام وتوزيع المطبوعات أو المواد التعليمية أو الإثرائية الخاصة بالمشروع داخل المدرسة.

٥. تشكيل اللجان اللازمة للمشروع على المستوى المحلي، ومن ذلك لجان مختصة لفرز الأعمال المرشحة (المشاريع، العروض، البحوث، الابتكارات، ...) وتدقيقها ومراجعتها، وتقوض بصلاحيته قبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة، وتحكيمها على المستوى المحلي، وترشيحها للمرحلة المركزية.

٦. عقد دورات تدريبية وورش عمل لدعم الطلبة والمعلمين والمشرفين المشاركين في المشروع حسب الاحتياج.

٧. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى الإدارة التعليمية.

٨. ترشيح الطلبة للمشاركة على المستوى الوطني وفق المعايير والضوابط والشروط المحددة لكل مشروع، وفق الأعداد المحددة في الإطار التفصيلي للمشروع، واتخاذ الإجراءات النظامية حيال مشاركتهم.

٩. الإشراف على المرشحين ودعمهم وإعدادهم وتدريبهم وفق ضوابط المشاركة ومتطلباتها.

١٠. تأمين الوسيلة المناسبة (جواً أو براً) لنقل المشاركين ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها.

١١. استيفاء نماذج واستمارات المشاركين وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.

١٢. الاطلاع المستمر على المواقع الإلكترونية للمشروعات المركزية ضمن المواقع الإلكترونية الرسمية لإدارات التعليم المستضيفة للتعرف على معلومات المشاركة بصفة مستمرة وإعداد الوفود المشاركة على ضوءها.

١٣. تضمين بنود متابعة وتقويم رائد النشاط بنداً خاصة عن درجة فاعلية مدرسته وتحفيز طلبتها للمشاركة في الأنشطة الممتدة والتأهيلية للأنشطة المحلية والمركزية.

١٤. توفير الدعم العلمي والإداري والفني للطلبة المرشحين للمشاركة .

١٥. تزويد الإدارة العامة للنشاط بتقرير شامل عن تنفيذ المراحل المحلية للمشروعات المركزية (وصفي، إحصائي، مصور) ضمن التقرير السنوي للنشاط بإدارة التعليم قبل نهاية العام المالي.

د مهام ومسؤوليات مرافقي الطلبة المشاركين مركزياً :

١. متابعة تأمين الوسيلة المناسبة (جواً أو براً) لنقل المشاركين ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها.
٢. المشاركة في استيفاء نماذج واستمارات المشاركين وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
٣. المشاركة في الاطلاع المستمر على المواقع الإلكترونية للمشروعات المركزية ضمن المواقع الالكترونية الرسمية لإدارات التعليم المستضيفة للتعرف على معلومات المشاركة بصفة مستمرة وإعداد الوفود المشاركة على ضوءها.
٤. المشاركة في التواصل الإلكتروني بالمواقع والعناوين البريدية الإلكترونية الرسمية بصفة مستمرة للاطلاع على ما يستجد من تعليمات، والعمل على إبلاغها للمشاركين ومتابعتهم في تفعيلها.
٥. الإشراف المستمر على الطلاب المشاركين أثناء الفعاليات والتنقلات وفي مقر الإقامة، من بداية السفر إلى مقر تنفيذ المشروع وحتى العودة إلى أسرهم.
٦. الالتزام بمرافقة الطلاب أثناء إقامتهم في السكن و المبيت في السكن المحدد لمن يرافقهم.
٧. متابعة عرض المشارك لعمله أو مشروعه الخاص به في فترة التحكيم أو الزيارات المدرسية أو العامة.

د مهام ومسؤوليات المدرسة :

تتولى القيادة التربوية والهيئة التعليمية بكل مدرسة المهام والمسؤوليات الآتية:

١. إدراج الفعاليات الممتدة للأنشطة المركزية التي ستشارك فيها ضمن الخطة السنوية للمدرسة.
٢. إعداد متطلبات مشاركة الطلاب في المنافسات المحلية والمركزية والإعلان عنها للطلاب وأولياء الأمور ومن ذلك (التعريف بمجالات التنافس والمسابقة للمشروع، التسجيل في فعاليات المشروع، تعبئة البيانات المطلوبة، التدريب...).
٣. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات المشروع وتأمين احتياجات مشاركة الطلاب المشاركين من اللوازم والأدوات والتجهيزات وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
٤. توزيع مهام إعداد الأنشطة وتنفيذها على معلمي المدرسة والتنسيق معهم حسب اختصاصاتهم ومهامهم.
٥. تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة بما يلبي احتياجاتهم، واكتشاف مواهبهم وقدراتهم وتنميتها.
٦. تعريف الأسر وأولياء الأمور بمشروعات النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز أبنائهم للمشاركة الفاعلة في مراحلها المختلفة.
٧. الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطلاب الفائزين المرشحين على مستوى المدرسة وتبليغ أولياءهم للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي وفق العدد المحدد لكل مدرسة.
٨. الاتصال والتنسيق مع أولياء الأمور للحصول على موافقتهم على مشاركة أبنائهم في الأنشطة المنفذة خارج المدرسة.
٩. تدريب الطلاب المرشحين للمشاركة في مسابقة فعاليات المشروع المحلي.
١٠. تنظيم سجلات الفعاليات والمشاركين فيها وتوثيقها وفق الأسس الفنية، مع الاحتفاظ بنسخة من موافقات أولياء الأمور على مشاركة أبنائهم في فعاليات الأنشطة المحلية والمركزية.
١١. توفير الدعم الإداري والفني والمادي لتحفيز مشاركة طلابها في الأنشطة وتأهيلهم للتنافس في مجالها.
١٢. استثمار الأنشطة والفعاليات لتعزيز أهداف ومفردات المناهج التعليمية.

١٣. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
١٤. تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق والتركيز على مصلحة الطلاب بشكل مباشر.
١٥. تقويم أنشطتها وفق أهدافها وإعداد تقرير عن تنفيذها وفق الأسس الفنية والتعليمات الواردة في ذلك.
١٦. تكريم الطلاب الفاعلين والتميزيين في تلك الأنشطة والمعلمين المشاركين في تنفيذها.
١٧. الصرف على الفعاليات كما حدده التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨/٣٢١٧١ في ١٧/٤/١٤٣٢هـ آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.

و- شروط وضوابط مشاركة الطالب في المشروعات المركزية :

يشترط للمشاركة في المشروع المركزي أن يكون الطالب:

١. سعودي الجنسية أو تكون أمه سعودية، ويسمح بمشاركة طالين من غير الجنسية السعودية.
٢. ملتحقاً بمدارس التعليم العام (الحكومي أو الأهلي) ومنتظماً في الدراسة بها.
٣. ملتحقاً بالمرحلة التعليمية المستهدفة المحددة في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
٤. متقيداً بالمسار المحدد في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
٥. متميزاً خلقاً واستقامة.
٦. متقيداً بلوائح وأنظمة وزارة التعليم، ممتثلاً لكافة تعليمات هذه المشاركة.
٧. مجاز طيباً للمشاركة في أنشطة المشروعات المركزية (يتم إحاطة الطبيب بطبيعة المشاركة) مع إرفاق بيان متطلبات الرعاية الصحية عند الحاجة لذلك.
٨. يحق لجميع طلاب التعليم العام وذوي الاحتياجات الخاصة والمدارس السعودية بالخارج المشاركة، وفق خصوصية المشروع المركزي ومناسبته والظروف المتاحة.
٩. الإقرار بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها .

ز- الشروط والضوابط الرئيسة للأعمال المرشحة للمشروعات المركزية :

- يتم تشكيل لجنة من المختصين على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) بحسب المرحلة التنفيذية للمشروع، بحيث تتولى هذه اللجنة مهام لفرز الأعمال وتقوض بصلاحيته قبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة للشروط الآتية لأعمال المقدمة للمشاركة أو التنافس في مجال (العروض، البحوث، التجارب، الابتكارات ...) وهي :
١. أن يكون مرتبطاً بمجالات المسابقة المحددة في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
 ٢. أن يُراعى في موضوع المشاركة المضمون الذي يحافظ على الهوية الإسلامية، ويقوي انتماء المشارك لدينه ووطنه.
 ٣. أن يتميز العمل المشارك بوضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والإملائية، بالإضافة إلى توفر الأسلوب الأدبي، من حيث: وضوح الفكرة، وجمال العبارة.
 ٤. أن يكون من إنتاج الطلاب تصميماً وإعداداً وعرضاً أو تقديماً ...
 ٥. ألا يكون العمل قد سبق تحكيمه أو نشره أو تقديمه في إحدى المشاركات التنافسية المحلية أو الدولية داخل البلاد أو خارجها ولم يسبق له الفوز في برنامج آخر.
 ٦. أن يكون أصلياً (غير منسوخاً أو مقلداً).
 ٧. ملتزماً باللغة العربية الفصحى.

٨. أن يكون العمل المقدم ملتزماً بلوائح وأنظمة وزارة التعليم.
٩. الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء المدة المحددة لتنفيذ جميع مراحل التنفيذ.
١٠. يتم تقديمه وفق التاريخ المحدد في الإطار التنظيمي الخاص بكل مشروع.

٢) الضوابط والمعايير الإعلامية والتوثيقية للمنتروعات المركزية

أ- على مستوى المدرسة :

التوعية والإعلام بالمشروع وفعالياته منسوبي المدرسة (طلاب ومعلمون) وأولياء الأمور.

ب- المستوى المحلي بإدارة التعليم المشاركة :

١. تتولى إدارة التعليم المشاركة التوعية والإعلام بالمشروع.
٢. تتولى إدارة التعليم المشاركة التوعية والإعلام بالمشروع على المستوى المحلي.
٣. تتضمن الترويسة الرسمية لمطبوعات المناسبة وتقاريرها ما يلي :
 - شعار وزارة التعليم.
 - ترويسة وكالة التعليم / الإدارة العامة للنشاط.
 - ترويسة إدارة التعليم المشاركة / إدارة النشاط.

ج- على المستوى المركزي بإدارة التعليم المستضيفة :

- يتم التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة والإدارة العامة للنشاط بمراجعة كافة التقارير والمواد الإعلامية أو التوثيقية أو المطبوعات التي تعدها اللجان الإعلامية والفنية وذلك قبل طباعتها أو نشرها، كما تتولى اللجنة الإعلامية بالإدارة المستضيفة للمشروع المركزي ما يلي :
١. إعداد خطة إعلامية للتعريف بالمشروع وإبراز جهود الوزارة وإدارات التعليم المنظمة والمشاركة في المشروع باستثمار كافة الوسائل الإعلامية (المقروءة، المرئية، والمسموعة، وتقنيات الإعلام الإلكتروني الجديد ...).
 ٢. إبلاغ الإعلام التربوي بالجهات الداعمة أو الراعية للمشروع للإبراز المناسب لشعاراتها وفق الاتفاق مع تلك الجهات.
 ٣. تزويد الإدارة العامة للإعلام بالوزارة بكافة المواد الإعلامية لنشرها عبر قنواتها المتاحة.
 ٤. التنسيق المباشر مع قناة عين لتغطية كافة فعاليات المشروع.
 ٥. الإجراءات العامة للتقويم والإحصاء الإلكتروني .

أ) تقويم فعاليات المشروع :

١. يتم تقويم الأنشطة والفعاليات على المستوى المدرسي والمحلي والمركزي، وتتولى كل جهة (المدرسة، إدارات التعليم المشاركة والمستضيفة، الإدارة العامة للنشاط) عملية التقويم وفقاً لمستوى التنفيذ.
٢. تضمين بنود متابعة وتقويم رائد النشاط بنداً خاصة عن درجة فاعلية مدرسته وتحفيز طلبتها للمشاركة في الأنشطة الممتدة والتأهيلية للأنشطة المحلية والمركزية.
٣. إعداد تقارير التنفيذ وإرسالها وفق التسلسل الإداري لتنفيذ المشروع، وتعد إدارة التعليم المستضيفة للمشروع المركزي محتوى التقرير الختامي وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط متضمناً مراحل التنفيذ المدرسية والمحلية.

٤. يتم طباعة وإخراج التقرير النهائي للمشروع بعد اعتماده من قبل الإدارة العامة للنشاط، وتزود بالتقرير حيث تتولى جهة الاختصاص بالوزارة الرفع بالتقرير لصاحب الصلاحية .
٥. يتم تقويم أداء العاملين في اللجان بمختلف مستويات التنفيذ وتحفظ الجهة المرجعية بوثائق التقويم لاستثمار نتائج التقويم بمختلف الإمكانيات المتاحة بما يحقق تكريم الجهود وتطويرها.
٦. يتم تزويد الإدارة العامة للنشاط بنتائج تقويم اللجان الفنية في المشروعات المركزية بتقرير مستقل عن التقرير النهائي للمشروع.
٧. يتم تقويم أداء الوفود المشاركة في المشروعات المركزية وفق التنسيق مع جهات الاختصاص بالوزارة.
٨. تقويم فعاليتها وفق أهدافها وإعداد تقرير عن تنفيذها وفق الأسس الفنية والتعليمات الواردة في ذلك .

ب) التوثيق الإلكتروني لفعاليات المشروع.

١. التوثيق الإلكتروني للفعاليات المنفذة على مستوى المدارس في برنامج نظام نور "النشاط".
٢. التوثيق الإلكتروني لتقرير المشروع وتعبئته من خلال البرنامج الإلكتروني لتوثيق المشاريع التربوية لوكالة التعليم على الرابط (<http://d-me-sa.com/msharee3>)
٣. توفر إدارة التعليم المستضيفة للمشروع الوسائل المناسبة لتقييم المشاركين عبر الأيقونة الخاصة بتقييمه في البرنامج الإلكتروني لتوثيق المشاريع التربوية على الرابط السابق

٣) الضوابط والموجهات العامة لتكريم المتشاركين في المشروعات المركزية.

١. يتم تكريم المتميزين والعاملين على مستوى المدرسة وإدارة التعليم والوزارة، بحسب مستوى التنفيذ.
٢. تمنح شهادات مشاركة معتمدة لكل من: المشاركين، اللجان التنظيمية، لجان التدريب والتحكيم، الجهات الراعية والداعمة.
٣. يكرم أصحاب الأعمال (الفردية والجماعية) الفائز على مستوى الإدارات المستضيفة وأيضاً على مستوى المملكة وتقديم جوائز مناسبة.
٤. يتم التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة وجهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط حول البرنامج التفصيلي للحفل التكريمي الختامي للمشروع المركزي، ويتم الصرف عليه من المخصصات المعتمدة للمشروع.
٥. يتم تكريم أفضل إدارات التعليم المشاركة، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز ومكافآت عينية فنية وشهادات استحقاق وتقدير وتذكار مناسب (إهداء للمشاركة).
٦. أخذ الموافقة من جهاز الوزارة في حال منح الطلاب أو الإدارة جوائز من الجهات الأخرى



برنامج / الثقافة



مشروع : المسرح المدرسي

أولا / الوصف:

يضطلع المسرح المدرسي برسالة إنسانية عظيمة، فهو المجال الذي تسعى من خلاله الأمم لترسيخ تراثها الإنساني، وتبرز من خلاله حضارتها وثقافتها وهويتها . وللمسرح المدرسي دور هام على خارطة التعليم، حيث أنه يعد الأداة الفاعلة ضمن أدوات المنهج المدرسي والتي يسعى التربويون من خلالها إلى ترسيخ جملة من القيم التربوية، وترجمة العديد من الأهداف المعرفية والمهارية والوجدانية إلى واقع ملموس يسهم بشكل مباشر في تكوين شخصية الطالب التكوينية الوسطية المعتدلة. ويأتي هذا المشروع بهدف تنمية المهارات المسرحية لدى الطلاب في البيئة التعليمية وصقل مواهبهم المسرحية في مختلف الموضوعات الوطنية والتربوية والاجتماعية.

ثانياً / الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- إكساب الطلاب القدرة على التعبير بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- توطيد صلة الطلاب بالنصوص العربية الممتازة، وفي مقدمتها القرآن الكريم والحديث الشريف.
- صقل المواهب المسرحية الطلابية .
- تمكين الطلاب من الإسهام في حل مشكلات مجتمعهم بأسلوب مسرحي إبداعي .
- تحصين الطلاب من الأفكار السلبية .
- تعزيز الثقة لدى الطلاب و مساعدتهم على بناء شخصياتهم .

ثالثاً / المستفيدون :

طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية

رابعاً/ الإدارات المستضيفة

الإدارات المشاركة	الإدارة المستضيفة	تاريخ التنفيذ	المرحلة	
حوطة بني تميم/ عنيزة / الرياض / القويعية/ بيشة / وادي الدواسر/ الافلاج/ الغاط	الخرج	خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ	الأولى	مرحلة المجموعات
شقراء / الدوادمي/ المجمعة/ عفيف القصيم/ البكيرية/ المذنب/ الزلفي	الرس		الثانية	
جدة/ الطائف/ الليث/ القنفذة/ مكة المكرمة الباحة/ العلا/ المهدي/ جازان	ينبع		الثالثة	
نجران / رجال المع/ سراة عبيدة/ محاليل عسير/ المخوة/ صبيا/ عسير / ظهران الجنوب	النماص		الرابعة	
الحدود الشمالية/ القريات/ الجوف/ الشرقية / تبوك/ حفر الباطن / الأحساء/ المدينة المنورة	حائل		الخامسة	
الأول والثاني من كل مجموعة	عنيزة		النهائيات	

خامساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المسرحية	مستوى التنفيذ
٥٠	مشاركة الطلاب في إدارة عناصر العرض المسرحي	الإخراج وعناصر العرض المسرحي	الوزارة
٥٠	مشاركة الإدارة التعليمية بالمنافسات بفريق مسرحي		
١٠٠	المجموع		

سادساً/ آلية التنفيذ :

المستوى	تاريخ التنفيذ	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الإدارات التعليمية	خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ	خمسة أيام	-تستضيف خمس إدارات تعليم برنامج المنافسات المسرحية على شكل مجموعات. -تتكون كل مجموعة من تسع إدارات تعليمية	فريق مسرحي من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالة التعليم الرقم
الوزارة		ثلاثة أيام	-تشارك الفرق الفائزة بالمركزين الأول والثاني من كل مجموعة في المرحلة النهائية.		

سابعاً/ الفعاليات المصاحبة في المرحلة النهائية :

- جلسات نقدية .
- برامج تدريبية قصيرة في عناصر العرض المسرحي .
- معرض مسرحي .
- ورش عمل

ثامناً/ الشروط العامة للمسابقة.

- أن يتفق عنوان المسرحية مع مضمونها.
- أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
- أن لا تزيد فصول المسرحية عن ثلاثة فصول.
- أن تلتزم عناصر العرض المسرحي.
- أن يراعى جودة الإخراج المسرحي وصحة الأداء.

تاسعاً / التحكيم :

أ - التحكيم في إدارات التعليم :

- ترشح الوزارة أسماء لجان التحكيم لكل مجموعة.
- تصمم استمارة خاصة للتقييم.
- يستحسن مشاركة ذوي الإعاقة في العروض.
- سوف يتم تقييم المناطق المستضيفة وترسل استمارة بذلك.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
- توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلم أو مشرف تربوي).
- التخصص في اللغة العربية، ويفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التحكيم.
- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ب - التحكيم في المرحلة الثالثة (الاستضافة) :

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية بمشاركة جميع الإدارات المستضيفة للوصول إلى فريق فائز من كل مجموعة .
- تُحكّم الفرق الفائزة من قبل فريق مركزي من المحكمين يتم تشكيله لاحقاً من الإدارة العامة للنشاط.

عاشرًا / التكريم :

- توثيق الأعمال العشر المتأهلة للنهائيات في إصدار خاص يحمل اسم المشروع.
- ترشيح الفرق الفائزة بالمراكز الثلاثة الأولى لتمثيل المملكة في الفعاليات المسرحية الخليجية أو الدولية.
- تشكيل فرقة مسرحية على مستوى الوزارة من أفضل العناصر التي يتم ترشيحها من قبل لجان التحكيم المركزية، بهدف تمثيل المملكة في الفعاليات المسرحية الخليجية أو الدولية.

مشروع: المهارات الأدبية

أولا / الوصف:

للأدب مجموعة من المهارات التي تتشكل لدى الأديب من خلال العديد من الممارسات، ويأتي هذا المشروع بهدف تنمية المهارات الأدبية لدى طلاب التعليم العام، وينفذ سنوياً على جميع المستويات وهي: (مدرسي، محلي، وطني)، متضمناً مجالات (الشعر العربي الفصيح، والقصة القصيرة، والإلقاء والارتجال)، وتتناول مختلف الموضوعات الوطنية والثقافية والاجتماعية.

ثانياً/ الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- تحصين الطلاب من الأفكار السلبية.
- صقل مواهب الطلاب الأدبية.
- تنمية مهارات الحفظ والإلقاء والكتابة الأدبية لدى الطلاب.
- تعزيز الثقة لدى الطلاب و مساعدتهم على بناء شخصياتهم.
- تشجيع الطلاب على التعبير عن أفكارهم بأسلوب أدبي إبداعي.
- تقدير الإنتاج الأدبي للطلاب.

ثالثاً/ المستفيدون:

طلاب التعليم العام في المراحل التالية وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	المهارة الأدبية
الثانوي	الشعر العربي الفصيح
	القصة القصيرة
المتوسط	الإلقاء والارتجال

رابعاً: مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
١٥	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (الأسمية الشعرية) .	ث	الشعر العربي الفصيح	الوزارة
٢٠	تحقيق مركز متقدم من (الأول - الخامس) في المسابقة الشعرية .			
١٥	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (الأصبوحة السردية) .	ث	القصة القصيرة	
٢٠	تحقيق مركز متقدم من (الأول - الخامس) في مسابقة القصة القصيرة .			
١٠	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (مهرجان الإلقاء والارتجال)	م	الإلقاء والارتجال	
٢٠	تحقيق مركز متقدم من (الأول - الخامس) في مسابقة الإلقاء والارتجال			
	المجموع			

خامساً/ فعاليات المرحلة النهائية :

- مسابقة أدبية في الشعر العربي الفصيح
- مسابقة أدبية في القصة .
- مسابقة أدبية في الإلقاء والارتجال .
- أصبوحة قصصية .
- أسمية شعرية .
- مشاركات إلقاء وارتجال .

سادساً/ التنظيمات العامة للمسابقة:

أ. الشروط الفنية للمسابقة :

- بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :
١. أن لا يكون قد سبق المشاركة بها في مسابقة محلية أو دولية.
 ٢. أن يتفق عنوان المشاركة مع مضمونها.
 ٣. أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
 ٤. أن تلتزم المشاركة بالعناصر الأساسية والفنية.

ب- شروط المسابقة وفق كل مجال:

أولاً- الشعر العربي الفصيح

- ١- أن يتوفر لدى المشارك الموهبة والاستعداد النفسي.
- ٢- أن يختار المشارك لقصيدته عنواناً جيداً يتفق مع مضمونها.
- ٣- أن يتوفر في القصيدة سلامة الوزن، وصحة العروض والقافية والإبداع الشعري .
- ٤- ألا تقل أبيات القصيدة عن عشرة أبيات، وألا تزيد على عشرين بيتاً.
- ٥- يطلب من الطالب الشاعر في المرحلة النهائية كتابة بعض الأبيات في موضوع تختاره لجنة التحكيم رغبة في التأكد من تمكنه في مهارات الشعر العربي الفصيح .

ثانياً- القصة القصيرة

- ١- أن يختار المشارك عنواناً جيداً للقصة يتفق مع مضمونها.
- ٢- أن يتاح للمشارك حرية اختيار موضوع القصة، على أن يكون وفق المجالات المحددة (وطنية، ثقافية، اجتماعية)
- ٣- أن يلتزم بعناصر البناء الفني للقصة (الحكاية، الشخصيات، الزمان والمكان...).
- ٤- أن لا تقل صفحات القصة عن (٣) صفحات، ولا تزيد عن (٥) صفحات، على أن يكون مقاس الخط (١٤)، ومقاس الورقة A4، وأن تكون الهوامش بمقدار ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات.
- ٥- قد يطلب من الطالب القاص في المرحلة النهائية كتابة قصة قصيرة في موضوع تختاره لجنة التحكيم رغبة في التأكد من تمكنه من مهارة كتابة القصة القصيرة .

ثالثاً- الإلقاء والارتجال

- ١- أن يكون المشارك قادراً على الإلقاء والارتجال، و مواجهة الجمهور.
 - ٢- أن يكون المشارك متمكناً من اللغة العربية الفصحى، خالياً من عيوب النطق الخلقية.
 - ٣- أن يتميز بالقدرة على التحدث بطلاقة، مع القدرة على التلوين الصوتي، حسبما تقتضيه الحال.
- بد التحكيم :
- التحكيم في المرحلة الثانية:
- يشرح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مجال من مجالات المسابقة.
 - يمكن الاستعانة بمحكمين متخصصين من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة.
 - يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
 - يشرح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات ، (معلم أو مشرف تربوي).
 - التخصص في اللغة العربية، ويفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التحكيم.

- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.
- التحكيم في المرحلة الثالثة (الوطنية):
- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ المسابقة على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، ويُحدد موعدها بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التعليم بذلك.
- تُحكم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية.
- تُحكم المسابقة من قبل فريق من المحكمين بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط.
- يكرم المشاركون في المرحلة الثالثة وفق الآتي:
- منح شهادات مشاركة معتمدة في جميع المراحل لكل من: المشاركين والمشاركات، اللجان التنظيمية، لجان التدريب والتحكيم، الجهات الراعية والداعمة.
- تكريم الفائزين الثلاثة الأوائل في كل مجال من مجالات المسابقة في المرحلة النهائية، بحيث يكون العدد (٩) فائزين.
- توثيق أسماء الفائزين والأعمال الفائزة في إصدار خاص يحمل اسم البرنامج.

سابعاً / التكريم :

- ترشيح الفائزين لتمثيل المملكة في الفعاليات الأدبية الخليجية أو الدولية.

مشروع: المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

أولاً / الوصف:

هو عبارة عن عمل ثقافي يجمع ما بين المسرح والإلقاء والإنشاد في لوحة واحدة ذات وحدة موضوعية واحدة ومنسجمة، تحمل قيمة وطنية أو تربية أو اجتماعية وتنفذ في الأماكن العامة كالحدايق أو المنتزهات أو المجمعات التجارية الكبرى.

ثانياً / الأهداف:

- غرس انتماء الطفل لوطنه وولائه لقيادة .
- تنمية مهارات الطفل في مجالات المسرح والإلقاء والإنشاد .
- رفع قيمة الذائقة الفنية لدى الطفل نفسياً وعلمياً ولغوياً وجسماً .
- تكويد مشاركة الأسرة للأطفال في فعاليات المهرجان .

ثالثاً / المستفيدون :

طلاب المرحلة الابتدائية

رابعاً / الإدارات المستضيفة

الإدارات المشاركة	تاريخ التنفيذ	المرحلة
استضافة تعليم الشرقية	خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ	المرحلة التمهيدية
المنطقة الشرقية		النهائيات

خامساً / مؤتمرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مكونات المهرجان	مستوى التنفيذ
٢٥	دمج المشاركات في عمل موحد	(لقاء - مسرح - إنشاد)	الإدارات
٢٥	مشاركة الطلاب في تنفيذ المهرجان		التعليمية
٥٠	مشاركة الإدارة العامة في المرحلة النهائية		الوزارة
١٠٠	المجموع		

سادساً / آلية التنفيذ:

المخصص المالي	عدد الطلاب	الأسلوب	مدة التنفيذ	موعد التنفيذ	مستوى التنفيذ
الميزانية التشغيلية للإدارة - بند النشاط الرياضي والثقافي	١٢ طالبا	- تشكيل فريق الإدارة التعليمية.	يوم واحد	خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ	الإدارات التعليمية
		- ينفذ المهرجان على مستوى الإدارة التعليمية			الوزارة
بند النشاط الرياضي والثقافي المركزي	١٢ طالبا	تنفذ النهائية في تعليم الشرقية	ثلاثة أيام		

سابعاً/ الفعاليات المصاحبة في المرحلة النهائية :

- زيارة معلم ثقافي أو ترفيهي مناسب للطلاب .
- برامج تدريبية قصيرة في الإلقاء والإنشاد والمسرح .

ثامناً/ الشروط العامة للمسابقة:

- أن يتفق عنوان المشاركة مع مضمونها .
- موضوعية متناغمة ومنسجمة .
- أن تحتوي المشاركة على الأركان الثلاثة (مسرح + إلقاء + إنشاد) في وحدة - أن يراعى جودة الإخراج والتدريب المميز للطلاب .
- ينفذ المهرجان في الأماكن العامة والمنزهات أو المجمعات التجارية وتوضع الإعلانات التي تشير إلى أن المهرجان ضمن جهود وزارة التعليم / الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الثقافي) وتنفيذ الإدارة التعليمية .- يراعى مشاركة أولياء الأمور ودعوة المهتمين لحضور المهرجان .
- إعداد خطة إعلامية في الإعلام المقروء والمرئي والجديد تتضمن الإشارة إلى المهرجان قبل تنفيذه وبعد تنفيذه .
- ينفذ المهرجان برعاية شخصية اعتبارية

تاسعاً / التحكيم:

- يصمم النشاط الثقافي استمارة خاصة بالتقييم .
- يراعى مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة قدر المستطاع وفي حدود الإمكانيات .

عاشرأ / التكريم:

- على مستوى الإدارة التعليمية : (ميداليات + شهادات شكر وتقدير) لكل مشارك من الطلاب والمعلمين .
- على مستوى النهائية : (تكريم المراكز الثلاثة الأول)
- تكريم جميع المشاركين بميداليات + شهادات شكر وتقدير وما تراه الإدارة المستضيفة .
- تشارك الإدارات الفائزة بالمراكز الخمسة الأول في مسرح الطفل بمهرجان الجنادرية .

مشروع: اولى ايام اللغة العربية

أولا / الوصف:

مسابقة دورية سنوية في اللغة العربية، ذات عمق كبير يقيس مستويات التفكير العليا لدى طلاب المرحلة الثانوية بمدارس التعليم العام الحكومي والأهلي، ويشرف عليها الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الثقافي)، وتسعى المسابقة إلى تعميق الولاء والانتماء للغة العربية باعتبارها إحدى أهم أدوات تعزيز الهوية الوطنية، وتمثل أهميتها في تهيئة البيئة المناسبة لرفع التنافس العلمي بين طلبة المرحلة الثانوية وإثراء المناهج الدراسية والإسهام في تطوير تعليم اللغة العربية وتعلمها.

ثانياً / الأهداف:

الهدف العام:

الإسهام في الارتقاء بالمستوى العلمي لدى طلبة المرحلة الثانوية بمدارس التعليم العام (الحكومية والأهلية) ومعلميها في مادة اللغة العربية. الأهداف التفصيلية:

- ١- تعزيز الولاء والانتماء للغة العربية في نفوس الناشئة.
- ٢- تحفيز المواهب والابداعات اللغوية المبكرة في مجال اللغة العربية.
- ٣- تقوية الروابط وتعزيز التواصل بين المبدعين في كافة المستويات.
- ٤- إذكاء روح التنافس بين الطلبة المبدعين والموهوبين في مجال اللغة العربية.
- ٥- تعزيز ثقة المبدعين والموهوبين في مجال اللغة العربية بما يملكونه من قدرات.
- ٦- اكتشاف الطلبة المبدعين والموهوبين في مجال اللغة العربية وتوجيههم لاستثمار قدراتهم.
- ٧- الاسهام في تطوير مناهج واستراتيجيات اللغة العربية.

ثالثاً/ مجالات المشروع :

- النحو والصرف .
- البلاغة والترقيم .
- الفنون الأدبية .
- مهارات الفهم القرائي .
- الإبداع الشعري .

رابعاً/ مستوى التنفيذ :

تتم في مرحلتين:

المستوى الأول: يتم تنظيم أولبياد على مستوى إدارة التعليم، ويتم تحديد مواعده بالتنسيق مع إدارة النشاط الثقافي .
المستوى الثاني: يتم تنظيم أولبياد على مستوى المملكة لجميع إدارات التعليم المتأهلة ويتم تحديد مواعده من قبل الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الثقافي) .

خامساً/ الاختبار:

يتم إجراء الاختبار على مرحلتين:

أ/ المرحلة الأولى:

الاختبار التحريري: يتضمن أسئلة عميقة في المسارات الخمسة، ويتم تحديد مواعده بالتنسيق مع إدارة النشاط الثقافي

ب/ المرحلة الثانية:

المقابلة الشفوية: تجرى مقابلة شخصية للطلاب الذي يجتازون الاختبار التحريري بنسبة ٩٠٪ فأكثر من قبل لجنة مختصة تشكلها ادارة التعليم .

سادساً / الشروط الفنية لأولمبياد :

- شروط خاصة ببناء الاختبارات :

١. يتم بناء الاختبارات ونماذج الإجابة والاستمارات من قبل المتخصصين في اللغة العربية من النشاط الثقافي وإشراف اللغة العربية، وترفع لإدارة النشاط الثقافي بالوزارة لتكوين بنك أسئلة خاص بالأولمبياد .
٢. يتكون الاختبار من شقين : (تحريري / شفوي) .
٣. تكون قيمة الاختبار التحريري (٧٥) درجة ويشمل مجموعة من الأسئلة المقالية ذات عمق في مجالات: (النحو والصرف واللغة وتراكيبها وأساليبها والبلاغة والأدب وفنونه) .
٤. تكون قيمة الاختبار الشفوي (٢٥) درجة وتشمل مجالات: (الفهم القرآني بأنواعه، إلقاء الشعر، الخطابة، الاستيعاب، التذكر) .

- شروط ترشيح الطلاب :

١. يعد التفوق والتميز في درجات التحصيل الدراسي الخاصة بمواد اللغة العربية هي المؤشر الأول لترشيح الطالب.
٢. أن يكون لديه إلمام عميق بجميع مجالات الأولمبياد .
٣. أن يكون الطالب متميزاً في مجال الشعر العربي الفصيح .
٤. أن يكون الطالب سعودياً .
٥. أن يكون لائقاً طبيياً .
٦. أن لا يتجاوز عمر الطالب عند بداية الأولمبياد ١٨ سنة وستة أشهر .

سابعاً / التذكيم :

- التحكيم في المرحلة المحلية :
- يشرح ثلاثة أعضاء لتحكيم من المتخصصين في اللغة العربية من النشاط الثقافي والإشراف التربوي (اللغة العربية).
- التحكيم في المرحلة (الوطنية):
- يشرح ثلاثة أعضاء لتحكيم من المتخصصين في اللغة العربية من النشاط الثقافي والإشراف التربوي (اللغة العربية).

ثامناً / آلية التنفيذ :

المستوى	الأسلوب
الإدارة التعليمية	-تشكل كل إدارة فريق عمل بإشراف مدير النشاط بالإدارة، يقوم بالآتي: ١-وضع برنامج زمني للمسابقة على مستوى الإدارة. ٢-وضع خطة للإعلان والتسويق وتنفيذها. ٣-تنفيذ ورش تدريبية للمعلمين ٤-تدريب الطلبة المرشحين للمسابقة والتعريف بها. ٥-إرسال النتائج إلى إدارة النشاط الثقافي بالإدارة العامة للنشاط الطلابي بالوزارة.
الوزارة	-يتشكل كل فريق عمل بإشراف مدير النشاط الثقافي بالإدارة العامة للنشاط الطلابي يقوم بالآتي: ١-ترشح كل إدارة تعليمية ثلاثة من الطلبة الفائزين. ٢-يعد اختبار موحد من الإدارة العامة للنشاط الطلابي لجميع الإدارات التعليمية المشاركة.. ٣-ينفذ الاختبار في موعد موحد في جميع الإدارات التعليمية إلكترونياً ٤-تصحح أوراق الإجابة مباشرة في نفس اليوم وترسل النتائج في نفس اليوم إلى الإدارة العامة للنشاط الطلابي. ٥-يتم إعلان النتائج بعد فرزها ومراجعتها من قبل الإدارة المختصة.

تاسعاً / التكريم :

- تكريم الطلاب الفائزين من المركز الأول وحتى العاشر من ٤٥ إدارة .
- يحصل الطلاب الفائزون بالمراكز التالية على:
المركز الأول على ميدالية ذهبية وجائزة وشهادة.
- المركز الثاني على الميدالية الفضية وجائزة وشهادة.
- المركز الثالث الميدالية البرونزية وجائزة وشهادة.
- بقية الطلاب جوائز ترضية وشهادات .
- الطلاب الفائزون على المستوى الوطني يمثلون المملكة العربية السعودية في أولمبياد اللغة العربية على المستوى الدولي وفي مسابقات النحو والتحدث بالفصحي .



برنامج / الفنون

مشروع - الخط العربي والزخرفة الإسلامية

أولاً : الوصف:

يشتمل هذا المشروع على مجالين رئيسيين هما: الخط العربي بأنواعه الأساسية، والزخارف الإسلامية بمختلف أنواعها ووفق النماذج الأساسية والمعروفة، وخصوصاً ما يرتبط منها بتزيين وتكميل العمل التشكيلي الفني في الخط وغيره. وينفذ المشروع من خلال جملة من الدروس المتسلسلة المشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والعملية الخاصة بالخط، والتي يتم تخصيصها وتنفيذها ضمن دروس التربية الفنية ونشاطها في الجدول الدراسي (للمدرسة/المرحلة) والأوقات المخصصة للنشاط الفني والمهني، يتكون المشروع من مراحل ثلاث مراحل وينتهي بالحفل الختامي المركزي.

ثانياً/ الأهداف:

- الأهداف العامة:
 - الارتقاء بمخرجات التعليم.
 - تحسين أداء الطلاب والطالبات للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً.
 - الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون الإسلامية في برامج النشاطات الفنية.
- الأهداف الخاصة:
 - اعتزاز الطالب باللغة العربية التي هي لغة القرآن الكريم، وبالخط العربي الذي رسمت به حروفه.
 - تحسين مستوى الكتابة لدى الطالب.
 - تدريب الطالب على طرق الكتابة وفق قواعد الخط العربي السليمة، والزخرفة بأنماطها ومدارسها وفق النماذج المعروفة.
 - إبراز الجماليات الفنية والقيم التشكيلية للحرف العربي، والاستفادة من ذلك في إنتاج أعمال فنية تشكيلية.

ثالثاً/ المستفيدون:

- طلاب التعليم العام
- رابعاً/ الإجراءات وخطوات الإعداد والتنفيذ العامة: (مراحل التنفيذ ومستوياته)
- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.

- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- تدريب الطالب على موضوع (الخط العربي) و (الزخرفة) من خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.
- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة تعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع / والحفل الختامي.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

خامساً / اللجان والفرق الفنية ومهامها :

- يتولى مشرفو التربية الفنية/ النشاط الفني في كل إدارة تعليمية ، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل صعوبات التنفيذ إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها (وفق ما يحدد للمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع / المعرض والحفل الختامي).
- المستوى المركزي :
- تقوم لجنة من النشاط الفني والمهني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية والدولية.
- تستضيف إحدى إدارات التعليم تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سادساً : التقييم :

- أ/ إجراءات/ خطوات التقييم:
- تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فترياً عن سير عمل المشروع.

يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
- يشترك المعلم والمشرف المختصين، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع في المدرسة.
- يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية (مرحلة الإدارة).

ب/ المؤشرات:

• مؤشرات للعمل الفني (لوحة الطالب):

1-اجادة المهارة الأساسية.

2-مستوى العمل الفني واخراجه.

3-عدد المشاركات المكتملة.

• مؤشرات للمعلم المشرف على الطلاب:

1-مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.

2-مستوى اتقان المهارات واخراج الأعمال.

3-مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.

• مؤشرات عامة للمشروع:

1-مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.

2-عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.

3-مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

سابعاً/ المرحلة النهائية:

• المعرض العام:

- تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض، لعرض الأعمال الأفضل من إنتاج الطلاب في هذا المشروع.

• الحفل والمعرض الختامي - المركزي:

- تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية/ النشاط الفني في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي (المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.

- يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة

- المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.
- يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.
- التكريم:
- يتم تكريم أفضل المشاركين من الطلاب، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز وشهادات استحقاق وتقدير.
 - يتم تكريم أفضل إدارات التعليم المشاركة، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز بشهادات استحقاق وتقدير وتذكار مناسب.
 - يكون تأمين كافة مصروفات التكريم بما فيها الجوائز والمطبوعات وما يتبعها من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.
 - لا يتم منح الطالب أو الإدارة أي جوائز أخرى من قبل أي جهة مشاركة أو داعمة إلا بموافقة الوزارة.
 - لا يسمح بعقد اتفاقيات رعاية أو دعم لهذا المشروع دون الرفع للوزارة لأخذ الموافقة على ذلك.

تاسعاً : المصادر والمراجع :

- يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على روابط في الإنترنت، مما يلي:
- ١- كراسة (قواعد الخط العربي) لهاشم محمد البغدادي.
 - ٢- كراسة الخطاط (عزت) للثلث والنسخ والتعليق والرقعة والديواني.
 - ٣- كراسة (مشق) للخطاط إبراهيم العرافي.
 - ٤- كراسة الخطاط محمد أمزيل.
 - ٥- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة/ مختار عالم.
 - ٦- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة/ إبراهيم العرافي.
 - ٧- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) للخطاط /عباس البغدادي.
 - ٨- سلسلة دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) للخطاط /مثنى العبيدي.
 - ٩- نماذج الزخرفة الاسلامية بنوعيتها الهندسي والنباتي من خلال الانترنت أو الكراسات المصورة.
 - ١٠- نماذج من الزخرفة الحديثة والقديمة في العمارة والمصنوعات.
- وهنا يجب التنويه إلى ضرورة الحرص والانتباه - إلى ضرورة انتقاء المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم في العبارة والرمز عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.

مشروع: الرسم والتصوير التشكيلي

أولا / الوصف:

يشتمل هذا المشروع على مجالين رئيسيين هما الرسم (Drawing)، والتصوير التشكيلي (Painting) أو ما يسمى مجازاً بالتلوين، وهنا نعتد المفهوم العلمي الأكاديمي للمجالين وكذلك المسمى العالمي العام ضمن مجالات الفنون التشكيلية الفنون البصرية. وينفذ من خلال جملة من الدروس المتسلسلة المشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والعملية الخاصة بالرسم، كالرسم بأقلام الرصاص وأقلام الفحم والأقلام الملونة، والتصوير التشكيلي يكون بالتشكيل والتلوين بالألوان المختلفة كالمائية والزيتية والأكريليك، وغيرها.. ويتم تخصيص هذا الدروس والتطبيقات وتنفيذها ضمن دروس التربية الفنية ونشاطها في الجدول الدراسي (للمدرسة/المرحلة) والأوقات المخصصة للنشاط الفني والمهني.

ثانياً/ الأهداف:

أ. الأهداف العامة:

- الارتقاء بمخرجات التعليم،
 - تحسين أداء الطلاب للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً
 - الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون القديمة والحديثة في برامج النشاطات الفنية.
- ب. الأهداف الخاصة:

- استلهام الطبيعة الجميلة في العمل الفني التشكيلي والتدبر في خلق - الله تعالى- وبيد صنع سبحانه.
- اعتزاز الطلاب بحضارتهم الإسلامية العربية وإرثها الفني الغني بالشواهد الجمالية البديعة.
- تدريب الطالب على أسس الرسم والتشكيل ومهاراتهما الرئيسة وفق القواعد العلمية التشكيلية السليمة، والتعرف على الأنماط والمدارس المعروفة وكيفية الاستفادة منها وتوظيفها للعمل الفني للطالب.
- التعرف على أهم القيم التشكيلية للعمل الفني في مجالي الرسم والتشكيل، والتدرب على طرق التكوين والرسم والتلوين، وفق (عناصر العمل الفني) والاستفادة من ذلك في إنتاج أعمال الطلاب الفنية التشكيلية.

ثالثاً/ المستفيدون:

طلاب التعليم العام
رابعاً/ إجراءات التنفيذ:

- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.
- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- طرح الموضوع الفني (الرسم) أو (التصوير التشكيلي) وتدريب الطالب عليهما من خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.
- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة تعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع، والحفل الختامي، ومهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجيتها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

خامساً/ اللجان والفرق الفنية ومهامها:

- يتولى مشرفو التربية الفنية/ النشاط الفني، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل الصعوبات إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها (وفق ما يحدد للمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع / المعرض والحفل الختامي).
- تقوم لجنة من النشاط الفني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية والدولية.
- تستضيف إحدى إدارات التعليم تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سادساً/ التقييم :

- إجراءات/ خطوات التقييم:
 - تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فترياً عن سير عمل المشروع.
 - يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
 - يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
 - يشترك المعلم والمشرف المختصين، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع في المدرسة.
 - يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية(مرحلة الإدارة).
- مؤشرات الأداء:
 - مؤشرات للمعلم المشرف على الطلاب:
 - 1- مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.
 - 2- مستوى اتقان المهارات واخراج الأعمال.
 - 3- مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.
 - مؤشرات عامة للمشروع:
 - 1- مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.
 - 2- عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.
 - 3- مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

سابعاً/ المرحلة النهائية:

- المعرض العام:
 - تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض.
 - الحفل والمعرض الختامي - المركزي:
 - تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية/ النشاط الفني، في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي(المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.
 - يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة

- المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.
- يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.
 - التكريم:
 - يتم تكريم أفضل المشاركين من الطلاب ، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز وشهادات استحقاق وتقدير.
 - يتم تكريم أفضل إدارات التعليم المشاركة ، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز بشهادات استحقاق وتقدير وتذكار مناسب.
 - يكون تأمين كافة مصروفات التكريم بما فيها الجوائز والمطبوعات وما يتبعها من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.
 - لا يتم منح الطالب أو الإدارة أي جوائز أخرى من قبل أي جهة مشاركة أو داعمة إلا بموافقة الوزارة.
 - لا يسمح بعقد اتفاقيات رعاية أو دعم لهذا المشروع دون الرفع للوزارة لأخذ الموافقة على ذلك.

ثامناً: المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:-

- يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على روابط في الإنترنت، مما يلي:
- ١- منهج التربية الفنية.
 - ٢- كراسات وكتيبات تعليم الرسم للمبتدئين.
 - ٣- كراسات وكتيبات تعليم التلوين بالألوان المختلفة.
 - ٤- الكتب والركتالوجات الخاصة بالمعارض التشكيلية والمدارس الفنية الكلاسيكية والحديثة..
 - ٥- دروس الرسم المصورة على شبكة الانترنت و(يوتيوب) لفنانين محليين وعالميين.
 - ٦- دروس التشكيل والتلوين المصورة على شبكة الانترنت و(يوتيوب) لفنانين محليين وعالميين.
 - ٧- نماذج/ مستنسخات عن لوحات الرسامين والفنانين المعبرين.
- وهنا يجب التنويه إلى ضرورة الحرص والانتباه - إلى ضرورة انتقاء المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم للبعد عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.

مشروع : التصميم الفني

أولاً / الوصف:

مشروع التصميم الفني (ARTISTIC DESIGN): ينفذ في مجالين رئيسيين متكاملين هما: رسم الفكرة Design (التخطيط، النموذج/ رسم التصميم، وضع خارطة التطبيق)، والنتيجة/ العمل الفني المنتج Artistic Work (تنفيذ أو تطبيق تلك الفكرة أو التصميم). ويتم ذلك بممارسة الطلاب للتصميمات الفنية ثم تطبيقها من خلال طرحها لهم ضمن خبرات تعليمية في جملة من الدروس المتسلسلة تشتمل على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والتطبيقات العملية الخاصة.

ثانياً / الأهداف:

الأهداف العامة:

- الارتقاء بمخرجات التعليم.
- تحسين أداء الطلاب للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً.
- الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون القديمة والحديثة في برامج النشاطات الفنية.
- الأهداف الخاصة/ الإجرائية/ الفنية:
 - استلهاً الطبيعة الجميلة في العمل الفني التشكيلي والتدبر في خلق - الله تعالى وبديع صنعه سبحانه.
 - اعتزاز الطلاب بحضارتهم الإسلامية العربية وإرثها الفني الغني بالشواهد الجمالية البديعة.
 - تدريب الطالب على أسس التصميم (عناصر التصميم الجيد) ومهاراته الرئيسية وفق القواعد العلمية التشكيلية السليمة.
 - تدريب الطالب على كيفية استخدام القياسات والأدوات الخاصة بعناصر التصميم الجيد.
 - التعرف على الأنماط والمدارس المعروفة للتصميم الفني وكيفية الاستفادة منها وتوظيفها للعمل الفني للطالب.
 - التعرف على أهم القيم التشكيلية للعمل الفني في مجالي التصميم الفني.
 - التدرب على طرق رسم وبناء التصميم، وفق (عناصر العمل الفني) والاستفادة من ذلك في إنتاج الأعمال الفنية التشكيلية.

ثالثاً/ المجالات:

١. الرسم الرقمي البسيط مثل (تصميم الأغلفة والإعلانات والمنشورات والشهادات والكروت، ..إلخ) ثم عمل تطبيقات منها وذلك بطباعتها كنماذج من عمل الطلاب أنفسهم.
 ٢. النجارة الفنية الخفيفة بتصميم المشغولات والمجسمات والتراكيب الخشبية، وما يمكن أن يضاف لها من الخامات الأخرى المناسبة، لإنتاج أعمال ومشغولات فنية جمالية وفعالية مثال (حوامل المصاحف، معلقات لتجميل الجدران، أرفف، علب حفظ، واطارات بسيطة وغيرها..).
 ٣. تصاميم النماذج المصغرة (الماكيت) Small model ويتم تخصيص هذا المجال بتدريب الطلاب لتصميم نماذج مصغرة لأشكال (الأثاث البسيط أو المباني الهندسية البسيطة أو الجسور والقناطر، المجسمات الجمالية للميادين، وغيرها) وتنفيذها بالأنواع المختلفة من الكارتون والكارتون المضغوط، واللدائن، العجائن الفنية، المواد والخامات البيئية والحديثة (الأمنة).
- لطاه يختار المعلم أو مشرف المجال في المدرسة أن يكون عمل الطالب أو مجموعة من الطلاب في أحد المجالات المذكورة آنفاً، ويتكون المشروع من مراحل ثلاث، يتم متابعتها من قبل المشرف التربوي المتخصص، على أن تنتهي تلك المراحل الثلاث بما يقدم من مشاركات كل إدارة تعليم في الحفل الختامي المركزي في إدارة التعليم المستضيف.

رابعاً / المستهدفون/ المستفيدون:

طلاب مدارس التعليم العام.

خامساً: إجراءات التنفيذ :

- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.
- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- طرح الموضوع الفني (الفكرة) ثم (وضع مخطط العمل) وتدريب الطالب عليهما من خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.
- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة تعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع، والحفل الختامي، ومهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

سادساً/ اللجان والفرق الفنية ومهامها:

- يتولى مشرفو التربية الفنية/النشاط الفني، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل الصعوبات إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها (وفق ما يحدد) لمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع/ المعرض والحفل الختامي.
- تقوم لجنة من النشاط الفني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية والدولية.
- تستضيف إحدى إدارات التعليم تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سابعاً/ التقييم:

- إجراءات/ خطوات التقييم:
- تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فترياً عن سير عمل المشروع.
- يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
- يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
- يشترك المعلم والمشرف المختصين، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع في المدرسة.
- يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية (مرحلة الإدارة).
- المؤشرات:
- مؤشرات للعمل الفني (عمل/لوحة الطالب):
- ١-اجادة المهارة الأساسية.
- ٢-مستوى العمل الفني واخراجه.
- ٣-عدد المشاركات المكتملة.
- مؤشرات للمعلم المشرف على الطلاب:

- ١-مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.
 - ٢-مستوى اتقان المهارات واخراج الأعمال.
 - ٣-مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.
- مؤشرات عامة للمشروع:
- ١-مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.
 - ٢-عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.
 - ٣-مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

ثامناً/ المرحلة النهائية:

•التكريم:

- يتم تكريم أفضل المشاركين من الطلاب، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز ومكافآت عينية فنية وشهادات استحقاق وتقدير.
 - يتم تكريم أفضل إدارات التعليم المشاركة، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز بشهادات استحقاق وتقدير وتذكار مناسب.
 - يكون تأمين كافة مصروفات التكريم بما فيها الجوائز والمطبوعات وما يتبعها من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.
 - لا يتم منح الطالب أو الإدارة أي جوائز أخرى من قبل أي جهة مشاركة أو داعمة إلا بموافقة الوزارة.
 - لا يسمح بعقد اتفاقيات رعاية أو دعم لهذا المشروع دون الرفع للوزارة لأخذ الموافقة على ذلك.
- المعرض العام:
- تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض الحفل والمعرض الختامي - المركزي:
 - تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية/ النشاط الفني، في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي(المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.
 - يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.
 - يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.

تاسعاً/ المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:-

- يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على روابط في الإنترنت، مما يلي:
- ١- منهج التربية الفنية.
 - ٢- كراسات وكتيبات تعليم التصميم للمبتدئين.
 - ٣- كتب تعليم عناصر المختلفة.
 - ٤- الكتب والمخططات الخاصة بالتصاميم الفنية البسيطة الكلاسيكية منها والحديثة.
 - ٥- دروس التصميم المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لمصممين محليين وعالميين.



برنامج العلوم والتقنية

مشروع: أولمبياد العلوم والرياضيات (العلوم والرياضيات والفيزياء والكيمياء)

أولاً : الوصف:

حزمة من المسابقات السنوية في مجالات العلوم والرياضيات والفيزياء والكيمياء، متعددة المراحل والمستويات وفق خطة زمنية محددة خلال العام الدراسي وتستهدف طلبة المراحل الابتدائية (الصفوف العليا) والمتوسط والثانوية بجميع الإدارات التعليمية.

ثانياً : الأهداف :

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- الاعتزاز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والرياضيات .
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
- التمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.

ثالثاً : المستفيدون :

طلاب التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة.

رابعاً : فروع الأولمبياد :

- العلوم للمرحلتين (الابتدائي + المتوسط).
- الرياضيات للمراحل (الابتدائي + المتوسط + الثانوي)
- الفيزياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
- الكيمياء للمرحلة الثانوية (الشباب).

خامساً : مؤتمرات التحقق :

المستوى	المرحلة الوطنية	القيمة المقررة
الإدارة التعليمية	مشاركة الطلبة الفائزين على مستوى المدارس وتكريم الطلاب المتميزين وتأهيلهم	٥٠
المرحلة الوطنية	مشاركة الطلبة الفائزون على مستوى الإدارة التعليمية (وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية) في مسابقة الأولمبياد الوطني.	٥٠
	المجموع	١٠٠

سادساً : إجراءات التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	عدد المشاركين	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول بداية صفر ١٤٣٨ هـ	-إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية -الإعلان عن الأولمبياد . -تنفيذ مسابقة الأولمبياد المحلي .. -التصحيح وتحديد أسماء الطلبة الفائزين بالمراكز الأول -رفع أسماء الطلبة الفائزين للوزارة وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية . -تدريب الطلبة الفائزين على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة . -تكريم الطلبة الفائزين على المستوى المحلي.	الطلبة الفائزون على مستوى المدرسة بمعدل طالب واحد لكل ١٠٠ طالب من مجمل عدد طلبة المدرسة في كل فرع	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.
المرحلة الوطنية	ربيع أول ١٤٣٨ هـ	يتم بالإدارات التعليمية وترسل نماذج الاجابات للوزارة او الجهة التي تحددها لاحقاً. * العلوم للمرحلتين (الابتدائي + المتوسط). * الرياضيات للمراحل (الابتدائي + المتوسط + الثانوي) * الفيزياء للمرحلة الثانوية (الشباب). * الكيمياء للمرحلة الثانوية (الشباب).	الطلبة الفائزون على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	

سابعاً / ضوابط وشروط المشاركة:

ضرورة التقيد بالشروط والضوابط الواردة في الإطار العام لهذا الدليل بشأن (شروط وضوابط المشاركة في المشروعات المركزية، وشروط وضوابط الأعمال المرشحة للمشروعات المركزية)، مع مراعاة أن لا يكون الطالب سبق له المشاركة في ملتقيات التدريب الوطنية في الفرع الذي يرغب المشاركة فيه.

ثامناً / محتوى الأولمبياد وضوابط الأسئلة والتقييم

يتكون الأولمبياد من ثلاثة أقسام هي :

- الجانب النظري ويشمل المحتوى المعرفي الذي تناولته المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد)، في كافة المراحل الدراسية وحتى موعد تنفيذ المسابقة .
- الجانب العملي ويشمل التجارب والأنشطة العملية التي تناولتها المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد) حتى موعد تنفيذ الأولمبياد، إضافة إلى بعض التجارب خارج المقرر المدرسي .
- الثقافة العلمية العامة في مادة الأولمبياد.

الضوابط العامة في وضع الأسئلة

- أن تكون الأسئلة ذات مستوى علمي رفيع بنوعها المقالي والموضوعي .
- أن تقيس الأسئلة مستويات الأهداف العليا كالتطبيق والتحليل والتركيب والتقويم.
- أن تحفز الأسئلة الدافعية لتوظيف المعلومة.
- أن تضع الأسئلة الطلبة في مواقف جديدة.
- أن تغطي الأسئلة قدر الإمكان جميع فروع مادة الأولمبياد التي درسها الطلبة.
- تقديم تجارب علمية مناسبة للتطبيق، بحيث تكون موحدة لجميع الطلبة، ومحققة لاشتراطات السلامة، وفيها قياس الجوانب مهارية الأساسية.
- أن تكون لغة المسابقة هي اللغة العربية، ويجوز إدراج الرموز والمصطلحات العلمية الأجنبية المستخدمة دولياً كما يجوز كتابة بعض الفقرات (كاملة) باللغة الإنجليزية.
- إدراج جملة من الأسئلة والمواقف العلمية ذات الإطار الثقافي العام في مجال الأولمبياد بما يتناسب وتسارع الأحداث العلمية والتقنية وبما يفسح المجال لإبداعات الطلبة وأفكارهم.

تقييم جهد الطلبة:

أولاً : الجانب النظري : يتفاضل الطلبة المتسابقون فيما بينهم وفق العناصر الآتية:

- صحة الإجابات المعرفية (الإجابة الأدق) .
- الإجابة عن المسائل الحسابية بطريقة علمية صحيحة وسليمة .
- الإجابة في تعبيرات الرسم والتعبيرات البيانية .
- التميز والإبداع والابتكار في الإجابات .
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة .

ثانياً : الجانب العملي : يتفاضل الطلبة المتسابقون فيما بينهم وفق العناصر الآتية:

- كتابة التقرير النهائي للتجربة بحيث يشتمل على الأدوات وخطوات العمل والرسم التخطيطي (إن وجد) للتجربة وحساب النتائج وتحديد مصدر الخطأ والاحتياطات الواجب مراعاتها .
- إجادة الحد الأدنى من المهارات التطبيقية اللازمة لإجراء التجربة العلمية المقررة، ويتم تقييم ذلك من خلال إجابات الطلبة أو بتقييمهم أثناء إجراء التجربة .
- إنشاء وإدراج الجداول والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية وكتابة بياناتها (إن تطلب ذلك) ، والاستفادة منها في حساب النتائج واستخلاص العلاقات العلمية .
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة .
- القدرة على توخي قواعد الأمن والسلامة العامة أثناء إجراء التجارب .

تاسعاً/ تشكيل لجان العمل ومهامها

أولاً: اللجنة التنظيمية على مستوى الوزارة .

تشكل اللجنة من:

- مدير عام النشاط (رئيساً)
- مدير النشاط العلمي (نائباً للرئيس)

وعضوية كل من:

- عضوين من النشاط العلمي يمثلان كل تخصص ويكون أحدهما مقرراً .

مهام اللجنة:

1. تتولى المهام المنوطة بالإدارة العامة للنشاط والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، إضافة لما يلي :
2. اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد على المستوى المحلي والوطني .

ثانياً: اللجنة التنظيمية على مستوى الإدارة التعليمية
وتتشكل من:

- مساعد مدير التعليم للشئون التعليمية (رئيساً).
- مدير إدارة النشاط (نائباً للرئيس).

وبعضوية كل من:

- مدير النشاط العلمي
- مشرف تربوي للنشاط العلمي لكل تخصص،
- مشرف تربوي للمادة لكل تخصص.

مهام اللجنة:

تتولى المهام المنوطة بإدارة التعليم المشاركة والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، إضافة لما يلي :

1. اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولياد.
2. اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقات.
3. تنفيذ المسابقات واتخاذ ما يلزم حيال تصحيحها واستخراج النتائج.
4. رفع تقرير عن الأولياد للإدارات التعليمية المستضيفة.

ثالثاً : اللجنة العلمية للمرحلة الوطنية:

وتتشكل وفق الآتي :

- مجموعة مختصين بالتنسيق مع الادارة العامة للنشاط الطلابي .

مهام اللجنة:

تتولى ما يلي :

1. وضع الاسئلة وارسالها للإدارات التعليمية في تاريخ يحدد من قبل الادارة العامة للنشاط الطلابي .
2. استلام وتصحيح نتائج الطلاب في المرحلة الوطنية .

عاشراً/ الضوابط العامة للأولمبياد العلمية :

- يحدد عدد الطلبة المشاركين في كل مرحلة من مراحل الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية لكل مرحلة وتبلغ الجهات المعنية بالتنفيذ بوقت كافي وينطبق ذلك على تحديد أماكن وتواريخ تنفيذ كل أولمبياد .
- تعد أسئلة الأولمبياد المحلي من قبل الإدارة التعليمية ويمكن إعدادها من قبل الوزارة .
- يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه والرفع بذلك لصاحب الصلاحية لمكافأة المتميزين منهم.
- لا يحق للمرافق الدخول في قاعات الاختبار ويحق له حضور الحفل الختامي .
- يتم تحديد المشاركات الدولية في حينه وفق الدعوات الواردة .
- يتم تدريب الطلبة المميزين لتأهيلهم للمشاركة الدولية.

الأولبياد الوطني للحاسب الآلي وتطبيقات الجوال

المادة الأولى : المقدمة :

تجسدت رؤية المملكة ٢٠٣٠ لمجتمع معرفي مبدع في المملكة العربية السعودية، حيث ظهرت معالم هذه الرؤية على أرض الواقع بتميز بما حققه أبناء الوطن في مجالات العلوم والتقنية على المستويين المحلي والدولي بسواعد أبناء وبنات الوطن عبر مشاريع علمية متميزة في مجال الحاسب الآلي وتطبيقات الجوال، وها هو التميز يستمر والإنجاز يتحقق بكل اقتدار بما تنظمه وزارة التعليم بالشراكة الاستراتيجية مع مختلف الجهات العلمية والتقنية ذات العلاقة، لإيجاد بيئة علمية تقنية إبداعية تنافسية محفزة لعقول الطلبة لتنمي فيهم روح الإبداع والابتكار والتميز، وتهيئتهم للمنافسة والدخول في المنظومة العالمية المعرفية القائمة على العلوم والتقنية تماشياً مع برنامج التحول الوطني ٢٠٣٠ والذي يهتم بتحول المجتمع إلى مجتمع حيوي .

ويعتبر النشاط الطلابي للمجال التقني الحاسوبي جزءاً من منظومة النشاط، يستهدف بشكل أساس جوانب علمية غاية في الأهمية، ويقدم باقات من البرامج العلمية النظرية والتطبيقية المنتظمة في عدة محاور، ومن ذلك البرامج الموجهة لخدمة التقنيات الحاسوبية . واهتمام النشاط الطلابي العلمي بمثل هذه البرامج يأتي انطلاقاً من كونها السبيل الأمثل في ترسيخ وتوظيف المادة الدراسية ، و صقل المهارات التجريبية العلمية، وإثارة حراك تربوي في الميدان، وإشاعة جو من التنافس التربوي الشريف سعياً نحو بلوغ التقدير المناسب والشعور بالتميز لدى الإنسان وخاصة في مراحل الأولى من التكوين النفسي والاجتماعي والعقلي والجسدي، كما أنها تسهم في اكتشاف وتأهيل النخب الطلابية الممثلة للوطن في المحافل العلمية الدولية ذات العلاقة . ولأهمية توضيح الأدوار والمسئوليات وتكامل جهود الجهات المعنية تم إعداد الإطار العام لأولبياد الحاسب الآلي ، رغبة في مساعدة العاملين فيه في كافة المستويات على تنفيذ البرنامج وفقاً لخطة عمل محددة، وانتظام مسار الأولبياد في مراحل المختلفة .

المادة الثانية : التعريف :

مسابقة للطلاب المبدعين في مجالات الحاسب الآلي وتطبيقات الجوال لتنمية مهاراتهم ومعلوماتهم في عدد من الموضوعات المحددة ، وذلك من خلال حزمة من المجالات في الحاسب الآلي يختتم بتحكيم المشاريع الطلابية واستخراج النتائج وتكريم الفائزين .

المادة الثالثة : مرتكزات الإطار :

- ١- وثيقة سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية .
- ٢- الخطة العشرية لوزارة التعليم.
- ٣- الأهداف العامة للوزارة .
- ٤- الأهداف الإستراتيجية للوزارة في خطة التنمية .
- ٥- أطر وتنظيمات النشاط الطلابي
- ٦- دليل المسابقات العلمية .

المادة الرابعة : أهداف المسابقة :

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية .
- الاعتزاز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- تنمية الميول والاتجاهات الإيجابية نحو مجالات الحاسب الآلي .
- تنمية الثقافة العلمية العامة في مجالات الحاسب الآلي .
- ترسيخ ما يدرسه الطلبة من حقائق ونظريات وربطها بالحياة اليومية و صقل مهاراتهم العلمية والعملية والتقنية الحاسب.
- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطالب في مجالات الحاسب الآلي .
- تنمية مهارات حل المشكلات بطرق علمية إبداعية.
- تنمية مهارات البحث العلمي في مجالات التقنية الحاسوبية.
- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
- إعداد الطالب للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية.

مؤشرات الإنجاز :

- مشاركة المستفيدين من الطلاب بنسبة ٩٠% .
- تحكيم الأعمال المقدمة للبرنامج وإعلان الطلاب الفائزين
- تأهيل الطلاب والأعمال للمشاركة الإقليمية والدولية

المادة الخامسة : الجهات المشرفة :

الإدارة العامة للنشاط الطلابي / النشاط العلمي بنين

الجهات المساندة:

إدارات وأقسام النشاط - بنين -

المادة السادسة : جهات الشراكة :

- الجامعات وبيوت الخبرة.
- مؤسسات التدريب المتخصصة.
- الجهات الداعمة.

المادة السابعة : أدوار الجهات المتشاركة الرئيسة :

- ١- التدريب للمشاركات الخارجية .
- ٢- المشاركة في لجان البرنامج المختلفة .
- ٣- حاضنات لتنفيذ بعض الفعاليات

المادة الثامنة : الفئة المستهدفة :

- مشاركة الطلبة المبدعين في مجالات الحاسب الآلي في جميع مراحل التعليم العام في إدارات التعليم في المملكة بنسبة ٩٠٪ .
- مشاركة (٢٤٠) طالباً مبدعاً في مجالات الحاسب في المرحلة الوطنية .
- تكريم عدد ٢٧ طالباً على المستوى الوطني في الإدارة التعليمية المستضيفة وتأهيلهم للمشاركة الدولية من قبل إداراتهم بالتنسيق مع الوزارة .

المادة التاسعة : مسارات المسابقة :

م	المجال	المرحلة	عدد الفائزين	الإدارة المحكمة	طريقة الارسال
١	أبحاث في مجال علوم الحاسب (أمن المعلومات -دمج البرمجيات -مواجهة الارهاب الالكتروني)	الابتدائية (الصفوف العليا)	٣	الإدارة العامة للتعليم بجدة	ملف pdf
		المتوسطة	٣		
		الثانوية	٣		
٢	برمجة وتطوير وتعريب تطبيقات الهواتف الذكية لأنظمة android - iOS	الثانوية	٣		عرض فيديو للتطبيق مع التطبيق في فلاش ميموري
٣	تصميم الرسومات والتقنيات التفاعلية ومعالجتها ببرامج 3ds max- Maya = 3D Animation 4d-Softimage Maxon cinema- Blender-	الابتدائية (الصفوف العليا)	٣	الإدارة العامة للتعليم بالمدينة المنورة	إرسال الملف الاصيلي في فلاش ميموري
		المتوسطة	٣		
٤	تصميم المواقع وتطويرها بلغات (Asp - asp.net - php - java - swf)	المتوسطة	٣		عرض فيديو للموقع مع الموقع في فلاش ميموري و رابط الموقع
		الثانوية	٣		
٥	البرمجة بلغات C++ - C# - Java - Pascal ASP- ASP.NET - PHP -	الثانوية	٣	الإدارة المستضيفة إدارة التعليم بالرس	عرض فيديو للبرنامج مع البرنامج في فلاش ميموري

المادة العاشرة : اللجان العاملة الأساسية :

أولاً: على المستوى الوزاري :

١- اللجنة الإشرافية العامة :

- يتم اختيار أعضائها من قبل إدارة النشاط العلمي بالوزارة ، وتحدد مهامها في الآتي :
- ١) وضع ومراجعة الإطار العام لمسابقة الحاسب الآلي .
 - ٢) إقرار التنظيمات الإدارية والفنية العامة .
 - ٣) التنسيق مع الجهات المشاركة والمتعاونة .
 - ٤) اختيار إدارات التعليم المحكّمة والمستضيفة .
 - ٥) التواصل والتنسيق مع إدارة التعليم المحكّمة والمستضيفة .
 - ٦) الإشراف العام على عمل اللجان الرئيسية (اللجنة العلمية/ اللجنة الإشرافية على مستوى الإدارة المحكّمة والمستضيفة أن وجد) .
 - ٧) متابعة انتظام تنفيذ مراحل المسابقة .
 - ٨) متابعة جميع الجوانب ذات العلاقة با نجاح المسابقة وتحقيق أهدافها الموضوعية .
 - ٩) استقبال ودراسة التقارير (تقرير المرحلة الختامية / تقارير إدارات التعليم) .

٢- اللجنة العلمية :

يتم اختيار أعضائها بمعرفة اللجنة الإشرافية، مهامها في الآتي :

- ١) وضع ومراجعة الضوابط الأساسية .
- ٢) وضع الضوابط العلمية والفنية اللازمة للمشاركة .
- ٣) تحديد الموضوعات والمفردات العلمية للمسابقة .
- ٤) تحليل ودراسة نتائج المسابقة وإعداد تقرير بذلك ورفعها إلى اللجنة الإشرافية متضمناً التوصيات والمقترحات والرؤى لتطوير النواحي الفنية للمسابقة .

ثانياً: على مستوى إدارات التعليم :

١- اللجنة الإشرافية في الإدارة المحكّمة والمستضيفة:

- يتم اختيار أعضائها برئاسة مدير التعليم، أو المساعد للشؤون التعليمية وأن يكون من بينهم مدير إدارة النشاط الطلابي ومشرف تدريب الحاسب الآلي ومشرف (أو أكثر) للنشاط الطلابي ، ومشرف تربيوي للحاسب الآلي وتحدد مهامها في الآتي :-
- ١) إقرار آلية التحكيم وفقاً للأطر الوزارية .
 - ٢) التنسيق مع جهاز الوزارة والجامعات والجهات ذات العلاقة في النواحي التنظيمية .

- ٣) تشكيل اللجان العاملة في التحكيم .
 - ٤) الإشراف العام على المسابقة ومتابعة مراحل التنفيذ .
 - ٥) التنسيق مع الجهات المشاركة في تنفيذ المسابقة .
 - ٦) متابعة عمل كافة اللجان الإدارية والفنية والتنسيق بينها .
 - ٧) الإهتمام الإعلامي بالمسابقة والإشراف على توثيق فعاليتها المختلفة .
 - ٨) رفع التقرير الختامي على مستوى الإدارة مع رصد كافة الجوانب التربوية الفنية والإدارية، ورفعها للإدارة العامة للنشاط الطلابي / العلمي بالوزارة .
- ٢- اللجنة الإشرافية في إدارة التعليم :
- مدير إدارة النشاط الطلابي رئيساً وعضوية كل من مشرف تدريب الحاسب الآلي ومشرف النشاط الطلابي ومشرف من الإشراف التربوي (تخصص حاسب آلي) وتحدد مهامها في الآتي :-
- ١) دراسة إطار المسابقة التنفيذي .
 - ٢) إقرار آلية اختيار الطلاب الممثلين للإدارة في المرحلة الختامية حسب ضوابط المسابقة .
 - ٣) الإشراف على البرنامج التأهيلي لطلاب الإدارة المرشحين للمشاركة في المرحلة الختامية .
 - ٤) وضع التقرير الختامي على مستوى الإدارة مع رصد كافة الجوانب التربوية الفنية والإدارية، ورفعها للإدارة العامة للنشاط الطلابي / العلمي بالوزارة والإدارة المستضيفة.

المادة الحادية عشرة : الضوابط العامة للمشاركة في المسابقة :

- ضوابط وشروط المشاركة في المسابقة:
- ١) أن يكون الطالب سعودي الجنسية.
 - ٢) أن يكون المشارك ضمن طلبة التعليم العام من الفئة العمرية (١٠-٢٠ سنة)
 - ٣) أن يكون الطالب من المتميزين خلقاً واستقامة.
 - ٤) أن يكون الطالب من المنتظمين دراسياً.
 - ٥) الالتزام بالزبي الوطني الرسمي للمشاركين خلال أيام المسابقة وفعاليتها.
 - ٦) أن يكون الطالب من المنتظمين دراسياً.
- للملاحظات يمكنكم التواصل على (mbarziq@moe.gov.sa) .
 في حال وجود مشكلة تقنية يرجى الاتصال على: ٠١١٤٧٥٣٠٠٠-٥١٤٣٨
 البريد الإلكتروني: ailmy@ailmy.net

المادة الثانية عشرة : المتشاركات في المعارض والمسابقات الدولية:

- ١- تتولى وزارة التعليم اختيار المسابقات و المعارض الدولية التي تتوافق مع مخرجات المسابقة.
- ٢-تتولى وزارة التعليم الإشراف العام والتنسيق للمشاركات الدولية.
- ٣- تتولى وزارة التعليم ترشيح وتكليف من تراه مناسباً من منسوبيها للمشاركة الدولية وتحمل الوزارة مصاريف السفر و أوامر الإركاب .
- ٤- تتولى وزارة التعليم صرف أوامر إركاب للطلبة المرشحين لحضور الورش التأهيلية للمشاركة الدولية و السفر للمشاركة الدولية .
- ٥- تتولى الوزارة تأمين السكن والإعاشة لجميع أعضاء الوفد الرسمي المشارك في المسابقات والمعارض الدولية من الطلاب والمشرفين من منسوبيها.
- ٦- تتولى الوزارة تسديد رسوم المشاركات الدولية.
- ٧- تشرف وزارة التعليم على المشاركات الدولية للطلبة المتأهلين من خلال منسوبي الوزارة في الإشراف على الطلبة.

المادة الثالثة عشرة : المكافآت و الجوائز

جوائز مرحلة إدارات التعليم:

- تمنح إدارة التعليم شهادات مشاركة في مرحلة إدارة التعليم لكل من:-
- ١- جميع المشاركين.
 - ٢- المشرفين على مشاريع الطلبة الفائزين.
 - ٣- اللجان التنظيمية.
 - ٤- المدارس المتميزة.
 - ٥- المدرسين.
 - ٦- المحكمين.

جوائز المرحلة النهائية في الإدارة المستضيفة

- تمنح شهادات مشاركة في المرحلة النهائية لكل من:
- ١- جميع المشاركين.
 - ٢- اللجان التنظيمية.
 - ٣- الفائزين في المرحلة النهائية ومنحهم فرصة المشاركة في المسابقات الدولية .

جدول توزيع الجوائز على الطلاب الفائزين

إجمالي عدد الفائزين	الأول	الثاني	الثالث
٢٧ طالباً	٩ طلاب	٩ طلاب	٩ طلاب
الجائزة	جوائز قيمة		

المادة الرابعة عشرة : التوصيات

تصدر من اللجان العلمية لمسارات المسابقة.

المادة الخامسة عشرة : الحملة الإعلامية :

- تتولى إدارات التعليم إعداد خطة إعلامية للمسابقة بالتنسيق مع الوزارة تتضمن:
- ١- دعوة الطلبة المبدعين للمشاركة والتعريف بالمسابقة وأهدافها وتوزيع النشرات والأدلة الإرشادية.
 - ٢- التنسيق مع الصحف والقنوات الإعلامية لتغطية فعاليات المسابقة.
 - ٣- توثيق جميع الفعاليات والأعمال وذلك بإعداد ملف إعلامي إلكتروني في كل إدارة تعليمية مشاركة.

المادة السادسة عشرة : التقارير:

- ١- يتم إعداد تقرير من قبل المسؤول على اللجنة التنفيذية في الإدارات التعليمية، في نهاية مرحلة إدارات التعليم يرسل إلى الإدارة العامة للنشاط الطلابي/العلمي والإدارة التعليمية المحكمة كل فيما يخصه كما ذكر في مجالات المذكورة سابقاً، بحيث يشمل على ما تم إنجازه خلال المسابقة على مستوى الإدارة التعليمية من حيث (عدد المشاركين والمشاريع، بيانات المشاركين، بيانات المشاريع المميزة، نتائج الاستبانات، الصعوبات التي واجهت الجهة أثناء تنفيذ المسابقة، التقرير الإعلامي).
- ٢- يقوم كل رئيس لجنة بإعداد خطة إجرائية لمهام لجنة قبل البدء في مراحل المسابقة على مستوى الإدارة التعليمية، وإعداد تقرير في نهاية المسابقة يرسل للإدارة العامة للنشاط الطلابي/العلمي على البريد الإلكتروني (mbarziq@moe.gov.sa).
- ٣- تقوم الإدارات المحكمة بإرسال تقاريراتها للإدارة العامة للنشاط الطلابي/العلمي .

المادة السابعة عشرة : عدد المرشحين مع المتساربع

عدد المشاركون في المرحلة الختامية على النحو التالي :-

م	الإدارة التعليمية	العدد المحدد للمشاركة في كل مجال	الإجمالي
١	الرياض - جدة - الشرقية		١٠ من كل إدارة
٢	بقية الإدارات		٥ من كل إدارة
إجمالي المشاركين			٢٤٠ طالباً
إجمالي المرشحين للمرحلة الختامية			٢٧ طالباً

المادة الثامنة عشرة : التكاليف والتعليمات والضوابط العامة:

- ١- أهمية الاستعداد والترتيب اللازم لإنجاح المشروع قبل بداية العام الدراسي من كل عام.
- ٢- أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالب بشكل مباشر.
- ٣- ارتباط جميع مسارات المسابقة فنيا وإداريا بالإدارة العامة للنشاط الطلابي بالوزارة وإدارات وأقسام النشاط الطلابي بالإدارات التعليمية، مع توحيد جميع الإجراءات التخطيطية والإشرافية.
- ٤- المخاطبات الرسمية بين الوزارة والإدارات التعليمية المتعلقة بالمسابقة يكفي فيها توقيع المدير العام للنشاط الطلابي أو وكيل التعليم.
- ٥- تكليف منسق إدارة النشاط الطلابي بالإدارة التعليمية ليكون منسقا للمسابقة بالإدارة التعليمية. مع الالتزام بتفعيل جميع ما يستجد من أعمال من قبل الوزارة والتي ستبلغ لاحقاً عبر البريد الإلكتروني الرسمي للنشاط العلمي أو للمنسقين .
- ٦- تكليف رئيس لكل لجنة وفق الشروط والضوابط. مع الالتزام بحضور البرامج التدريبية واللقاءات التي تقيمها الوزارة لمثل هذه البرامج في حالة تنفيذها.
- ٧- تتولى إدارات وأقسام النشاط الطلابي بالإدارات التعليمية متابعة المدارس لتحفيز الطلبة للمشاركة في المسابقة على مستوى المدارس.
- ٨- الاستفادة من التقنية في التواصل السريع (رسائل الجوال، البريد الإلكتروني) ويعتبر التواصل عبر البريد الإلكتروني وثيقة رسمية عدا الأمور التي تتطلب اعتمادات رسمية فسوف ترسل من قبل صاحب الصلاحية.

٩- أهمية مشاركة مديري التعليم والمساعدين للشؤون التعليمية في فعاليات المرحلة النهائية والحفل الختامي بالإضافة لمنسقي المسابقة .
١٠- تاريخ تسليم الأعمال :

١- تسلم الإدارة التعليمية جميعا مشاركتها تاريخ ١٠/٢/١٤٣٩هـ .

٢- تسلم النتائج النهائية المشاركين في المسابقات للإدارة المستضيفة للتحكيم ٢٦/٢/١٤٣٩هـ

المادة التاسعة عشرة : الميزانية

مشروع : المؤتمر العلمي بقيادة الطلبة

أولاً/ الوصف:

تجمع تربوي علمي للطلبة في المملكة العربية السعودية يعرضون فيه تقارير مشروعاتهم البحثية وفق محاور مختارة في عدد من الموضوعات المحددة ، ومن ثم مناقشتها وتبادل الآراء والاستماع لوجهات النظر المختلفة حولها في حوار مفتوح يستمر لمدة ثلاثة أيام ويختتم بالتوصيات العلمية للأبحاث المشاركة.

ثانياً / الأهداف:

- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلبة.
- تنمية مهارات عرض البحوث العلمية لدى الطلبة.
- تنمية مهارات تنظيم المؤتمرات لدى الطلبة.
- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطلبة في الموضوع المحدد للمؤتمر.
- إعداد الطالب للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية.

ثالثاً / المستفيدون :

طلبة التعليم العام (بنين) في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة .

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	المخرج	المستوى
٣٠	بحث واحد على الأقل من كل مدرسة.	المدرسي
٣٠	عشرة أبحاث من كل مرحلة بعدد إجمالي ثلاثون بحثاً تشارك في المؤتمر المحلي . بحث واحد من كل مرحلة تعليمية ترشح للمشاركة في المؤتمر الوطني .	مستوى الإدارة التعليمية
٤٠	عشرة أبحاث من كل مرحلة بعدد إجمالي ثلاثون بحثاً تشارك في المؤتمر الوطني .	الوطني
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	عدد الطلبة	المخصص المالي
المدارس	ثلاثة أشهر من ١٤٣٨/٣/١٨ هـ إلى ١٤٣٨/٥/١٥ هـ	- الإعلان عن المؤتمر المدرسي. - نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطلبة في مجال البحث العلمي على والمدرسي. - إعداد الطلبة للأبحاث تحت إشراف ومتابعة المدرسة.	طالب واحد واحدة على الأقل من كل مدرسة	بند الأنشطة غير الصفي في ميزانية المدرسة
الإدارة التعليمية	شهرين من ١٤٣٨/٥/٢٠ هـ إلى ١٤٣٨/٧/٩ هـ	- الإعلان عن المؤتمر على المستوى المحلي . - نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطلبة في مجال البحث العلمي على المستوى المحلي. - إعداد الطلبة للأبحاث تحت إشراف ومتابعة الإدارة التعليمية. - تحكيم أبحاث الطلبة المرشحة من المدارس وعقد المؤتمر على المستوى المحلي. - تكريم الطلبة المتميزين وإعداد التقرير النهائي.	عشرة طلاب على الأقل على مستوى الإدارة التعليمية	بند الأنشطة غير الصفي في ميزانية (الإدارة التعليمية)
الوزارة	شهرين من ١٤٣٨/٧/١٠ هـ إلى ١٤٣٨/٨/٢٨ هـ	- الإعلان عن المؤتمر على المستوى الوطني . - تحكيم أبحاث الطلبة المرشحة من إدارات التعليم وعقد المؤتمر على المستوى الوطني . - تكريم الطلبة المتميزين وإعداد التقرير النهائي.	ثلاثون طالباً على الأقل المستوى الوطني	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٨٤٧١٧٢٥ في ١٤٣٨ /٣ /١٩ هـ

سادساً / ضوابط وشروط المشاركة:

- بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للطلاب المشاركين والأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :
- أن يكون الباحث سعودياً من طلاب التعليم العام (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية).
 - الالتزام بموضوع البحث والكتابة في أحد محاوره الرئيسية المحددة لكل مرحلة تعليمية.
 - يمكن أن يشارك في البحث طالب أو طالبان على الأكثر.
 - مراعاة المنهج العلمي في إعداد البحث.
 - أن يتراوح حجم تقرير البحث المقدم ما بين (٢٥ - ٣٥) صفحة.

- أن يقدم البحث مطبوعاً باللغة العربية الفصحى وملتزماً بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic).
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المختصة بعد تنسيق الباحث مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحث في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو الجهات الأهلية بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة للنشاط في الوزارة في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحث الأدبي والقانوني.

الأولمبياد العلمي للرياضيات والعلوم (أشبال - ناشئين - شباب)

أولاً الوصف:

حزمة من المسابقات السنوية في مجالات العلوم والرياضيات، متعددة المراحل والمستويات وفق خطة زمنية محددة خلال العام الدراسي وتستهدف طلبة المراحل الابتدائية (الصفوف العليا) والمتوسطة والثانوية بجميع الإدارات التعليمية. الجهة المشرفة الإدارة العامة للنشاط الطلابي / إدارة النشاط العلمي بالوزارة

ثانياً: أهداف الأولمبياد

1. الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالملكة العربية السعودية.
2. غرس وتعميق مبادئ وقيم الدين الإسلامي الحنيف في نفوس الناشئة وترجمتها إلى واقع عملي.
3. تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
4. نشر ثقافة الأولمبياد العلمي بين طلبة المدارس.
5. تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
6. إذكاء روح المنافسة العلمية الشريفة المبنية على أسس تربوية بين الطلبة.
7. تطبيق الحقائق والنظريات العلمية المتعلقة بالحياة اليومية للطلبة.
8. تنمية المهارات العلمية التطبيقية لدى الطلبة.
9. تعزيز الثقافة العلمية العامة في مجالات المسابقات.
10. اكتشاف الطلبة المتميزين علمياً من خلال المسابقات المحلية والوطنية.
11. تقديم مؤشرات على جودة أداء معلمي العلوم والرياضيات في المدارس.

ثالثاً: مراحل الأولمبياد المواد العلمية

- الأولمبياد المدرسي: هو مسابقة علمية داخل المدرسة (بين الفصول) تهدف لتحقيق الفرصة لجميع الطلاب بالمشاركة و ترشيح الطلاب وفق النسبة المقررة .

- الأولمبياد المحلي : مسابقة علمية على مستوى الإدارة التعليمية ويترشح لها الطلاب من الأولمبياد المدرسي .
- الأولمبياد الوطني : هي مسابقة علمية على مستوى الوزارة ويترشح لها الطلاب بعد الأولمبياد المحلي وفق النسب المقررة .

رابعاً: الفئة المستهدفة

طلبة التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم بالمملكة.
فروع الأولمبياد:

- 1- أولمبياد الأشبال : مسابقة في العلوم والرياضيات للمرحلة الابتدائية (الصفوف العليا) .
فرع العلوم للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
فرع الرياضيات للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
- 2- أولمبياد الناشئين : مسابقة العلوم والرياضيات للمرحلة المتوسطة .
فرع العلوم للمرحلة المتوسطة (الناشئين).
فرع الرياضيات للمرحلة المتوسطة (الناشئين).
- 3- أولمبياد الشباب : مسابقة في الفيزياء والكيمياء والرياضيات للمرحلة الثانوية .
فرع الكيمياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
فرع الرياضيات للمرحلة الثانوية (الشباب).

خامساً: مراحل وآلية التنفيذ

المستوى	الزمن	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الأولمبياد المدرسي	ينفذ خلال الفترة 27 - 30 / 1438/2هـ	إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية في المدرسة. الإعلان عن الأولمبياد وحصر أسماء الطلاب الراغبين في المشاركة وتهنئتهم للأولمبياد. تنفيذ مسابقة الأولمبياد المدرسي. التصحيح وتحديد أسماء الطلاب الفائزين بالمراكز الأول. رفع أسماء الطلاب الفائزين لإدارة التعليم وفق النسبة المحددة. تدريب الطلاب الفائزين على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة في مجال الرياضيات. تبلغ الطلاب بموعد تنفيذ مسابقة الأولمبياد المحلي. تكريم الطلاب الفائزين على مستوى المدرسة.	جميع الطلاب الراغبين في المشاركة	بند الأنشطة غير الصفي في ميزانية المدرسة
الأولمبياد المحلي	ينفذ خلال الفترة ٢٦ - ٣٠ / ١٤٣٨/٣هـ	إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمي في إدارة التعليم. الإعلان عن الأولمبياد . تنفيذ مسابقة الأولمبياد المحلي لكافة الفروع التصحيح وتحديد أسماء الطلاب الفائزين بالمراكز الأول على مستوى إدارة التعليم . تكريم الطلاب الفائزين على المستوى المحلي	الطلاب الفائزون على مستوى المدرسة بمعدل طالب واحد لكل 100 طالب من مجمل عدد طلبة المدرسة في كل فرع	بند الأنشطة غير الصفي في ميزانية الإدارة التعليمية
الأولمبياد الوطني للناشئين والشباب	ينفذ خلال الفترة ١٥ / ١٠ / ١٤٣٨ - ٣٠ / ٣ / ١٤٣٩هـ	إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل الوزارة لفروع الأولمبياد (الناشئين - الشباب) يرشح لهذه المرحلة الطلاب حسب النسب المقررة من الوزارة . بعد تدريبهم . تنفيذ المسابقة في إدارات التعليم بإرسال أوراق إجابات الطلاب للجنة المركزية في الوزارة بملف (pdf) على البريد الإلكتروني الذي يحدد لكم عبر البريد الإلكتروني الرسمي. وترسل أوراق الإجابة بالبريد الرسمي لمقر الوزارة (الإدارة العامة للنشاط الطلابي / العلمي) للتصحيح وتحديد أسماء الطلبة الفائزين بالمراكز الأول على مستوى الوزارة. تكريم الطلاب الفائزين على المستوى الوطني من قبل إداراتهم , مما خصص للنشاط الطلابي	الطلاب الفائزين على المستوى المحلي والمرشحين حسب النسبة المقررة من الوزارة وفق البيان المرفق.	

سادساً: مؤتمرات التحقيق على مستوى الإدارات

القيمة المقررة	المخرج	المستوى
٤٠	مشاركة جميع الطلاب الراغبين في مسابقة الأولمبياد المدرسي.	المدرسي
٤٠	مشاركة الطلاب الفائزون على مستوى المدرسة (بمعدل طالب واحد لكل ١٠٠ طالب من مجمل عدد طلبة المدرسة) في مسابقة الأولمبياد المحلي.	مستوى الإدارة التعليمية
٢٠	مشاركة الطلاب الفائزون على مستوى الإدارات التعليمية وفق بيان الاعداد للإدارات التعليمية لفرعي الأولمبياد الوطني للناشئين والشباب واستخراج النتائج الاوائل للفرعين على المستوى الوطني	مستوى الوزارة
١٠٠	المجموع	

سابعاً: ضوابط وشروط المشاركة

- * أن يكون الطالب سعودي الجنسية
- * أن يكون الطالب متفوقاً دراسياً و من المتميزين خلقاً واستقامة.
- * أن يكون الطالب من المنتظمين دراسياً.
- * موافقة ولي أمر الطالب للمشاركة في الأولمبياد بجميع مراحلها .
- * لا يحق للطالب المشاركة في أولمبياد العلوم والرياضيات معاً
- * أن لا يكون الطالب مشاركة في متقيات التدريب الوطنية المتقدمة للاستعداد للمشاركات الدولية في الفرع الذي يرغب المشاركة فيه

ثامناً: ضوابط الأسئلة

- تتكون الأسئلة من ثلاثة جوانب رئيسية
- * الجانب النظري ويشمل المحتوى المعرفي الذي تناولته المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد)، في كافة السنوات السابقة لنفس المرحلة الدراسية و حتى موعد تنفيذ المسابقة وأن تكون ذات مستوى عالي وتحاكي أسئلة الأولمبياد الدولي .
- * الثقافة العلمية وتشمل معلومات علمية بالجوانب الثقافية تقيس مدى سعة علم واطلاع الطالب وزيادة النمو المعرفي لديه .
- الضوابط العامة في وضع الأسئلة
- * أن تكون الأسئلة ذات مستوى علمي رفيع بنوعها المقالي والموضوعي .
- * أن تقيس الأسئلة مستويات الأهداف العليا كالتطبيق والتحليل والتركيب والتقييم.
- * أن تحفز الأسئلة الدافعية لتوظيف المعلومة.
- * أن تضع الأسئلة الطالب في مواقف جديدة.
- * أن تغطي الأسئلة قدر الإمكان جميع فروع مادة الأولمبياد التي درسها الطالب.
- * أن تكون لغة المسابقة هي اللغة العربية، ويجوز إدراج الرموز والمصطلحات العلمية الأجنبية المستخدمة دولياً كما يجوز كتابة بعض الفقرات (كاملة) باللغة الإنجليزية.
- * إدراج جملة من الأسئلة والمواقف العلمية ذات الإطار الثقافي العامة في مجال الأولمبياد العلمية بما يتناسب مع تسارع الأحداث العلمية والتقنية وبما يفسح المجال لإبداعات الطلاب وأفكارهم.

- تقييم جهد الطالب

- يتفاضل الطلاب المتسابقون فيما بينهم وفق العناصر الآتية:
- * صحة الإجابات المعرفية (الإجابة الأدق) .
- * الإجابة عن المسائل الحسابية بطريقة علمية صحيحة وسليمة.
- * الإجابة في تعبيرات الرسم والتعبيرات البيانية.
- * التميز والإبداع والابتكار في الإجابات.
- * التقيد بالوقت المحدد للإجابة.

اللجنة التنظيمية على مستوى الإدارة التعليمية

العضو	عمله في اللجنة
مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية	رئيس اللجنة
(مدير- رئيس) النشاط الطلابي	نائب الرئيس
رئيس (قسم – شعبة) النشاط العلمي	عضو تنفيذي
مشرف النشاط العلمي	عضو
مشرف تربوي للعلوم (لكل تخصص)	عضو
مشرف الإعلام التربوي	عضو

وتتولى اللجنة المهام التالية :

- * إعداد خطة الأولمبياد في إدارة التعليم وفق خطة الوزارة متضمنة الإحتياجات المالية.
- * تشكيل اللجان اللازمة.
- * التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي على مستوى إدارة التعليم.
- * التعميم على المدارس بخطة الأولمبياد السنوية .
- * متابعة تنفيذ المدارس للخطة.
- * اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- * اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقات.
- * تنفيذ المسابقات واتخاذ ما يلزم حيال تصحيحها واعتماد النتائج.
- * متابعة تدريب الطلبة المرشحين للمشاركة في مسابقة الأولمبياد الوطني.
- * الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزين على مستوى إدارة التعليم وعلى المستوى الوطني في حال ترشح وفوز طلاب من الإدارة التعليمية .
- * إعداد تقرير عن الأولمبياد .

اللجنة التنظيمية على مستوى المدرسة .

- تشكل برئاسة مدير المدرسة وعضوية : وكيل المدرسة، رائد النشاط ، معلمي التخصصات العلمية. وتتولى اللجنة المهام التالية:
- إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد العلمية في المدرسة وفق خطة إدارة التعليم.
- التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي لمنسوبي المدرسة (طلاب ومعلمون) وأولياء الأمور.
- الإعلان للطلاب عن موعد عقد المسابقة، مجالات الاختبارات ومحتوى مادتها، مكانها وطريقة التسجيل .
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقة.
- تنفيذ المسابقات وتصحيحها واستخراج النتائج.
- الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزين وأعضاء فرق العمل.
- رفع تقرير عن الأولمبياد لإدارة/قسم النشاط في إدارات التعليم.
- تبليغ الطلاب المرشحين للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي وفق العدد المحدد لكل مدرسة.
- تدريب الطلاب المرشحين للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي.

عاشراً : ضوابط عامة

- * تشكيل اللجان اللازمة وترشيح منسقا للتواصل مع منسق الوزارة بشأن تنفيذ الأولمبياد وفق الأهداف .
- * إدراج الأولمبياد بمراحله الثلاث بالخطط ومتابعة التنفيذ.
- * عمل تقرير إحصائي للمدارس المشاركة وللطلاب المشاركين في الأولمبياد المدرسي والمحلي يوضح فيه جهد نشر ثقافة الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية .
- * تهيئة وتجهيز مقر إقامة مسابقة الأولمبياد المحلي والوطني للطلاب حسب النسب المقررة من الوزارة
- * تهيئة وتجهيز مقر لجنة التصحيح وتوفير الدعم الإداري للجنة العلمية على المستوى المحلي.
- * توفير الضيافة للطلاب واللجان العاملة بالأولمبياد المحلي والوطني .
- * اعتماد المراسلات عبر البريد الإلكتروني الرسمي الإ في المعاملات المالية .
- * تتولى المدرسة نقل الطلاب لمقر المسابقة وإعادتهم لمدارسهم بوسائل النقل المدرسي.
- * لا يحق للمعلمين الدخول لقاعات الإختبار ويقتصر الدخول فقط للجان العاملة .
- * منح جوائز للطلاب المشاركين وشهادات شكر وتقدير للجان العاملة .
- * تحقيق مبدأ التعاون التربوي مع الأقسام ذات العلاقة لتطوير العمل .
- * تنظيم حفل تكريم الطلاب الفائزين على المستوى الوطني من قبل إداراتهم وتكريم المدرسة والمعلم المشرف على الطلاب ومنسق الأولمبياد .
- * إبراز الأولمبياد إعلاميا عبر القنوات الإعلامية المختلفة.
- * التواصل مع منسق عام الأولمبياد العلمي على مستوى الوزارة .
- * تعد أسئلة الأولمبياد المدرسي من قبل المدرسة ,ويمكن إعدادها من قبل الإدارة التعليمية
- * يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه في اللجنة والرفع بذلك لصاحب الصلاحية لمكافأة المتميزين منهم.
- * تتولى إدارة النشاط العلمي (بنين) بالإدارات التعليمية متابعة رواد النشاط لتحفيز الطلاب للمواصلة والاستمرارية في جميع مراحل المسابقة .
- * يكلف مدير التعليم اللجان التنظيمية والعلمية اللازمة لإنجاح الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية وفقاً لما يقدره ويراه مناسباً .
- * إعداد التقرير الختامي

بيان أعداد الطلاب المرشحين من كل إدارة تعليمية في الأولمبياد الوطني للناشئين و الشباب

المنطقة	م	الإدارة التعليمية	العدد المخصص	المنطقة التعليمية	م	الإدارة التعليمية	العدد المخصص
الرياض	١	الرياض	١٠٠	الشرقية	٢٧	الشرقية	٥٠
	٢	الأفلاج	٥		٢٨	الأحساء	١٥
	٣	حوطة بني تميم والحريق	٥		٢٩	حفر الباطن	١٠
	٤	الخرج	١٠	عسير	٣٠	عسير	١٥
	٥	الدوادمي	١٠		٣١	بيشة	١٠
	٦	الزلفي	٥		٣٢	رجال ألمع	٥
	٧	المجمعة	١٠		٣٣	سراة عبيدة	١٠
	٨	القويعية	١٠		٣٤	محايل عسير	١٠
	٩	عفيف	٥		٣٥	النماص	٥
	١٠	وادي الدواسر	١٠		٣٦	ظهرة الجنوب	٥
١١	شقراء	٥	٣٧	حائل	١٥		
١٢	الغاط	٥	٣٨	تبوك	١٥		
مكة المكرمة	١٣	مكة المكرمة	٢٥	الباحة	٣٩	الباحة	١٥
	١٤	الطائف	٢٥		٤٠	المخواة	١٠
	١٥	جدة	٥٠	الحدود الشمالية	٤١	الحدود الشمالية	١٠
	١٦	القنفذة	١٠	الجوف	٤٢	الجوف	١٠
١٧	الليث	١٠	٤٣		القريات	١٠	
المدينة المنورة	١٨	المدينة المنورة	٢٥	جازان	٤٤	جازان	١٥
	١٩	العلا	٥		٤٥	صبيا	١٥
	٢٠	المهد	٥	نجران	٤٦	نجران	١٥
القصيم	٢١	ينبع	١٥	المجموع	٦٦٠		
	٢٢	القصيم	١٥				
	٢٣	الرس	١٠				
	٢٤	عنيزة	١٠				
	٢٥	البكيرية	٥				
	٢٦	المذنب	٥				

مشروع : مبادرة أرامكو للتربية البيئية

أولاً / الوصف:

تشكيل فريق من الطلاب داخل المدرسة تحت مسمى نادي أصدقاء البيئة يشارك في تحمل مسؤولية تحقيق التفاعل الواعي مع البيئة داخل المدرسة وخارجها من خلال أداء مهام عمل محددة تنفذ بشكل رئيس خلال حصص النشاط - تستهدف المجتمع المدرسي والمحلي - تحت إشراف معلم وبدعم جاد ومباشر من الإدارة .

ثانياً / الأهداف:

- بناء المواطن الإيجابي الواعي بمشكلات البيئة.
- تنمية الوعي بأهمية البيئة.
- تنمية القيم الاجتماعية.
- دراسة المشكلات البيئية وتحليلها.
- تنمية المهارات اللازمة لفهم وتقدير العلاقات التي تربط بين الإنسان وبيئته.
- تنمية أخلاق بيئية تسعى إلى إيجاد التوازن البيئي ورفع مستوى المعيشة للأفراد.
- تزويد المواطنين بمعلومات دقيقة وحديثة عن البيئة ومشكلاتها لتوعية المجتمع.

ثالثاً / المستفيدون :

طلاب المناطق والمحافظات التي طبقت بها المبادرة سابقاً (المنطقة الشرقية - ينبع - بدر - الأحساء - الجبيل - المدينة المنورة - مكة المكرمة - الرياض - القصيم - عنيزة - الرس - الزلفي - الطائف) بالإضافة إلى استحداث تطبيق المبادرة في إحدى إدارات التعليم التي لم يطبق فيها سابقاً بواقع ١٢٠ مدرسة من مدارس المرحلة الابتدائية.

د - التكريم والجوائز : حسب الاطار العام للتكريم الواردة في هذا الدليل

رابعاً / مؤشرات التحقق :

المخصص المالي	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٥٠	- تقييم أعمال المدارس في المناطق والمحافظات المطبقة للمبادرة. - رفع التقارير لوزارة التعليم.	الإدارة التعليمية
٥٠	- إنشاء الموقع الإلكتروني - ترشيح المدارس وأسماء المعلمين - ورش عمل عن البيئة للمعلمات والمعلمات - ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئتي) - تزويد المدارس بالقصاص والكتيبات. - تشكيل لجنة مشتركة لجوائز التميز البيئي إدارة البيئة في أرامكو / وزارة التعليم. - تقييم أعمال المدارس وفق نماذج التقييم - حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب.	الوزارة + أرامكو
١٠٠	الجملة	

خامساً / آلية التنفيذ :

المخصص المالي	عدد المشاركين	أسلوب التنفيذ	مستوى التنفيذ
يتم الصرف على فعاليات البرنامج من قبل أرامكو	٣٠ طالباً على الأقل.	إنشاء الموقع الإلكتروني ترشيح المدارس وأسماء المعلمين ورش عمل عن البيئة للمعلمين ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئتي) تزويد المدارس بالقصاص والكتيبات. تشكيل لجنة جوائز التميز البيئي إدارة حماية البيئة في أرامكو السعودية ومسؤولي وزارة التعليم. تقييم أعمال المدارس وفق نماذج التقييم حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب	الوزارة + أرامكو

برنامج جلوب البيئي

أولاً/ الوصف:

يعد برنامج جلوب (GLOBE) البيئي أحد البرامج العلمية الدولية التي تدعمها الإدارة الوطنية الأمريكية للملاحة الجوية والفضاء (ناسا) وينفذ البرنامج في الدول المختلفة من خلال عقد اتفاقيات ثنائية بين الولايات المتحدة الأمريكية وتلك الدول. وهو برنامج علمي تعليمي دولي يهدف لتكوين الأجيال القادمة من علماء المستقبل في مجال البيئة من خلال قيام الطلبة بمجموعة من القياسات البيئية وتسجيلها في قاعدة بيانات البرنامج والاستفادة منها في إجراء دراسات علمية بيئية، كما يتبادلون الخبرات مع نظرائهم على مستوى العالم ويتواصلون أيضاً مع العلماء ليتحقق لهم فهم الأرض كنظام متكامل.

ثانياً / الأهداف:

1. تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب.
2. تنمية الوعي البيئي داخل وخارج المدرسة.
3. تدريب الطلاب على قياس عدد من الخصائص البيئية.
4. إكساب الطلاب مهارة تحليل البيانات وتفسير النتائج.
5. مساعدة الطلاب على فهم الأرض كنظام متكامل.
6. تحسين مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في كل من العلوم واللغة الإنجليزية والحاسب والرياضيات والجغرافيا.

ثالثاً/ المستفيدون:

طلاب برنامج جلوب في المراحل الثلاث (ابتدائي - متوسط - ثانوي).

رابعاً/ مؤشرات التحقق:

المستوى	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة
المدرسة	تدريب الطلاب على تنفيذ البروتوكولات الأساسية لبرنامج جلوب في مجال واحد على الأقل من مجالات البحث	٥٠
	إدخال البيانات لجميع القياسات التي تم تنفيذها في الموقع الإلكتروني للبرنامج.	٥٠
	المجموع	١٠٠

خامساً/ آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن والمدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	يحدد وفق خطة البرنامج في المدرسة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تجهيز مقر البرنامج. 2. إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج. 3. اختيار الطلاب وفق المعايير المعتمدة. 4. عقد ورش تدريبية للطلاب على تنفيذ بروتوكولات البرنامج. 5. اختيار مواقع الدراسة وأخذ العينات المحلية. 6. إجراء القياسات بعناية وفقاً لبرنامج زمني منتظم. 7. تسجيل البيانات في الموقع الإلكتروني للبرنامج. 8. مساعدة الطلاب على تنفيذ دراسة بيئية باستخدام قياسات برنامج جلوب. 	فريق برنامج جلوب في المدرسة (١٥-٢٥ طالب)	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط في ميزانية المدرسة.

سادساً/ التنظيمات الفنية والإدارية العامة:

وفق التنظيمات المعتمدة بالتعميم رقم ٢٥٨١٧٥٢٠ وتاريخ ٣٠/٥/١٤٣٥هـ.

سابعاً/ التكريم:

1. خطابات شكر للإدارات الفائزة في تحدي إدخال البيانات.
2. خطابات شكر للإدارات المحققة لأوسمة الشرف في تقييم البيانات خلال فترات التقييم الأربع لكل عام.

مسابقة على الأخضر مشينا

أولاً/ الوصف:

نستمد من ديننا الحنيف التعاليم القيمة في المحافظة على البيئة، حيث أمرنا الشارع بعمارة الأرض واستخلفنا عليها، واستشعاراً بأهمية تنمية التوعية البيئية في مجال زيادة الوعي لدى النشء وتنمية الإحساس لديه بالبيئة. بدأت مسابقة (على الأخضر مشينا) بمبادرة من مركز التميز البحثي في الدراسات البيئية بجامعة الملك عبد العزيز عام ٢٠١٢م وتم التعاون مع وزارة التعليم في تنفيذ المسابقة.

ثانياً: التعريف بالمسابقة:

عقد منافسة سنوية بين طلبة التعليم العام في مجال البيئة يقدم من خلالها المشاركون مقطع فيديو أو صورة فوتوغرافية أو رسماً يعرض فيه محتوى حراً حول إحدى القضايا البيئية وفق المحاور المحددة للمسابقة.

ثالثاً: محاور المسابقة:

- الاحتباس الحراري: الاستجابة الملائمة لظاهرة الاحتباس الحراري-التأقلم للحد من الأضرار الناجمة له - استخدام هندسة المناخ في التخفيف من أضراره.
- التلوث البيئي: مائي، هوائي، بصري كهرومغناطيسي، إشعاعي، تربة.
- طرق الحفاظ على البيئة: التشجير-تقليل استخدام المبيدات الحشرية والكيميائية-تدوير المخلفات الصلبة.
- ظاهرة التصحر: تشقق الرمال - تدهور الغطاء النباتي-نضوب المياه.

رابعاً: أهداف المسابقة:

١. المساهمة في بناء المواطن الإيجابي الواعي بمشكلات البيئة.
٢. مساندة الجهود المقدمة في مجال خدمة البيئة على مستوى الوطن.
٣. زيادة وعي الطلاب بمفهوم البيئة ومكوناتها.
٤. تزويد الطلاب بالمهارات والخبرات للقيام بدورهم في تنمية الوعي البيئي.
٥. تنمية إحساس الطلاب بالبيئة ومشاكلها.
٦. تهيئة الطلاب لتحمل المسؤولية في معالجة الممارسات السلبية نحو البيئة داخل مجتمعهم.
٧. تحفيز الطلاب في أحد محاور المسابقة لتقديم مبادرات تفاعلية ايجابية لحماية الموارد الطبيعية واستدامتها.

خامساً: الفئة المستهدفة:

طلاب التعليم العام في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.

سادساً: الجهة الإشرافية:

الإدارة العامة للنشاط (بنين/بنات).

سابعاً: الجهة الشريكة:

مركز التميز البحثي في الدراسات البيئية بجامعة الملك عبد العزيز

ثامناً: الإدارات التعليمية المنفذة:

الرياض - مكة المكرمة - الطائف - جدة - المدينة المنورة - الأحساء - ينبع - تبوك - الباحة - القصيم - حفر الباطن - الليث - عنيزة - الرس - الجوف - عسير - جازان - نجران - القريات - المهدي.

المرحلة	مجال المسابقة	الشروط
المرحلة المتوسطة	تصوير الفيديو	١. لا تتجاوز مدة مقطع الفيديو ١:٣٠ دقيقة. ٢. تقديم الفيديو بأحد الصيغ التالية: Flv ,Avi, Wmv (يمكن الرجوع للدليل التعليمي على موقع المركز). ٣. احتواء مقدمة المقطع على اسم الإدارة التعليمية والمدرسة وكذلك اسم وشعار المركز http://cees.kau.edu.sa
المرحلة الابتدائية الصفوف العليا	التصوير الفوتوغرافي	١. تقدم الصورة بدقة لا تقل عن ٣٠٠٠ بيكسل/ إنش. ٢. عدم معالجة الصور ببرامج الحاسب الآلي.
المرحلة الابتدائية الصفوف الأولية	الرسم والتلوين	١. تنفيذ العمل على ورق أو أي خامة من فئة قياس A4 . ٢. يسمح باستخدام أي نوع من أنواع الألوان (أقلام الرصاص، أو الفحم أو الألوان الشمعية، أو الخشبية أو أي ألوان تناسب عمر المشارك).على أن تتناسب مع نوع الورق المستخدم / الخامة المستخدمة وتكون واضحة عند تصويرها أو نسخها على أحد برامج المسح الضوئي. ٣. أن يكون العمل مكتمل من حيث التصميم والألوان.

تاسعاً : مراحل التنفيذ:

مراحل المسابقة	إجراءات المسابقة	تاريخ التنفيذ	الجهة المسئولة
المرحلة الأولى	<ul style="list-style-type: none"> • تعميم المسابقة على المدارس الابتدائية والمتوسطة ونشر ثقافة المسابقة وتشجيع المدارس على التسجيل فيها. • ترشيح منسق ومنسقة للمسابقة يتولى متابعة المدارس وتقديم الدعم لها. • رفع اسم المرشحين للوزارة. 	<p>٣/١٢ هـ ١٤٣٨/٣/١٦</p>	إدارة التعليم
	<ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن المسابقة داخل المدرسة بالإذاعة الصباحية واللوحات الإعلانية. • ترشيح معلم/ة ممن لهم اهتمامات بعلوم البيئة لمتابعة الطلاب المشاركين. • رفع اسم المرشح لإدارة التعليم. 	<p>٣/١٩ - هـ ١٤٣٨/٣/٢٣</p>	المدرسة
المرحلة الثانية	<ul style="list-style-type: none"> • تسجيل الطلاب في موقع مركز التميز البحثي http://cees.kau.edu.sa. 	<p>٣/٢٦ - ١٤٣٨/٤/١٤ هـ</p>	الطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الطلبة الراغبين في المشاركة. • استلام أعمال الطلبة وتحكيمها. • ترشيح الأعمال الفائزة ورفع بها لإدارة التعليم. 	<p>٧/٥ - هـ ١٤٣٨/٧/١٦</p>	المدرسة
	<ul style="list-style-type: none"> • استلام أعمال الطلبة من المدارس وتحكيمها وتكريم الفائزين. • ترشيح الأعمال الفائزة. • الرفع بها لمركز التميز البحثي. 	<p>٧/١٩ - هـ ١٤٣٨/٨/٨</p>	إدارة التعليم
المرحلة الثالثة	<ul style="list-style-type: none"> • استلام أعمال الطلبة من الإدارات التعليمية وتحكيمها وترشيح الأعمال الفائزة. 	<p>٨/١١ - هـ ١٤٣٨/٨/١٥</p>	مركز التميز
	<ul style="list-style-type: none"> • تكريم الفائزين 	<p>١٢/٢٦ هـ ١٤٣٨</p>	الوزارة ومركز التميز البحثي في الدراسات البيئية

استمارة تقييم مسابقة " على الأخضر مشينا 5" (الرسم والتلوين)

اسم المحكم: التخصص:

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم					رقم المشترك	المرحلة
		جودة الاخراج ٢٠ درجة	تناسب العمل مع المرحلة للمشارك ١٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة				
				الأصالة (التفرد) ١٠ درجة	ارتباط العمل المقدم بمحاور المسابقة ٣٠ درجة	وضوح فكرة العمل المقدم ٣٠ درجة		
							المرحلة الابتدائية الصفوف الأولية	

استمارة تقييم مسابقة " على الأخضر مشينا 5" (صور)

اسم المحكم: التخصص:

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم					رقم المشترك	المرحلة
		عدم معالجة الصور بأي برنامج ٢٠ درجة	تناسب العمل مع المرحلة للمشارك ١٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة				
				الأصالة (التفرد) ١٠ درجة	ارتباط العمل المقدم بمحاور المسابقة ٣٠ درجة	وضوح الفكرة المرفقة مع العمل ٣٠ درجة		
							الصفوف العليا بالمرحلة الابتدائية	

استمارة تقييم مسابقة " على الأخضر مشينا 5" (فيديو)

اسم المحكم: التخصص:

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم				رقم المشترك	المرحلة
		أن لا تتجاوز مدة مقطع الفيديو أكثر من ١:٣٠ دقيقة ٢٠ درجة	تناسب العمل مع الفئة العمرية للمشارك ١٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة			
				المونتاจ ١٠ درجة	ارتباط العمل المقدم بمحاور المسابقة ٣٠ درجة		
							المرحلة المتوسطة

مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي

أولاً / الوصف:

منافسة في تصميم ألعاب تعليمية إلكترونية ترتبط ببروتوكولات برنامج جلوب البيئي.

ثانياً / الأهداف:

- ١- تعزيز مهارات برنامج جلوب البيئي لدى الطلاب.
- ٢- تنمية مهارات تصميم الألعاب التعليمية لدى الطلاب.
- ٣- إذكاء روح المنافسة العلمية الشريفة المبنية على أسس تربوية بين الطلاب.

ثالثاً / المستفيدون:

طلاب برنامج جلوب في المدارس المعتمدة في المرحلتين المتوسطة والثانوية في إدارات التعليم المطبقة لبرنامج جلوب.

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المستوى
٢٠	مشاركة طالب على الأقل في المسابقة	المدرسة
٢٠	مشاركة طالب على الأقل من كل مدرسة منفذة لبرنامج جلوب	المحلي
٢٠	رفع مشاركة واحدة في كل من مجالي المسابقة.	
٢٠	مشاركة طالب واحدة من كل إدارة تعليم في كل مجال من مجالات المسابقة.	الوطني
٢٠	تنفيذ البرنامج العلمي الإثرائي والتكريم لعدد ٣٠ طالب	
١٠٠	المجموع	

خامساً: آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن و المدة	الأسلوب	عدد الطالبات	المخصص المالي
المدرسية	٢٣-٥/٨ ١٤٣٨/٧هـ	<p>١- تقوم إدارة التعليم بتعميم المسابقة على المدارس المتوسطة والثانوية المنفذة لبرنامج جلوب البيئي.</p> <p>٢- تقوم المدرسة بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن المسابقة للطلاب. • حصر الطلاب الراغبين في المشاركة. • تحديد موعد تسليم الأعمال وتبليغ الطلاب الراغبين في المشاركة به. • استلام أعمال الطلاب وتحكيمها وتكريم الفائزين. • ترشيح الأعمال الفائزة والرفع بها لإدارة التعليم حسب العدد المحدد لكل مدرسة من قبل الإدارة 	جميع طلاب برنامج جلوب في المدرسة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
المحلي	٢٩-٧/٢٦ ١٤٣٨/٨هـ	<p>١-تقوم الإدارة بتشكيل لجنة لاستقبال الأعمال وفرزها.</p> <p>٢-تقوم الإدارة بتشكيل لجنة مختصة لتحكيم الأعمال تشمل مختصين أو ذوي خبرة في برنامج جلوب والحاسب (البرمجة والتطبيقات) وتصميم الألعاب التعليمية.</p> <p>٣-استقبال الأعمال الفائزة من المدارس وتحكيمها (مع مراعاة أن لا يقل عدد محكمي العمل الواحد عن ثلاثة محكمين) وتكريم الفائزين.</p> <p>٤-رفع العدد المحدد من الأعمال الفائزة (عمل واحد في كل من مجالي المسابقة على مستوى إدارة التعليم) مع استماراتها بالبريد الإلكتروني لبريد الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم وذلك في موعد أقصاه ١٤٣٨/٨/٢٩هـ، مع مراعاة أن يتم جمع كل عمل مشارك مع استماراته في ملف مضغوط مستقل.</p>	الطلاب الفائزين على مستوى المدرسة وفق عدد تحدده إدارة التعليم	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.

المستوى الوطني :

<p>يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)</p>	<p>٣٠ طالب</p>	<p>٩ . يتم تحكيم الأعمال المشاركة من قبل لجنة مختصة في الإدارة المستضيفة وتحديد الأعمال الحائزة على المراكز العشرة الأولى لكل من مجالي المسابقة. ١٠ . إعداد وتنفيذ معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني. ١١ . إعداد وتنفيذ برنامج علمي إثرائي للطلاب الفائزين والطلاب المشاركين من الحد الجنوبي. ١٢ . تكريم الطلاب الفائزين في المسابقة والطلاب المشاركين من الحد الجنوبي. ١٣ . إعداد التقرير الختامي ورفعته للإدارة العامة للنشاط الطلابي.</p>	<p>٣٠-٩/٣ ١٤٣٩/٣ هـ</p>	<p>الوطني (التصميم)</p>
---	----------------	---	-----------------------------	-------------------------

سادساً/ التنظيمات الفنية والإدارية العامة :

- أ- مهام الإدارة العامة للنشاط الطلابي وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- ب- مهام إدارات التعليم المشاركة: وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- ج- مهام الإدارة التعليمية المستضيفة: وفق ما ورد في مدخل الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تقوم الإدارة المستضيفة بما يلي:
 ١. استقبال الأعمال المشاركة من فريق جلوب بالإدارات التعليمية وتحكيمها ورفع النتائج لفريق جلوب في الوزارة لاعتمادها.
 ٢. مخاطبة إدارات التعليم المعنية بشأن حضور الطلاب الفائزين والمشاركين من الحد الجنوبي لحفل التكريم والبرنامج المصاحب.
 ٣. تجهيز معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني.
 ٤. تنظيم برنامج إثرائي (زيارة علمية استكشافية، ورش علمية) للطلاب المكرمين والإشراف عليه.

د - مجالات المسابقة:

أولاً: المرحلة المتوسطة:

تصميم وتنفيذ لعبة تعليمية إلكترونية مرتبطة بأحد بروتوكولات برنامج جلوب البيئي وذلك باستخدام برنامج بوربوينت PowerPoint

ثانياً: المرحلة الثانوية:

تصميم وتنفيذ لعبة تعليمية إلكترونية مرتبطة بأحد بروتوكولات برنامج جلوب البيئي وذلك باستخدام أحد برامج تصميم الألعاب فيما عدا برنامج بوربوينت PowerPoint.

هـ- شروط وضوابط المشاركة:

إضافة لضوابط وشروط المشاركين والأعمال المرشحة والواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

أولاً: الشروط والضوابط العامة للمشاركة:

١. أن يكون الطالب من المشاركين في برنامج جلوب.

٢. لا يسمح بمشاركة أكثر من طالب في العمل.

٣. أن يكون العمل من إعداد الطالب المشارك.

٤. أن لا يكون قد سبق المشاركة بالعمل في أي مسابقة أخرى سواء داخل أو خارج المملكة.

٥. تعبئة الاستمارات الخاصة بالأعمال المشاركة (استمارة المشاركة ووثيقة التصميم).

٦. يتم التحكيم وفق الاستمارة الخاصة بذلك.

٧. سيتم إرسال نماذج الاستمارات للإدارات بالبريد الإلكتروني.

٨. يمكن لكل إدارة تعليم المشاركة بعمل واحد فقط في كل مجال ويشترط أن يكون العمل قد حصل على ٧٠٪ فأعلى من درجة التحكيم.

٩. ترفع الأعمال المشاركة مع استماراتها بالبريد الإلكتروني مع تقرير عن تنفيذ المسابقة في موعد أقصاه ١٤٣٨/٨/٢٩هـ لبريد برنامج جلوب في

الوزارة globe.moe.ge@gmail.com، ولن تقبل أي مشاركة ترسل بعد هذا التاريخ، مع مراعاة أن يتم جمع كل عمل مشارك مع

استماراته في ملف مضغوط مستقل.

١٠. يعد قرار لجنة الفرز ولجنة التحكيم قراراً نهائياً غير قابل للاعتراض.

١١. للوزارة حق استخدام الأعمال المشاركة مع حفظ حق ملكية العمل للطالب المشارك.

ثانياً: الشروط الفنية للمشاركة:

وفق الموضح في استمارة شرح المعايير.

الجوائز:

١. يمنح كل طالب شارك على المستوى الوطني شهادة مشاركة.

٢. يمنح الفائزون في كل من مجالي المسابقة شهادة بالمركز المتحقق وجائزة عينية، وتكون الجوائز بما يعادل:

- المركز الأول: ٤٠٠٠ ريال.
- المركز الثاني: ٣٥٠٠ ريال.
- المركز الثالث: ٣٠٠٠ ريال.
- المركز الرابع: ٢٥٠٠ ريال.
- المركز الخامس: ٢٠٠٠ ريال.
- المراكز من السادس إلى العاشر: ١٥٠٠ ريال.

	اسم الطالب/ة رباعياً
	رقم السجل المدني
	الصف الدراسي
	المدرسة
	إدارة التعليم
	اسم اللعبة التي تم تصميمها

إقرار:
أقرأ أنا
بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة وأن العمل المشارك من تصميمي، ولم يسبق لي المشاركة به في أي مسابقة أخرى سواء داخل المملكة أو خارجها، واسمح باستخدام العمل من قبل وزارة التعليم، وعلى ذلك أوقع.

التوقيع:

مصادقة إدارة التعليم:

مديرة/ رئيسة النشاط الطلابي

الاسم:

التوقيع:

مساعدة/ مدير التعليم للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

الختم

ملحوظة : مع أهمية الاطلاع على الوثائق الخاصة بتصميم اللعبة والملاحق الخاصة والتي سترسل لكم على البريد الرسمي للنشاط العلمي .

الأولمبياد الوطني للروبوت

أولا / الوصف:

هي مسابقات علمية تنافسية جماعية تمزج بين العلوم والتكنولوجيا والتعليم، بحيث يجتمع فيه الطلبة بشكل فرق تنافسية من خلال مجموعة من التحديات ومسابقات الروبوت المتعددة. ويستهدف طلبة التعليم العام يتم تنفيذها سنوياً ضمن خطة النشاط العلمي بمستويات متعددة (مدرسي، محلي، وطني) لطلبة التعليم العام ومن خلال نتائجها يتم الترشيح للتصفيات النهائية، ومن ثم للمشاركة الإقليمية والدولية في حال اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية.

ثانياً/ الأهداف:

- تحقيق أهداف سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- إعادة صياغة اهتمامات الطلبة لميادين التعلم والمعرفة.
- تنمية الخبرات العلمية والعملية في مجال الروبوت وتوظيفها لخدمة المواد العملية.
- منح فرصة للتفكير والتخطيط للقيام بمشاريع مستقبلية.
- بلورة وربط تطبيقات الهندسية والرياضيات والعلوم والتقنية بعمل تقني متكامل.
- تنمية مهارات البحث العلمي (الاستقصاء - الملاحظة - التجربة - التحليل).
- صقل المهارات العلمية وتطويرها عبر التنافس الشريف.
- تأهيل الطلبة لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً / المستفيدون : طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية

ملاحظات	الإدارة التعليمية	الفئة المستهدفة	المجال
	جميع الإدارات على المستوى المدرسي والمحلي بعض الإدارات على المستوى الوطني	المرحلة المتوسطة والثانوية	البايولويد و ستيم
	جميع الإدارات على المستوى المدرسي والمحلي بعض الإدارات على المستوى الوطني	المرحلة المتوسطة والثانوية	المشاريع المفتوحة
المرحلة الوطنية للمرحلة المتوسطة فقط	جميع الإدارات على المستوى المدرسي والمحلي بعض الإدارات على المستوى الوطني	المرحلة المتوسطة والثانوية	فيرست ليغو
المرحلة الوطنية للمرحلة المتوسطة والثانوية فقط	جميع الإدارات على المستوى المدرسي والمحلي بعض الإدارات على المستوى الوطني	جميع مراحل التعليم العام	السومو (تصادم العربات)

رابعاً / مجالات الأولمبياد :

لأولمبياد أربعة مجالات (البايولويد و الستيم، المشاريع المفتوحة ، الفيرست ليغو، السومو) ويمكن إجمالها على النحو الآتي:

١- مسابقة باستخدام BIOLOID, STEM

٢- مسابقة المشاريع المفتوحة

٣- مسابقة الفيرست ليغو

٤- السومو (تصادم العربات)

ملاحظة: التفاصيل الفنية لكل مجال سيتم إرسالها لاحقاً على بريد النشاط العلمي.

خامساً / مراحل التنفيذ :

• المرحلة الأولى (تصفية المدارس):

يتم في هذه المرحلة إجراء العديد من الخطوات الإعلانية التي تخدم انتشار ثقافة الأولمبياد في أوساط الطلبة ومجتمعهم، ويخصص ركن بارز في المدرسة للإعلان عن أهداف الأولمبياد وآلية المشاركة فيه، ويتم فيها ترشيح أفضل الفرق المقدمة من الطلبة داخل المدرسة والعمل على تدريبهم وإجراء مسابقة على مستوى المدرسة ثم الرفع بها لإدارة/قسم النشاط في الإدارة التعليمية.

• المرحلة الثانية (تصفية الإدارات التعليمية):

تنظم كل إدارة تعليمية مسابقة تنافسية خلال الأسبوع الأول والثاني من شهر صفر لعام ١٤٣٩هـ، يشارك فيها الفرق المتأهلة من المدارس لترشيح أفضلها لدخول المرحلة التالية.

وتتولى إدارة/قسم النشاط (بنين-بنات) بالإدارة التعليمية القيام بالمهام التالية:

- إعداد خطة للأولمبياد الوطني للروبوت في إدارة التعليم وفق خطة الوزارة.

- عقد لقاء تعريفى للمعلمين المشرفين على الأندية العلمية أو معلمي العلوم والرياضيات حول آلية المسابقة.

- التوعية والإعلام بالأولمبياد الوطني للروبوت على مستوى إدارة التعليم.

- التعميم على المدارس بالخطة التفصيلية للأولمبياد الوطني للروبوت.

- عقد ورش تدريبية تأهيلية للمعلمين في الإدارة التعليمية.

- عقد ورش عمل من (٢-٣ مرات) لكل ثلاث أو أربع أسابيع لحل المشكلات العلمية إن وجدت في وجود الطلاب والمعلمين والمتخصصين (الرد على الاستفسارات).

- ترشيح مدربين ومدربات لكل مجال من مجالات الروبوت وفق الشروط والمعايير.

- ترشيح أعضاء لجنة التحكيم من قبل الإدارة التعليمية وفق حاجة كل مجال.

- متابعة عمل اللجان العاملة في إدارة التعليم.

- متابعة تنفيذ المدارس المعنية للخطة.

- اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد، ثم تنفيذه.

- اعتماد النتائج وتكريم الفائزين على مستوى إدارة التعليم.

- رفع تقرير عن الأولمبياد الوطني للروبوت للإدارة العامة للنشاط في الوزارة (بنين - بنات).

- تقييم الخطة بصورة مستمرة وعقد اجتماعات لذلك.

• المرحلة الثالثة (التصفية النهائية للأولمبياد الوطني للروبوت):

تنفذ هذه المرحلة خلال الأسبوع الثاني من شهر ربيع الأول لعام ١٤٣٩هـ بحيث لا تزيد الفعاليات عن أربعة أيام لكل مجال (يوم لتجمع الفرق

ويومين لفعاليات المسابقة ثم المغادرة) ويشارك فيها الفرق المتأهلة من الإدارات التعليمية (بنين-بنات) وفق الأعداد المخصصة التي سترد من الإدارة

العامة للنشاط (بنين-بنات)، ويتم التحكيم للمسابقة من قبل فريق مؤهل يتم اختياره من قبل الإدارة التعليمية المستضيفة، ويمكن

الاستعانة بعد التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بنين-بنات) بالمحكّمين الذين تم ترشيحهم من قبل الإدارة التعليمية للمرحلة الثانية.

تتم تصفية الأولمبياد الوطني للروبوت لجميع مجالاته في منطقة الباحة للبنات وفي منطقة مكة المكرمة للبنين.

• مرحلة المشاركات الإقليمية والدولية:

يتم الإعداد والتجهيز للطلبة المتأهلين من المرحلة الوطنية بشكل نهائي للمشاركات الإقليمية والدولية وفق المعايير المنظمة لذلك بعد موافقة

صاحب الصلاحية.

سادساً/ مؤتمرات التحقق

مؤشرات التحقق	المرحلة	مستوى التنفيذ
مشاركة جميع الطلاب المرشحين في الأولمبياد على المستوى المدرسي	الجميع	المدرسة
مشاركة ٩٠٪ من المدارس المرشحة في الأولمبياد على المستوى المحلي	الجميع	الإدارة
مشاركة ٩٠٪ من الإدارات المرشحة في الأولمبياد	الجميع	الوزارة

سابعاً/ التنظيمات العامة للمسابقة:

- أ. الشروط الفنية :
- معايير ترشيح واختيار المدربين:
- يتم اختيار مدربي/ة في كل إدارة تعليمية وفق المعايير الآتية:
- التخصص العلمي .
 - الخبرة بالتدريس بما لا يقل عن سنتين .
 - القدرة على التدريب .
 - القدرة على التواصل مع الطلبة وتشجيعهم لتحقيق الانجازات .
 - القدرة على التواصل مع الآخرين بمهارة .
 - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .

٢ - آلية التدريب:

- تعقد الإدارة المستضيفة للتصفية الوطنية للروبوت ورش تدريبية للمدربين والمدربات في نفس المجال وفق ما يرد من الإدارة العامة للنشاط (بنين/بنات).
 - يعد كل مدرب/ مدربة (بعد حضور الورشة) خطة تدريبية في إدارته التعليمية لتدريب أكبر عدد ممكن من مشرفي ومشرفات الأنشطة العلمية ومعلمي ومعلمات المواد العلمية بالمدارس وفق خطة يقوم بإعدادها بالتنسيق مع إدارة/ قسم النشاط.
- بشروط أو معايير:

١. أن تكون المشاركة للطلبة السعوديين فقط ووفقاً لاستمارة المشاركة ملحق (٢).
 ٢. أن يكون عدد الطلبة المشاركين طالبين/طالبتين فقط في مجال الفيرست ليغو وطالب/طالبة واحد في بقية مجالات المسابقة بالإضافة للمدرب/ة.
 ٣. لا يحق للطالب أو الطالبة المشاركة في أكثر من مجال من مجالات الأولمبياد.
 ٤. المشاركة لجميع إدارات التعليم بالمملكة وفق الجدول السابق.
 ٥. إحضار جهاز حاسب آلي محمول لكل فريق في أي مجال من مجالات الأولمبياد.
 ٦. تشارك الإدارة التعليمية في التصفية الوطنية بعدد من الفرق لكل مجال وفق ما يرد من الإدارة العامة للنشاط (بنين-بنات) لاحقاً.
 ٧. الالتزام بقوانين المشاركة وألية اللعب لكل مجال من مجالات الأولمبياد.
 ٨. يحق للجنة المركزية للروبوت بالوزارة التعديل على الضوابط والمواصفات بما يحقق التطلعات المستقبلية للأولمبياد.
 ٩. مراعاة الضوابط والتعليمات الخاصة بكل مجال من مجالات الروبوت والواردة في الملاحق والفريق الذي لا يلتزم بقوانين المسابقة لا يسمح له بالمشاركة.
- ج-التحكيم :

• يتم إقامة برنامج تدريبي للتحكيم لجميع مجالات الروبوت بمعدل محكم واحد من كل إدارة تعليمية يتولى رئاسة التحكيم وتدريب المحكمين في إدارته وفق ما يرد من الإدارة العامة للنشاط (بنين-بنات).

١ - معايير ترشيح واختيار المحكمين:

تتم عملية ترشيح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:

- الإمام بالروبوتات من حيث المواصفات ومعايير التحكيم عبر حضور الورشة التدريبية الخاصة بالمحكمين.
- الخبرة في التعليم (سواء تعليم أو إشراف) ما لا يقل عن خمس سنوات في المجال العلمي أو التقني.
- أن يكون تخصصه (علوم طبيعية أو علوم تطبيقية أو حاسب آلي) ، ويفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التحكيم.
- الخلفية العلمية مع متابعة المستجدات التقنية والتطورات العلمية.
- التفاعل مع الطلبة في أنشطتهم المختلفة.
- تقبل وجهات النظر والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

٣ - آلية التحكيم :

التحكيم في المرحلة الثانية (المحلية)

يتم وفق الخطوات التالية:

- ترشيح رئيس للجنة التحكيم في كل ادارة تعليمية.
- يفضل أن يتم الترشيح ممن سبق لهم التحكيم بمثل هذه المسابقات ولديه ما يؤهله لذلك.
- يتم تدريب المحكمين من خلال إقامة ورش تدريبية يقيمها رئيس التحكيم بعد التنسيق مع إدارة/قسم النشاط في الإدارة التعليمية.
- يتم ترشيح محكمين أعضاء في كل إدارة تعليمية وفق أعداد الفرق المرشحة بحيث يكون عددهم مناسباً لعدد الفرق المتسابقة في كل مجال على حدة.

• يقوم رئيس لجنة التحكيم في كل إدارة تعليمية بعقد ورشة تدريبية لجميع المحكمين المرشحين لتوضيح آلية ومعايير التحكيم وتوزيع المهام بينهم ونماذج استمارات التحكيم .

٣. التحكيم في المرحلة الثالثة والنهائية (الوطنية):

• تقام المرحلة الثالثة للأولمبياد في المناطق المعنية بكل قطاع.

• يتم التحكم لهذه المرحلة لمن تم تأهيلهم من المرحلة الثانية.

• يتم التحكيم المرحلة الثالثة عن طريق فريق من المحكمين يتم ترشيحهم من قبل الإدارة التعليمية المستضيفة ويمكن الاستعانة بمحكمي الإدارات التعليمية بالتنسيق مع الادارة العامة للنشاط .

د / التكريم :

• شهادات مشاركة معتمدة في جميع المراحل لكل من:

المشاركين والمشاركات, المدربين والمدربات, اللجان التنظيمية, الجهات الراعية والداعمة.

• تكريم الفائزين من خلال التصفيات النهائية وفق الآتي:

بطل المسابقة : تكريم اصحاب الأربع مراكز الأول (الاول - الثاني - الثالث والرابع).

ويضاف في مسابقة السومو والمشاريع المفتوحة الفروع الآتية في المسابقة:

١. أفضل تصميم : أفضل تصميم روبوت ابتكاري وذلك بالدمج بين نماذج متعددة أو تصنيع نموذج من الصفر , (الاول - الثاني - الثالث).
٢. أفضل برمجة : أفضل خوارزميات برنامج يطبق في المسابقة (الاول - الثاني - الثالث).
٣. أفضل عمل تقني: تكريم اصحاب الثلاث مراكز (الاول - الثاني - الثالث).
٤. أفضل فريق متعاون : تكريم اصحاب الثلاث مراكز (الاول - الثاني - الثالث).

مبادرة شركة التصنيع الوطنية لتعلم تقنية المجسمات ثلاثية الأبعاد

أولا / الوصف:

تقدم شركة التصنيع الوطنية لطلاب المرحلة الثانوية مبادرة التصنيع لتعلم الـ 3D كمدخل لتقنية بناء المجسمات ثلاثية الأبعاد والمساحات الضوئية ثلاثية الأبعاد، بهدف توجيه الطلاب في هذه المرحلة إلى المجالات الهندسية والعلمية المتخصصة والتي تُخدم بهذه التقنية، بالإضافة إلى فتح آفاق الطلاب للإبحار في هذا المجال كهواية و مواكبة التطور المعرفي والتقني المستخدم في المراحل التعليمية التي تسبق الجامعة .

ثانياً/ الأهداف:

- إدخال تقنية بناء المجسمات ثلاثية الأبعاد في النظام التعليمي العام في المملكة العربية السعودية.
- تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب، من خلال تزويدهم بالوسائل المساعدة لتنفيذ أفكارهم.
- توجيه الطلاب للبحث في المصادر العلمية المختلفة والمتخصصة لتنفيذ أفكارهم ومشاريعهم او ابتكاراتهم .

ثالثاً/ المستفيدون:

- عدد الطلاب/ الطالبات المستهدف في نهاية البرنامج هو ١٩,٥٠٠ طالب/ طالبة.
- طلاب/ طالبات المرحلة الثانوية في جميع التخصصات (الأولية للطلاب السعوديين) .
- المدارس الحكومية فقط (والاهلية والعالمية) لوجود طلاب سعوديين بهذه المدارس
- مناطق تعليمية يتم تحديدها من قبل فريق العمل المشترك وفق معايير محددة. (تعليم الرياض تعليم الخرج تعليم جدة -تعليم المدينة تحت الاجراء)

* تم إضافة عدد ٤ مدارس أهلية في المرحلة الأولى بهدف مقارنة الأداء مع المدارس الحكومية.

رابعاً/ مراحل التنفيذ :

البرنامج يقسم الى ثلاثة مراحل كل مرحلة عبارة عن سنة دراسية بدأت من عام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ



خامساً: مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	مستوى التنفيذ
٦٠	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب ومشاركة المستفيدين من الطلاب ومعلمين بنسبة ٩٠٪ • المشاركة في المعارض والمناسبات العلمية بتقديم نماذج لمشاريع الطلاب • تقييم اللجنة العمل لكل فصل دراسي بنسبة ١٠٠٪ • رفع التقرير الفصلية 	للمرحلة الثانوية	المدرسة
٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب ومشاركة المستفيدين من الطلاب ومعلمين بنسبة ٩٠٪ • تقييم اللجنة العمل لكل فصل دراسي بنسبة ١٠٠٪ • رفع التقرير الفصلية * تكريم الطلاب المتميزين * عمل مسابقة فصلية او سنوية 	للمرحلة الثانوية	الإدارة
٢٠	<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدليل التنفيذي • متابعة تقييم اللجنة العمل لكل فصل دراسي بنسبة ١٠٠٪ • متابعة رفع التقرير الفصلية من الإدارات التعليمية • حضور الاجتماعات الدورية والطارئة مع الشركة 	للمرحلة الثانوية	الوزارة
١٠٠	المجموع		

سادساً/ التنظيمات العامة للبرنامج :

مدة / موعد التنفيذ	الجهة المسؤولة	المهمة
١٥ يوم عمل	وزارة التعليم	تحديد المنطقة التعليمية المستهدفة وفق المعايير المحددة من قبل الشركة (مرفق رقم ٤) بالإضافة إلى تسمية ممثل المنطقة التعليمية بالإضافة إلى ممثل الوزارة.
١٠ أيام عمل	مدير عام المنطقة التعليمية	تشكيل أعضاء فريق العمل (اللجنة التنفيذية) والمشرفين الميدانيين.
١٠ أيام عمل	مدير عام المنطقة التعليمية	رفع القائمة الميدنية للمدارس والمعلمين المرشحين وفق خطة البرنامج والمعايير الفنية المطلوبة.
٥ أيام عمل	شركة التصنيع بالتعاون مع المشرفين	زيارة المدارس المرشحة وتحديد القائمة النهائية وفق المعايير الفنية.
عودة المعلمين أو بداية الفصل الدراسي الأول	شركة التصنيع	توفير وتركيب الأجهزة الخاصة بالبرنامج في المدارس المشاركة (طابعات والمساحات ٣D و الصندوق الخاص بالطابعة للحفظ)
	شركة التصنيع	توفير وتوصيل التجهيزات الخاصة بالبرنامج (كتب، مطويات، ... الخ).
	وزارة التعليم / المدرب (المعلم)	تزويد شركة التصنيع بالملاحظات الخاصة بالحقيبة التدريبية والمطويات
	شركة التصنيع / مدير المدرسة	استلام الأجهزة ونقلها كعهده على المدرسة
	شركة التصنيع	تدريب المعلمين المرشحين على المادة العلمية الخاصة بالبرنامج وطريقة استخدام الطابعات ٣D والبرامج المستخدمة
مستمر طوال العام الدراسي	مزود الخدمة / المدرب (المعلم)	صيانة الطابعات ٣D في حال وجود أي مشاكل فنية
الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي	المدرب (المعلم)	تسجيل الطلاب في برنامج التصنيع لتعلم الـ ٣D
الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي	المدرب (المعلم)	رفع القائمة الأولية للطلاب المسجلين إلى المشرف الميداني
مستمر	المدرب (المعلم)	تحضير الطلاب المسجلين في البرنامج بشكل دوري وتوثيقه
اسبوعي	المدرب (المعلم)	رفع كشوفات الحضور للطلاب المسجلين بشكل دوري إلى المشرف الميداني
١٠ اسابيع وفق الرزنامة المعتمدة	المدرب (المعلم)	شرح الحقيبة التدريبية بالإضافة إلى تطبيق الأعمال المطلوبة للطلاب المسجلين
مستمر	المدرب (المعلم)	توثيق أعمال الطلاب الخاصة بالبرنامج بالإضافة إلى أعمال معلم (مدرب) البرنامج بالصور ومقاطع الفيديو وتزويد المشرف الميداني بها

تقييم مدربي البرنامج من خلال الزيارة الميدانية وحضور محاضرة البرنامج	المشرف الميداني	خلال مدة التدريب وفق الرزنامة المعتمدة
رفع كشوفات الحضور للمدارس المشاركة بشكل دوري لشركة التصنيع الوطنية	المشرف	اسبوعي
رفع تقييم مدربي البرنامج للمدارس المشاركة لشركة التصنيع الوطنية	المشرف	الأسبوع الأول بعد نهاية مدة التدريب وفق الرزنامة المعتمدة
رفع تقييم مشرفي البرنامج للمدارس المشاركة لشركة التصنيع الوطنية	رئيس المشرفين في اللجنة	في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي
مراجعة كشوف الحضور النهائية وطباعة شهادات الحضور للطلاب المسجلين وفق المعايير المحددة	المشرف / شركة التصنيع	الأسبوع الثاني بعد نهاية مدة التدريب وفق الرزنامة المعتمدة
مراجعة تقييم مدربي البرنامج المرفوعة من قبل المشرفين الميدانيين وحساب التقييم النهائي والمكافأة المستحقة وفق المعايير المحددة	المشرف / شركة التصنيع	في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي
مراجعة تقييم مشرفي البرنامج المرفوعة من قبل رئيس المشرفين في اللجنة وحساب التقييم النهائي والمكافأة المستحقة وفق المعايير المحددة	رئيس المشرفين في اللجنة / شركة التصنيع	
تحديد مكافأة أعضاء اللجنة التنفيذية وفق المعايير المحددة	شركة التصنيع	بنهاية الفصل الدراسي
صرف مكافآت البرنامج	شركة التصنيع	الأسبوع الثاني من نهاية الفصل الدراسي
مراجعة النتائج الميدانية وآلية البرنامج واتخاذ الإجراءات اللازمة	المشرفين / اللجنة / شركة التصنيع	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي

الشروط الفنية :

- يتم توزيع طلاب البرنامج إلى مجموعتين، كل مجموعة تتضمن ٢٠ طالباً في الفصل الدراسي الواحد كحد أدنى.
- يتم تدريب كل مجموعة طلابية لمدة ١٠ أسابيع (تتضمن ١٥ ساعة تدريبية) في الفصل الدراسي الواحد.
- يلتزم المعلم (المدرّب) بتصميم جدول البرنامج بنظام تدوير الحصص (حصتان على التوالي لكل مجموعة في الأسبوع = ٩٠ دقيقة) (مرفق رقم ١).
- استحقاق شهادة الحضور بالنسبة للطلاب المسجلين يكون بشرط حضوره ٥٠٪ من البرنامج أي ١٠ حصص.
- يلتزم المعلم (المدرّب) بخطة التنفيذ المعتمدة من لجنة العمل المشتركة.
- يلزم توقيع واعتماد جدول حصص البرنامج من قبل المعلم المدرّب ومدير المدرسة.
- المرجعية الفنية للمعلم المدرّب هو مشرف النشاط العلمي المختص.
- يتم تقييم المعلم (المدرّب) وفق التقارير الميدانية المرفوعة من قبل المشرفين عن أداء البرنامج بالإضافة الى تقييم المشرف خلال الزيارة الميدانية (مرفق رقم ٢) لكل فصل دراسي وفق اللاتفاقية، الجدول أدناه يوضح آلية احتساب التقييم النهائي:

معايير التقييم	الوزن	المكافأة المالية للفصل الدراسي	المكافأة المالية للأداء المتميز
عدد المجموعات	٤٠٪	التقييم أقل أو يساوي ١٠٠٪ (بحيث تكون المكافأة نسبه وتناسب من المبلغ المخصص ويكون الحد الأدنى ٧٥٪)	التقييم أكثر من ١٠٠٪ (بحيث يستحق المعلم مبلغ مكافأة التميز بشكل كامل)
عدد المحاضرات	٤٠٪		
تقييم المشرفين	٢٠٪		
المبادرات (موثقة من قبل المعلم والمشرف) /النصاب أكثر أو يساوي ٢٠ ساعة	٥٪ (نسبة إضافية)		

شروط أو معايير:

- البرنامج مجاني ولا يحق للمدرسة تحصيل أي رسوم مالية من الطلاب بأي شكل من الأشكال.
- يعد البريد الإلكتروني وسيلة رسمية للتواصل بين الوزارة والشركة فيما عدا الإجراءات التي تتطلب موافقة صاحب الصلاحية.
- التواصل بين الشركة وإدارات التعليم أو المدارس يكون عن طريق الوزارة.
- تقوم الشركة بتزويد الوزارة بصور من جميع تقارير البرنامج.
- في حال عدم تمكن المدرسة المشاركة بالوفاء بالشروط التالية يتم سحب الطابعات من قبل الشركة وبالتعاون مع المشرفين بهدف توجيهها إلى مدرسة بديلة.
- ١. وجود مدرب (معلم) معتمد من قبل شركة التصنيع الوطنية (أي تم تدريبه من قبل الشركة).
- ٢. تنفيذ البرنامج وفي الخطة الزمنية المعتمدة.
- ٣. يكون تقييم المدرب (المعلم) في المدارس المشاركة أكثر أو يساوي ٧٥٪ للسنة الدراسية.
- د / التكريم :
- يتم تكريم الطلاب من قبل المدرسة بشهادات
- مكافأة العاملين من قبل الشركة بمكافأة مقطوعة حسب الاتفاقية



برنامج : الرياضة والصحة

الهدف الاستراتيجي العام:

تعزيز القيم والمهارات الأساسية للطلبة، من خلال توفير أنشطة غير صفيية نوعية وجاذبة ومشوقة ، لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطلاب لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف الخاصة:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- بناء شخصية الطالب المتزن لخدمة الدين ثم المجتمع والوطن .
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو الرياضة المدرسية.
- إشباع حاجات ورغبات الطلاب للاستمتاع بالأوقات الحرة.
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- زيادة عدد ممارسي الألعاب الرياضية المدرجة في منهج التربية البدنية.
- نشر ثقافة الألعاب الرياضية المدرجة في منهج مادة التربية البدنية.
- تنمية الفكر الرياضي الواعي .
- اكتشاف المواهب وإعدادهم رافداً للرياضة الوطنية.
- تدريب الكوادر الوطنية من القيادات التربوية المتخصصة في مجال الإعداد والتخطيط والتنظيم والتدريب والتحكيم .

مشروع: الدورة الرياضية المدرسية العاشرة

(أ) :التصفيات

أولاً / الوصف:

يتضمن بطولات رياضية نوعية من الألعاب الجماعية (كرة القدم / كرة السلة / كرة اليد / كرة الطاولة) بالإضافة إلى تنس الطاولة حسب قوانين كل لعبة، وتتوافق مع حاجات الطلاب ورغباتهم.

ثانياً/ الفعاليات:

يتضمن مسابقات رياضية تنافسية (كرة القدم / كرة السلة / كرة اليد / كرة الطائرة / كرة الطاولة).

ثالثاً / المستفيدون :

يشترك في المشروع طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية)، ممثله في الإدارات العامة للتعليم والتعليم الفني والمدارس التابعة للهيئة الملكية في الجبيل وينبع وفق التنظيم المعتمد في كل لعبة من الألعاب المعتمدة في المشروع.

رابعاً / توزيع المتساركين وتشكيل الفرق:

أ) توزيع الإدارات المشاركة:
تقسم إدارات التعليم المشاركة على (٤) مجموعات في كل لعبة من الألعاب المعتمدة ويتم وفق النطاق الجغرافي وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية .

ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين			اسم الرياضة
			الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب	
٢٨٨	١٦	١٨	١	١	١٦	كرة القدم
٢٢٤	١٦	١٤	١	١	١٢	كرة الطائرة
٢٢٤	١٦	١٤	١	١	١٢	كرة السلة
٢٢٤	١٦	١٤	١	١	١٢	كرة اليد
١١٢	١٦	٧	١	١	٥	تنس الطاولة
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد						
١٠٧٢	٨٠	٦٧	٥	٥	٥٧	المجموع

خامساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد الكترونياً	
١٠٠	المجموع	

سادساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	بالتنسيق مع الاتحاد السعودي للرياضة المدرسية	(٥) أيام	تستضيف (٣٤) إدارة تعليمية بمناطق ومحافظات المملكة فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	١٠٧٢	يتم الصرف على البرنامج بالتنسيق مع الاتحاد السعودي للرياضة المدرسية

سابعاً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، والقواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية .
(ب) : النهائية :

أولاً / الفعاليات :

مسابقة رياضية (كرة القدم / كرة السلة / كرة اليد / كرة الطائرة / كرة الطاولة / السباحة / الجمباز / ألعاب القوى / الريشة الطائرة / كرة المضرب / ألعاب قوى فكري / كرة الهدف بصري / كرة القدم صالات سمعي / كرة الطاولة فكري - سمعي) .

ثانياً / المستفيدون :

يشارك في المشروع الإدارات التعليمية الحاصلة على المركز الأول في التصنيفات المؤهلة للدورة المدرسية العاشرة (المرحلة الثانوية) في الألعاب الجماعية المعتمد وكرة الطاولة، ويتم تحديد الإدارات المشاركة في الألعاب الفردية بالتنسيق مع الاتحادات المعنية، وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي (١٤٣٨-١٤٣٩هـ)

ثالثاً / توزيع المشاركين وتشكيل الفرق :

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:
تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين في كل لعبة من الألعاب الجماعية وكرة الطاولة المعتمدة، وألعاب الفردية وفق تنظيمات كل

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين			اسم الرياضة	
			الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب		
١٤٤	٨	١٨	١	١	١٦	كرة القدم	
١١٢	٨	١٤	١	١	١٢	كرة السلة	
١١٢	٨	١٤	١	١	١٢	كرة اليد	
١١٢	٨	١٤	١	١	١٢	كرة الطائرة	
٥٦	٨	٧	١	١	٥	كرة الطاولة	
١٨٠	١٥	١٢	١	١	١٠	ألعاب القوى	
٤٨	٦	٨	١	١	٦	جمباز	
٧٢	٦	١٢	١	١	١٠	سباحة	
٥٦	٨	٧	١	١	٥	ريشة طائرة	
٤٢	٦	٧	١	١	٥	كرة المضرب	
٤٨	٨	٦	١	١	٤	كرة الطاولة "سمعي + فكري"	ألعاب ذو الإعاقة
٤٨	٦	٨	١	١	٦	كرة الهدف "بصرية"	
٦٠	٦	١٠	١	١	٨	قدم صالات "سمعية"	
٦٤	٨	٨	١	١	٦	ألعاب القوى "فكرية"	
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد							
١١٥٤	١١١	١٤٥	١٤	١٤	١١٧	المجموع	

مشروع : المهرجان الثاني للرياضة المدرسية للصغار

أولاً / الوصف :

يتضمن مجموعة من الأنشطة البدنية والألعاب والمسابقات الرياضية، التي يتم اختيارها وفق خطة معدة سابقاً تتوافق مع منهج التربية البدنية، بما يحقق أهداف المنهج ويتم تنفيذها من قبل المعلمين، وتتكون الفعالية من قسمين، القسم الأول أداء للمهارات في صورة جملة مكونة من بعض المهارات الأساسية لكل لعبة، يقوم بتقييمها عدد (٤) مقيمين، والقسم الثاني عبارة عن مباراة لمدة (تحدد وفق تنظيمات كل لعبة) وجميعها توفر للناشئة فرص متعددة ومتنوعة لفهم العلاقة الصحيحة بين الرياضة والصحة والانخراط في الممارسة داخل وخارج نطاق المدرسة.

ثانياً / الفعاليات :

يتضمن المشروع على مسابقات رياضية تنافسية في بعض الألعاب الجماعية والفردية المدرجة في منهج التربية البدنية للمرحلة الابتدائية، تتكون كل لعبة من قسمين، القسم الأول أداء للمهارات في صورة جملة مكونة من بعض المهارات الأساسية لكل لعبة، يقوم بتقييمها عدد (٤) مقيمين، والقسم الثاني عبارة عن مباراة لمدة (تحدد وفق تنظيمات كل لعبة).

ثالثاً / المستفيدون :

يشترك في المهرجان طلاب التعليم العام (المرحلة الابتدائية)، وتمثل جميع إدارات التعليم بمناطق ومحافظات المملكة.

رابعاً / توزيع المتشاركين وتتكيل المشاركة:

(أ) : التصفيات

١- توزيع الإدارات المتشاركين:

تقسم إدارات التعليم المشاركة على (٨) مجموعات في كل لعبة من الألعاب المعتمدة ويتم ذلك وفق النطاق الجغرافي، وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.

٢- عدد الوفد وتشكيل الفرق:

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين			اسم الرياضة
			الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب	
٥٤٠	٤٥	١٢	١	١	١٠	كرة القدم
٤٥٠	٤٥	١٠	١	١	٨	كرة السلة
٤٥٠	٤٥	١٠	١	١	٨	كرة اليد
٥٤٠	٤٥	١٢	١	١	١٠	كرة الطائرة
٣١٥	٤٥	٧	١	١	٥	ألعاب القوى
٢٧٠	٤٥	٦	١	١	٤	الجمباز
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد						
٢٥٦٥	٢٧٠	٥٥	٦	٦	٤٥	المجموع

خامساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقويم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد إلكترونياً	
١٠٠	المجموع	

سادساً / آلية التنفيذ :

المستوي	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المرکزي الوزارة	(٥) أيام	تستضيف (٨) إدارة تعليمية بمناطق ومحافظات المملكة فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٢٥٦٥ طالب	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

سابعاً / الشروط والضوابط:

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية والقواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.

(ب) : النهائيات:

أولاً / المستفيدين :

يشترك في المشروع الإدارات التعليمية الحاصلة على المركز الأول في التصنيفات المؤهلة للمهرجان الثاني للرياضة المدرسية للصغار. وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.

ثالثاً / توزيع المشاركين وتشكيل الفرق:

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين في كل لعبة من الألعاب الجماعية المعتمدة، والألعاب الفردية وفق تنظيمات كل لعبة

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين			اسم الرياضة
			الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب	
٩٦	٨	١٢	١	١	١٠	كرة القدم
٨٠	٨	١٠	١	١	٨	كرة السلة
٨٠	٨	١٠	١	١	٨	كرة اليد
٩٦	٨	١٢	١	١	١٠	كرة الطائرة
٥٦	٨	٧	١	١	٥	ألعاب القوى
٤٨	٨	٦	١	١	٤	الجمباز
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد						
٤٥٦	٤٨	٥٧	٦	٦	٤٥	المجموع

سادساً / آلية التنفيذ :

المستوي	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المركزية الوزارة	(5) أيام	تستضيف إدارة تعليمية بمناطق الطائف فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٤٥٥٦ طالب	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

مشروع : بطولة التعليم للريشة الطائرة

أولاً / الوصف:

يتضمن المشروع بطولة رياضية نوعية في لعبة الريشة الطائرة حسب قوانين اللعبة.

ثانياً / المستفيدون :

يشارك في البطولة طلاب التعليم العام (المرحلة المتوسطة والثانوية), وتمثل بعض إدارات التعليم المنفذة لمشروع تطوير الريشة الطائرة بالتنسيق مع اللجنة السعودية للريشة الطائر.

ثالثاً/ توزيع المتشاركين وتشكيل المشاركة:

(أ) توزيع الإدارات المشاركة :

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مستويين وفق تصنيف اللجنة السعودية للريشة الطائرة كل مستوى ثمان إدارات وفق الآتي:

الإدارات التعليمية المشاركة	
الإدارة المستضيفة : إدارة التعليم بمنطقة الباحة	
المستوى الأول	المستوى الثاني
تعليم الرياض	تعليم الحدود الشمالية
تعليم جدة	تعليم عنيزة
تعليم الشرقية	تعليم جازان
تعليم مكة المكرمة	تعليم الرس
تعليم المدينة المنورة	تعليم تبوك
تعليم الباحة	تعليم الجوف
تعليم الأحساء	تعليم حائل
تعليم المجمعة	تعليم ينبع

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

تشكيل الجهازين الإداري والفني وأعداد الطلاب

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين		
			الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري
٥٦	١٦	٦	٤	١	١
يتولى الإداري مهمة رئيس الوفد					

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد إلكترونياً	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	(٤) أيام	تستضيف إدارة التعليم بمحافظة الباحة فعاليات برنامج المهرجان الرياضي بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٥٦ طالب	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

سادساً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، والقواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.

مشروع : بطولة الفرق المدرسية لكرة القدم

أولاً / الوصف:

تتضمن بطولة لكرة القدم بنظام الدوري بين مدارس إدارات التعليم العامة بالمناطق والمحافظات وعددها (١٦) إدارة تعليمية تنطلق من المدارس ذلك وفق الآلية التي تراها الإدارة العامة للتعليم بما تملكه من خبرات لتفعيل الأنشطة الرياضية المدرسية، بهدف تكوين منتخبات مدرسي لكل منطقة تشارك من خلاله في البطولة المركزية.

ثانياً / المستفيدون :

يشترك في البطولة طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية)، وتمثل الإدارات العامة للتعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (١٦) إدارة تعليمية تنطلق من المدارس.

ثالثاً/ توزيع المتساركن وتشكيل الفرق :

(أ) توزيع المتساركن :

تقسم مدارس إدارات التعليم المشاركة إلى (٤) مجموعات بالقرعة وفق القواعد الفنية المعتمدة .

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

جدول رقم (٣) تشكيل تشكيل الجهازين الإداري والفني وأعداد الطلاب في بطولة التعليم لكرة القدم

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المتساركن	المتساركن		
			الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري
٣٨٤	١٦	٢٤	٢٠	٢	١
يتولى الإداري مهمة رئيس الوفد					

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقويم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد الكترونياً	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

عدد الطلاب	أسلوب التنفيذ	مستوى التنفيذ
٢٥٪ من طلاب المدرسة	- الإعلان عن بطولة الفرق داخل المدرسة. - تنفيذ بطولة رياضة في كرة القدم. - ترشيح المدرسة طلاب للمنافسة على مستوى مكاتب الإدارة التعليمية - يتم تكريم جميع الطلاب المتميزين في حفل ختام النشاط على مستوى المدرسة.	المدرسة
(٢٠) طالب x عدد المدارس	- الإعلان عن البطولة داخل الإدارة التعليمية. - ينظم النشاط الرياضي في الإدارة بطولة الفرق المدرسية	الإدارة التعليمية
٤٠٠ طالب	أ) مرحلة المجموعات: تقسم الفرق المدرسية المتأهلة وعددها (١٦) مدرسة إلى مجموعتين تنفذ البطولة لكل مجموعة على حدة . ب) المرحلة النهائية: يتأهل لهذه المرحلة فرق المدارس التي حققت المركزين الأول والثاني من كل مجموعة.	المركزية

سادساً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، و القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.

مشروع : الدورة الرياضية المدرسية الثانية للصغار

أولاً / الوصف:

يتضمن هذا المشروع مسابقات للألعاب الجماعية والألعاب الفردية حسب القوانين والقياسات المعدلة لكل لعبة من قبل الاتحادات الرياضية ذات العلاقة، كما يشمل على أنشطة متنوعة تتوافق مع حاجات الطلاب ورغباتهم.

يتضمن المشروع المسابقات الرياضية التالية: (كرة القدم/ كرة الطائرة/ كرة الطاولة/ ألعاب القوى/ جمباز

ثالثاً / المستفيدون :

يشارك في الدورة طلاب التعليم العام (المرحلة المتوسطة)، وتمثل (١٦) إدارة تعليمية.

رابعاً / توزيع المتشاركين والوفود المشاركة :

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى (٤) مجموعات في كل لعبة من الألعاب المعتمدة .

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

اسم الرياضة	المتشاركون			مجموع المتشاركين
	الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري	
كرة القدم	١٢	١	١	١٤
كرة الطائرة	١٠	١	١	١٢
ألعاب القوى	١٠	١	١	١٢
جمباز	٤	١	١	٦
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد				
المجموع	٣٦	٤	٤	٤٤

خامساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد إلكترونياً	
١٠٠	المجموع	

سادساً / آلية التنفيذ :

المستوى	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	(٩) أيام	تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم فعاليات الدورة الرياضية المدرسية الثانية للصغار بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٥٧٦ طالب	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

سابعاً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية والقواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية

مشروع : بطولة التعليم لألعاب القوى

أولا / الوصف:

تنفيذ بطولة ألعاب قوى بين إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (١٦) إدارة تعليمية تنطلق من المدارس وذلك وفق الآلية التي تراها الإدارة العامة للتعليم بما تملكه من خبرات لتفعيل الأنشطة الرياضية المدرسية، بهدف تكوين منتخبات لكل منطقة تشارك من خلاله في البطولة المركزية.

ثانياً / المستفيدون :

يشترك في البطولة طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية)، وتمثل بعض الإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (١٦) إدارة تعليمية تحدد بالتنسيق مع الاحاد السعودي لألعاب القوى تنطلق من المدارس.

ثالثاً / الإدارات المشاركة وتشكيل الفرق :

(أ) توزيع الإدارات المشاركة :
تمثل بطولة المستويات المركزية السابعة عشر لألعاب القوى للموسم ١٤٣٨هـ، الإدارات المشاركة والأرقام المخصصة لهم، يتم تأمينها من الإدارة المستضيفة.

جدول رقم (٥) الإدارات المشاركة في البطولة المركزية السابعة عشر لألعاب القوى والأرقام المخصصة

الإدارات التعليمية المشاركة			
الإدارة المستضيفة : إدارة التعليم بمحافظة بيشة			
الأرقام المخصصة	الإدارة التعليمية	الأرقام المخصصة	الإدارة التعليمية
٩٠ - ٨١	تعليم القنفذة	١٠ - ١	تعليم الشرقية
١٠٠ - ٩١	تعليم القصيم	٢٠ - ١١	تعليم الرياض
١١٠ - ١٠١	تعليم الطائف	٣٠ - ٢١	تعليم جدة
١٢٠ - ١١١	تعليم الخرج	٤٠ - ٣١	تعليم مكة المكرمة
١٣٠ - ١٢١	تعليم نجران	٥٠ - ٤١	تعليم المدينة المنورة
١٤٠ - ١٣١	تعليم تبوك	٦٠ - ٥١	تعليم عسير
١٥٠ - ١٤١	تعليم صبيا	٧٠ - ٦١	تعليم بيشة
١٦٠ - ١٥١	تعليم الرس	٨٠ - ٧١	تعليم الأحساء

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

جدول رقم (٣) تشكيل الجهازين الإداري والفني وأعداد الطلاب في بطولة التعليم للريشة الطائرة

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين		
			الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب
١٩٢	١٦	١٢	١	١	١٠
يتولى أحد الإداريين مهمة رئيس الوفد					

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقويم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد إلكترونياً	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

عدد الطلاب	أسلوب التنفيذ	مستوى التنفيذ
	<ul style="list-style-type: none">- الإعلان عن بطولة ألعاب القوى داخل المدرسة.- تنفيذ بطولة رياضة في ألعاب القوى.- ترشح طلاب للمنافسة على مستوى مكاتب الإدارة التعليمية- يتم تكريم جميع الطلاب المتميزين في حفل ختام النشاط على مستوى المدرسة.	المدرسة
	<ul style="list-style-type: none">- الإعلان عن البطولة داخل الإدارة التعليمية.- ينظم النشاط الرياضي في الإدارة بطولة ألعاب القوى المدرسية	الإدارة التعليمية
	<ul style="list-style-type: none">أ) تنفيذ بطولة ألعاب القوى حيث تقوم اللجنة الفنية المشرفة على البطولة تحديد مواعيد المسابقات وفقاً لما تقتضيه المصلحة .ب) تجرى جميع المسابقات نهائيات بالزمن .	المركزية

سادساً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، و القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.

(ب) : **النهائيات:**

أولاً / المستفيدون:

يشترك فيها الإدارات التعليمية الحاصلة على المركز الأول في التصنيفات المؤهلة، وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.

ثالثاً / توزيع المشاركين وتشكيل الفرق:

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين وفق التنظيمات.

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

المجموع النهائي	عدد الفرق	مجموع المشاركين	المشاركين		
			الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري
٢٨٨	٨	١٨	١٦	١	١

سابعاً / آلية التنفيذ:

المستوى	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	(٥) أيام	تستضيف إدارات التعليم بالمناطق و المحافظات فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٢٨٨	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

مشروع: بطولة التعليم لكرة القدم

(أ) تصفيات بطولة التعليم لكرة القدم

أولاً / الوصف:

تتضمن بطولة لكرة القدم بنظام الدوري بين منتخبات إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (٤٥) إدارة تعليمية تنطلق من المدارس ذلك وفق الآلية التي تراها الإدارة العامة للتعليم بما تملكه من خبرات لتفعيل الأنشطة الرياضية المدرسية، بهدف تكوين منتخب لكل إدارة تشارك من خلاله في التصفيات المؤهلة.

ثانياً / المستفيدون :

يشترك في المشروع طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية) ، ممثله في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (٤٥) إدارة تعليمية.

ثالثاً / توزيع المتشاركين وتشكيل الفرق:

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:
تقسم إدارات التعليم المشاركة على (٨) مجموعات ، ويتم وفق النطاق الجغرافي وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ .
(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

اسم الرياضة	الطلاب	المتشاركين		مجموع المتشاركين	عدد الفرق	المجموع النهائي
		الجهاز الإداري	الجهاز الفني			
كرة القدم	١٦	١	١	١٨	٤٥	٨١٠
المجموع						٨١٠

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد الكترونياً	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	(٥) أيام	تستضيف إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة	١٠٨	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)

سادساً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، والقواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية .

مشروع: بطولة التعليم لكرة الطائرة

أولاً / الوصف:

تقام البطولة بين منتخبات إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (٤٥) إدارة تعليمية بنظام الدوري، وتنطلق من المدارس ذلك وفق الآلية التي تراها الإدارة العامة للتعليم بما تملكه من خبرات لتفعيل الأنشطة الرياضية المدرسة، بهدف تكوين منتخب لكل إدارة تشارك من خلاله في التصفيات المؤهلة.

ثانياً / المستفيدون :

يشترك في المشروع طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية) ، ممثله في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وعددها (٤٥) إدارة تعليمية.

ثالثاً / توزيع المشاركين وتشكيل الفرق:

(أ) التصفيات :

١- توزيع الإدارات المشاركة:

تقسم إدارات التعليم المشاركة على (٨) مجموعات ، ويتم وفق النطاق الجغرافي وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ .

٢- اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

مجموع المشاركين	المشاركين		
	الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري
١٢	١٠	١	١

(ب) : نهائيات:

أولاً / المستفيدون :

يشترك في المشروع الإدارات التعليمية الحاصلة على المركز الأول في التصنيفات المؤهلة، وفق ما ورد في القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ .

ثانياً / توزيع المشاركين وتشكيل الفرق:

(أ) توزيع الإدارات المشاركة:

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية.

(ب) اعداد الوفود وتشكيل الفرق:

اسم الرياضة	المشاركين			عدد الفرق	المجموع النهائي
	الطلاب	الجهاز الفني	الجهاز الإداري		
كرة القدم	١٠	١	١	٨	٩٦
المجموع					٩٦

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الوزارة (المركزي)
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد الكترونياً	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
الوزارة (المركزي)	(٥) أيام	تستضيف إدارات التعليم بالمناطق و المحافظات فعاليات المشروع بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٨٤	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)

سادساً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في القواعد التنظيمية العامة للمنافسات الرياضية، و القواعد الفنية لمشروع البطولات الرياضية.



برنامج الأسرة والمجتمع

مشروع: التطوع في الميدان التعليمي

أولا / الوصف :

كل جهد أو عمل يقدمه الطالب/ة بطوعه واختياره رغبة في خدمة المجتمع دون تحقيق عائد مادي .

ثانيا/ الأهداف

الهدف العام :

تنمية ثقافة المسؤولية الاجتماعية , وتأكيد أهميتها , وحاجة الجميع لها , وترسيخ روح الانتماء الوطني لدى الطلاب من خلال تنفيذ أنشطة اختيارية يقومون بها لخدمة مدرستهم وحيهم ومجتمعهم المحلي ووطنهم .
الأهداف التفصيلية :

1. تعزيز المبادئ والقيم الإسلامية المتعلقة بالبر والعون والإيثار .
2. الإسهام في إعداد المواطن الصالح .
3. تعزيز اتجاهات الطلاب والطالبات تجاه العمل التطوعي .
4. تعميق الانتماء للوطن والمجتمع وفق مفهوم الجسد الواحد .
5. تعزيز قيم العمل والإنتاجية لدى الطلاب والطالبات .
6. توثيق الصلة بين المدرسة ومحيطها البيئي والاجتماعي .
7. الإسهام في تنمية شخصية المتعلم وزيادة تقديره لذاته , وانضباطه السلوكي , وتوازنه الانفعالي .

ثالثا / المستفيدون :

طلاب التعليم العام في جميع المراحل التعليمية .

رابعا / منطلقات العمل التطوعي :

1. القران الكريم والسنة النبوية

٢. توجهات المملكة العربية السعودية وسياسة التعليم .
٣. التوجهات المستقبلية للوزارة واستراتيجية تطوير التعليم العام في المملكة
٤. الاهتمام العالمي بتشجيع التطوع

خامسا / مستويات تنفيذ العمل التطوعي :

١. على مستوى الوزارة :
 - أ - تشكيل لجنة للإشراف العام على تنفيذ تجربة تطبيق المشروع في الميدان التجاري
 - ب - تسكين المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنين- بنات) متابعة عملية التنفيذ .
٢. على مستوى إدارة التعليم :
 - تشكيل لجنتين في قطاعي البنين والبنات برئاسة المساعد للشؤون التعليمية للإشراف العام على العمل التطوعي المدرسي , وتكلف إدارة (قسم) النشاط بمهام الإشراف على تنفيذ الأنشطة التطوعية في المدارس.
٣. على مستوى المدرسة :
 - تشكيل لجنة في المدرسة تسمى (لجنة العمل التطوعي المدرسية) وتشرف على كل برامج العمل التطوعي سواء ما يتعلق بالجانب التوعوي أو الإشراف على أنشطة التطوع الطلابية.

سادسا/ آلية العمل التطوعي :

- مراحل تنفيذ العمل التطوعي بالمدرسة :
- القيام بحملة إعلامية ونشرات ومطويات داخل المدرسة للتوعية بأهمية المشاركة في العمل التطوعي لخدمة البيئة والمجتمع .
 - اختيار العناصر التي لديها القدرة والرغبة في المشاركة ضمن الفرق التطوعية في تنفيذ المشروع من خلال استطلاعات آراء الطلاب .
 - تدريب الطلاب المشاركين على كيفية العمل التطوعي والمهارات المطلوبة لتنفيذه .
 - إعداد الدورات والمستلزمات لتنفيذ البرنامج .
 - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بتفعيل البرنامج كالبليات الفرعية والجهات الخدمية .
 - المحاضرات والندوات للأشخاص المصرح لهم, الصحف الحائطية, الإذاعة المدرسية, الاستضافات, المقالات, التربية الفنية, المهارات الأدبية - المشاركة المجتمعية .
 - إعداد تقارير عن البرامج المنفذة وتقويمها وتعديل الخطط لتعزيز الإيجابيات وتلافي السلبيات .
 - وضع دليل إرشادي للفرقة التطوعية من قبل اللجنة المشكلة بالمدرسة, وتعريف الطلاب بالجهات الخدمية العاملة في الميدان .

- إعداد سجل إلكتروني يوثق كافة الأعمال التطوعية المنفذة من قبل فرقة العمل التطوعي وإرسال التقرير لإدارة نشاط الطلاب بالإدارة التعليمية .

سابعاً/ التخطيط لتنفيذ العمل التطوعي :

- وضع خطة محكمة من بداية العام الدراسي تشمل على (الأهداف , المدة الزمنية, الأعمال التي ستنفذ , الاحتياجات , تكوين فرق العمل من الطلاب, العقبات والصعوبات المتوقعة الجهات ذات العلاقة المشاركة)
- التنفيذ ويراعى فيه (التهيئة , التدريب, الالتزام بما ورد في الخطة, القيام بالمهام على أكمل وجه, التحفيز والتشجيع, التوثيق, التقويم, التقارير والتوصيات) .

ثامناً / ضوابط يلتزم بها الطالب المتطوع :

- ١- تنفيذ المهام المطلوبة والتحلي بأخلاق العمل التطوعي .
- ٢- التقيد بالأنظمة والتعليمات والأخلاق الإسلامية والآداب العامة .
- ٣- المحافظة على الأمانة والعهد والممتلكات والأسرار .
- ٤- الالتزام التام بالحضور في الموعد المحدد .
- ٥- الالتزام بالمظهر اللائق والمناسب للعمل الذي يتطوع فيه .

تاسعاً / واجبات اللجنة الإشرافية :

- ١- الإشراف المباشر خلال فترة العمل التطوعي .
- ٢- الاعتناء باختيار فريق العمل .
- ٣- الأمن والسلامة مطلب ضروري في العمل التطوعي للطلاب .
- ٤- أخذ الموافقات من الجهات الرسمية ذات العلاقة , بالتنسيق مع الإدارة التعليمية .
- ٥- أخذ موافقات أولياء الأمور لمشاركة أبنائهم في الأعمال التطوعية , مع دعوتهم لمشاركة معهم .
- ٦- مراعاة المراحل الدراسية والعمرية والفروق الفردية عند توزيع المهام .
- ٧- توثيق وتقييم العمال التطوعية .

عاشرا / مجالات مقترحة للعمل التطوعي :

- ١- المجال الديني: مثل خدمة المساجد, خدمة ضيوف الرحمن, تقطير الصائمين, العناية بالمصاحف والكتب والمطبوعات الورقية وحفظها من الامتھان.
- ٢- المجال الاجتماعي: مثل عيادة المرضى, زيارة المؤسسات الاجتماعية مثل دور الرعاية بالأيتام, المسنين, ذوي الاحتياجات الخاصة, وإيصال المساعدات العينية للفقراء, ومساعدة كبار السن والأطفال على تعلم مهارة القراءة .
- ٣- المجال الصحي: مثل التبرع بالدم, الإسعافات الأولية, التوعية الصحية .
- ٤- المجال البيئي : مثل العناية بالبيئة المدرسية. فريق أصدقاء البيئة, التشجير, المحافظة على موارد الطاقة والمياه, نظافة الشواطئ, العناية بالمرافق العامة, وترشيد استهلاك المياه والكهرباء.
- ٥- المجال الإغاثي وإدارة الأزمات : مثل أنشطة السلامة المدرسية, المشاركة في أعمال الإغاثة والتدريب على خطط الإخلاء والإيواء.
- ٦- المجال الإلكتروني: مثل تصميم عروض وأفلام توعوية, تصميم مجالات إلكترونية, إعداد مسابقات لتعزيز قيم التطوع, توثيق الأنشطة والأعمال التطوعية إلكترونيا.
- ٧- المجال الفني : مثل إقامة المعارض الفنية, الرسم الحر, إزالة التشوهات الجدارية, المشاركة في تزيين غرفة الصف والمدرسة والبيئة المحيطة.
- ٨- المجال المهني : مثل تنفيذ سوق أو مهرجان خيري يكون ريعه لمؤسسات خيرية معتمدة من قبل الدولة, المشاركة في تنفيذ برامج الأسابيع العالمية (عام المعلم, يوم المهنة) .

مشروع : عيش السعودية

أولاً/ الوصف:

برنامج وطني يهدف إلى تعزيز الانتماء للوطن وتقوية الترابط بين أفراد المجتمع. ويعتمد البرنامج بشكل رئيس على الرحلات كأهم الوسائل التي يمكن أن تحقق تقوية علاقة المواطن بوطنه من خلال تعريفه بوطنه خارج مجتمعه الذي نشأ فيه.

ثانياً/ الأهداف:

١. تعزيز المواطنة وارتباط المواطن بالوطن.
٢. تقوية ترابط المواطنين من خلال تمكينهم من التواصل المباشر، والتعرف على ثقافتهم المختلفة.
٣. بناء القدرات الشخصية والمعرفية والتدريب عليها، وزرع القيم الإيجابية لدى النشء والشباب، والتوعية بدورهم في التعريف بوطنهم.
٤. تعريف الشباب عن قرب على تراث وطنهم الحضاري، والذي تعبر عنه آلاف المواقع التاريخية، والأثرية، والحضارية، والحياة الاجتماعية، والثقافات المتنوعة التي تميز كل منطقة من مناطق المملكة.

ثالثاً/ الفئة المستفيدة :

١. الطلاب والطالبات .
٢. المعلمين / المعلمات، رواد / رائدات النشاط، والمشرفين والمشرفات.

رابعاً/ مستويات التنفيذ:

(الرحلات الطلابية) :

تنفيذ رحلات لزيارة أبرز المعالم والمتاحف والمواقع التاريخية والأثرية والتراث العمراني، وكذلك مواقع التطور الثقافي والاقتصادي والحضاري والصناعي والطبي. والجهات الحكومية وكبرى الشركات والمشاريع الكبيرة ومرافق ومنشآت شركة أرامكو السعودية وتشمل الرحلات الآتي:

جولات داخل المدينة لمدة نصف يوم:

المدة: ٦-٣ ساعات، بواسطة الحافلات داخل المدينة أو المحافظة التي تقع فيها المدارس والجامعات المشاركين طلابها في الرحلة.

رحلات اليوم الواحد:

المدة: يوم واحد (٦-١٤) ساعة تقريباً، بواسطة الحافلات في المدن والمحافظات القريبة من المدينة التي تقع فيها المدارس والجامعات التي يشارك فيها الطلاب.

الرحلات القصيرة:

المدة: ٣-٥ أيام بواسطة الطائرات أو الحافلات لزيارات خارج المنطقة التي يدرس بها الطالب / الطالبة.

خامساً/ منسقو ومنسقات المشروع :

١. المنسق حلقة الوصل الأولى بين البرنامج والمدارس.
٢. يتولى المنسق جدولة رحلات مدارس المنطقة / المحافظة وتوزيع الترشيحات بين مدارس المنطقة لضمان التوازن في المشاركة بين المدارس والطلاب.
٣. يمكن أن يشارك المنسق في بعض الرحلات داخل أو خارج المنطقة للتعرف على طبيعة الرحلات وتقييمها.
٤. يحصل كل منسق على شهادة تقدير ويتم تكريمه من قبل البرنامج.
٥. يتولى المنسق تعريف الطلبة وأولياء الأمور بالزيارة أو الرحلة وأهدافها والفعاليات المصاحبة.
٦. يسهم المنسق بشكل كبير في بناء البرنامج المصاحب للرحلات ووضع خطة محددة لكل رحلة تحتوي على فعاليات ثقافية وتدريبية وترفيهية والتأكيد على تمشي البرنامج مع ضوابط الرحلات والزيارات في الوزارة.
٧. يقوم المنسق بنشر ثقافة البرنامج في الإدارة التعليمية.
٨. يتأكد المنسق من استكمال بيانات المشاركين واستيفائها للضوابط.
٩. الإشراف على تنفيذ البرنامج.
١٠. يتابع الموقع الإلكتروني ويحدث ما يتعلق بالإدارة التعليمية باستمرار.
١١. التأكد من حصول جميع المشاركين على البرامج التدريبية الخاصة بالبرنامج (تطويرية/ اسعافات / ...) ووفق ما يقترح.
١٢. متابعة تدريب رواد النشاط والمشرفين .
١٣. تقديم التوصيات والرؤى التطويرية التي من شأنها الإسهام في تطوير البرنامج.
١٤. تكليف فريق للإشراف على الطلبة في الرحلات خارج وداخل المنطقة / المحافظة.
١٥. الإشراف على مشاركة الطلاب في مسابقات وفعاليات البرنامج الأخرى.
١٦. إعداد التقارير الجزئية والختامية.
١٧. ويمكن إضافة معلومات أخرى للمنسقين لاحقاً.

سادساً/ وسائل التواصل مع البرنامج:

يمكن التواصل مع البرنامج من خلال العناوين التالية:

• البريد

• منسق / منسقة البرنامج في وزارة التعليم .

حساب البرنامج على تويتر: @ilivesaudi

صفحة البرنامج على يوتيوب: @livesaudi

مشروع: جائزة حمدان للتميز التعليمي (20)

الوصف:

تستهدف الجائزة الأداء التعليمي المتميز ضمن معايير الجودة الشاملة التي وضعتها، وتبحث عن المتميزين للكشف عنهم، وإثابتهم وتشجيع وتحفيز الآخرين على اللحاق بهم، دون أدنى تمييز. وهي جائزة على مستوى الخليج العربي تشارك فيها المملكة العربية السعودية على مدى في فئات محددة حسب موافقة المقام السامي الكريم رقم (١٥/٢٤ ب) وتاريخ ١٤٢٥/١/١ هـ المتضمن المشاركة في فعاليات الجائزة بفئاتها المختلفة، وترفع ملفات المرشحين من قبل الإدارات التعليمية في مواعيد محددة تم تحكّم في لجنة مركزية على مستوى الوزارة ، ومن ثم ترفع عدد عشر مشاركات من كل فئة لأمانة الجائزة ، ثم يُعلن عن المرشحين للزيارات الميدانية والمقابلات الشخصية من قبل أمانة الجائزة تزور كل مرشح في مقره أو مكان يتجمع فيه فئة الطلاب بسهولة مقابلتهم الشخصية . ثم يُعلن عن الفائزين بالجائزة في مرحلتها النهائية في مؤتمر في مدينة دبي بمقر الجائزة، ويُدعى الفائزين للحفل الختامي لتكريمهم وتسليم مكافآتهم برعاية وحضور سمو الشيخ راعي الجائزة .

فئات الجائزة :

تشتمل على عدة فئات :

- ١- فئة الطالب المتميز ومكافأة الفوز بها : ٣٠,٠٠٠ ألف درهم إماراتي وشهادة تقدير وكأس التميز للطالب المتميز.
- ٢- فئة المعلم المتميز ، ومكافأة الفوز بها : ٤٠,٠٠٠ ألف درهم إماراتي وشهادة تقدير وكأس التميز للمعلم المتميز.
- ٣- فئة المعلم فائق التميز ،، ومكافأة الفوز بها : ٦٠,٠٠٠ ألف درهم إماراتي وشهادة تقدير وكأس التميز للمعلم فائق التميز.
- ٤- فئة المدرسة والإدارة المدرسية المتميزة ، ومكافأة الفوز بها : ١٠٠,٠٠٠ ألف درهم إماراتي وشهادة تقدير وكأس التميز للمدرسة والإدارة المدرسية المتميزة.
- ٥- فئة البحث التربوي المتميز على مستوى الوطن العربي أربع جوائز سنويًا قيمة كل منها ٢٠,٠٠٠ ألف دولار أمريكي أو ما يعادلها لكل فائز.

أهداف الجائزة :

- الريادة في مجال تجويد التعليم وتفاعله.
- المساهمة في توفير بيئة وظروف تربوية وتعليمية حديثة ومتطورة مشجعة للابتكار والريادة والتميز.
- العمل على نقل مبادئ الجودة من الفضاء النظري إلى أروقة المدرسة وفصولها.
- ارتفاع أعداد المشاركين والمشاركات في الجائزة.
- تشجيع المنافسة الشريفة بين المتميزين والمتميزات ودعم تفوقهم.
- نشر ونقل المعارف والتجارب والخبرات المتميزة وتعميق ثقافة التميز.
- المواصلة مع الذين لم يحققوا الدرجة المؤهلة للفوز في العام السابق.
- ما تحقق من المشاركة في هذه الجائزة:
- تحقيق الجودة في العمل التربوي.
- صقل مهارات العاملين في الحقل التربوي.
- بناء ثقافة التميز في المؤسسات التربوية عبر المعايير التي تحفز القيادات والعاملين في المدارس للعمل على تطبيقها.
- الفوز بالمقاعد الكاملة والمخصصة للمملكة حسب الفئات المستهدفة (فئة الطالب المتميز - فئة المعلم المتميز - فئة المدرسة والإدارة المدرسية المتميزة - المعلم فائق التميز).
- الإسهام في التعليم التنظيمي بين المدارس والعاملين من خلال تأسيس نظام التقويم الذاتي وفقاً للمعايير.



برنامج التربية الكشفية

مشروع: منافسات رسل السلام للتميز الكشفي

الوصف العام

منافسات كشفية جماعية (طلائع) لتقديم أفضل مشاريع (مبادرات) مجتمعية تحقق محاور رؤية المملكة ٢٠٣٠، بحيث تجسد هذه المشاريع الطرق والأساليب والفنون والتقاليد الكشفية المكتسبة من أنشطة الفرق الكشفية، ويتم البدء بتطبيقه في المجتمع المدرسي والحي والمجتمع المحلي المحيط، إضافة إلى عرضها في المجتمع الافتراضي ضمن فضاءات شبكات التواصل الاجتماعي الإلكترونية.

١) الهدف العام

تنمية الشخصية المتكاملة للكشاف بتعزيز مهارات التفاعل الإيجابي مع الحياة ضمن إطار ((مشروع رسل السلام)) .

٢) الأهداف التفصيلية

- ١- بناء الإتجاه الإيجابي لدى الكشاف نحو مجتمعه ووطنه .
- ٢- تنمية الدافع (الذاتي) للكشاف بمساعدته على اكتشاف مواهبه وقدراته لتطوير ذاته .
- ٣- تفعيل استراتيجية العمل الكشفي الوطني في المجالات الكشفية المتنوعة (تنمية المراحل ، تنمية القيادات الكشفية ، تنمية المجتمع ...) في ضوء مشروع رسل السلام
- ٤- تقديم نماذج تطبيقية للأنشطة الكشفية التي يمكن استثمارها لتحقيق الولاء لله ولرسوله ثم للمليك والوطن وفقا لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف ، وما تضمنه من قيم لترسيخ الانتماء الوطني

ثالثاً/ المستفيدون:

(٥) كشافين من كل إدارة تعليم + القائد المرافق لكل مرحلة (الأشبال- الفتيان - المتقدم)

رابعاً/ مراحل التنفيذ :

الأندية الكشفية - المفوضيات الكشفية - المراكز الكشفية - المستوى المركزي

مشروع : مهرجان التعليم للتربية الكشفية

أولا / الوصف:

المشاركة لتقديم مشاريع (مبادرات) مجتمعية تحقق محاور رؤية المملكة ٢٠٣٠، منطلقاً من الأندية الكشفية معتمدة على التعليم القائم على المشروعات لإنتاج مبادرات مجتمعية لكل مرحلة محققه محاور التوعية الفكرية . مجسدة الطرق والأساليب والفنون والتقاليد الكشفية المكتسبة من أنشطة المفوضيات الكشفية، ويتم البدء بتطبيقها في المفوضيات الكشفية ، إضافة إلى عرضها في المجتمع الافتراضي ضمن فضاءات شبكات التواصل الاجتماعي الالكترونية.

ثانياً/ الأهداف:

- الهدف العام:

تنمية مهارات التفكير العلمي لدى الكشافين من خلال ممارسة الأنشطة والتطبيقات الكشفية لتحسينهم من الافكار والممارسات المنحرفة .

- الأهداف التفصيلية:

- ١- تنمية قيم ومهارات التفكير السليم .
- ٢- تعزيز قيم الوسطية والاعتدال ونبذ الغلو والتطرف والانهلال .
- ٣- تعزيز قيم ومهارات الانتماء الوطني والترابط المجتمعي .
- ٤- تعزيز قيم ومهارات التواصل الإعلامي والتقني .
- ٥- تقديم نماذج تطبيقية لتوظيف الأنشطة الكشفية في تعزيز التوعية الفكرية .
- ٦- إبراز جهود المملكة العربية السعودية في خدمة الإسلام والمسلمين والحرمين الشريفين .

ثالثاً/ المستفيدون:

(٤) كشافين من كل إدارة تعليم + القائد المرافق لكل مرحلة (الأشبال - الفتيان - المتقدم)

رابعاً/ مراحل التنفيذ :

الأندية الكشفية - المفوضيات الكشفية - المراكز الكشفية - المستوى المركزي

مشروع : التأهيل الكشفي

أولاً / الوصف:

أحد برامج تنمية الموارد البشرية في المجال النشاط الكشفي، يتكون من مجموعة المشروعات والنشاطات التدريبية المترابطة ذات الصلة بمرحلة التأهيل الأساس للقائد الكشفي والتي تشكل المرحلة الرئيسة لنظام التأهيل الكشفي، حيث يمنح " الشارة الخشبية " عند استكمال كافة متطلبات البرنامج وهو مؤهل كشفي عالمي يمكنه قيادة فرقة كشفية.

ثانياً/ الأهداف:

- الهدف العام:
تأهيل القادة الكشفيين لقيادة الوحدات الكشفية.
- الأهداف التفصيلية:
 - ١- تفعيل دور وزارة التعليم ومنسوبيها لنشر التربية الكشفية وتنمية مراحلها.
 - ٢- توفير قادة كشفيين لقيادة الفرق والمفوضيات الكشفية، وفق الأسس والمضامين التربوية بشكل عام، وبما يسهم في تحقيق أسس ومبادئ التربية الكشفية واستراتيجيتها الوطنية بصورة خاصة، على ضوء مشروع رسل السلام.
 - ٣- تفعيل دور إدارات التعليم في مجال التأهيل الكشفي وفق الضوابط الواردة في ذلك.
 - ٤- تفعيل استراتيجية العمل الكشفي الوطني في المجالات الكشفية المتنوعة (تنمية المراحل، تنمية القيادات الكشفية، تنمية المجتمع،.....) في ضوء مشروع رسل السلام.
 - ٥- تنمية مهارات القادة الكشفيين في مجال تصميم وتنفيذ الأنشطة الطلابية بشكل عام والأنشطة الكشفية بصورة خاصة، تقديم نماذج تطبيقية للأنشطة الكشفية التي يمكن استثمارها لتحقيق والولاء لله ولرسوله ثم المليك والوطن، وفقاً لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف، وما تضمنه من قيم لترسيخ الانتماء الوطني.

ثالثاً/ المستفيدون:

(٢٠٠) قائد كشفي بمعدل (٥٠) مشاركاً لكل دورة تدريبية.

رابعاً/ آلية التنفيذ :

وفق دليل التأهيل القيادي الكشفي والادلة الإجرائية العملية.

خامساً/ الضوابط والتعليمات :

- وفق الضوابط والتعليمات الصادرة في ذلك من الوزارة ومن جمعية الكشافة. الإجراءات التخصصية لتنظيم الدراسات والدورات التأهيلية واعتماد أسماء المشاركين فيها :
- بالإضافة إلى المهام والمسؤوليات المنوطة بالإدارة المستضيفة أو المشاركة الواردة في الإطار العام من هذا الدليل : يتم مراعاة الآتي:
1. ترشيح قائد الدورة وقادة التدريب فيها بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي وتزويدها ببيان أسمائهم على ضوء الضوابط الواردة بدليل التأهيل القيادي.
 2. تختص كل إدارة تعليمية بترشيح منسوبيها ممن تنطبق عليهم شروط الدراسة وفق الأعداد المحددة في بيان توزيع المقاعد التدريبية المخصصة لها، مع تزويد الإدارة المنظمة ببياناتهم ووثائق مشاركتهم قبل الدورة بوقت كاف.
 3. إرسال بيانات القادة المرشحين لدورات التأهيل القيادي الكشفي (وفق آلية التأهيل المستمر) للإدارة العامة للنشاط قبل تنفيذ الدورة بوقت كاف.
 4. تتولى الإدارة المنظمة مراجعة وتدقيق استيفاء المتدربين لشروط الدراسة ووثائقها الرسمية وفق النماذج المطلوبة، وفق الضوابط الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي المعتمد من جمعية الكشافة، مع إبلاغ إدارات التعليم المشاركة مبكراً بأي ملحوظات حول استيفاء مرشحها لشروط الدراسة.
 5. تعد الإدارة المستضيفة بيان بأسماء مرشحي الإدارات ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح وإرساله للإدارة العامة للنشاط الطلابي.
 6. بناء وتصميم برنامج الدراسة وفق المحتوى والمنهج التدريبي المحدد في دليل التأهيل القيادي الكشفي، وأدلة تنفيذ دراسات التأهيل الأساسي (الإجرائي والعملي).
 7. تختص كل إدارة تعليمية بإبلاغ مرشحها رسمياً بتعليمات الدراسة وتوجيههم بضرورة اصطحاب متطلباتها من شهادات ومشاريع وصور شخصية وغيرها.
 8. تزويد الإدارة العامة للنشاط الطلابي ببيان نتائج المتدربين معتمد من إدارة التعليم بمشاركة جميع المدربين.
 9. تغطية جميع فعاليات البرامج إعلامياً وإعداد صفحة إعلامية على الإنترنت و ربطها بموقع كشافة التعليم أو المراسلة على البريد الإلكتروني للمرسل مع تعاميم الإدارات المستضيفة.
 10. عند رغبة إحدى إدارات التعليم تنظيم دورة تأهيلية (تأسيسية أو متقدمة) لمنسوبيها ضمن خطة البرامج المحلية للإدارة التعليمية، يتم التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي قبل تنفيذها لاختذ الموافقات اللازمة .
 11. تتم موافقة الإدارة العامة لتنفيذ الدورة بموجب خطاب يرسل منها بعد استيفاء التعليمات والمتطلبات (٥-١) الواردة أعلاه من قبل إدارات التعليم الراغبة في التنفيذ وفق دليل التأهيل القيادي .
 12. الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام.

الإطار التنفيذي التخصصي للمشروعات الكشفية " رسل السلام "

١) المراجع المعتمدة في تنفيذ المشروعات الكشفية المركزية:

يتم الرجوع في تنفيذ وتقييم فعاليات البرامج الكشفية المدرسية والمحلية والمركزية وتحكيم أعمالها إلى عدد من المصادر والأدلة المعتمدة لدى وزارة التعليم وجمعية الكشافة ومن ذلك :

١. مناهج التعليم بوزارة التعليم.
٢. المناهج الكشفية الخليجية الموحدة.
٣. دليل التأهيل القيادي الكشفي.
٤. أدلة تنفيذ دراسات التأهيل الأساسي (الإجرائي والعملي).
٥. دليل الإشراف الكشفي للتعليم العام بوزارة التعليم.
٦. دليل شارات الهوايات الكشفية.
٧. لائحة الزي الكشفي.
٨. دليل التقاليد الكشفية.
٩. دليل القائد الكشفي.
١٠. البرنامج التفصيلي للمشروع والمتاح على الموقع الإلكتروني لكشافة التعليم العام.

٢) الضوابط الفنية لتنفيذ الأنشطة التنافسية في مسابقة التميز ومهرجان التربية الكشفية

مراحل المنافسة	التأسيسية	التصفيات التمهيدية	التصفيات المحلية	التصفيات المركزية
مستوى التنفيذ	المدرسة	مكتب التعليم	إدارة التعليم	وزارة التعليم
		مكتب التعليم (المفوضية الكشفية)		
المراحل الكشفية	جميع المراحل الكشفية (أشبال / فتیان / متقدم)			
تشكيل مجموعة المشاركة	بعد نهاية المرحلة التأسيسية تشكل كل مجموعة تنافسية من طليعة أو سداسي لتمثيل الفرقة الكشفية للمدرسة ، ولا يسمح تغيير أعضائها حتى نهاية التصفيات المركزية، بحيث تمثل المجموعة المرشحة مدرسة واحدة فقط سواءً في المرحلة التمهيدية أو المحلية أو المركزية .			
عدد أعضاء المجموعة	(٥) أفراد لكل سداسي / طليعة	(٥) أفراد لكل سداسي / طليعة	(٥) أفراد لكل سداسي / طليعة	(٥) أفراد لكل سداسي / طليعة
عدد الفرق المشاركة لكل مرحلة	(٤) طلائع أو سداسيات	أفضل (٥) فرق كشفية	أفضل (٧) فرق كشفية	حسب البيان لكل إدارة
القائد المرافق	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية
مسؤولية التنفيذ	قائد الفرقة الكشفية	قائد المفوضية	قسم النشاط الكشفي	الإدارات المستضيفة
مسؤولية الدعم والإشراف	إدارة المدرسة	مكتب التعليم	إدارة النشاط الطلابي	الإدارة العامة للنشاط الطلابي
مسؤولية التكريم	المدرسة	مكتب التعليم	إدارة التعليم	وزارة التعليم

٣ مجالات التنافس / تحدد لاحقاً بالتنسيق مع إدارات التعليم المستضيفة.

٤ المخطط العام لامتداد الأنشطة الكشفية من المستوى المدرسي إلى المستوى المركزي :

معايير التنفيذ	مؤشرات التحقق	الإدارة	المفوضية	المدرسة	برنامج التأهيل الكشفي لقيادة (الوحدات/ الفرق) الكشفية
١) وفق الآليات والتعليمات الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي المعتمد من جمعية الكشافة العربية السعودية ٢) المشاركة في الدورات المركزية وفق الأعداد المحددة في بيان التوزيع. ٣) يتم التنفيذ بعد موافقة الإدارة العامة للنشاط الطلابي	عدد القادة الكشفيين				إجراءات وفعاليات تنمية العضوية للقيادات الكشفية
	عدد القادة المسجلين				إجراءات التسجيل الكشفي السنوي وتحديث البيانات
	عدد الفعاليات				اللقاءات التنشيطية للقيادات الكشفية
	معدلات عدد المجتازين				الدراسة الأولية لقيادة الوحدات (التأهيل العام : بكل إدارة تعليم)
	معدلات نتائج الاجتياز				الدراسة المتقدمة لقيادة الوحدات (التأهيل العام : الإدارات المستضيفة)
					الدراسات الأولية والتأسيسية والمتقدمة للإدارات المعتمد بها لآلية التأهيل المستمر

٥- مؤشرات تقويم الأنشطة الكشفية

القيمة المقررة	معايير التقييم (بالنقاط)	مؤشرات التحقق	المرکز	الموضیة	الفرقة	الأنشطة / الفعاليات (اجتماعات / دورات / مسابقات / خدمات / مشروعات / ألعاب / رحلات / مخيمات / زيارات)
١٢	استيفاء البيانات الكشفية	تقارير التسجيل الكشفي	*	*	*	تسجيل (وتحديث) بيانات الفرق الكشفية وقادتها .
١٨	٣ = (م) ، ٢ = (ج ج)	درجات المواد الدراسية	*	*	*	تنفيذ إجراءات وأنشطة تحفيزية في التحصيل الدراسي والتفوق الدراسي.
٦٠	١٠ درجات لكل (سجل كشاف) + (شهادة جدارة)	سجل التقدم الشخصي (شارة الجدارة)	*	*	*	اجتماعات إدارة وتنظيم النشاط الكشفي (الطلائع، السداسيات، الفرقة، الشرف، القادة)
			*	*	*	أنشطة ودورات تدريبية لتطبيق والطريقة والمناهج الكشفية
			*	*	*	المخيمات الكشفية
			*	*	*	الزيارات والرحلات الكشفية
			*	*	*	ورش وندوات الحوار
			*	*	*	المهرجان (الحفل) الكشفي
١٢	١ / شهادة اجتياز	شارة المواطنة	*	*	*	أنشطة تعزيز قيم التربية الوطنية
١٢	٢ / شهادة اجتياز	شارات رسل السلام	*	*	*	تنفيذ أنشطة إثرائية لتفعيل مشروع رسل السلام
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات حياة الخلاء	*	*	*	أنشطة فنون الحياة البرية وأسس والتخييم
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الهوايات المكتسبة	*	*	*	أنشطة الهوايات والميول العامة (الصحية، الرياضية، العلمية، الفنية، الثقافية)
٦	١ / شهادة اجتياز	الشارات البيئية	*	*	*	أنشطة مجالات خدمة البيئة وتنميتها
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الخدمة العامة	*	*	*	أنشطة مجالات خدمة وتنمية المجتمع
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الخدمة العامة	*	*	*	التدريب على حالات الطوارئ (الإسعافات الأولية / الدفاع المدني / الإيواء..)
٣٠	نتائج المسابقة	نموذج تقويم	*	*	*	مسابقة الفعاليات كشفية على مستوى إدارة التعليم والوزارة
٢٠	نتائج المسابقة	نموذج تقويم	*	*	*	مسابقة المشروع المتميز للطليعة / السداسي على مستوى إدارة التعليم والوزارة
٦	١ / شهادة شكر	شهادات الشكر	*	*	*	تكريم الفرق الكشفية وقادتها

٦ مؤشرات تقويم المشروعات الكشفية:

١. عدد المشاركين (المتدربين).
٢. عدد الفعاليات المنفذة.
٣. عدد ساعات التدريب.
٤. عدد المجتازين للبرنامج.
٥. عدد الأعمال المقدمة والمرشحة.
٦. عدد الأوسمة والشارات التي ستمنح للمشاركين.
٧. عدد الأعمال المقدمة.
- ٧ مهام الإدارات المشاركة في المشروعات الكشفية:
- ٨ عدد ساعات العمل التطوعي المسجلة موقع رسل السلام

بالإضافة إلى المهام والواردة في الإطار العام من هذا الدليل، تتولى إدارات التعليم متابعة ما يلي:

١. الالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم (٣١٠) وتاريخ ٢٧/١٠/١٤٢٩هـ المتضمن الترتيبات الواردة للمشاركة في المناسبات الداخلية والخارجية.
٢. تسجيل بيانات كافة الفرق والقيادات الكشفية وتحديثها في قاعدة البيانات الكشفية، ويعد ذلك شرطاً رئيساً لازماً لممارسة النشاط الكشفي من قبل أية فرقة كشفية أو قائد كشفي.
٣. تحدد أعداد المفوضيات الكشفية وفق أعداد مكاتب التعليم بكل إدارة تعليمية ويتم توزيع الفرق الكشفية وفقاً لذلك ويتم إبلاغها ببيانات التوزيع.
٤. تأمين الملابس الكشفية للفرق الكشفية بالمدارس لتنفيذ البرامج المدرسية والمحلية والمركزية وفق لائحة الزي الكشفي المعتمدة.
٥. التعميم على المدارس ومكاتب التعليم بالإطار العام للبرامج الكشفية المدرسية والمحلية والمركزية.
٦. تطوير مستوى أداء قادة الفرق الكشفية وتحفيزهم لتنمية العضوية الكشفية في المدارس بمسارها الكمي والنوعي.
٧. تحفيز كافة منسوبي إدارة التعليم للتسجيل في الموقع الإلكتروني الوطني لمشروع رسل السلام، مع تشجيعهم على تقديم المشاركات والمبادرات التطوعية وتسجيلها في الموقع الوطني للمشروع.
٨. الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام.
- ٨ مهام الإدارات المستضيفة:
- وفق المهام والواردة في الإطار العام من هذا الدليل، مع الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام
- ٩ المعايير الرئيسية لترشيح المشاركين:
- ترشيح الكشافة والفرق الكشفية المشاركة: وفق ضوابط وشروط ترشيح الطلبة والأعمال المرشحة، والواردة في الإطار العام من هذا

الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تضاف الشروط والضوابط الخاصة بكل مشروع (والموضحة في الجدول لاحقاً) مع مراعاة الكشافة المسجلين في موقع رسل السلام وعدد ساعات تسجيلهم ومبادراتهم المقدمة.

آلية ترشيح القيادات الكشفية:

أد المعايير الرئيسية لآلية الترشيح للمناسبات المركزية والوطنية:

تضع كل إدارة تعليمية آلية لترشيح منسوبيها من القيادات الكشفية وبمشاركتهم وفقاً لظروف الإدارة التعليمية وإمكاناتها مع ضرورة إدراج المعايير الرئيسية للترشيح ومراعاتها وفق الآتي:

١. تلبية احتياجات النشاط الكشفي والفرق الكشفية بإدارة التعليم، بناءً على تحديد جوانب القوة وفرص التحسين وتعزيزها لتحقيق أهدافه التربوية والتعليمية.

٢. تنمية العضوية في الفرق والمراحل الكشفية.

٣. تلبية احتياج القادة الكشفيين بما يساهم في اندماجهم وتأهيلهم كشافياً وتنمية عضويتهم.

٤. استيفاء الشروط والضوابط الرئيسية لمشاركة القائد الكشفي في الفعاليات والبرامج الكشفية، والمحددة أدناه، مع تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص وعدم تكرار الترشيح.

٥. تتم المفاضلة بين المرشحين بناءً على الترتيب المحدد أدناه ووفقاً للمعايير خاصة بكل إدارة تعليم.

٦. استناد الترشيح والمفاضلة إلى معلومات موثقة ومدونة في سجلات مخصصة لتنظيم بيانات القادة الكشفيين وجهودهم وإسهاماتهم ومجالات تميزهم وتحديث ذلك بصفة مستمرة.

٧. لا تقل نسبة قادة الوحدات الكشفية (المتميّزة والفاعلة) والمرشحين في بيان ترشيح الأسماء عن ٨٠٪ من إجمالي الأسماء المرشحة.

٨. إعلان آلية الترشيح الكشفي وشروطه ومعاييرته وتعميمها على جميع القادة الكشفيين.

٩. إعداد بيان محدث ومعتمد سنوياً من صاحب الصلاحية في إدارة التعليم يتضمن ترتيب ترشيح منسوبيها لمختلف مهام لجان المشروعات الكشفية المركزية والوطنية والدولية والعالمية.

١٠. إعداد بيان مستقل ومرتب وفقاً لأولوية الاحتياج التدريبي لترشيح القيادات الكشفية لجميع دورات التأهيل الكشفي الأساسي والمتقدم والتخصصي (مفوض / مساعدي / أخصائي التدريب / التخصصية).

١١. إرسال بيانات مرشحي إدارة التعليم (بيان ترشيح المهام + بيان مرشحي الدورات التأهيلية) للإدارة العامة للنشاط الطلابي (مع نسخة إلكترونية) مرتباً حسب أولوية الترشيح في نهاية كل عام دراسي وفق النموذج الوارد لاحقاً (في الفقرة د).

١٢. التنسيق والتواصل المباشر مع إدارة النشاط الكشفي بالوزارة.

بـد الشروط والضوابط الرئيسية لترشيح القادة الكشفيين:

١. أن يكون المرشح سعودي الجنسية.

٢. أن يكون مسجلاً معتمداً لدى جمعية الكشافة.

٣. أن تكون بياناته الكشفية محدثة بصفة مستمرة ضمن بيانات قطاع التعليم العام خاصة عند ترشيحه للمشاركة.

٤. ألا يكون مسجلاً تسجيلاً مزدوجاً بين القطاعات الكشفية، مع ضرورة الحصول على الموافقة الكتابية من الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الكشفي) قبل ترشيح أي قائد كشفي مسجل تسجيلاً مزدوجاً في أكثر من قطاع كشفي.

٥. أن يكون حاصلًا على مؤهل الشارة الخشبية فأعلى (باستثناء الترشيح لدورات التأهيل الكشفي الأساسي).
 ٦. أن يكون قائداً لمفوضية أو فرقة كشفية.
 ٧. أن يكون على رأس العمل الكشفي بقطاع التعليم العام، والالتزام في ذلك بلائحة رواد الكشافة المعتمدة من مجلس إدارة جمعية الكشافة المتضمنة شروط عضوية رواد الكشافة.
 ٨. أن يكون مسجلاً ضمن المشروع الوطني لرسل السلام.
 ٩. ضرورة الحصول على موافقة الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الكشفي) بالوسيلة المناسبة قبل ترشيح أي قائد كشفي لا يتولى قيادة مفوضية أو فرقة أو كشفية (باستثناء الترشيح للدورات الأولية أو التأسيسية أو المتقدمة).
 ١٠. الا يقل تقييم أدائه الوظيفي عن جيد جداً.
 ١١. خلو ملفه من أية ملحوظات وظيفية أو تعليمية والا يكون طرفاً في قضية قائمة.
 ١٢. الالتزام بالتقاليد والطريقة الكشفية المحددة في الأدلة المعتمدة.
 ١٣. الالتزام بلائحة الزي الكشفي المعتمدة.
 ١٤. الالتزام بالتعليمات العامة والخاصة الصادرة عن وزارة التعليم.
- ج. أولوية ترشيح القيادات الكشفية وفق الترتيب الآتي:**
١. الأولوية الأولى: المفرغون لوظائف على رأس العمل الكشفي (رؤساء أقسام النشاط الكشفي والمشرفون بها والمشرفون على المنشآت الكشفية).
 ٢. الأولوية الثانية: المتطوعون لقيادة الوحدات الكشفية المتميزة (الفرق والمفوضيات).
 ٣. الأولوية الثالثة: المتطوعون في اللجان الدائمة للعمل الكشفي بإدارات التعليم (رسل السلام، التدريب، الإعلام ...) والمشكلة بقرارات صادرة من مديري التعليم.
 ٤. الأولوية الرابعة: أصحاب المبادرات التطوعية في مجالات العمل الكشفي للمجتمع المحلي المتنوعة والتي تم اعتمادها بإدارات التعليم وتنفيذها على مستوى الفرق والقيادات الكشفية.

د- نموذج ترشيح القيادات الكشفية لمختلف مهام لجان البرامج المركزية والوطنية

البيان	ت	اسم القائد المرشح	السجل المدني	الوحدة الكشفية	آخر مؤهل كشفي	مجال التميز ١	مجال التميز ٢
مشرفو النشاط الكشفي ومشرفو المنشآت الكشفية	١						
	٢						
	٣						
	٤						
	٥						
قادة المفوضيات المتميّزة مرتبين بأولوية الترشيح	١						
	٢						
	٣						
قادة الفرق الحاصلة على المركز الأول في مسابقة التميز الكشفي للعام الماضي	أشبال						
	فتيان						
	متقدم						
قادة الفرق الحاصلة على المركز الثاني في مسابقة التميز الكشفي	أشبال						
	فتيان						
	متقدم						
قادة الفرق الفاعلة على مستوى المدرسة والمفوضية	١						
	٢						
	٣						
	٤						
	٥						

الختم

التوقيع
التوقيع

رئيس النشاط الكشفي
رئيس/مدير النشاط الطلابي
مدير التعليم /



برنامج : المهارات والأعمال

مشروع : (مهاراتي) التدريب والمهارات

الوصف:

يعتبر ((مهاراتي)) مشروعاً تعليمياً متكاملاً وضع بموجب خطة بنائية، وعملية منظمة تتيح للمتعلم اكتساب الخبرات والمهارات، بدافعية كاملة، في جو محب وبيئة تعليمية مشجعة، ويسعى ((مهاراتي)) لبناء مجموعة من المهارات الرئيسة للتفاعل الإيجابي مع الحياة ولرعاية النمو الشخصي والمهني للطلاب، للإسهام في تنمية الشخصية المتزنة الصالحة وفق آلية محددة ومنهجية علمية، ويعتمد ((مهاراتي)) على تفعيل وتنفيذ عدد من حقائب التدريب ((للمهارات الحياتية)) لسد فجوة الأداء بين الواقع والمأمول في مخرجات التعليم، والإسهام في تدريب القيادات الطلابية والعاملة في مجال الأنشطة الطلابية.

الهدف العام :

الإسهام في النمو الشخصي وبناء المهارات الحياتية للطلاب، وتعزيز المواطنة الصالحة له، وتهيئته لسوق العمل وفق آلية محددة ومنهجية علمية.

الأهداف التفصيلية :

١. بناء المهارات الحياتية لدى الطلاب وإشباع حاجاتهم وميولهم ورغباتهم.
٢. تعزيز قيم المواطنة الصالحة في نفوس أبنائنا الطلاب، واستشعار نعمته الأمن والأمان واللحمة الوطنية.
٣. تأصيل الممارسات والمبادرات الإيجابية، ودعم توجهات الطلبة نحو العمل لرفعة الوطن .
٤. حماية الطلاب من الفكر والأفكار المضللة .
٥. اكتشاف الطلبة القادة والتميزين في الأنشطة والبرامج ورعايتهم .
٦. تعميق مبدأ التكامل والتعاون بين المؤسسات التعليمية والقطاع الخاص .
٧. نشر الوعي بأهمية التدريب في المجتمع التعليمي .
٨. إيجاد بيئة تفاعلية تبرز قدرات الطلبة ودورهم في تنمية مجتمعهم.

أولاً : مؤشرات التحقق على مستوى المدرسة وإدارات التعليم :

القيمة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات	مستوى التنفيذ
١٠	توطين التدريب في المدرسة وتكليف منسق / منسقة تدريب في المدرسة .	جميع المراحل	توطين	المدرسة
١٠	تنفيذ ورشة تدريبية للطلاب والطالبات عن المهارات الحياتية وفق مصفوفة المهارات	جميع المراحل	مهارة	
١٠	تدريب وتأهيل القيادات الطلابية، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية ، والمشاركة في قيادة البرامج الطلابية.	م + ث	القيادات الطلابية	
١٠	تنفيذ البرامج التدريبية التي تساهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والتثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .	جميع المراحل	وطني	
١٠	تنفيذ البرامج التدريبية الطلابية في اليوم التدريبي أو الاسبوع التدريبي وفق خطة معدة.	م + ث	اليوم التدريبي	
٥	تنفيذ زيارات للمؤسسات الحكومية والخاصة التي تعنى بالتدريب والحوار (للطلاب).	م + ث (بنين)	الزيارات	
٥	استثمار قاعات مصادر التعلم والقاعات المهيأة للتدريب	م + ث	لقاءات حوارية	
٥	تهيئة جناح في ممرات المدرسة، لعرض المشاريع الانتاجية.	جميع المراحل	مساحة حرة	
٥	تنفيذ ورش إدارة المشاريع الانتاجية الطلابية (ريادة).	جميع المراحل	ريادة	
٣٠	* استثمار أوعية النشاط المختلفة لإكساب وتمكين المهارات الحياتية : -الإذاعة الصباحية وحصص النشاط . -لقاءات وحوارات بين الطلاب . -عرض أفلام تعليمية. * استضافة بعض آباء أو أمهات الطلبة ممن لديهم القدرة على الإلقاء والنقاش وعرض تجربتهم . تنفيذ مسابقات مختلفة (تصوير / أفلام قصيرة / مشاهد / إلقاء / شعارات وتصاميم معبرة / وغيرها....) . * دورات تدريبية .في أساسيات السلامة المرورية . * اطلاق جائزة لأفضل برنامج تدريبي داخل المدرسة . * اطلاق قناة عن طريق اليوتيوب خاصة للمشاركات الطلابية عن المهارات الحياتية واستراتيجيات بنائها . * تكريم جميع الطلاب والطالبات المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية على مستوى المدرسة .	جميع المراحل	مهاري تثقيفي	
١٠٠	المجموع			

القيمة	مؤشرات التحقق	المرحلة	مستوى التنفيذ		
١٠	تهيئة مركز تدريب طلابي في إدارة التعليم وفق ما نصت عليه لائحة مراكز التدريب الطلابي والتشكيلات الخاصة بشاغلي الوظائف التعليمية .	جميع المراحل			
٥	توطين التدريب في المدرسة وتهيئة وتكليف منسق / منسقة تدريب في كل المدرسة .				
٥	تنفيذ برامج وورش تدريبية لتأهيل منسقي ومنسقات ورواد ورائدات النشاط، لتدريب الطلبة على المهارات الحياتية بالتنسيق مع التدريب التربوي.				
٥	إعداد طلاب / طالبات وتهيئتهم لتدريب زملائهم (الطالب المدرب) وتنفيذ مسابقة فيما بينهم (أفضل برنامج تدريبي) لتحفيزهم .				
٥	تنفيذ برنامج (# طلابنا يتدربون) خلال يوم تدريبي أو أسبوع تدريبي وفق خطة معدة .				
٥	أهمية بناء الحقائق التدريبية الطلابية واعتمادها من إدارة البرامج العامة والتدريب				
٥	تدريب وتأهيل القيادات الطلابية، وإقامة ملتقى لهم، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية ، والمشاركة في قيادة البرامج الطلابية.				
٥	تنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والتثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .				
٥	تنفيذ ورش تدريبية تأسيسية ومقدمة لرواد ورائدات النشاط والمعلمين لقيادة برامج النشاط في المدارس.				
٥	استثمار أندية الحي وقاعات مصادر التعلم والقاعات المهيأة للتدريب.				
٥	تنفيذ البرامج التدريبية للمهارات الحياتية وفق مصفوفة المهارات الحياتية المرفقة				
٥	إعداد خطة الإدارة ومتابعة تنفيذها في الميدان .				
٥	إعداد آلية تنفيذ البرنامج داخل مكاتب التعليم والمدارس.				
٥	إعداد التقارير الختامية للإدارة التعليمية وتقديم الرؤى التطويرية				
٥	الشراكة مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص لإنجاح المشروع.				
٥	تنفيذ لقاءات وحوارات في قاعات الإدارة التعليمية لإبراز أهمية المهارات الحياتية .			م + ث	
٥	إقامة مسابقات توعوية متنوعة المجالات في المهارات الحياتية على مستوى مدارس المنطقة / المحافظة (أفضل برنامج تدريبي/ أفضل قصة تدريبية/ أفلام قصيرة عن القيم / شعارات وتصاميم معبرة / إلقاء / حوارات/ وغيرها) ..			جميع المراحل	
٥	اطلاق جائزة لأفضل برنامج تدريبي لطلابي للمهارات الحياتية .			م + ث	
٥	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية			جميع المراحل	
١٠٠	المجموع				

ثانياً : المهام المطلوبة من إدارات التعليم :

- توطين التدريب في المدارس وتكليف منسق / منسقة تدريب في كل مدرسة .
- تهيئة مركز تدريب طلابي في إدارة التعليم وفق ما نصت عليه لائحة مراكز التدريب الطلابي والتشكيلات الخاصة بشاغلي الوظائف التعليمية .
- تنفيذ برامج وورش تدريبية لتأهيل منسقي ومنسقات ورواد ورائدات النشاط، لتدريب الطلبة على المهارات الحياتية بالتنسيق مع إدارة التدريب التربوي.
- تدريب وتأهيل القيادات الطلابية، وإقامة ملتقيات خاصة بهم، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية الوطنية والدولية.
- تنفيذ دورات تدريبية تأسيسية ومتقدمة لرواد ورائدات النشاط لقيادة برامج النشاط في المدارس.
- تهيئة قاعات تدريبية داخل المدارس، واستثمار أندية الحي وقاعات مصادر التعلم المهيأة للتدريب.
- تنفيذ ورش إدارة المشاريع الانتاجية الطلابية (ريادة).
- إعداد الطلبة وتهيئتهم لتدريب زملائهم وتنفيذ مسابقة تحفيزية (الأفضل برنامج تدريبي للطالب المدرب).
- تنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والتثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .
- التأكيد على بناء الحقائق التدريبية الطلابية في الإدارات التعليمية، مع أهمية اعتمادها من إدارة البرامج العامة والتدريب.
- تنفيذ البرامج التدريبية للمهارات الحياتية وفق مصفوفة المهارات الحياتية

مصفوفة المهارات الحياتية المستهدفة :

المهارات الرئيسية	الصفوف الأولية	الصفوف العليا	المتوسطة	الثانوية
المبادرة والتوجيه الذاتي	-المهارات الصحية -المهارات الغذائية -السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية	-إدارة الوقت -المهارات الصحية -المهارات الغذائية -السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية .	-إدارة الذات (تحديد الأهداف - التخطيط الشخصي ..). - المهارات الصحية . - المهارات الغذائية. - السلامة المرورية ،-المواطنة -مهارات اللياقة البدنية	-إدارة الذات (تحديد الأهداف - التخطيط الشخصي ..) الفعالية الشخصية ، -الإنجاز ، - المواطنة ، - المهارات الصحية ، - المهارات الغذائية ، - السلامة المرورية ، -مهارات اللياقة البدنية
الإنتاجية	—	—	-إدارة الموارد الشخصية بكفاءة	-تخطيط وتنفيذ المشروعات -إدارة الموارد الشخصية بكفاءة -مهارات سوق العمل وريادة الأعمال
القيادة والمسؤولية	الثقة بالنفس	الثقة بالنفس . المسؤولية. ، وطني مسؤوليتي	-القيادة. ، -الثقة بالنفس -المسؤولية ، -الوعي (الأمن) الفكري ، ، -وطني مسؤوليتي	-القيادة، -المسؤولية ، -إدارة فرق العمل -الوعي (الأمن الفكري -وطني مسؤوليتي
المهارات الاجتماعية	-التعامل مع الآخرين . -اللباقة والأناقة	-التعامل مع الآخرين -اللباقة والأناقة -إدارة العواطف -المشاركة المجتمعية	-التعامل مع الآخرين -اللباقة والأناقة -المشاركة المجتمعية	-المشاركة المجتمعية -إدارة العواطف والانفعالات
استخدام التقنية بكفاءة وفاعلية	التعامل مع الأجهزة الذكية والألعاب الإلكترونية. التصوير ، معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع الأجهزة الذكية و الألعاب الإلكترونية. ، التصوير ، معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع: (الأجهزة الذكية - الخرائط الإلكترونية - الألعاب الإلكترونية - المواقع - الشبكات - القنوات الخاصة - الكاميرات الرقمية ...) ، التصوير ، معالجة الصور ، إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع: (الأجهزة الذكية - الخرائط الإلكترونية - الألعاب الإلكترونية - المواقع - الشبكات - القنوات الخاصة - الكاميرات الرقمية ...) ، التصوير ، معالجة الصور ، إنتاج المقاطع القصيرة
البحث العلمي وإنتاج المعلومات	—	-البحث إلكتروني -استخدام مصادر المعلومات	منهج وقواعد البحث البحث الإلكتروني استخدام مصادر المعلومات	منهج وقواعد البحث البحث الإلكتروني استخدام مصادر المعلومات

المهارات الرئيسية	الصفوف الألووية	الصفوف العليا	المتوسطة	الثانوية
التواصل عبر الإعلام الجديد	—	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل وأهدافه - استثماره ..)	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل وأهدافه - استثماره ..)	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل - الفيس بوك - اليوتيوب - التويتر - غيرها...)
التدوين والتحرير الإلكتروني	—	—	—	الكتابة في: الموسوعات الإلكترونية - الويكي - المدونات - الصفحات الخاصة - الخطابات - التقارير
الثقافة المعلوماتية والإعلامية والتقنية	—	- الأمن المعلوماتي - الأمان الصحي والنفس في الاستخدام	الحرية الإعلامية الأمن المعلوماتي الأمان الصحي والنفسي في الاستخدام	-فهم وتحليل وتقييم المفاهيم المعلوماتية والإعلامية والتقنية المعاصرة (العالم الافتراضي - الثقافة عابرة القارات - السحب الإلكترونية - الحرية الإعلامية - الاقتصاد المعرفي - رأس المال البشري
التعامل مع الدعاية والإعلام	—	—	إدراك طرق وسائل الدعاية - أساليب التضييل الاعلاني - توظيف الدعاية والإعلان	إدراك طرق ووسائل الدعاية والإعلان - أساليب التضييل الاعلاني - توظيف الدعاية والإعلان
التفكير الناقد	مهارات التفكير الإبداعي	مهارات التفكير الناقد	مهارات التفكير الناقد	مهارات التفكير التحليلي مهارات التفكير الناقد
التفكير الإبداعي	مهارات التفكير الإبداعي أدوات التفكير الإبداعي (سكامبر - العصف الذهني - الكلمة العشوائية..)	مهارات التفكير الإبداعي أدوات التفكير الإبداعي (سكامبر - العصف الذهني - الكلمة العشوائية..)	مهارات التفكير الإبداعي أدوات التفكير الإبداعي	تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشروعات وأعمال (تقييم الأفكار - دمج الأفكار - تحديد أولويات الأفكار - ترجمة الأفكار إلى مشروع عمل)
حل المشكلات	—	-حل المشكلات -اتخاذ القرار	التفكير العلمي - حل المشكلات اتخاذ القرار	التفكير العلمي - حل المشكلات المستقبلية اتخاذ القرار
الاتصال	الحوار والتواصل	الحوار والتواصل	الحوار والتواصل	الحوار والاتصال - التفاوض وحسم النزاع
التعاون	—	العمل ضمن فريق	العمل ضمن فريق	العمل ضمن فريق
المرونة والتكيف	—	—	-التعامل مع الطوارئ والمخاطر -التعامل مع التغيير	-التعامل مع الطوارئ والمخاطر -التعامل مع التغيير -إدارة الضغوط

ثالثاً : التنفيذ على المستوى الوزاري :

يتم تنفيذ المشروع في الإدارات التعليمية التالية:

١- إدارة التعليم بمحافظة حفر الباطن

٢- إدارة التعليم بمحافظة بيشة

٣- الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

المستفيدون :

ترشيح الطلاب المشاركين وفق المعايير التالية :

١) أن يكون المرشح من طلاب المرحلة الثانوية .

٢) حسن السيرة والسلوك .

٣) فاعلاً في الأنشطة الطلابية في المدرسة بالذات التدريبية (متدرباً أو مدرباً) .

٤) أن يتحلى بالأخلاق والسمات الفاضلة.

٥) أن يكون لديه الطموح لمواصلة المشاركة في برنامج تدريب الطلاب وتثقيف الأقران بعد تخرجه من المدرسة كمهارة حياة ونمط سلوكي توعوي.

الفعاليات: تشمل حزمة من الفعاليات والأنشطة النوعية والتي من شأنها تحقيق أهداف المشروع ويشارك في تقديم تلك الفعاليات نخبة مميزة من المتخصصين وفق المجالات التالية :

الفعاليات الصباحية : وتشتمل البرامج التدريبية المتخصصة والمعدة لتنمية المهارات المحددة .

الفعاليات المسائية : وتشتمل على أمسيات تثقيفية وأنشطة ترويحية ولقاءات وحوارات تركز على دور الشباب في مسيرة البناء والعطاء للوطن .

طبيعة المهارة : اختيار مجموعة من المهارات المناسبة، ويعطى الطالب سجل لرصد المهارات التي تم تطبيقها واكتسابها.

عدد المهارات المطلوبة : -الإلزامي : عدد المهارات المطلوبة (٤) مهارات مختلفة .

- الاختياري : تترك لكل طالب وفق اهتمامه وميوله، لا تقل عن (٢) .

المهارات الاختيارية: يتم تنويع المهارات لتشمل مجموعة من المناشط (ثقافية /اجتماعية / رياضية / فنية / تدريبية).

المشرفين المرافقين : ستقدم دورة تدريبية (تدريب مدربي المهارات الحياتية) ، للمشرفين المرافقين.

ضوابط ترشيح المشرفين المرافقين للطلاب (أهمية التقييد بها) والتأكيد على أن المشرف المرافق سيتم تدريبه في دورة تدريب المدربين للمهارات

الحياتية:

١. مشاركة مشرف واحد فقط من كل إدارة تعليمية ، على أن يكون مشرفاً للبرامج العامة والتدريب أو مدرباً في مركز التدريب الطلابي

٢. حاصلأ على دورة تدريب مدربين أو مساعد مدرب .
٣. فعالأ في تنظيم البرامج التدريبية بإدارته التعليمية .
٤. الالتزام بتدريب ما لا يقل عن ثلاثين ميسراً (رائد نشاط / معلم) في الإدارة التعليمية على (المهارات الحياتية).
٥. الالتزام بتدريب (١٠٠) طالب في الإدارة التعليمية على المهارات الحياتية .

المهارات التدريبية المنفذة للطلاب والمشرفين :

- حائل: التعامل مع مواقع التواصل الإلكتروني, المواطنة الرقمية, التفكير الناقد, الحوار الفعال, التخطيط الشخصي .
- بيشة: بناء المشاريع الصغيرة , تحمل المسؤولية, بناء الثقة, حل المشكلات, التفكير الناقد.
- حفرالباطن : تنمية الموارد المالية, بناء الشراكات المجتمعية, فن الادخار, مهارات التسويق, التفكير الابداعي .
- وللمشرفين : دورة تدريبية (تدريب مدربي المهارات الحياتية) , للمشرفين المرافقين بواقع (٣٥ ساعة تدريبية) .

توزيع الإدارات التعليمية :

حفر الباطن					
عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة
٧	عسير	٤	ثقراء	٧	المدينة المنورة
٤	حوطة بني تميم	٤	المجمعة	٤	الدوادمي
٤	الزلفي	٦	القويعية	٦	الطائف
٤	بيشة	٧	الرياض	٤	الغاط
٤	المخواة	٤	صبيا	٧	جدة
				٤	الهيئة الملكية بينبع
بيشة					
عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة
٦	الحدود الشمالية	٧	القصيم	٧	الشرقية
٧	حائل	٤	البكيرية	٤	الرس
٦	الجوف	٤	ظهران الجنوب	٤	المذنب
٤	حفر الباطن	٤	القنفذة	٤	النماص
٤	القريات	٧	تبوك	٤	عنيزة
		٤	الهيئة الملكية بالجبيل	٤	عفيف
حائل					
عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة	عدد الطلاب	اسم الإدارة
٤	وادي الدواسر	٤	الليث	٧	جازان
٤	ينبع	٤	سراة عبيدة	٤	الخرج
٧	الباحة	٧	الاحساء	٧	مكة المكرمة
٤	رجال المع	٤	العلا	٤	محايل عسير
٤	المهد	٤	عفيف	٤	الأفلاج
				٦	نجران

مخطط مقترح للمنتروع (للطلاب) :

الفترة المسائية			الفترة الصباحية			الفترات		
٩,٣٠ - ٦,٣٠	٦ - ٤	٣,٣٠ - ١,٣٠	من ٨ - ١٢ ظهراً			الأيام		
" مهارات " أمسيات تثقيفية وأنشطة ترويجية ولقاءات وحوارات .			-			الأحد		
						مجموعة (١)	مجموعة (٢)	مجموعة (٣)
						مجموعة (١)	مجموعة (٢)	مجموعة (٣)
						مجموعة (٣)	مجموعة (٢)	مجموعة (١)
						مجموعة (٣)	مجموعة (١)	مجموعة (٢)
						الجلسة الأولى		مجموعة (٤) مهارة (لقاء تدريبي جماهيري)
						الجلسة الثانية		الألعاب التدريبية - مهارات
						جميع المجموعات		
توديع			محطات تدريبية (مهارة ٥) : • القصص التدريبية • العصف الذهني • النقاش الجماعي • لعب الأدوار • إذابة الجليد			الأربعاء		
						مجموعة (١)	مجموعة (٢)	مجموعة (٣)
			جميع المجموعات			الخميس		

مشروع : ريادة الأعمال والاستثمار ((ريادي))

أولاً/ الوصف:

هو أحد مبادرات وزارة التعليم بالشراكة مع المؤسسات المجتمعية، والتي تهدف إلى اكساب الطالب مهارات سوق العمل و ترسيخ ثقافة ريادة الأعمال والاستثمار وتحفز على العمل الحر في المجتمع، حيث تعتمد فكرة المشروع على التدريب أولاً ثم إتاحة الفرصة لتواصل أصحاب الأفكار الإبداعية والخلاقة من المبادرين والمبادرات مع المجتمع ، من خلال عرض أفكارهم في إطار بيئة تنافسية تربوية يخضعون خلالها لعمليات تقييم متتالية من قبل خبراء محكمين وفق معايير علمية محددة، تحدد المشاريع المتميزة لترشيحها للمراحل التنافسية الأعلى. ومن خلال هذا المشروع يتم:

- تأهيل مدربي مهارات سوق العمل وريادة الأعمال والاستثمار، وتنفيذ برامج تدريبية في جميع الإدارات التعليمية للطلاب والطالبات.
- تنفيذ المنافسات في مجال ريادة الأعمال والاستثمار على المستويات التالية (المدرسة، الإدارة التعليمية، الوزارة).

الهدف العام :

بناء منظومة شاملة ومترابطة لرعاية رواد الأعمال، وغرس ونشر ثقافة ريادة الأعمال والاستثمار والعمل الحر وتأصيلها بين طلاب التعليم بالمملكة، وتوفير البيئة الحاضنة و الملائمة للطلاب ودعمهم للمساهمة المباشرة في التنمية الاقتصادية.

الأهداف التفصيلية

1. إكساب الطالب المهارات اللازمة لسوق العمل .
2. تعزيز مفهوم التحول من مرحلة التعليم إلى مرحلة التعلم.
3. ترسيخ ونشر ثقافة العمل الحر.
4. بناء منظومة ريادة الأعمال والاستثمار في التعليم.
5. تعزيز الثقة لدى الطلاب و مساعدتهم على بناء شخصياتهم .
6. تحفيز روح المبادرة والطموح لدى الطلاب .
7. تحفيز القطاع الخاص على المشاركة والتعاون لتعزيز الإبداع الريادي.
8. تطوير المشروعات الناشئة داخل منظومة الاقتصاد الوطني.
9. توفير البيئة التنافسية التي تشجع اهتمام شريحة من الطلاب .
10. تهيئة الطلاب للتمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.

مجالات المنافسة:

م	المجال	مشاريع مقترحة
١	التقنية والحاسوب والهواتف الذكية	برامج تقنية ، برمجة، تطبيقات
٢	التصاميم الفنية والتقنية	تصوير ضوئي ، بطاقات ووثيمات ، مونتاج ، دعابة وإعلان
٣	صناعات غذائية	منتجات غذائية ، تجهيز حفلات ، صناعة وتجميل حلويات
٤	الأعمال اليدوية الفنية والتشكيلية	رسم وطباعة ، اشغال ، نجارة وزخرفة ، استغلال الخامات والمستهلكات ، الهدايا والمجسمات
٥	خطوط انتاج محلية	عطورات ، مجوهرات ، أحذية وحقائب
٦	مشاريع متنوعة	تجارة الكترونية ، تنظيم حفلات

الفئة المستهدفة : طلاب المرحلة الثانوية .
مراحل المشروع :

المرحلة الأولى :

التدريب على متطلبات المشروع وتنقسم إلى عدة مستويات :
أ. على مستوى إدارات التعليم : في كل إدارة تعليم يقوم كل مدرب بنقل الخبرة إلى (٢٥) متدريسة كحد أدنى من رواد النشاط / المعلمين.
ب. على مستوى المدارس : كل رائد ورائدة نشاط تلقى التدريب سيقوم بتدريب (١٠) طلاب متدربين كحد أدنى في كل مدرسة مطبق بها البرنامج والفئة المستهدفة هنا هم الطلاب.

المرحلة الثانية :

التنفيذ والمتابعة والتحكيم المحلي حيث يتم التطبيق الفعلي والتنفيذ على عدة مستويات :
أ. على مستوى المدارس:
١. تتولى المدرسة كل ما يتعلق بتدريب الطلاب داخل المدرسة ضمن برامج النشاط غير الصفحي بحيث لا يقل عدد الطلاب المشاركين في كل مدرسة مشاركة عن (٢٠) طالباً.
٢. تتولى المدرسة التنفيذ الفعلي بتدريب الطلاب على آليات المشروع (من قبل رائد النشاط في المدرسة) ، وترشيح مشروع لكل طالب (فردى أو جماعى) وتعبئة النماذج المطلوبة لكل مشروع ، وتتولى الإدارة التعليمية تزويد المدارس باللوائح التنظيمية ومعايير التحكيم المعدة لترشيح

المشاريع المتميزة للانتقال لتصفيات الإدارة التعليمية .

٣. ترفع كل مدرسة مشاريع "ريادة واستثمار" بواقع مشروع لكل طالب (فردى أو جماعى) وذلك وفق المعايير المنصوص عليها إلى إدارة التعليم .
٤. ضرورة الرجوع إلى ضوابط مشاركة الطلاب .

ب. على مستوى إدارات التعليم:

تتولى إدارة التعليم الآتى :

١. ترشيح عدد (٢٥) رائد نشاط للتدريب على متطلبات ومعايير المشاركة داخل الإدارة التعليمية .
١. تكليف مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية بتشكيل لجنة تنظيمية برئاسته ومدير النشاط نائباً له، وعضوية من المختصين للإشراف على الإعداد لفعاليات المعرض الخاص بمشاريع الإدارة التعليمية والتجهيز له، والحفل التكريمى للطلبة المشاركين به.
٢. تكليف مدير النشاط فى الإدارة التعليمية ليتولى متابعة مراحل المشروع حتى الرفع بمشاركة الإدارة على المستوى الوزارى ورقياً والكترونياً
٣. ترشيح أعضاء لجنة التحكيم وفقاً للمعايير والشروط والضوابط المعتمدة ممن حضروا البرنامج التدريبى ومن ترى الإدارة التعليمية مشاركتهم .
٤. التدريب والتثقيف فى جميع إدارات التعليم .
٥. ترفع كل إدارة تعليم عدد (٢) مشروع ريادى مرشح على مستوى الإدارة التعليمية وفق الاستثمارات المطلوبة ورقياً والكترونياً، بعد تحكيم جميع المشاريع المرفوعة لها ومسوغات ترشيحه إلى الإدارة التعليمية المستضيفة للتهيئة للمنافسات على المستوى المركزى .
٦. التسجيل للمشاركة فى مشروع "ريادة واستثمار" عن طريق النموذج الإللكترونى لطلب المشاركة من قبل قسم / إدارة النشاط بالإدارة التعليمية وسيتم استبعاد المشاركات غير المسجلة فى رابط المشروع على الموقع الإللكترونى .

ج. على مستوى الوزارة :

وتتضمن التحكيم النهائى والتتويج الوطنى وفيها يتم ما يلى :

١. تشكيل لجنة وزارية إشرافية وتنفيذية .
٢. متابعة تحكيم المشاريع بإدارات التعليم وسرعة الرفع بالمشاريع الفائزة على مستوى المناطق والمحافظات .
٣. التواصل مع أصحاب المشاريع المرشحة واستكمال متطلبات الدعم ومتابعة مراحل المشروع للدخول فى التصفيات النهائية على مستوى المملكة.
١. تكوين لجنة تحكيمية من المختصين والخبراء لتحكيم المشاريع وترشيح الفائزين على مستوى المملكة
٢. التواصل مع الجهات الداعمة والراعية للعمل على امكانية دعم ملتقى ريادة واستثمار .
٣. يتم خلال الملتقى الإعلان عن الفائزين (٢٠ مشروع) على مستوى المملكة وتكريمهم .
٤. تتولى لجنة خاصة يتم تحديدها لاحقاً ضمن اللجان التنظيمية الترتيب للسكن والضيافة والمواصلات لجميع الطلاب والطالبات ومشرفيهم والمرافقين
٥. تتولى اللجنة الإشرافية اعتماد خطة الحفل الختامى وأوراق العمل والمشاريع المعروضة .
٦. مدة المعرض والملتقى للمرحلة النهائية خمسة أيام .

مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	مستوى التنفيذ
٢٠	مشاركة رائد نشاط أو معلم من كل مدرسة مستهدفة في البرنامج التدريبي التعريفي على مستوى الإدارة التعليمية	التدريب والتحكيم	المدارس
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالب على مهارات سوق العمل وريادة الأعمال والاستثمار يمثلون على الأقل أربع فرق طلابية في كل مدرسة.		
١٠	دعوة رواد الأعمال الناجحين من المجتمع وأولياء الأمور وإتاحة الفرصة لهم للحديث عن قصص نجاحهم .	فعاليات (قصص نجاح+ الزيارات وغيرها)	
٥	تنفيذ زيارات مهنية لمراكز ومنشآت القطاع الحكومي والخاص، بهدف الاطلاع والتعريف بالآليات والاجراءات المهنية بإشراف مباشر من المعلم / رائد النشاط.	المخرجات	
١٠	تهيئة ركن / جناح في المدرسة ، لكل مشارك في المشروع لعرض الانجازات وخطوات تنفيذ المشروع .		
١٥	تكريم ودعم جميع الطلاب المنفذين للمشاريع على مستوى المدرسة (٢٠) طالب من الميزانية التشغيلية للمدرسة.		
٢٠	تحكيم جميع المشاريع من قبل مدرب البرنامج في المدرسة وفق نموذج (٣) (استمارة التحكيم) ويرفع أفضل مشروع جماعي أو فردي مستوفي للشروط من كل مدرسة إلى إدارة / قسم نشاط الطلابي بالإدارة		
١٠٠			

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	مستوى التنفيذ
١٠	ترشيح مشرف نشاط (منسق و مدرب) لحضور الورش التدريبية المركزية	التدريب والتحكيم	الإدارة التعليمية
١٠	مشاركة (٢٥ مدرسة) من المدارس الثانوية في المنطقة / المحافظة بمدرب واحد لكل مدرسة في البرنامج التدريبي المنفذ في إدارة التعليم		
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (١٥) فريق/طالب على مستوى الإدارة التعليمية ١٠٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة. إن وجد .		
١٠	ترشيح أعضاء لجنة التحكيم بحد أدنى (٣ محكمين) وفقاً للمعايير والشروط والضوابط المعتمدة ممن حضروا البرنامج التدريبي، ومن ترى الإدارة التعليمية مشاركتهم من القطاعات الخاصة والحكومية المعنية.		
١٠	تنفيذ (٢) لقاء مع الناجحين في سوق العمل وريادة الأعمال بالتنسيق مع الجمعيات والغرف التجارية بالتزامن مع الحفل الختامي أو يوم المهنة .	فعاليات مصاحبة	
١٠	إقامة (١) معرض ختامي للمشاريع المشاركة في التناقص المحلي وتكريم الفائزين وجميع المشاركين .	المخرجات	
١٠	انتاج (١) فلم توثيقي لمشاريع الطلاب المرفوعة للإدارة التعليمية . لا تزيد مدته عن ٣ دقائق		
١٠	تحكم جميع المشاريع المرفوعة من كل مدرسة وفق نموذج (٣) (استمارة التحكيم)، وترفع كل إدارة تعليمية الكترونياً وورقياً(٤) مشروع ريادي مرشح على مستوى الإدارة التعليمية ومسوغات ترشيحه إلى الإدارة المستضيفة . التهيئة لمنافسات (ريادة واستثمار) على المستوى الوطني .		
١٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية بحد أدنى ٥ مشاركات.		
١٠٠	المجموع		

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	مستوى التنفيذ
١٠	تشكيل اللجان التنظيمية	التدريب والتحكيم	الوزارة + الإدارة المستضيفة
١٠	تشكيل لجنة التحكيم من الأكاديميين والمختصين لتحكيم المشاريع وترشيح الفائزين بحد أدنى (٥ محكمين) وفق نموذج (٣) (استمارة التحكيم)		
١٠	التواصل الفاعل مع جهتين داعمتين على الأقل لإقامة ملتقى جدة لصناع الأعمال		
٢٠	تنفيذ الفعاليات المصاحبة لمعرض وملتقى ريادة واستثمار: ١. ورش تدريبية . ٢. أوراق عمل . ٣. قصص نجاح ١. معرض المشاريع والأعمال المشاركة . ٢. إعداد وعرض الفيلم التوثيقي عن المشروع ككل والمشاريع الفائزة (١٠ مشاريع).	فعاليات (قصص نجاح + الزيارات وغيرها)	
١٠	إقامة ملتقى ريادة واستثمار (المرحلة النهائية) بواقع أربعة أيام	المخرجات	
١٠	تكريم الفائزين العشرين على المستوى الوطني		
١٠	توثيق المشروع يشمل: - مشاريع الطلاب المرشحة على مستوى الوطني. - المعرض الختامي للمشاريع		
٢٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لتغطية الملتقى ومنجزات الطلاب بحد أدنى ١٠ مشاركات .		
١٠٠	المجموع		

آلية التنفيذ :

المخصص المالي	العدد	أسلوب التنفيذ	مدة التنفيذ	زمن التنفيذ	مستوى التنفيذ
يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد	٤٦ متدرب ٤٦ متدربة	تنفيذ ورش عمل تدريبية مركزية للمنسقين من جميع الإدارات التعليمية للتعريف بالبرنامج وأهدافه وآليات التنفيذ والتحكيم	أربعة أيام	يحدد لاحقاً	الوزارة

المخصص المالي	العدد	أسلوب التنفيذ	مدة التنفيذ	زمن التنفيذ	مستوى التنفيذ
يصرف على البرنامج من بند النشاطات في ميزانية الإدارة التعليمية	رائد نشاط / معلم من كل مدرسة مشاركة بمعدل ٢٠٪ من عدد المدارس في كل إدارة تعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة المشروع وأهمية زيادة الأعمال متزامنة مع الورش التدريبية أو يوم المهنة. - حضور المرشحين من كل إدارة تعليمية وورش عمل تدريبية مركزية في تنمية مهارات سوق العمل وريادة الأعمال وآليات تنفيذ المشروع. - ينظم نشاط الطلاب في الإدارة وورش عمل تدريبية في تنمية مهارات سوق العمل وريادة الأعمال لرواد النشاط أو المعلمين من المدارس المستهدفة. - رفع بيانات المدارس المستهدفة ورواد النشاط والمعلمين الذين تم تدريبهم وتهيئتهم على الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية . - تزويد المدارس بالإطار التنفيذي واستمارة ومعايير التحكيم للمشاريع (فردية/ جماعية). - ترشيح أعضاء لجنة التحكيم ومتابعة أعمالهم من قبل إدارة / قسم النشاط (يشارك منسق الإدارة كعضو ضمن اللجنة). - تحكم الإدارة التعليمية مشروعات الطلاب في المدارس . - يتم تكريم الطلاب المتميزين والفائزين في الإدارة التعليمية. - ترفع الإدارة التعليمية الكترونياً وورقياً: (٢) مشروع ريادي للإدارة العامة (١) مشروع ريادي للإدارة التعليمية، وفق نموذج (١) المرفق مع الإطار التنفيذي . - ترفع الإدارة الكترونياً بيانات جميع المشاريع المقدمة للإدارة التعليمية دون استثناء ، بغرض تكوين قاعدة بيانات للمشاريع الريادية على رابط في موقعها الإلكتروني - ترفع الإدارة تقرير ختامي وفق نموذج (٢) 	ثلاثة أيام لكل مجموعة (التدريب)	* يحدد لاحقاً	الإدارة التعليمية
-يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة ومن الإدارة التعليمية	(٢٠) طالب فأكثر	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . - ترشح المدرسة الطلاب، لحضور البرامج التدريبية داخل المدرسة. - يمارس الطلاب مهارات سوق العمل وريادة الأعمال داخل المدرسة من خلال الفرق الطلابية المشكلة/ أو المشاركة الفردية. - إبراز إنتاج الطلاب في الأركان المعدة لذلك والاستعداد للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية. - ترفع المدرسة أفضل مشروع طلابي لإدارة التعليم مع عرض توثيقي له. - تكريم جميع الطلاب المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية على مستوى المدرسة. - الالتزام بضوابط المشاركة للطلاب. 	ثلاثة أشهر	* يحدد لاحقاً	المدرسة

<p>-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم</p>	<p>مشروعان رياديان على مستوى الإدارة التعليمية واربع مشروعات على مستوى الإدارة العامة التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ الفعاليات النهائية للمشروع في أحد الإدارات التعليمية بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي بالوزارة . - متابعة التنفيذ على مستوى الإدارات التعليمية. - استقبال جميع المشاركات وإعداد عرض توثيقي للمشاريع الفائزة. - تشكيل لجنة التحكيم النهائي بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط بالوزارة . - فرز جميع المشاركات وفق الشروط والضوابط. - تحكيم الاعمال وتحديد الفائزين - اعتماد نتائج التحكيم الإدارة العامة للنشاط بالوزارة. - إقامة المعرض والفعاليات المصاحبة. 	<p>اربعة أيام</p>	<p>يحدد التاريخ لاحقاً</p>	<p>الإدارة العامة للتعليم (المستضيفه)</p>
--	---	---	-------------------	----------------------------	---

ضوابط وشروط عامة

١. أن يكون الطالب المشارك سعودي الجنسية ضمن طلبة المرحلة الثانوية.
٢. حضور ورش التدريب المقامة له في مدرسته للتدريب على مفاهيم وأسس ريادة الأعمال و البدء في التخطيط للمشروع المقترح .
٣. استكمال مراحل التسجيل والتي تتكون من تسجيل البيانات الشخصية ثم بيانات المشروع ثم طباعة بطاقة صناع الأعمال .
٤. المشاركة بمشروع واحد سواء كان فردياً أو جماعياً على أن لا يزيد عدد أفراد المشروع الجماعي عن (٣) مشارك .
٥. كتابة خطة وملخص المشروع حسب النموذج الخاص بذلك .
٦. أن تكون المشاركة ضمن مجالات المشروع الوطني، وسيتم تحكيم مشروع المشارك وفق اختياره للمجال .
 ١. متابعة واستكمال تنفيذ المشروع .
 ٢. الحضور الشخصي للمشاركين المرشحين لكافة الفعاليات وخاصة يوم التحكيم .
 ٣. التقيد بالمشاركة بنفس المشروع المتأهل لمرحلة متقدمة بدون أي تغييرات تؤثر على هوية الموضوع الأساسي.
 ٤. التقيد بضوابط وتعليمات وزارة التعليم عند المشاركة وعرض المشاريع .
 ٥. إعداد عرض تقديمي (Power point) أو بصيغة أخرى للمشروع وفق الضوابط المطلوبة.
 ٦. الالتزام بالزي الرسمي للمشاركين خلال أيام المعرض.
 ٧. يحصل المشارك على التغذية الراجعة مباشرة من المحكم من خلال الاسئلة والمناقشات أثناء المقابلة يوم التحكيم فقط.
 ٨. نتائج التحكيم نهائية وغير قابلة للنقاش أو الاعتراض .
 ٩. في حال وجود أي مشكلة يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني للجنة العلمية.

ملاحظات عامة :

- ينفذ البرنامج برعاية شخصيات اعتبارية .
- يشارك من كل إدارة تعليمية مشرف مرافق لكل مشروع مرشح للمرحلة الختامية .
- الاهتمام بالتغطية الإعلامية للبرنامج في مختلف الوسائل الإعلامية (الورقية، المرئية، الإلكترونية، السمعية).
- رفع تقرير مفصل (وصفي، إحصائي، مصور) في ختام البرنامج من كل إدارة تعليمية.
- الاستفادة من القطاع الخاص في دعم البرنامج .
- الاستفادة من المشرفين والقطاعات الحكومية والخاصة المهتمة في إثراء البرنامج.

المكافآت و الجوائز:

- جوائز مرحلة إدارات التعليم:
- تمنح إدارة التعليم شهادات مشاركة في مرحلة إدارة التعليم لكل من:
 - جميع المشاركين والمشاركات.
 - اللجان التنظيمية ولجان التحكيم .
 - المدارس المتميزة.
 - المدرسين المشرفين على مشاريع الطلبة .
 - ميداليات للفائزين في مرحلة إدارات التعليم.
 - تقدم هدايا تحفيزية للمتميزين والمتميزات .
- جوائز المرحلة النهائية :

يمنح ديوان الوزارة شهادات مشاركة في المرحلة النهائية لكل من:

- جميع المشاركين .
- اللجان التنظيمية .
- لجنة التحكيم .
- تكريم الفائزين في المرحلة النهائية بجوائز، والمشاركة في المسابقات الدولية.

استمارة تسجيل مشروع

إدارة التعليم :

اسم الطالب/الطلاب (صاحب المشروع)	السنة الدراسية	السجل المدني	تاريخ الميلاد	المدرسة	هاتف المدرسة	رائد النشاط المشرف على المشروع	الإدارة التعليمية	منسق مشروع زيادة الأعمال بالإدارة التعليمية

محاور خطة العمل :

١	صفحة الغلاف	٨	الخطة التسويقية
٢	الفهرس	٩	الموارد (مالية / بشرية)
٣	تعريف بالمشروع	١٠	الخطة المالية
٤	الأهداف	١١	خطة التنفيذ
٥	خطة العمل الأولية	١٢	الملاحق
٦	دراسة الجدوى		

منسق الإدارة التعليمية

ملحوظة مهمة : سيتم تزويد الإدارات التعليمية بنماذج استمارات المشاركة

..... الاسم

..... التوقيع

مشروع : " الطالب المدرب " - تثقيف الأقران -

الوصف :

تعتبر منهجية ميل الشباب إلى التعلّم من بعضهم البعض الطريقة الأفضل من تعلّمهم ممّن يكبرونهم في العمر، فمن خلال الدراسات التي أجريت على البرامج التدريبية والتثقيفية التي تدار بشكل مباشر من الشباب أنفسهم، تبين تأثيرها المباشر في السلوك والاتجاه لدى أقرانهم، لذا جاءت البرامج التدريبية وبرامج تثقيف الأقران التي يقودها الشباب لتسهم في هذا الاتجاه الحيوي .
ومن منطلق أهمية بناء جيل مثقف واعي مبدع له رسالة وهوية يسعى لتحقيقها، ويقدر أهمية تنمية الذات وتطويرها، وإيماننا منا بأهمية نشر التدريب وثقافته بين الطلاب، كان مشروع " الطالب المدرب "، والذي تتبناها الإدارة العامة للنشاط الطلابي في وكالة التعليم وينفذ في الإدارات التعليمية، وما يميزه أنه مشروع مجتمعي يهدف لتمكين نخبة من الطلاب وتهيئتهم لتدريب وتثقيف زملائهم على المهارات والقيم المستهدفة. باعتبار أن التدريب من أهم الركائز لتنمية المهارات وتطوير الذات.
مشروع " الطالب المدرب " تثقيف الأقران ، بكافة أساليبه وطرقه الحديثة إستراتيجية ناجحة لزيادة المعرفة ونشر الوعي وتعزيز السلوك الايجابي وتعميق المهارات الحياتية وتشاركها بين الطلاب .

الهدف العام :

نشر الوعي وبناء المهارات ورفع مستوى المعرفة وتعزيز السلوك الايجابي لدى طلبة التعليم لتهيئتهم للإسهام في تدريب أقرانهم .

أهداف المشروع :

1. تنمية مهارات الطلاب في تنفيذ الجلسات التدريبية، باستخدام الأساليب التدريبية الفعالة .
2. تعريف المشاركين بالأهداف العامة للتدريب ودوره في إكساب المعارف و تعديل السلوك وتطوير أساليب الأداء ، ورفع الكفاءة و تنمية القدرات والمهارات .
3. اكساب الطالب المهارات الحياتية المهمة مثل مهارات التواصل والحوار ومهارات اتخاذ القرار، واختيار الصديق ، مهارات التفكير ، ... وغيرها .
4. توفير نماذج تطبيقية لأنشطة حول المواضيع المرتبطة بالمهارات الحياتية .
5. التعرف على تقنيات التدريب الأساسية التي تستخدم في تدريب الطلاب وممارستها (دراسة الحالة، لعب الأدوار والعصف الذهني ،، وغيرها)
(الخطوات) المتبعة في التنفيذ :
 - إعداد دليل تدريب مدربي الطلاب .
 - إعداد حقيبة إرشادية لمشروع الطالب المدرب .
 - إقامة دورة تدريبية لمدربي (تدريب الطلاب) على مستوى الوزارة .

• عقد دورات تدريبية لفريق (الطالب المدرب) على مستوى الإدارات التعليمية .

المنهجية المتبعة في اللقاءات التدريبية :

يرتكز التدريب على مبادئ التعلم التشاركي وتزويد المشاركين من فريق العمل بأدوات التخطيط والتحليل المناسبة والإشراف على عملية إعداد أنشطة تثقيفية وتنفيذها في المدارس. ويتم إعداد دليل " الطالب المدرب " تثقيف الأقران - ليشمل المهارات الرئيسة والأساليب والاستراتيجيات الخاصة بتنفيذ تلك المهارات.

مسار المشروع :

(١) تدريب الطلاب:

والغرض منه اكتشاف وتهيئة الطلبة المناسبين لتدريب وتثقيف أقرانهم.

وفق المعايير الآتية:

١. أن يكون من طلبة المرحلة الثانوية.

٢. أن يتحلى بالأخلاق والسمات الفاضلة.

٣. أن يكون قادراً على إطلاق أنشطة وفعاليات تدريب وتثقيف الأقران والمشاركة فيها وتنفيذها.

٤. قادر على التواصل بشكل جيد مع الآخرين وتدريبهم وتثقيفهم.

٥. أن يكون مستعداً للعمل بشكل تطوعي.

٦. أن يكون مستعداً لاكتساب مهارات جديدة.

٧. أن يكون لديه الطموح لمواصلة المشاركة في برنامج تدريب الطلاب وتثقيف الأقران بعد تخرجه من المدرسة كمهارة حياة ونمط

سلوكي توعوي.

٨. الإلمام الواعي بالواجبات والمسؤوليات المطلوبة منه في فريق العمل.

آلية التنفيذ :

١. التعميم من الإدارات التعليمية على المدارس الثانوية لترشيح الطلاب.

٢. عقد برنامج تدريبي للطلاب المرشحين لاكتشاف قدراتهم وتهيئتهم، والعمل على إطلاق المشروع في جميع مدارس الإدارة التعليمية، (٢٥

طالب من كل إدارات التعليم والخدمات التعليمية بالهيئة الملكية بالجبل وينبع، = ١٢٠٠ طالب مهياً).

٢. الترشيح للمشاركة في البرنامج المركزي وفق الآتي :

م	الإدارة التعليمية	عدد المرشحين للمشاركة	العدد
١	الإدارات العامة للتعليم	ثلاثة طلاب	٤٨ طالب
٢	الإدارات التعليمية + الهيئة الملكية بالجيبيل / ينبع	طالبين	٦٤ طالب
	المجموع		١١٢ طالب

٣) تدريب المدربين:

ويتم فيه تدريب (مدربي / مشرفي التدريب الطلابي) بواقع (٤٨) مدرب، وذلك في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الطائف
مؤشرات التحقق على مستوى المدرسة:

مستوى التنفيذ	مؤشرات التحقق	القيمة
المدرسة	تنفيذ ورشة تدريبية للطلاب عن مهارات التدريب وفتياته	٢٠
	إقامة مسابقة بين الطلاب المتدربين	٢٠
	استضافة أحد المهتمين بالتدريب (وفق ضوابط الاستضافات داخل المدارس)	٢٠
	وجود تغطية إعلامية للبرنامج وتنفيذه داخل المدرسة	١٥
	مشاركة الطلاب (الطالب المدرب) في تدريب أقرانهم	٢٥
المجموع		١٠٠

مستوى التنفيذ	مؤشرات التحقق	القيمة
الإدارة التعليمية	ترشيح منسق تدريب يتابع البرنامج	١٠
	التغطية الإعلامية بكافة أشكالها	١٠
	عدد المدارس المشاركة	١٥
	رفع التقرير الختامي للبرنامج من كل مدرسة	١٠
	إنتاج (فيلم) توثيقي للمسابقة بين الطلاب.	١٠
	عدد الطلاب الذين تم تدريبهم من قبل (الطالب المدرب)	١٠
	إقامة مسابقة لأفضل طالب مدرب	١٥
	دعم وتحفيز الطالب المدرب بالمواد التدريبية والإثرائية	١٠
	توطين دورة تدريب " الطالب المدرب " في مراكز التدريب الطلابي	١٠
	المجموع	

فروع مسابقة ريادة الأعمال:

• الفرع الأول (جائزة الفكرة المتميزة): يتم في هذا المستوى تقديم الفكرة الريادية على شكل مخطط ورسوم، أو صور مع توضيح المقترحات الخاصة بالمراحل المستقبلية.

الفرع الثاني (جائزة المشروع الريادي المتميز): يتم في هذا المستوى تقديم المشروع على شكل نموذج تجاري، أو مصنع مع وصف توضيحي للمراحل والنماذج الأولية التي مر بها ، حتى مرحلة التنفيذ إضافة إلى خطة العمل ودراسة الجدوى الاقتصادية بالإضافة إلى الخطة التمويلية.

شروط المشاركة:

- يشترط أن يكون المتقدم من المقيدین حالياً في إحدى المدارس الحكومية أو الأهلية.
- أن تتضمن المشاركة فكرة جديدة، أو تطويراً فعلياً لفكرة سابقة .
- يمكن التقدم بأي ريادي سبق له المشاركة في معارض محلية أو دولية ما لم يحصل العمل على جائزة.
- يمكن التقدم بالابتكارات الحاصلة على جوائز في معارض محلية أو دولية بعد تطويرها إلى مشروع ريادي أو إجراء تعديل جوهري على الفكرة.
- إذا كان العمل مشتركاً ، يجب إرفاق بيان بأسماء جميع الأعضاء، مع تحديد دور كل عضو في العمل المقدم؛ وبيان اسم المشارك الرئيس ونائبه.
- يلتزم المشارك بتعبئة جميع النماذج الخاصة بالمسابقة.
- يشترط تقديم تقرير يكتب على غلافه عنوان العمل ثم صفحة ملخص التقرير، ثم يلي ذلك التقرير.
- ترفع كافة الوثائق والمخططات والرسوم بصيغة سلطان سلطان ، عبر موقع المسابقة.
- يجب على كل المرشحين لحضور (بعد اجتياز التحكيم الأول) إعداد ملصق (Poster) ، يشرح العمل بأسلوب إبداعي. ويراعى في إعداد الملصق الضوابط الآتية:

* احتواؤه على اسم الفرع المتقدم له، عنوان المشاركة، واسم المشارك أو المشاركين، المدرسة التي ينتسب إليها، ووضع شعار الوزارة في أعلى الملصق من الجهة اليمنى، وشعار المسابقة من الجهة اليسرى: ويحبد وضع عنوان بريد إلكتروني للتواصل مع المهتمين بموضوع المشاركة.

* احتواؤه على العناصر المهمة والاستناد في ذلك على العناصر التي تركز عليها معايير التحكيم لكل فرع.

* إيجاز المعلومات بحيث تكون مكثفة ومركزة، لتغطي جميع جوانب العمل.

* اختيار عناوين موجزة للأشكال والجدول .

* وضوح الكتابة على الملصق بحيث يمكن قراءتها من مسافة لا تقل عن مترين .

* طباعة الملصق طويلاً، بمقاس طول ١٢٠ سم، وعرض ٩٠ سم، ولا تقبل الملصقات العرضية، أو التي تختلف مقاساتها عن المقاسات الموضحة .

شروط إضافية:

١. يشترط أن تكون المشاركة ريادية، تخدم الاقتصاد المعرفي، وقابلة للتطبيق و للتطور وللتحول إلى نموذج عملي يمكن تسويقه.
٢. إذا كان المشروع قد حصل على دعم مالي من أي جهة مانحة ، أو هناك حقوق في المشروع أو الفكرة لأي جهة أخرى، يرفق خطاب موافقة من الجهة المانحة، على مشاركة المشروع في المسابقة.
٣. تشمل تفاصيل التقرير: فكرة المشروع الريادي وهدفه، ومهام أعضاء الفريق، وتوضيح المنتج أو الخدمة، والخطة التسويقية، والخطة التمويلية؛ إضافة إلى الرسومات اللازمة، وصورة للنموذج ملونة وذات درجة وضوح عالية.

٤. الحضور الشخصي للمشاركين المرشحين لكافة الفعاليات وخاصة يوم التحكيم .
٥. التقيد بالمشاركة بنفس المشروع المتأهل لمرحلة متقدمة بدون أي تغييرات تؤثر على هوية المشروع الأساسي.
٦. إعداد عرض تقديمي (Power point) أو بصيغة أخرى للمشروع وفق الضوابط المطلوبة.
٧. يحصل المشارك على التغذية الراجعة مباشرة من المحكم من خلال الاسئلة والمناقشات أثناء المقابلة يوم التحكيم فقط.
٨. نتائج التحكيم نهائية وغير قابلة للنقاش أو الاعتراض .
٩. في حال وجود مشكلة تقنية يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني للجنة الإشرافية.

مراحل التحكيم:



التقديم : عبر المنصة الإلكترونية للمسابقة ويشترط استكمال جميع النماذج والملف التعريفي للمشروع، للتحويل للمرحلة الثانية من التحكيم. المتقدمون المتسابقون : ويتم من خلال لجنة التحكيم في إدارة التعليم بمتابعة المنسقين والمنسقات. المشاركون في المسابقة: يقوم المشارك بعرض فكرته على لجنة التحكيم (١٥ / ١٠ / ٣ / ١٥) . الفائزون : يشترك في تحكيم هذه المرحلة الجمهور لتحديد الفائزين . المحكمون:

يتكون فريق التحكيم من عدد من الخبراء والمختصين الذين يمثلون ثلاثة قطاعات مختلفة: القطاع الأكاديمي، والقطاع الخاص، وقطاع الرياديين الممارسين. يشترك فريق التحكيم في ورشة عمل مكثفة يتم من خلالها عرض تفصيلي للمعايير المتبعة و الآليات المستخدمة و التأكيد على الشفافية، والحيادية، والدقة. آلية التحكيم:

مرحلة الفرز الداخلي في إدارات التعليم: في هذه المرحلة يتولى كل منسق من منسقي إدارة التعليم مهمة مراجعة الوثائق المتعلقة بالمشاركة وتدقيقها حسب فرع المشاركة، والتحقق من مدى مطابقة المشاركة للفرع الذي تقدم له المشارك حسب تعريف الفروع في هذا المحور. مرحلة تقييم المشروعات:

بعد المرور من مرحلة الفرز الداخلي تحت إشراف المنسقين، تحكّم الأعمال المرشحة من إدارة التعليم، لتحديد القائمة النهائية للأعمال المشاركة؛ ويكون ذلك وفق الآلية الآتية:

- يتم تحكيم كل عمل من طرف أربعة محكمين من القطاعات الثلاثة (محكم من القطاع الأكاديمي، ومحكم من القطاع الخاص أو الخدماتي، ومحكم من قطاع الرياديين).
- يتم تحديد أسماء المحكمين من خارج إدارة التعليم التي تحتضن العمل المقدم.
- تقدم الأعمال للتحكيم دون إظهار اسم المشارك أو اسم الجهة التعليمية.
- يتم التحكيم وفق المعايير الدقيقة المتبعة لكل فرع من الفروع.
- تحتسب الدرجة النهائية كمعدل ثلاث درجات من الأربعة، ويتم تحديد الدرجة المستبعدة كآتي:
- * في حالة اختلاف درجة واحدة من الدرجات الأربع عن البقية بنسبة تفوق ٣٠٪، يتم استبعاد هذه الدرجة (حتى وإن كانت هي الأعلى)، وذلك سعياً لتجانس القرار التحكيمي قدر الإمكان.
- * في غير ذلك، يتم استبعاد أقل الدرجات، ليكون القرار التحكيمي في مصلحة المشارك.
- لتحديد قائمة الأعمال المشاركة، تتم المفاضلة بناء على الدرجة النهائية لكل عمل.
- مرحلة تحديد الفائزين:
- لاختيار الفائزين في كل فرع من فروع المحور، من بين المشاركين في المسابقة، يتم اتباع الآلية الآتية:
- تحكّم في هذه المرحلة فقط الأعمال الحاصلة على أعلى الدرجات من بين المشاركين .
- يتم تحديد عدد المتنافسين على الجوائز، من اللجنة المشرفة على المحور، حسب عدد المشاركين، على ألا يقل عدد المتنافسين عن ٢٥٪ من العارضين من كل فرع من فروع المسابقة.
- لن يتم التعريف بالمحكمين ولا بتوقيت التحكيم، وعلى المشاركين السعي للتعامل مع كل الزوار بالمهنية اللازمة.
- يتم تحكيم كل عمل، من الأعمال المتنافسة على الجوائز، من طرف ستة محكمين منهم على الأقل محكم من كل من القطاعات الثلاثة (القطاع الأكاديمي، القطاع الخاص، وقطاع الرياديين).
- في هذه المرحلة، لا يتم تحكيم أي عمل من طرف من سبق له تحكيمه في المرحلة السابقة.
- يتم التحكيم وفق المعايير الدقيقة لكل فرع من الفروع الثلاثة.
- تحتسب الدرجة النهائية كمعدل خمسة درجات من الستة، ويتم تحديد الدرجة المستبعدة كالتالي:
- * في حالة اختلاف درجة واحدة من الدرجات الستة عن البقية بنسبة تفوق ٣٠٪، يتم استبعاد هذه الدرجة (حتى وإن كانت هي الأعلى)، وذلك سعياً لتجانس القرار التحكيمي قدر الإمكان.
- * في غير ذلك، يتم استبعاد أقل الدرجات، ليكون القرار التحكيمي في مصلحة المتنافس.
- يتم ترتيب الفائزين في كل فرع بناء على الدرجة النهائية لكل عمل.
- يمكن أن تقوم لجنة التحكيم واللجنة الإشرافية بحجب أي من الجوائز استناداً إلى مستوى المشاركات أو عددها.



برنامج مشروعات وزارية

مشروع : الاحتفاء باليوم الوطني

أولاً/ الوصف:

تحتفل المملكة العربية السعودية بيومها الوطني في اليوم الأول من الميزان الموافق ٢٣ سبتمبر (أيلول) من كل عام، وذلك في ذكرى توحيد المملكة وتأسيسها؛ ففي مثل هذا اليوم سجل التاريخ مولد المملكة العربية السعودية بعد ملحمة البطولة التي قادها المؤسس الملك عبدالعزيز بن عبدالرحمن آل سعود يرحمه الله، حيث صدر مرسوم ملكي بتوحيد أجزاء الدولة السعودية الحديثة تحت اسم المملكة العربية السعودية يوم الخميس ٢١ جمادى الأولى ١٣٥١هـ الموافق ٢٣ سبتمبر ١٩٣٢م. وأعلن ذلك يوماً لقيام المملكة العربية السعودية؛ وبذلك توحدت البلاد، وأصبحنا – بحمد الله – ننعيم بالأمن والأمان، شعار المناسبة: " هويتي .. وطني " ويتم ترجمته بشكل إجرائي في جميع برامج ومشاريع المناسبة،

ثانياً/ الأهداف:

الهدف العام :

تعزيز قيم الانتماء والولاء للدين ثم للمليك والوطن؛ لدى مجتمع التعليم.

الأهداف التفصيلية:

- الاعتراز بالدين الإسلامي الحنيف .
- تجسيد مشاعر الحب والولاء لولي الأمر .
- تعزيز قيم الانتماء للوطن .
- إبراز دور المؤسس الملك عبدالعزيز وأبنائه في لم الشمل وتوحيد الوطن .
- الاعتراز بدور الأباء والأجداد في بناء الوطن .
- تقدير نعمة الأمن والأمان واللحمة الوطنية.
- المحافظة على مكتسبات الوطن وتنميتها .
- تقدير المشاريع التنموية والفخر بها .
- تأكيد الممارسات والمبادرات الإيجابية تجاه الوطن .

ثالثاً/ اللجان:

اللجنة الإشرافية، ومهامها:

١. الإشراف على الإعداد العام للاحتفاء باليوم الوطني .
٢. إعداد الإطار العام مع التجديد والتنويع في الأنشطة والفعاليات .
٣. اعتماد الخطة الإعلامية وتضمينها أبرز مشاريع وبرامج الوزارة .

٤. اعتماد الميزانيات والمخصصات المالية للبرامج والفعاليات .
 ٥. تعميم الاحتفاء على الميدان التربوي والمدارس السعودية في الخارج.
 ٦. رفع تقرير لمعالي وزير التعليم نهاية المناسبة .
 - لجنة الاحتفاء بإدارات التعليم، ومهامها:
 - ١-تبليغ المدارس بموعد وتاريخ المناسبة للإعداد المناسب للاحتفاء.
 - ٢-تشكيل اللجان التنفيذية حسب الحاجة .
 - ٣-الإعداد والإشراف على احتفاء الإدارة التعليمية والحرص على إقامته في أحد الأماكن العامة بمشاركة مؤسسات المجتمع المختلفة.
 - ٤-إعداد الخطة الزمنية للاحتفاء والمتابعة.
 - ٥-الإشراف على أوجه صرف الميزانية .
 - ٦-الإشراف على خطة الإدارة الإعلامية والحرص على تضمينها مشاريع وبرامج الإدارة .
 - ٧-إعداد خطة لزيارة المدارس يوم الاحتفاء من قبل قيادات الإدارة وجميع المشرفين بداية من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول .
 - ٨-زيارة أمير المنطقة أو المحافظ من قبل قيادات الإدارة بمشاركة مجموعة من المعلمين والطلاب من الصفوف الأولية.
 - ٩-التأكيد على جميع المدارس بالمشاركة في فعاليات "مبادرتي الوطنية" ومتابعتها .
 - ١٠-استثمار أندية مدارس الحي في تنفيذ المناسبة، والتأكيد على مشاركة أعضاء النادي في فعالية "مبادرتي الوطنية" .
 - ١١-العمل على الاستفادة من هذه المناسبة في تدشين مشاريع وبرامج الإدارة التعليمية.
 - ١٢-إنشاء رابط في الموقع الإلكتروني لكل إدارة تعليمية، لاستقبال مشاركات المدارس وإبداعاتها (المبادرات الطلابية: الثقافية/ المجتمعية/ التدريبية/ الإعلامية / الكشفية/ الرياضية/ الفنية/ ...) ومن ثم الرفع بأفضل المنتجات والمشاركات لموقع المناسبة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط / الاجتماعي.
- وفق التوزيع التالي:

العدد المطلوب رفعه لموقع المناسبة	المشاركات	الإدارة التعليمية
١٠ مشاركات من كل بند	المبادرات الطلابية: الثقافية/المجتمعية/التدريبية/الإعلامية/ الكشفية/ الفنية الرياضية/ البيئية... النماذج :	إدارات العموم التعليمية
٥ مشاركات من كل بند	وجدانيات/ القصائد/ اللوحات الإنشادية/ الرسم والتصميم/ الحوارات الطلابية / العروض المسرحية.	الإدارات التعليمية

- ١٣-تبليغ المدارس بموعد وتاريخ المناسبة للإعداد المناسب للاحتفاء.
- ١٤-تشكيل اللجان التنفيذية حسب الحاجة .
- ١٥-الإعداد والإشراف على احتفاء الإدارة التعليمية والحرص على إقامته في أحد الأماكن العامة بمشاركة مؤسسات المجتمع المختلفة.
- ١٦-إعداد الخطة الزمنية للاحتفاء والمتابعة.
- ١٧-الإشراف على أوجه صرف الميزانية .
- ١٨-الإشراف على خطة الإدارة الإعلامية والحرص على تضمينها مشاريع وبرامج الإدارة .
- ١٩-إعداد خطة لزيارة المدارس يوم الاحتفاء من قبل قيادات الإدارة وجميع المشرفين بداية من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول .
- ٢٠-رفع التقرير الختامي لإدارة التعليم، وأفضل المشاركات (المبادرات الطلابية)، للموقع الإلكتروني للمناسبة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط / الاجتماعي.
- ٢١-تنفيذ منظومة تدريبية تعنى بمهارات التفكير وخاصة مهارات التفكير الناقد (غرسها/ تعميقها)، والمهارات الاجتماعية (الحوار، الاتصال ، ...) وتستهدف تدريب المجتمع المدرسي .
- ٢٢-تنفيذ ورش عمل قبلية لتحديد متطلبات الطلاب والطالبات للاحتفاء باليوم الوطني .
- ٢٣-تفعيل أدوات للمواطنة والحياة داخل غرفة الصف على مدار العام وقياس أثرها .
- ٢٤-تنفيذ الفعاليات المجتمعية والتطوعية بالشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة .
- ٢٥-صناعة وإنتاج مواد إعلانية غير مباشرة ذات قيمة وطنية .
- ٢٦-استثمار الإعلام الجديد في إبراز المناسبة وجهد الإدارة .

اللجنة التنفيذية على مستوى المدرسة / نادي الحي ، و مهامها:

- ١-إعداد خطة الاحتفاء والإشراف على التنفيذ والمتابعة، مع التأكيد على الابتكار والتجديد والتنوع والاستدامة للبرامج والفعاليات المنفذة، وشموليتها لطلبة التربية الخاصة ومرحلة رياض الأطفال.
- ٢-تفعيل الأنشطة والفعاليات منذ بداية اليوم الأول من العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ .
- ٣-توجيه جميع مجالات وبرامج النشاط المختلفة لتعزيز قيم الانتماء والمواطنة.
- ٤-حث الطلاب للمشاركة في فعالية " مبادرتي الوطنية".
- ٥-توفير جميع الاحتياجات للمناشط الطلابية الخاصة بهذه الاحتفائية في المدرسة ونادي الحي، مع أهمية الحرص على عدم إرهاق الطلاب بأي مطالبات.
- ٦-تهيئة مقرات الاحتفاء (الفناء - الصالات - المعارض - الملاعب) لإقامة الأنشطة والفعاليات.
- ٧-إبراز فعاليات الاحتفاء والمشاركة المجتمعية داخل المدرسة/ النادي والحي .
- ٨-استثمار وسائل التواصل الاجتماعي والإعلام الجديد في إبراز مشاعر الطلبة وأعمالهم الإبداعية للرأي العام.
- ٩-مديرة المدرسة / النادي اقتراح ما يراه مناسباً وفق المحددات المذكورة أعلاه .
- ١٠-تنسيق المدارس السعودية في الخارج مع الجهات ذات العلاقة لتفعيل المناسبة.

- ١١-رفع التقارير الختامية لأنشطة وفعاليات المدرسة/ نادي الحي عبر الرابط الإلكتروني للمناسبة في موقع الإدارة التعليمية .
- ١٢-تنفيذ منظومة تدريبية تعنى بمهارات التفكير وخاصة مهارات التفكير الناقد (غرسها/ تعميقها)، والمهارات الاجتماعية (الحوار، الاتصال ، ...) وتستهدف تدريب المجتمع المدرسي .
- ١٣-تنفيذ ورش عمل قبلية لتحديد متطلبات الطلاب للاحتفاء باليوم الوطني .
- ١٤-تنفيذ أدوات للمواطنة والحياة داخل غرفة الصف على مدار العام وقياس أثرها.
- ١٥-تنفيذ الفعاليات المجتمعية والتطوعية بالشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة .

مشروع : اجازتي "2"

أولاً/ الوصف:

عبارة عن أنشطة وفعاليات غير صفية متنوعة وجاذبة تستهدف الطلاب والطالبات بمختلف الأعمار ومن جميع مراحل التعليم , تنفذ خلال الإجازة الصيفية وشهر رمضان المبارك داخل مقرات المدارس الحكومية المجهزة والمهيئة بكوادر ذات كفايات مهنية, تحت إشراف ومتابعة إدارات التعليم .

ثانياً/ الأهداف:

- 1- استثمار الأوقات الحرة بالبرنامج والأنشطة المتنوعة .
- 2- ترسيخ القيم الأصيلة للانتماء للوطن ولولادة الأمر حفظهم الله .
- 3- بناء الشخصية الإسلامية المتكاملة والمتوازنة .
- 4- تنمية القيم والاتجاهات السليمة .
- 5- صقل المهارات في مجالات الحياة المتنوعة .
- 6- تنمية قيم العمل التطوعي وخدمة المجتمع

ثالثاً/ البيئة:

المواقع المستهدفة	أوقات الدوام	مدة التنفيذ	الجهات المنفذة	الفئة المستهدفة
المدارس التي تتوفر بها المعايير المعتمدة في برنامج أندية مدارس الحي	بمعدل (٥) ساعات في الفترة المسائية لمدة خمسة أيام في الأسبوع	٨ أسابيع (شهران) وفق الإطار الزمني الموحد لجميع الأندية	إدارات التعليم	الطلاب والطالبات في المراحل التعليمية بمختلف الأعمار

رابعاً/ العاملون في الأندية الموسمية :

أولوية العمل في مشروع الأندية الموسمية لمن هم على رأس العمل من التربويين والتربويات, على أن تصدر قرارات تكليف العاملين من مدير التعليم وفق الأنظمة والتعليمات المبلغة سابقا لإدارات التعليم, وفي حال عدم اكتمال عدد العاملات بأندية البنات يتم العمل وفق التعليمات الواردة لإدارة التعليم بهذا الشأن, مع ضرورة الالتزام بالعدد المخصص من الأندية لكل إدارة تعليم, وفئاتها وصرف مكافآت العاملين .

خامساً/ الفريق الإشرافي لكل إدارة تعليم :

١) العاملون :

- مدير التعليم

- محاسب

- مدير أو مساعد مدير النشاط

- مديرة أو مساعدة مديرة النشاط

- المشرف المتابع (يحدد أندية لكل مشرف متابع)

٢) يتولى الفريق الإشراف على الأندية الموسمية ومتابعتها, وذلك بمشاركة المشرفين المتابعين ويكون ذلك برئاسة مدير التعليم أو مساعده للشؤون التعليمية.

٣) يتم عقد اجتماعات دورية للإشراف والمتابعة للأندية الموسمية بمشاركة المشرفين المتابعين لهذه الأندية.

٤) الفريق الفني (طاقم العمل داخل النادي) :

١ - مديرة

٤ - مشرف/ة برامج

١ - موظف/ة إداري

١ - حارس أمن

١ - عامل/ة

سادساً/ ميزانية برنامج النادي الموسمي :

يصرف مبلغ الميزانية التشغيلية لكل ناد وفق الجدول التالي:

الإعاشة	المواصلات	احتياجات البرنامج	الجوائز والحفل الختامي	الصيانة والنظافة	ملاحظات
٪٢٥	٪٢٠	٪٢٥	٪١٥	٪١٥	يمكن للمدير المناقلة بين البنود لتحقيق الأهداف
ويتم صرف النسبة المخصصة للمواصلات من الميزانية التشغيلية على السائقين ومحرم السائق للبنات, ويمكن لإدارة التعليم تنسيق وتوزيع عدد السائقين ومحارمهم حسب حاجة كل ناد.					

سابعاً/ التعليمات والإجراءات العامة للأندية الموسمية:

١. يتم التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بإمارة المنطقة / بالمحافظة بشأن أسماء المكلفين للعمل في الأندية الموسمية وفق الإجراءات المعمول بها في التنفيذ السنوي للمشروع.
٢. نظراً لأهمية الدور الإشرافي المباشر على المشروع بكل إدارة تعليم، فإنه في حالة عدم وجود مدير التعليم خلال فترة العمل بالأندية الموسمية بصفة مستمرة أو متقطعة، فإن مصلحة العمل تقتضي تكليف مساعدة للشؤون التعليمية بهذه المهمة خلال الصيف، مع تزويد جهة الاختصاص بالمشروع في الوزارة بنسخة إلكترونية من قرار تكليف الفريق الإشرافي والعاملين في المشروع بكل إدارة تعليم.
٣. على كل إدارة تعليم التقيد بالعدد المعتمد من الأندية الموسمية وفق بيان أعداد الأندية لعام ١٤٣٦هـ، وتحدد كل إدارة تعليم عدد أندية البنات وفقاً لاحتياجها.
٤. في حالة تنفيذ مسارات تخصصية للتوعية الإسلامية، أو الموهوبين، أو التربية الخاصة؛ فيراعى تكليف مشرفين مختصين ضمن الفريق الفني داخل النادي، وضمن المشرفين المتابعين لهذه الأندية، وبما يراعى النسبة والتناسب لعدد الندية.
٥. يفضل تكليف المشرفين على مشروع الأندية الموسمية والعاملين في الفريق الفني داخل النادي الموسمي لكامل الفترتين، وبالإمكان الاقتصار على فترة عمل واحدة كاملة الأيام لمن يرغب منهم في ذلك، بشرط ضمان إدارة التعليم تشغيل النادي لكامل فترتي العمل.
٦. لا يزيد مجموع عدد الأندية لكل مشرف/ة متابع/ة عن (٤) من الأندية الموسمية، حيث تنفذ زيارة إشرافية شاملة بمعدل لا يقل عن (٣) ساعات فعلية لكل زيارة.
٧. سرعة تزويد الإدارة العامة للنشاط الطلابي، بعدد الأندية المعتمدة وأسمائها وقائمة بالفريق الإشرافي وفريق المتابعة الميدانية بعد اعتمادها من قبل مدير التعليم، خلال ١٠ أيام من خلال صدور التعميم.
٨. تقوم شركة تطوير للخدمات التعليمية بصرف ميزانية كل ناد وإيداعها في حساب إدارة التعليم، ليتم بعد ذلك صرف المبالغ المالية المخصصة لكل ناد إلى مديري الأندية الموسمية عن طريق مدير التعليم.
٩. يلتزم كل مكلف للعمل ضمن الفريق الفني داخل النادي الموسمي بالتنسيق المسبق مع مدير مدرسته (بالنسبة لمدير المدرسة والمشرف التربوي مع جهة مرجعية بإدارة التعليم) وبما يضمن إنجاز أعمال الاختبارات وغيرها من أعمال نهاية العام الدراسي ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ، وكذلك بما يضمن إنجاز مهامه المرتبطة بالتجهيز لبداية العام الدراسي الجديد ١٤٣٧هـ/١٤٣٨هـ.
- أ. منسوبو المدارس ممن يتم تكليفهم للعمل في الفريق الفني داخل النادي الموسمي؛ فيتم إعفائهم من مواعيد الاجتماعات الصباحية، التي تعقد وفقاً لاحتياجات المشروع، وذلك وفقاً للضوابط الواردة في البند (٩) أعلاه، ويكون تاريخ عودتهم للعمل مع تاريخ عودة الطلبة للعام الدراسي الجديد ممن عمل منهم بالأندية لكلا الفترتين.
- ب. المشرفون والمشرفات (بإدارات التعليم ومكاتب التعليم) المرتبط أعمالهم بالإشراف للأندية الموسمية، أو تكليفهم للعمل في الفريق الفني داخل الأندية الموسمية فيتم إعفاؤهم من الدوام الرسمي الصباحي بمدارسهم، باستثناء مواعيد الاجتماعات الصباحية، التي تعقد وفقاً لاحتياجات المشروع، وذلك وفقاً لاحتياجات المشروع، وذلك وفقاً للضوابط الواردة في البند (٨) أعلاه، ويكون تاريخ عودتهم للعمل مع تاريخ عودة الطلبة للعام الدراسي

الجديد ممن عمل منهم بالأندية لكلا الفترتين.

١١. التوثيق الإلكتروني للبيانات الرئيسة لكل ناد وفق متطلبات التسجيل في البرنامج الإلكتروني الخاص بمشروع الأندية الموسمية.
١٢. يتم رفع الفواتير من قبل مدير النادي الى إدارة التعليم بعد نهاية عمل الأندية بأسبوع كحد أقصى، حيث يقوم المحاسب بمراجعة وتدقيق السلف والمسيرات وفق الإجراءات النظامية.

مشروع: المهرجان الوطني للتراث والثقافة (الجنادرية 32)

أولاً/ الوصف:

تقوم وزارة التعليم في إبراز الدور الذي تقوم به من خلال مشاركتها السنوية في المهرجان الوطني للتراث والثقافة "الجنادرية"، من خلال تصميم العديد من الفعاليات والأنشطة التي توضح ذلك.

ثانياً/ الأهداف:

الهدف العام:

إبراز الدور الذي تقوم به المدرسة من خلال تكوين علاقة إيجابية مع الأسرة تسهم في بناء جيل معتز بدينه منتمياً لوطنه وموالياً لملكه الأهداف الإجرائية:

- مساهمة الطلاب في تقديم منتج التعليم للمجتمع المحلي.
 - التعريف بالعلاقة ما بين الوزارة والمجتمع المحلي وتأثيرها في الأوساط التربوية والمجتمع المحلي.
 - توفير أنشطة نوعية تسهم في توثيق العلاقة بين الوزارة والمجتمع المحلي.
 - التأكيد على المساهمة في بناء الوطن من خلال توثيق العلاقة مع المجتمع المحلي.
- ثالثاً/ المستفيدون :

- جميع منسوبي وزارة التعليم في قطاعي البنين والبنات .
- زوار جناح وزارة التربية والتعليم بالجنادرية .
- المتابعون والمهتمون عبر وسائل الإعلام والاتصال.

رابعاً/ متطلبات التنفيذ:

- تشكيل فريق من الجهات المعنية في الوزارة لتحديد الأدوار والمهام.
- إعداد الفعاليات المقترحة تنفيذها في الجناح.
- إعداد خطة زمنية لتنفيذ الفعاليات وما يستجد من نشاطات.
- تخصيص ميزانية للمشاركة.
- تقوم كل جهة منفذة بوضع خطة تفصيلية لمشاركتها تتضمن (آلية التنفيذ والمستفيدون والأهداف و زمن التنفيذ ووسائل التقييم).

مشروع: سباقات الفروسية

أولاً/ الوصف:

يشمل البرنامج على تعزيز ممارسة رياضة الفروسية، وإبراز أهمية الفروسية وسباقاتها لما لها من الأثر الإيجابي بغرسه الخصال الحميدة والصفات الجليظة في نفوس الناشئة من خلال المشاركة الطلابية التنظيمية والتثقيفية والترويجية .

ثانياً / الأهداف:

الهدف العام:

تشجيع ممارسة رياضة الفروسية لدى طلاب التعليم العام بإدارات التعليم من خلال المشاركة في تنظيم وإدارة منافسات وسباقات لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطالب لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف الخاصة:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو ممارسة رياضة الفروسية وتنمية الصفات القيادية .
- إشباع حاجات ورغبات الطلاب للاستمتاع بالأوقات الحرة.
- بناء شخصية الطالب المتزن لخدمة الدين ثم المجتمع والوطن .
- تحسين مستوى النمط الحياتي الصحي لدى طلاب المدارس .
- إكسابهم المعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات الإيجابية المرتبطة بممارسة النشاط البدني .
- التعريف بالخيارات والبدائل المتاحة لممارسة النشاط البدني.

ثالثاً/ المتشاركون:

إدارات التربية والتعليم المشاركة:

عدد المشاركين						الإدارة التعليمية
طالب			مشرّف			
مركز التدريب	نشاط كشفي	نشاط رياضي	مشرّف مركز تدريب	قائد كشفي	مشرّف تربوي	
-	١٠٠	٢٠٠	-	٥	٥	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
٧	٢٠	٢٠	١	١	١	إدارة التعليم بمحافظة المجمعة
٢١	١٠	٢٠	٢	٢	٢	إدارة التعليم بمحافظة الزلفي
٥	١٠	٢٠	١	١	١	إدارة التعليم بمحافظة شقراء
٥	١٠	٢٠	١	١	١	إدارة التعليم بمحافظة الخرج
٣٩	١٥٠	٢٨٠	٥	١٠	١٠	المجموع

رابعاً/ الفعاليات:

كأس وزارة التعليم (المعلم)			
مفتوح	مستورد ٦,٢٥	جياذ وأفراس	عمر ٤ سنوات فأكثر
الزمن القياسي عقاب (ديليوس) ١٤٢٣/١/١٥ هـ الزمن ١,٣٤,٤			
المسافة	عدد الخيالة	عدد المدربين	عدد الملاك
١٦٠٠ م	١٢	٨	١١
الجوائز			
الخامس	الرابع	الثالث	الثاني
١٠٠٠٠ ريال	١٣٠٠٠ ريال	٢٠٠٠٠ ريال	٢٢٠٠٠ ريال
			الأول
			٣٥٠٠٠ ريال

كأس وزارة التربية والتعليم (الطالب)				
مفتوح	مستورد ٦	جياذ وأفراس	عمر ٣ سنوات فأكثر	
الزمن القياسي عقاب (فلاي داون) ١٢/٢/١٤٣٣هـ الزمن ٢,٢٧,٦٨				
المسافة	عدد الخيالة	عدد المدربين	عدد الملاك	
٢٤٠٠ م	١٠	٧	١١	
الجوائز				
الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول
١٠٠٠٠ ريال	١٣٠٠٠ ريال	٢٠٠٠٠ ريال	٢٢٠٠٠ ريال	٣٥٠٠٠ ريال

كأس الكشافة العربية السعودية				
مفتوح	إنتاج ٥,٣٥	جياذ وأفراس	عمر ٣ سنوات	
الزمن القياسي عقاب (ديليوس) ١٥/١/١٤٢٣هـ الزمن ١,٣٤,٤				
المسافة	عدد الخيالة	عدد المدربين	عدد الملاك	
١٦٠٠ م	٩	٧	٦	
الجوائز				
الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول
١٠٠٠٠ ريال	١٣٠٠٠ ريال	٢٠٠٠٠ ريال	٢٢٠٠٠ ريال	٣٥٠٠٠ ريال

مشروع : مبادرة السلامة المرورية " الله يعطيك خيرها "

الوصف:

انطلاقاً من هدي الشرع الحكيم بالحفاظ على النفس ورعايتها، وتأكيداً على توجيه المقام السامي بالعناية بتحقيق السلامة المرورية، ووفقاً لقرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٣٥٠ وتاريخ ١١/٣/١٤٣٤هـ القاضي بتنفيذ الخطة الاستراتيجية الوطنية للسلامة المرورية، وامتداداً لتوجهات الوزارة بالعناية بها وتعزيزها، ولأهمية تبصير الناشئة بمبادئ وقيم السلامة المرورية والسياسة الآمنة، وأثرها في الحد من الحوادث، وما تنتجه من إعاقات دائمة، وإشارة لقرار معالي وزير التعليم رقم ١٣٠٣٧٨ وتاريخ ١٤٣٨/٥/٣٠هـ بتشكيل اللجنة العليا للسلامة المرورية برئاسة معاليه وعضوية قيادات الوزارة من التعليم العام والجامعي وإشارة لقرار معالي الوزير رقم ٣٨٨٠٣٧٧١ وتاريخ ١٥/٣٠/١٤٣٨هـ المتضمن تشكيل لجنة للإشراف وتنفيذ مشروع السلامة المرورية في كل إدارة تعليمية.

وسعيًا لتحقيق أهداف الاستراتيجية الوطنية للسلامة المرورية في مدارس التعليم، جاء مشروع السلامة المرورية - الاستراتيجية الوطنية / الله يعطيك خيرها، ليتيح الفرصة للطلبة لتلقي المعلومات والاطلاع على الإحصائيات، وبناء القيم والتعرف على مخاطر السياقة المتهورة، بهدف تغيير السلوك، وتبني مبادئ وقيم السياقة الآمنة، ونشر رؤى وتطلعات وقيم الاستراتيجية في المجتمع التعليمي، والإسهام في بناء مهارة السياقة الوقائية لدى طلاب التعليم.

لماذا السلامة المرورية في التعليم :

- ١) المدارس هي المحضن التربوي الأنسب لنشر ثقافة توعوية مجتمعية مقننة للسلامة المرورية.
- ٢) السلامة المرورية تعدّهما مشتركا بين وزارة التعليم والجهات المعنية لبناء ركيزة صلبة داخل المدارس تجاه الوعي بالمخاطر وحفظ النفس والممتلكات.
- ٣) غايات وزارة التعليم والجهات المعنية لبناء و تفعيل المشاريع والأنشطة المؤثرة والمرتبطة بالسلامة المرورية والتي من خلالها يرتفع مستوى الوعي بها.

الهدف العام :

- غرس وتنمية مبادئ وقيم ومفاهيم السلامة المرورية؛ ونشر الوعي بأهمية الالتزام بها لدى طلاب وطالبات التعليم .
السياسة :
- استثمار الأنشطة الطلابية والتوجيه والإرشاد والتوعية في غرس مفاهيم وقيم السلامة المرورية لدى الطلاب والطالبات .
الأهداف التفصيلية :
- ١. نشر الوعي بأهمية السلامة المرورية في المجتمع التعليمي .

٢. تعليم الطلبة مبادئ ومفاهيم السلامة المرورية.
٣. الوصول لشراكات مجتمعية مؤثرة في التوعية والتثقيف بأهمية السلامة المرورية مع المؤسسات والجمعيات المعنية.
٤. توعية وتدريب الطلبة على الممارسات المرورية الصحيحة .
٥. تفعيل التكامل والتعاون بين المؤسسات التعليمية وإدارات المرور، والقطاع الخاص.
٦. الإسهام من خلال برامج التوعية في التقليل من الحوادث المرورية وما ينتج عنها من تلف للأرواح والممتلكات .
٧. توعية الطلبة بأهمية السيادة الآمنة وأهميتها للحفاظ على النفس والممتلكات.
٨. مشاركة الطلبة في مسؤولية إيصال رسالة المعوقين إلى أولياء الأمور لتغيير السلوك تجاه الممارسات والقرارات الخاطئة في السيادة .
٩. تعزيز الجانب التطوعي لدى الطلبة في المشاركة و تبني فعاليات توعوية تثقيفية مجتمعية .
١٠. التأكيد على خطورة تمكين الشباب من سيادة السيارة قبل السن القانوني في نظام المرور.
١١. استثمار أوعية النشاط والتوجيه والإرشاد المختلفة لإكساب وتعزيز قيم ومبادئ السلامة المرورية لدى الطلاب والطالبات.

مجالات أهداف الخطة

المجال	الهدف المرتبط	الأهداف التفصيلية
التثقيف	نشر الوعي بأهمية السلامة المرورية في المجتمع التعليمي	١. التوعية والتثقيف بخطورة الحوادث المرورية وما ينتج عنها من تلف في الأرواح والممتلكات . ٢. توعية الطلبة بأهمية السيادة الآمنة وأهميتها. ٣. التأكيد على خطورة تمكين الشباب من سيادة السيارة قبل السن القانوني.
التدريب	بناء برامج تدريبية متخصصة في السلامة المرورية بمحتوى تدريبي نوعي	١. تأهيل وتدريب المشرفين/ ات، المعلمين /ات، الرواد/ات، المرشدين/ات على مهارات ومبادئ السلامة المرورية . (مدرب / ة / ميسر / ة) ٢. تكوين الاتجاهات الإيجابية نحو السيادة الوقائية . ٣. تعليم وتدريب الطلبة على المبادئ والمفاهيم والممارسات المرورية الصحيحة .
المشاركة المجتمعية	الوصول لشراكات مجتمعية مؤثرة في التوعية والتثقيف بأهمية السلامة المرورية مع المؤسسات والجمعيات	١. تكوين شراكات مع الجهات المعنية للإسهام في تحقيق أهداف الخطة . ٢. تفعيل دور المؤسسات الإعلامية في تحقيق أهداف البرنامج. ٣. تفعيل التكامل والتعاون بين المؤسسة التعليمية و المرور، والقطاع الخاص. ٤. مشاركة الطلبة في مسؤولية إيصال رسالة جمعية الأطفال المعوقين إلى أولياء الأمور لتغيير السلوك تجاه الممارسات والقرارات الخاطئة في السيادة .
التطوع	تعزيز الجانب التطوعي لدى الطلبة في المشاركة و تبني فعاليات توعوية تثقيفية مجتمعية .	١. مشاركة الطلاب التطوعية في الحملات التوعوية للسلامة المرورية داخل المدرسة . ٢. المشاركة في معارض وفعاليات الأسابيع المرورية مع القطاعات الأخرى . ٣. تعزيز مجالات التعاون بين المدرسة والمجتمع . ٤. مشاركة الفرق الكشفية في نشر مبادئ وقيم السلامة المرورية . ٥. استثمار البطولات الرياضية المدرسية في التوعية والتثقيف.
المنافسات	استثمار أوعية النشاط المختلفة لإكساب وتعزيز قيم ومبادئ السلامة المرورية	١. تفعيل المسرح والإذاعة المدرسية في التوعية والتثقيف . ٢. إثراء روح التنافس الشريف بين الطلاب عن طريق المسابقات التنافسية (الفلم القصير/ الرسم والتصميم المعبر / الرسائل /) . ٣. تفعيل الدور المهم للفرق الكشفية وشارات الهوية في السلامة المرورية . ٤. استثمار الورش والحوارات الطلابية في تبني قيم ومبادئ السلامة المرورية .

أبرز محددات الخطة :

- ١ توجيه رواد رائدات النشاط والمرشدين والمرشدات بمهام الإشراف على السلامة المرورية
 - ٢ إعداد حقائب تدريبية للمعلمين/ات حول السلامة المرورية وتسكينها في التدريب التربوي.
 - ٣ زيادة مساحة تنفيذ البرامج التوعوية التي تركز على السلامة المرورية في النشاط.
 - ٤ زيارة المستشفيات ودور النقاهة، والمراكز التخصصية في الإعاقات وأقسام المرور .
 - ٥ استثمار أندية مدارس الحي في تنفيذ الخطة وترجمتها عملياً .
 - ٦ استثمار وتفعيل وسائل التواصل، و الإعلام (الأفلام والمقاطع القصيرة / برنامج اللّٰه يعطيك خيرها ، تويتتر ، وغيرها) .
 - ٧ استكمال تنفيذ المدن المرورية في المناطق والمحافظات .
- اللجنة الإشرافية على مستوى إدارة التعليم :
- لما للسلامة المرورية من أهمية بالغة يتم تشكيل لجنة في كل إدارة تعليم .

مهام اللجنة :

١. تشكيل اللجان التنفيذية .
٢. الإشراف المباشر على مشروعات وفعاليات السلامة المرورية ومتابعة اللجان ومكاتب التعليم في التنفيذ وتدليل ما يواجهها.
٣. إعداد آلية تنفيذ مشروعات وفعاليات السلامة المرورية في مكاتب التعليم وفي المدارس.
٤. الإعداد والإشراف لفعاليات وأنشطة السلامة المرورية بمشاركة مؤسسات المجتمع المختلفة (المرور / المستشفيات / جمعية السلامة المرورية / جمعية الأطفال المعوقين / الهلال الأحمر / البلديات / أرامكو / ومدينة الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الإنسانية / القطاع الخاص ذي العلاقة/ وغيرها...).
٥. إبراز برامج الشراكة مع الجهات المعنية في الميدان التعليمي .
٦. التأكيد على جميع المدارس بتنفيذ أنشطة وفعاليات السلامة المرورية والمشاركة في المشروعات المرتبطة بها؛ بواسطة الرواد و الرائدات ، والمرشدين والمرشدات .
٧. استثمار أندية مدارس الحي في تنفيذ الأنشطة والفعاليات .
٨. استثمار برنامج إجازتي (الصيفي) في تنفيذ الفعاليات.
٩. إقامة الورش والملتقيات الطلابية للتوعية والتثقيف بالسلامة المرورية.
١٠. تنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بالسلامة المرورية (للطلاب / المعلمين) ويتم تدريب الطلاب في مركز التدريب الطلابي، وتدريب المعلمين بتهيئة حقيبة تدريبية وتسكينها في إدارة التدريب التربوي .
١١. استكمال تنفيذ المدن المرورية .

١٢. إعداد التقارير الختامية ورفعها لجهاز الوزارة.

أعضاء اللجنة:

وفق ما نص عليه قرار معالي وزير التعليم رقم ٩٨٧٠٨ في تاريخ ١٤/٤/١٤٣٨هـ، مع التأكيد على أهمية تمثيل مرور المنطقة / المحافظة والجمعيات المهتمة والمسؤولة عن السلامة المرورية كجمعية الأطفال المعوقين، وجمعية السلامة المرورية.

اللجنة التنفيذية في المدرسة / رياض الأطفال / نادي الحي :

تمثل فرق العمل داخل المدارس / أندية الحي المحرك الرئيسي لتعريف الطلاب بالمشروع وتنشيط تفاعلهم معه وقطف ثماره. وتشكل اللجنة من :

مدير /ة المدرسة (رئيساً)، وكيل /ة شؤون الطلاب (نائباً)، ثلاث /ة معلمين فاعلين (أعضاء)، رائدة النشاط أو المرشد /ة الطلابي /ة مقررًا، ولي أمر طالب ويفضل أن يكون من رجال المرور / الأمن، (ما يقابلهم من مشرفي نادي الحي، ورياض الأطفال مع مراعاة ما يناسب الأطفال في هذه المرحلة)، وقد تتطلب الحاجة في المجمعات التعليمية الكبيرة أن تكون هناك فرق عمل رئيسية تنبثق منها فرق عمل فرعية للأقسام التعليمية المختلفة.

وتتولى المدرسة / نادي الحي الجانب التنفيذي من خلال تشكيل لجنة تتولى المهام التالية :

- ١) إعداد خطة لتنفيذ المبادرة في المدرسة وفق الخطة التشغيلية والعمل على تنفيذها .
 - ٢) يشترك المرشد الطلابي ورائد النشاط في تنفيذ الخطة .
 - ٣) توجيه مجالات وبرامج النشاط والإرشاد المختلفة لتعزيز السلامة المرورية .
 - ٤) استثمار الأنشطة المختلفة لتفعيل المبادرة (إذاعة / مسرح / زيارات / وغيرها) .
 - ٥) تنفيذ أنشطة وفعاليات للفرقة الكشفية تعزز السلامة المرورية والسياسة الآمنة .
 - ٦) المشاركة في مسابقة السلامة المرورية وجائزة الله يعطيك خيرها للسياسة الآمنة والتأكيد على تفعيلها .
 - ٧) توفير جميع الاحتياجات للأنشطة الخاصة بالمبادرة، لأهمية التوعية والتثقيف بالسلامة المرورية.
 - ٨) إبراز فعاليات التوعية والتثقيف والمشاركة المجتمعية التطوعية داخل المدرسة/ نادي الحي .
 - ٩) استثمار وسائل التواصل الاجتماعي والإعلام الجديد في إبراز إبداعات الطلبة وأعمالهم للمجتمع .
 - ١٠) إقامة معرض توعوي من ناتج الطلبة .
 - ١١) لمدير المدرسة / النادي اقتراح ما يراه مناسباً وفق المحددات المذكورة.
- مؤشرات الأداء :

سيتم تكريم الإدارات التعليمية المتميزة في التنفيذ، كما أن جميع الإدارات التعليمية ملزمة في تحقيق هذه المؤشرات وفق التالي :

- ١) مشاركة جميع الإدارات التعليمية بنسبة ١٠٠٪ .
- ٢) استكمال تشكيل لجنة السلامة المرورية في كل الإدارات التعليمية بنسبة ١٠٠٪ .

- ٣) عدد الفعاليات الثقافية المنفذة للسلامة المرورية في الإدارة التعليمية (عروض مسرحية/لقاءات وحوارات/إذاعة/إلقاء/... وغيرها)
- ٤) عدد الفعاليات الفنية المنفذة للسلامة المرورية في الإدارة التعليمية (رسم / معرض / جداريات / ...).
- ٥) عدد فعاليات الإرشاد الطلابي المنفذة .
- ٦) عدد الفعاليات التطوعية للسلامة المرورية في الإدارة التعليمية .
- ٧) عدد الفعاليات الرياضية المنفذة لتعزيز السلامة المرورية في الإدارة التعليمية (بطولات / مهرجانات / مشي /)
- ٨) عدد الورش التدريبية / التدريب المنفذ لتعزيز السلامة المرورية والسياسة الوقائية في الإدارة التعليمية. (ورش / حوارات / ندوات/ دورات / ...)
- ٩) عدد الفعاليات الكشفية للسلامة المرورية (مسابقة التميز الكشفي/شارات الهواية/المشاركات التطوعية/.....) .
- ١٠) عدد الزيارات للمستشفيات ودور النقاهة وجمعيات الإعاقة .
- ١٠) عدد المنتجات الإعلامية .
- ١١) عدد الخبراء/الخبيرات، والمدرسين/المدربات ، والطلاب / الطالبات، الذين تم تدريبهم
- ١٢) مشاركة ما لا يقل عن ٦٠٪ من المعلمين في تطبيق (قيادتي) الإلكتروني ، للسياسة الآمنة (www.qyadati.com).
- ١٢) عدد الطلبة المشاركين في المسابقات التثقيفية للسلامة المرورية في إدارة التعليم.
- ١٤) عدد ساعات التدريب المقدمة للطلبة والمعلمين .
- ١٥) عدد المواد الفلمية واللوحات المعبرة المقدمة من الطلبة في مجال السلامة المرورية.
- ١٦) عدد الحقائق التثقيفية في السلامة المرورية.
- ١٧) عدد الطلبة المشاركين في المسابقات المركزية.

م	الفعالية (مراعاة ما يخص كل مرحلة وجنس)	مستوى التنفيذ		
		الفصل	المدرسة	إدارة التعليم
١	استكمال تشكيل لجنة السلامة المرورية في إدارة التعليم	*	*	*
٢	استكمال تكليف منسق / منسقة للسلامة المرورية	*	*	*
٣	تعريف الطلبة بمبادرات ومشاريع الاستراتيجية ومشاركتهم في فعاليتها	*	*	
٤	استلام وتفعيل المواد الإثرائية	*		
٥	التفعيل من خلال أوعية النشاط والإرشاد المختلفة (إذاعة/ مسرح/ منافسات/ رسم/)	*		
٦	تشكيل فرق طلابية تطوعية للسلامة المرورية	*	*	
٧	تنفيذ ورش وملتقيات طلابية عن السلامة المرورية بمشاركة المختصين	*	*	*
٨	تنفيذ الفرق الكشفية لفعاليات وأنشطة ومسابقات تعزز السلامة المرورية.	*	*	*
٩	استضافة رجال المرور والمعنيين	*		
١٠	استضافة مجموعة من المعاقين من جمعيات الإعاقة ومدينة الأمير سلطان حسب الإمكانيات .	*	*	
١١	حوارات طلابية بالتنسيق مع الجهات المعنية بالسلامة المرورية	*		*
١٢	تنفيذ مسابقة في أفضل: (إذاعة / لوحة معبرة / مادة فلمية معبرة / ...)	*		
١٣	المشاركة في مسابقة السلامة المرورية المركزية	*		
١٤	تنفيذ معرض عن السلامة المرورية من نتاج الطلبة في التربية الفنية	*	*	*
١٥	إبراز شعار مبادرات السلامة المرورية (مبادرة الله يعطيك خيرها / لاحق خير) في المنتجات والمطبوعات واللوحات	*	*	
١٦	إنشاء مدن مرورية في عدد من رياض الأطفال والمدارس النموذجية	*		
١٧	استكمال تنفيذ ورش السلامة المرورية المركزية (في إدارات التعليم) بعنوان " دور طلبة التعليم العام في تحقيق السلامة المرورية "بمشاركة القطاعات الحكومية والخاصة المعنية ويدعى لها (الأمير/المحافظ)	*		
١٨	الرسائل التوعوية والتثقيفية للسلامة المرورية (ايميلات / رسائل نصية)	*	*	*
١٩	زيارات للمستشفيات ودور النقاهاة	*		

مشروع: ريالي " للوعي المالي "

الوصف:

بناءً على مذكرة التفاهم الموقعة بين وزارة التعليم وسدكو القابضة، يوم الأربعاء ١٤٢٨/٦/٩هـ الموافق ٢٠١٧/٣/٨م، لتنفيذ برنامج (ريالي) للوعي المالي وزيادة الأعمال، لإكساب الطلبة المهارات المالية اللازمة وبناء جيل واع مالياً، ونشر ثقافة الوعي والاستثمار المالي وزيادة الأعمال، وحيث إن هذا البرنامج يساهم في تحقيق أهداف مبادرات التحول الوطني ٢٠٢٠، ورؤية المملكة ٢٠٣٠، كان تنفيذ المرحلة الأولى في عدد من الإدارات التعليمية.

الهدف العام :

يهدف "ريالي" لتعزيز الوعي المالي لدى المجتمع التعليمي وتطوير مهاراتهم وتزويدهم بالمعرفة التي تمكنهم من مواجهة مسؤولياتهم المالية. كما يهدف الى توعية المجتمع بمبادئ التخطيط المالي وإعداد الميزانيات وغرس ثقافة الادخار والاستثمار وحسن التعامل مع القروض المالية. وتزويدهم بالأدوات التي تعينهم على اتخاذ قرارات مالية سليمة تمكنهم من عيش حياة كريمة.

الأهداف التفصيلية :

١. توعية الطلاب بالكرامة المالية وقيمة المال في الإسلام .
٢. نشر وترسيخ ثقافة الوعي المالي وزيادة الأعمال .
٣. اكساب الطلبة مهارات : الوعي المالي والتعامل مع المال وزيادة الأعمال.
٤. تشجيع استثمار التقنيات الحديثة الآمنة في المجالات المالية .
٥. توفير البيئة التنافسية التي تشبع اهتمام شريحة من الطلبة في مجال ريادة الأعمال والاستثمار وتحفيز روح المبادرة والطموح لديهم.

منتجات البرنامج :

١. دورة ريالي للأشبال " طلاب الصف الرابع والخامس والسادس "
٢. دورة ريالي للشباب " طلاب الصف الثالث ثانوي والمرحلة الجامعية "
٣. دورة رواد ريالي " شباب الأعمال "

مدة البرنامج :

خمس ساعات تدريبية تقدم في يوم واحد أو يومان .

مقر التنفيذ :

التدريب المباشر :

- دورة تدريب " سفراء البرنامج " (رواد النشاط / المرشدين / المعلمين) داخل إدارة التعليم .
- تنفيذ دورات الطلاب : (القاعات التدريبية بالمدارس / قاعات مصادر التعلم / الصفوف الدراسية) .
- الإدارات التعليمية المستهدفة بالتدريب المباشر :

م	إدارة التعليم	الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨ هـ	الصيف (إجازتي)	الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩ هـ
١	الرياض	✓	✓	✓
٢	الدمام	✓	✓	✓
٣	جدة	✓	✓	✓
٤	الطائف	X	✓	✓
٥	ينبع	X	✓	✓

التدريب غير المباشر (الإلكتروني) :

- ينفذ في جميع الإدارات التعليمية .
- يتم عبر المنصة الإلكترونية " لريالي " للوعي المالي (www.riyali.com) حيث يتم تعميم الرابط على جميع الطلاب والطالبات .
- كما يتم تنفيذ التدريب الإلكتروني في قاعة مصادر التعليم أو معمل الحاسب الآلي أو القاعات التدريبية المهيأة .

مراحل التنفيذ (التدريب المباشر):

- يتم تحديد موعد لتقديم دورة لمُسويي إدارة التعليم لتدريبهم على برنامج ريالي.
- يفضل إختيار السفراء من رواد ورائدات النشاط أو المرشدين والمرشدات " ١٠٠ سفير - ١٠٠ سفيرة "
- يلتزم السفراء بحضور البرنامج الأساسي على موقع ريالي على الأنترنترنت على الرابط (www.riyali.com) قبل الحضور لدورة السفراء .

تنسيق دورة السفراء

- يقدم دورة السفراء ممثل من سدكو القابضة داخل مقر قاعات إدارة التعليم للرجال والنساء لمدة ٤ ساعات.
- يستلم ككل سفير / سفيرة شهادة حضور دورة السفراء ، بالإضافة للمادة العلمية للبرنامج ، بنهاية الدورة.
- يستلم ككل سفير من منسق البرنامج عدد الكتيب اللازمة حسب العدد المستهدف تدريبيه داخل مدرسته.

تقديم دورة السفراء

- يتم تحديد موعد لتقديم دورة ريالي للطلاب وذلك بعد إنتهاء دورة السفراء بأسبوع ويخصص هذا الأسبوع لعمالية الوعي المالي في إدارة التعليم .
- يقوم ككل سفير بإرسال اسم المدرسة وعدد الطلاب المستهدف تدريبهم قبل بداية التنفيذ عبر الرابط الإلكتروني .

تنسيق دورة الطلاب

- يقوم السفير بتدريب الطلاب " بحد أدنى ١٠٠ طالب " على البرنامج وفق المنهجية المحددة .
- يتم إرسال أسماء الطلاب الكترونياً وصور التدريب إلى منسق البرنامج .
- يتم التنسيق بين المنسق وإدارة البرنامج لإرسال الشهادات للطلاب بعد إدخال الأسماء في موقع ريالي.

تقديم دورة الطلاب

المهام والأدوار :

- مهام منسق / منسقة البرنامج : " ممثل إدارة التعليم "
- ١. تنسيق التواصل بين سدكو ومنسوبي إدارة التعليم لتنفيذ البرنامج.
- ٢. تحديد مواعيد دورة السفراء ودورة الطلاب .
- ٣. مخاطبة المستهدفين لحضور دورة السفراء من منسوبي إدارة التعليم " رائد النشاط _ مرشد _ معلم " وتأكيد حضورهم لدورة السفراء.
- ٤. إنهاء إجراءات حجز القاعة التدريسية داخل مقر إدارات التعليم في دورة السفراء .
- ٥. توزيع المحتوى العلمي للدورة على السفراء حسب الاحتياج.
- ٦. استلام أسماء الطلاب والطالبات وإرسالها لإدارة البرنامج.
- ٧. المشاركة في نشر مقتطفات من البرنامج عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- مهام والتزامات السفير : " رائد النشاط _ المعلم _ المرشد "
- ١. حضور دورة ربالي الكترونياً على موقع ربالي .
- ٢. حضور دورة السفراء حسب الموعد المحدد من قبل إدارة التعليم .
- ٣. طلب عدد الكتب اللازمة للتدريب حسب عدد الطلاب المستهدف داخل المدرسة.
- ٤. إشعار منسق البرنامج بموعد تنفيذ الدورة للطلاب قبل بداية التنفيذ.
- ٥. إرسال كشف الحضور بأسماء الطلاب الكترونياً لمنسق البرنامج.
- ٦. تصوير مقتطفات من البرنامج وإرسال الصور لمنسق البرنامج.
- ٧. تسليم الشهادات للطلاب بعد نهاية البرنامج
- ٨. استرجاع الكتب المتبقية بعد انتهاء الدورة.
- ٩. المشاركة في نشر مقتطفات من البرنامج عبر وسائل التواصل الاجتماعي .

مشروع: واعد

"برنامج التدريب الإلكتروني لتنمية المهارات الشخصية للطلاب والطالبات"

الوصف:

تدريب مجاني يتم إلكترونياً عن بعد، بتقديم حزمة من البرامج المحكمة والمعتمدة، من قبل مجموعة من الجهات ذات الاختصاص، وفقاً لخطة عمل مشتركة، ذات أدوار تكاملية بحسب اختصاص كل منها. الهدف العام تنمية المهارات الرئيسة للطلاب والطالبات بما يعزز قدراتهم في مجالات الحياة وفق القضايا والأولويات الوطنية في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

الأهداف التفصيلية

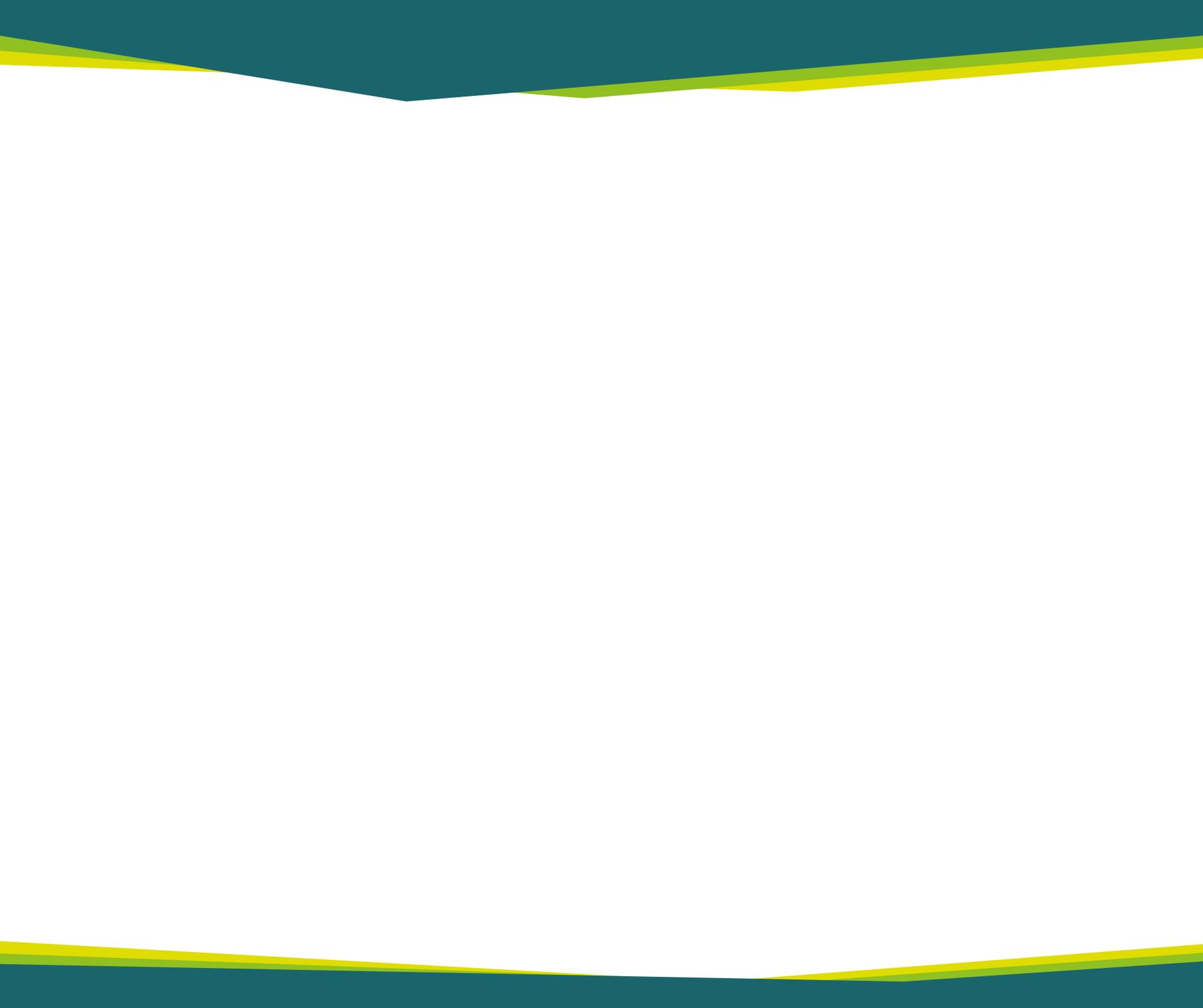
١. تعريف فئات المجتمع بالرسالة التنموية الوطنية لبرنامج "التدريب الإلكتروني لتنمية المهارات الشخصية".
٢. نشر ثقافة التدريب الإلكتروني عن بعد واتاحتها مجاناً لكافة شرائح المجتمع.
٣. تقديم حزمة من البرامج التدريبية الإلكترونية الموجهة للشباب السعودي من الجنسين والمتخصصة في مجالات الحياة المتنوعة.
٤. التركيز على بناء المهارات الرئيسة وفق القضايا والأولويات الوطنية خاصة منها ما يرتبط بمتطلبات سوق العمل بما يعزز مشاركتهم الفاعلة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وسائط التدريب

أجهزة الحاسب الآلي وتطبيقات الأجهزة الذكية، ويتم استثمار وتفعيل معامل الحاسب الآلي في المدارس.

مؤشرات القياس

١. عدد المشاركين في البرنامج / إجمالي عدد الطلاب والطالبات بكل منطقة أو محافظة.
٢. معدل عدد الدورات التدريبية التي تم اجتيازها / إجمالي عدد الطلاب والطالبات بكل منطقة أو محافظة.



والله ولي التوفيق

