



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للنشاط الطلابي

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الدليل التنفيذي للمشروعات المركزية للنشاط الطلابي

1437

www.msky.ws



الدليل التنفيذي للمشروعات المركزية للنشاط (بنين / بنات)





كلمة معالي وزير التعليم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين،

يحظى النشاط الطلابي في المملكة العربية السعودية، كما في غيرها من الدول، باهتمام كبير من خلال نظامها التعليمي، حيث يلعب دوراً مهماً في تنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم في مراحل التعليم العام، كما أنه يمثل جزءاً مهماً للعملية التعليمية الشاملة، وتولي دولتنا الرشيدة - وفقها الله - أهمية كبيرة بالشباب، باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن، والنشاط بأشطته وبرامجه المتنوعة يعد مرآة تعكس واقع الشباب وقدراتهم، للتفاعل الإيجابي مع الحياة، بناءً وتطويراً لذاته وأسرته، وانتماءً وتنمية لوطنه، وحباً وخدمة لمجتمعه والعالم.

واستجابة لذلك؛ بادرت الإدارة العامة للنشاط بقطاعي البنين والبنات بوضع رؤية جديدة للنشاط، ترجمت إلى عدد من البرامج والمشروعات بصياغة مطورة، تستند إلى مجموعة من الثوابت والمرتكزات، تسعى لتنفيذها من خلال حزمة من المشروعات المعتمدة ضمن الخطة التنفيذية لوكالتى التعليم للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، بهدف زيادة المشاركة في مشروعاتها وشموليتها، والوصول إلى مستوى الإجابة لتحقيق النتائج المرجوة، باعتبار ذلك وسيلة لاستثمار قدرات أبنائنا للمنافسة في كافة المجالات على المستوى الخليجي والإقليمي والدولي.

وإني أجدّها فرصة سانحة لحث زملائي مديري التعليم وجميع المعنيين بتنفيذ النشاط في المدارس وإدارات التعليم لبذل المزيد من العناية والدعم لتحقيق الرؤية المطورة للنشاط الطلابي، وتسخير كافة الإمكانيات المادية والمعنوية لتحقيقها بكفاءة.

شاكرًا لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل والمشروعات التي احتواها، متمنياً للجميع مزيداً من العطاء المثمر والعمل البناء.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عزام بن محمد الدخيل



تعميم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله.

وفقه الله.

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ضمن الاستعداد المبكر للعام الدراسي الجديد ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ، وحرصاً على تمكين المدارس وإدارات التعليم من الإعداد والتخطيط المبكر للعمليات التعليمية وتطويرها، وإلحاقاً لتعميمنا رقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ وتاريخ ٢٠/٦/١٤٣٦هـ بشأن اعتماد الخطة التنفيذية لوكالتي التعليم العام (بنين/بنات) للعام المالي ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ ومنها عدد من المشروعات المركزية التي بنيت لتحقيق الرؤية التطويرية للنشاط.

تجدون برفقه الدليل التنفيذي لهذه المشروعات، متضمناً الإجراءات الرئيسة لتنظيم فعاليتها بأساليب تحفيزية وتنافسية تبدأ مراحلها الرئيسة بين طلبة المدرسة، ثم يتدرج التنافس على مستوى المدارس بكل إدارة تعليمية، بحيث تتوج المشاركات المتميزة منها على المستوى الوطني.

لذا اعتمدوا العمل بالدليل المرفق وإدراج المشروعات التي تضمنها في الخطة السنوية للمدرسة ولإدارة التعليم، والتوجيه بتسخير كافة الإمكانيات المتاحة للإعداد المبكر لتنفيذها وتفعيل المشاركة فيها بما يلبي ميول الطلبة ورغباتهم، واستثمارها لترسيخ قيم الاعتزاز بدينهم والانتماء لوطنهم، وبما يضمن حمايتهم من الأفكار المنحرفة.

شاكرين لكم جهودكم.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري.

وزير التعليم
عزام بن محمد الدخيل

التعميم
١٤٣٦/١٠/٢٥

الفهرس

الصفحة	الموضوع
١	التعريف بالدليل التنفيذي لمشروعات النشاط
٢	أولاً : الإطار التربوي لبرنامج النشاط
٤	ثانياً : الإطار الاستراتيجي للرؤية التطويرية للنشاط
٥	ثالثاً : الإطار التنفيذي العام لمشروعات النشاط
١٤	رابعاً : الإطار التنفيذي التخصصي لمشروعات النشاط
١٥	١- (٤-) مجال : الثقافة والفنون
١٦	الثقافة :
١٩	- المسرح المدرسي
٢٣	- المهارات الأدبية
٢٥	- التدريب والمهارات والحوار الطلابي
٢٤	الفنون :
٤٢	- الخط العربي والزخرفة الإسلامية
٥٢	- الرسم والتصوير التشكيلي
٥٥	- التصميم الفني
٥٦	مهرجان التعليم للثقافة والفنون :
٦٢	٢- (٤-) مجال : العلوم والتقنية
٦٧	- الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات
٧٠	- الأولمبياد الوطني للروبوت
٧٤	- المنتدى الوطني للعلوم والتقنية
٧٩	- الملتقى العلمي بقيادة الطلبة
٨٠	- فعاليات برنامج جلوب البيئي ومسابقة الغيوم
٨٤	٣- (٤-) مجال : الرياضة والصحة
٨٧	- البطولات الرياضية النوعية (بنين)
٩١	- الدورة الرياضية المدرسية الأولى للصغار (بنين)
٩٢	- المهرجان الأول للرياضة المدرسية للصغار (بنين)
٩٧	٤- (٤-) مجال : الأسرة والمجتمع
١٠٢	- مبادرات الوطنية
١٠٥	- مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال
١٠٦	- المشاريع المهنية الصغيرة (المرحلة الثالثة) - المعرض الوزاري - (بنات)
١٠٨	٥- (٤-) مجال : التربية الكشفية
١٠٩	- التأهيل الكشفي (بنين)
١١٧	- منافسات التميز الكشفي (بنين)
١١٨	- مهرجان التعليم للتربية الكشفية (بنين)
١٢٠	٦- (٤-) مجال : مهارات الحياة
١٢٣	- مبادرة أرامكو للتربية البيئية
١٢٧	- مبادرة السلامة المرورية (الحقيقية التدريبية)
١٣٠	- تمكين مهارات الحياة
	- مصفوفة مهارات الحياة

التعريف بالدليل

تعد الأدلة التنظيمية بأنواعها المتعددة التنفيذية والإجرائية وغيرها... إحدى الأدوات الهامة لتطوير العمل وتجويده ...، ويأتي الدليل التنفيذي للمشروعات المركزية للنشاط ضمن الجهود التي تسعى من خلالها الإدارة العامة للنشاط بقطاعي البنين والبنات، لتوحيد الأطر المنظمة للعمل مع تمكين المختصين بإدارات التعليم لممارسة مهامهم في مجال التخطيط والتنسيق والتنفيذ، ضمن مساحات واسعة تساعد على الإتقان والإبداع، ويمكن التعريف بهذا الدليل من خلال الإشارة إلى ما يلي:

(أ) أهداف الدليل :

يتمثل الهدف العام لهذا الدليل في تحديد إطار تنفيذي مشترك يتضمن الإجراءات الرئيسية العامة لكافة المشروعات المركزية لمجالات برنامج النشاط للعام المالي ١٤٣٦هـ / ١٤٣٧هـ، إضافة إلى الإجراءات التخصصية لكل مشروع على حدة، بما يمكن إدارات التعليم للإعداد المبكر للمشاركة المتميزة فيها، ويتحقق هذا الهدف العام، من خلال تحقيق عدد من الأهداف المحددة وهي :

١. التعريف بالإطار التربوي لعدد من المفاهيم الرئيسية لبرنامج النشاط.
٢. التعريف بالإطار الاستراتيجي العام لتطوير برنامج النشاط .
٣. تحديد أبرز القيم والمهارات المستهدفة لبرنامج النشاط.
٤. توحيد الإطار التنفيذي العام للإجراءات الرئيسية والمشاركة لاستضافة كافة المشروعات المركزية.
٥. تحديد الإطار التنفيذي التخصصي لكل مشروع على حدة.
٦. تطوير آليات تنفيذ مشروعات النشاط بتوثيق خبرات الميدان التربوي واستثمارها.

(ب) المحتوى:

وفقاً لأهداف الدليل فقد بني محتواه ليتضمن بشكل رئيس ما يلي :

١. مختصر الإطار التربوي لعدد من المفاهيم الرئيسية لبرنامج النشاط.
٢. مختصر الإطار الاستراتيجي للرؤية التطويرية لبرنامج النشاط.
٣. الإطار التنفيذي للمشروعات المركزية للعام المالي ١٤٣٦هـ / ١٤٣٧هـ، وذلك وفقاً للآتي :

أ - الإطار التنفيذي الموحد لتنفيذ كافة المشروعات.

ب - الإطار التخصصي لكل مشروع على حدة.

(ج) المستفيدون :

- مشرفو النشاط (بقطاعي البنين والبنات) في إدارات التعليم.
- رواد النشاط في مدارس التعليم العام من خلال ما تقوم به إدارة التعليم بتعميمه على مدارسها التابعة لها.

(د) مدة العمل بالدليل :

يتم العمل بهذا الدليل لتفعيل مشروعات النشاط المركزية المعتمدة ضمن خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) وذلك خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ

أولاً : الإطار التربوي العام لبرنامج النشاط

تقديم :

للسشاط أهمية كبرى في المنظومة التعليمية والتربوية، حيث يمثل الجانب التطبيقي لما يتعلمه الطلبة، إلا أنه يتطلب المزيد من عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم، لتعزيز دوره من خلال مواكبة التطورات الحديثة للتطبيقات التربوية والتعليمية، وضمن الجهود المستمرة لتطوير عناصر التعليم؛ فقد تم تحديد إطار تربوي يتضمن المفاهيم الرئيسة للنشاط على النحو الآتي :

(١) فلسفة النشاط :

يعد النشاط أحد البرامج الرئيسة للعملية التعليمية التربوية، التي تعتمد على مفهوم المجتمع المدرسي التعليمي المهني، الذي يعتبر أن منسوبي المدرسة - طلبة ومعلمين - هم متعلمون دائمون في مجتمع دائم التعلم والتطور والتغير، وهذا المجتمع قادر - ضمن كيانه وثقافته التنظيمية - على نسج قدرة متجددة ومستمرة للتعلم والتكيف والتغير والتطور، وبناءً على هذا التصور فإن برنامج النشاط وثيق الصلة بحياة المتعلم فيكسبه المعرفة والقيم ومهارات تطبيقها واستثمارها لتطوير خبراته الشخصية في مسارين رئيسين هما :

أ - **المسار العام** : ويشمل الفعاليات التي تعزز الخبرات الثقافية والفنية والعلمية والفكرية والاجتماعية والبدنية والصحية، لتحقيق الشخصية المتزنة للمتعلم من خلال تنمية القيم والتدريب الأساسي لمهارات الحياة **(بمستوى الكفاية)**.

ب - **المسار التخصصي** : ويشمل الفعاليات التي تلبى الرغبات وتعزز الميول والقدرات الثقافية أو الفنية أو العلمية أو الاجتماعية أو البدنية والصحية لتحقيق الشخصية المنتجة من خلال توسيع الخبرات وبناء المهارات الإبداعية، **(بمستوى الجدارة والريادة)**.

(٢) مفهوم النشاط :

تأسيساً على فلسفة النشاط، يتحدد مفهومه العام بأنه حزمة من الفعاليات التربوية الجاذبة، تنظمها المدرسة لكافة المتعلمين وفقاً لخطلها السنوية، في بيئة محفزة ومعرزة للتعليم والتعلم، يختار منها المتعلم ما يناسب ميوله واهتماماته وحاجاته، ليحقق نمو واتساع خبراته الشخصية. على نحو يتكامل مع البرنامج التعليمي للإسهام في تمكينه من المنافسة الوطنية والعالمية وتهيئته لسوق العمل السعودي تحت إشراف فريق النشاط بالمدرسة.

(٣) المرتكزات الرئيسة :

١. المبادئ الإسلامية .
٢. سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.
٣. التوجيهات والقواعد والتعميمات ذات الصلة بالتعليم.
٤. الاستراتيجية الوطنية لتطوير التعليم.
٥. خطط التنمية الوطنية المستدامة
٦. الخطط (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة).
٧. خدمة القضايا الحيوية والأولويات الوطنية.
٨. خصائص نمو المتعلمين واحتياجاتهم وميولهم
٩. حاجات الأسر والمجتمع المحلي.
١٠. الدراسات العلمية والتجارب المحكمة

٤) الخصائص العامة للنشاط:

١. التخطيط والتقويم.
٢. التشويق والجاذبية.
٣. الاختيار.
٤. التحفيز.
٥. المرونة.
٦. مجتمع متعلم.
٧. التطبيق.
٨. الواقعية.

٥) المكونات الرئيسية لبرنامج النشاط :

بناءً على فلسفة ومفهوم النشاط ومساربه العام والتخصصي يمكن عرض التفريعات الرئيسية لمكونات برنامج النشاط على النحو الآتي:

١. **البرنامج:** عادة ما يتكون برنامج النشاط في خطة المدرسة أو خطة إدارة التعليم من عدة مسارات أو عدة مجالات رئيسة تمثل المكونات الرئيسية للشخصية، التي حصرها معظم المختصين في الجوانب الانفعالية الوجدانية والجسمية والعلمية والثقافية والاجتماعية، ويسعى البرنامج إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التربوية والتعليمية العامة، كما يتضمن برنامج النشاط نماذج تربوية عامة تهتم بأكثر من مجال واحد.
٢. **المجال:** ويتخصص كل مجال في تحقيق أحد الأهداف العامة لبرنامج النشاط ذات الصلة بأحد مجالات النمو والنضج لدى المتعلم، وربما يتكون هذا المجال من مشروع تخصصي أو أكثر بحسب حجم برنامج النشاط ومستوى تنفيذه، وربما يتضمن البرنامج أحد المشروعات العامة التي ترتبط بأكثر من مجال.
٣. **المشروع:** ويهدف إلى تحقيق هدف مرحلي أو أكثر يتم تحقيقه خلال فترة زمنية محددة البدء والانهاء، غالباً لا تتجاوز هذه المدة عاماً مالياً أو دراسياً، ويتكون من عدة فعاليات تنفذ بصفة مستمرة أو متوالية.
٤. **الفعالية:** تهدف إلى تحقيق هدف تفصيلي محدد غالباً ما تتراوح مدتها بين الساعة واليوم، وتتكون من عدة أنشطة ذات سياق متناغم ومترايط ومتسلسلة زمنياً، متشابهة أو متنوعة.
٥. **النشاط:** وهي الوحدة الرئيسية المتكاملة لبرنامج النشاط يتكون من عدة مواقف تربوية تعليمية تصمم مسبقاً بأسلوب علمي لتحقيق هدف إجرائي أو سلوكي محدد، يمارسها المتعلم من خلال وعاء نوعي واحد لا يتغير (مسابقة/ تدريب/ لعبة/ تمثيل أدوار/ حوار / تقديم / عرض...)، وينفذ خلال ساعة واحدة أو أقل أو أكثر.

مع الإشارة إلى أن هذه التفريعات تنطبق على مساري النشاط العام والتخصصي لكل مجال من مجالات النشاط.

٦) مستويات تنفيذ برامج النشاط :

١. **المدرسة:** ويشمل الأنشطة التي تنظمها المدرسة.
٢. **إدارة التعليم:** ويشمل الأنشطة التي تنظمها إدارة التعليم غالباً ما يمتد تنفيذها إلى المدرسة.
٣. **الوزارة:** ويشمل الأنشطة التي تنظمها الوزارة وغالباً يمتد تنفيذها إلى المدرسة أو إدارة التعليم.
٤. **الشراكة:** ويشمل الأنشطة التي تنظمها الوزارة (أو تشارك فيها) مع الجهات ذات العلاقة.
٥. **الدولي والعالمي:** ويشمل الأنشطة التي تنظم بمشاركة المملكة العربية السعودية (ممثلة كلياً أو جزئياً بوزارة التعليم) مع جهات دولية أو عالمية.

ثانياً : الإطار الاستراتيجي للرؤية التطويرية لبرنامج النشاط

تمت صياغة رؤية تطويرية لبرنامج النشاط بمشاركة عدد من المختصين الأكاديميين والخبراء في الميدان التربوي، وذلك ضمن إطار استراتيجي عام تتمثل أبرز عناصره فيما يلي:

(١) الرؤية:

مواطن معتز بدينه منتم لوطنه محب لمليكه ذو شخصية **متزنة** (فكرياً وانفعالياً واجتماعياً وصحياً)، إبداعية (معرفياً وثقافياً ومهارياً)، **منتجة** (لذاتها ولوطنها وللإنسانية).

(٢) الرسالة:

توفير بيئة ملائمة تراعي خصائص نمو الطلبة وتلبي حاجاتهم، بممارسة أنشطة تربوية تحقق لهم: تعزيز للقيم، وتنمية للمهارات، وإثراء للمعرفة، وتكوين للاتجاهات.

(٣) الأهداف:

الأهداف المرتبطة بالنشاط ضمن أهداف خطة التنمية العاشرة وسياساتها:
الهدف الرابع: الارتقاء بجودة التعليم
الهدف السادس: بناء شخصية الطلاب ورعايتهم.
الهدف التاسع: تطوير المشاركة المجتمعية بين المؤسسة التعليمية بمستوياتها المختلفة ومكونات المجتمع.

(٤) القضايا الحيوية ذات الأولوية :

وتمثل المحاور الرئيسة لحتوى برنامج النشاط ومن أبرزها

- المواطنة الصالحة. - التطوع والمشاركة المجتمعية. - الترويج.
- التعليم والتعلم. - مهارات الحياة -العمل.
- الصحة. - الاتصالات وتقنية المعلومات. - الثقافة والإعلام.

(٥) المجالات الرئيسة:

يتكون برنامج النشاط بمدارس التعليم من (٦) مجالات رئيسة على النحو الآتي :

١. الثقافة والفنون : ويمثل مجال النمو الوجداني والانفعالي والثقافي للشخصية.
٢. الرياضة والصحة : ويمثل مجال النمو البدني.
٣. الأسرة والمجتمع : ويمثل مجال النمو الاجتماعي.
٤. العلوم والتقنية : ويمثل مجال النمو العلمي والعقلي للشخصية .
٥. التربية الكشفية: ويمثل مسار عام كنموذج تربوي للنمو الشامل في معظم جوانب الشخصية.
٦. مهارات الحياة : ويمثل مسار عام كاستراتيجية شاملة للتدريب على المهارات الرئيسة للتفاعل الإيجابي مع مواقف الحياة اليومية.

ثالثاً: الإطار التنفيذي العام لمشروعات برنامج النشاط

سعيًا إلى تنفيذ كافة المشروعات المركزية لبرنامج النشاط التي تستضيفها إدارات التعليم بآلية متناغمة من حيث الآلية العامة، فقد تم صياغة إطار عام لتوحيد الإجراءات الرئيسية والمشاركة، مع المحافظة على مجالات الاختصاص لكل مجال من مجالات برنامج النشاط وأنشطته وفعالياته من خلال إطار تخصصي لكل مشروع على حدة.

ويشمل تنظيم المشروعات المركزية والمشاركة على العناصر الآتية :

- ١) المستويات الإشرافية على مشروعات النشاط ونطاقات تنفيذها.
- ٢) الضوابط الإدارية العامة لتنظيم المشروعات المركزية والمشاركة فيها.
- ٣) الضوابط الفنية العامة لتصميم وتنفيذ فعاليات المشروعات المركزية.
- ٤) المهام والمسؤوليات الرئيسية لتنفيذ المشروعات المركزية والمشاركة فيها .
- ٥) الضوابط والمعايير الإعلامية للمشروعات المركزية.
- ٦) الإجراءات العامة للتقويم الإلكتروني والتوثيق الإحصائي.
- ٧) الضوابط والموجهات العامة لتكريم المشاركين في المشروعات المركزية.

وذلك على النحو الآتي :

١) المستويات الإشرافية ونطاقات تنفيذها:

١. **المدرسة:** ويشمل عمليات الإشراف التربوي والإداري والفني المباشر على جميع فعاليات النشاط وتنفيذها في المدرسة وفق الخطط المعتمدة بما يضمن الالتزام بالتعليمات الواردة في ذلك، وقد حدد نطاق العمليات الإشرافية لهذا المستوى؛ في البرامج والأنشطة المنفذة في البيئة المدرسية، سواءً كان ذلك أثناء الدوام الرسمي أو خارجه. **كما حدد التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨/٣٢١٧١ / ١ في ١٧/٤/١٤٣٢هـ آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.**
٢. **إدارة التعليم:** ويشمل عمليات الإشراف التربوي والإداري والفني والمالي وما تتضمنه خططها المعتمدة من فعاليات محلية أو مدرسية، بحكم ارتباط المباشر للمدارس بإدارة التعليم، ووفقاً للمحددات العامة للإشراف على النشاط بإدارة التعليم بشكل عام، وقد حدد نطاق العمليات الإشرافية لهذا المستوى؛ في البرامج والأنشطة المنفذة داخل النطاق المحلي لإدارة التعليم (المدارس، المنشآت التعليمية، المجتمع المحلي....)، إضافة إلى مسؤولية الإشراف على الوفود التي تمثل إدارة التعليم للمشاركة في المشروعات المركزية خارج نطاق إدارة التعليم سواءً كان ذلك أثناء الدوام الرسمي أو خارجه.
٣. **الوزارة:** ويشمل عمليات الإشراف العام على النشاط بإدارات التعليم وما يرتبط به من فعاليات على المستوى المركزي أو الوطني أو الدولي .

٢) الضوابط الإدارية العامة لتنظيم المشروعات المركزية والمشاركة فيها.

١. يرتبط المشروع المركزي فنياً وإدارياً بالإدارة العامة للنشاط (بنين أو بنات) حسب التحديد الوارد في الإطار التفصيلي لكل مشروع، وذلك باعتبارها الجهة المرجعية المشرفة على المشروعات المركزية في مجال النشاط.
٢. يتولى مدير تعليم الإدارة المستضيفة (أو مساعده للشؤون التعليمية) الإشراف العام على تنفيذ المشروع المركزي، وذلك بالتنسيق مع مدير عام النشاط (بنين / بنات).
٣. تحدد الإدارة العامة للنشاط (بنين / بنات) أحد (أو إحدى) منسوبيها نائباً / نائبة للمشرف العام .
٤. يكلف مدير النشاط الطلابي مديراً تنفيذياً للمشروع.
٥. يحدد رئيس قسم (رئيسة قسم) النشاط المختص منسقاً عاماً للمشروع ورئيساً للجان التنفيذية.
٦. تتولى الإدارة العامة للنشاط (بنين أو بنات) تكليف أعضاء اللجان التنفيذية من خارج إدارة التعليم المستضيفة للمشروع، بالتنسيق مع إداراتهم التعليمية.
٧. تتولى إدارة التعليم المستضيفة للمشروع التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بنين/بنات) بشأن تشكيل اللجان التنفيذية وأعداد أعضائها قبل إصدار قرار تكليفهم مع تزويد الإدارة العامة للنشاط بنسخة عند إصداره.
٨. يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه في اللجنة وتزود الإدارة العامة للنشاط بنتائج تقييم أداء العاملين في اللجان الفنية للمشروع.
٩. يكون التواصل مع الجهات ذات العلاقة -خارج النطاق المحلي لإدارات التعليم - عن طريق الإدارة العامة للنشاط (بنين -بنات).
١٠. اعتماد المراسلات الرسمية -بين الوزارة وإدارات التعليم -عبر البريد الإلكتروني كوثيقة رسمية في المجالات الفنية بعد اعتماد أسماء العاملين في المشروع، أما الجوانب الإدارية والمالية فيعتمد على المخاطبات الإدارية المعتمدة من أصحاب الصلاحية في كل جهة.
١١. يكتفي بتوقيع أحد وكيلي التعليم أو أحد مديري عموم النشاط في المخاطبات الرسمية لإدارات التعليم وذلك بناءً على التأشيرات اللازمة من الإدارتين.
١٢. تتولى إدارة التعليم المستضيفة تخصيص موقع إلكتروني خاص بالمشروع المركزي ضمن الموقع الإلكتروني الرسمي لإدارة التعليم المستضيفة لدعم الوفود المشاركة وتزويدها بمعلومات المشاركة (البرنامج الزمني للمناسبة، نماذج المشاركة، عناوين الوصول إلى مقرات المناسبة، أرقام هواتف الاتصال، التأكيد على تعليمات وشروط المشاركة ومتطلباتها، مع تحديد تاريخ استلام الوثائق المطلوبة للمشاركة،).

٣) الضوابط الفنية العامة لتصميم وتنفيذ فعاليات المشروعات المركزية:

عند تنفيذ أية فعالية من فعاليات المشروعات، يجب مراعاة الضوابط التالية:

١. أن تكون معززاً للمبادئ والقيم الإسلامية الأصيلة، وأن تخلو جميع الفعاليات مما يخالف تعاليم الدين الإسلامي الحنيف، ومصلحة الوطن وسياسة التعليم في المملكة.
٢. انتقاء ومراجعة وتدقيق كافة المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم في العبارة والرمز للبعد عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.
٣. أن تكون مبرمج ضمن الخطط المعتمدة ويعد لها مبكراً وتجهز بمستوى جيد.

٤. أن تكون متنوعة وجاذبة وذات أفكار إبداعية وتنفذ بأساليب جديدة ومبتكرة.
٥. أن تتلاءم مع خصائص نمو المرحلة العمرية والفئة المشاركة (بنين ، أو بنات).
٦. ذات اتجاهات تربوية في ترسيخ قيم المواطنة والوحدة الوطنية.
٧. ترمي المهارات بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
٨. مراعيةً لظروف الزمان والمكان والأجواء المناخية.
٩. محفزة لمشاركة ذوي الفئات الخاصة (التربية الخاصة، الموهوبين...).
١٠. ذات فرص كافية لاستخدام الأدوات والأجهزة المتاحة.
١١. معززة لمشاركة المجتمع المحلي وأولياء الأمور.
١٢. عند الحاجة للتدريب على الأنشطة أو تحكيمها على مستوى الإدارة أو الوزارة، يمكن الاستعانة بمدربين أو محكمين من داخلهما أو من خارجهما، ووفق أنظمة الوزارة والتنظيمات التخصصية لكل مشروع.

٤) المهام والمسؤوليات الرئيسة لتنفيذ المشروعات المركزية والمشاركة فيها:

أ - مهام ومسؤوليات الإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) :

- وفقاً لتحديد مرجعية المشروع المركزي الموضح في الإطار التخصصي لكل مشروع؛ تتولى الإدارات المختصة بالإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) التنسيق بينها للقيام بالمهام والمسؤوليات الآتية:
١. إعداد الإطار المنظم للمشروع (المسابقة أو المنتدى أو المخيم، ...).
 ٢. اعتماد موضوعات الملتقيات أو المنتديات أو الندوات ومحاورها التفصيلية وفقاً للمقترحات التي تردها من إدارات التعليم المستضيفة أو المشاركة.
 ٣. طلب الارتباط المالي للمشروع، ومتابعة صدور الارتباطات المالية وآلية صرفها، وفق الأنظمة الواردة.
 ٤. تحديد ضابط الاتصال مع الإدارات التعليمية المستضيفة.
 ٥. اعتماد أعداد العاملين في اللجان من داخل إدارة التعليم المستضيفة.
 ٦. اعتماد أسماء اللجان الفنية (التحكيم والتدريب....) المرشحين من إدارة التعليم المستضيفة.
 ٧. اختيار أسماء أعضاء اللجان من خارج إدارة التعليم المستضيفة للمشروع وتكليفهم للمشاركة.
 ٨. إقرار الخطط التفصيلية للجان المشروع متضمنة كافة الإجراءات التفصيلية والتنظيمات الإدارية والفنية والمالية الاحتياجات المالية ونماذج العمل.
 ٩. إعداد معايير تصاميم مطبوعات المشروع ومراجعتها واعتمادها بالتنسيق مع الإدارة المستضيفة.
 ١٠. إعداد معايير تحكيم المنافسات وتصميم النماذج الخاصة بها.
 ١١. متابعة تعميم المشروع على إدارات التعليم .
 ١٢. المتابعة والإشراف العام على خطة المشروع وتنفيذها والإشراف على التغطية الإعلامية لفعاليات المشروع.
 ١٣. اعتماد بيان النتائج (الأعمال الفائزة، الفائزون من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات، المتدربين والمتدربات ..) وإعلانها وتبليغ إدارات التعليم بذلك.
 ١٤. الإشراف على تكريم الفائزين والفائزات على المستوى الوطني وأعضاء فرق العمل.
 ١٥. إعداد التقرير النهائي للمشروع المركزي وعرضه على صاحب الصلاحية .

١٦. تقييم مستوى أداء الإدارة التعليمية المستضيفة للمشروع المركزية.
١٧. حصر الصعوبات والمشكلات التي تواجه التنفيذ ووضع الحلول ومعالجتها.
١٨. التطوير السنوي لمشروعات النشاط وفق خبرات الميدان التربوي وتقارير التنفيذ.
١٩. الرفع بالتقارير الختامية للمشروعات لمعالي الوزير.

ب - مهام ومسؤوليات إدارة التعليم المستضيفة لمشروع مركزي:

١. تشكيل اللجان اللازمة للمشروع وترشيح ضابط اتصال مع الوزارة.
٢. إعداد الخطة التنفيذية للمشروع بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بنين أو بنات) بحسب الاختصاص المحدد في الإطار التفصيلي للمشروع، بحيث يشمل المشروع عدد من الفعاليات الإثرائية المصاحبة، وبما يتناسب مع طبيعة المسار التخصصي للمشروع، ووفقاً للزمن المتاح ومن ذلك (الأنشطة الوطنية، الرياضية والصحية، العلمية، الاجتماعية، التطوعية...) إضافة إلى الحفل الختامي لتكريم المشاركين.
٣. إعداد الخطط التفصيلية الخاصة بـ(الميزانية، تجهيز المعرض، التحكيم، الحفل والفعاليات المصاحبة، الجوائز، الضيافة، الإعلام...) واتخاذ الإجراءات اللازمة للإعداد المبكر والتهيئة الملائمة لتنفيذها.
٤. التنسيق مع الإدارة المختصة بالإدارة العامة للنشاط (بنين أو بنات) بحسب الاختصاص حول توزيع الميزانية على المشروع وآلية صرفها.
٥. تهيئة كافة مقرات تنفيذ الفعاليات بمختلف استخداماتها للبنين والبنات ومن ذلك (قاعات العرض والتكريم، المعارض، صالات التدريب، الملاعب...) وتجهيزها بمتطلبات التنفيذ وإدارة شؤونها وتشغيلها.
٦. توفير السكن المناسب للطلاب والطالبات (وأولياء أمورهن) وتأمين إقامتهم والمواصلات الخاصة بتنقلاتهم لفعاليات المناسبة.
٧. العمل على تنفيذ المشروع برعاية شخصية اعتبارية بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بنين أو بنات).
٨. الإدارة التعليمية المستضيفة للمشروع المركزي غير مكلفة بتوفير السكن لمرافقي الطلاب والطالبات، وإن وفرت أو حصلت على خصومات من الفنادق أو الشقق فهذا عمل تشكر وتقدير عليه .
٩. التواصل مع إدارات التعليم بشأن تعليمات ومتطلبات مشاركتها في المشروع المركزي.
١٠. تنظيم ومراجعة بيانات المشاركين وتدقيق استيفائهم لشروط وضوابط المشاركة.
١١. منح المشارك شهادة اجتياز في المشروع التدريبي.
١٢. تأمين جوائز الطلبة الفائزين بعد تحديد فئاتها وأنواعها بالتنسيق مع جهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط (بنين / بنات).
١٣. إعداد بطاقات اللجان التنظيمية وشهادات الشكر والتقدير للمشاركين وأعضاء اللجان والجهات.
١٤. تنظيم الحضور والانصراف اليومي لفعاليات المناسبة وإثباته يومياً من خلال التوقيع في بيان الحضور والانصراف والاحتفاظ بذلك سجلات خاصة.
١٥. اقتراح موضوعات الملتقيات أو المنتديات أو الندوات ومحاورها التفصيلية بالتنسيق مع جهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط (البنين/ البنات) واعتمادها من قبل الوزارة.

١٦. تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص للاتفاق مع رعاة أو داعمين للمشروع وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
١٧. الاتصال بالمكلفين من خارجها (المدربون / المحكمون/ أعضاء اللجان...) للتسيق بشأن المهام المكلفين بها (الموضوعات/الاحتياجات/توزيع المهام/الإعداد والتصميم).
١٨. إعداد العروض المرئية وبطاقات الدعوة والمطبوعات التوثيقية للمشروع.
١٩. إعداد التقرير الختامي للمشروع وإرساله للإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات).

ج - مهام ومسؤوليات إدارات التعليم المشاركة :

- تتولى إدارة النشاط (بنين/ بنات) بكل إدارة تعليمية تفعيل المهام والمسؤوليات الآتية:
١. إدراج المشروع في خطة (الإدارة التعليمية، النشاط) والتوجيه لتنفيذه .
 ٢. إعداد خطة لمشاركة إدارة التعليم وفق الإطار التنفيذي العام والتخصصي لكل مشروع على حدة متضمنة الاحتياجات المالية.
 ٣. وضع آلية مناسبة بكل إدارة تعليمية، تدرج ضمن الزيارة الإشرافية لمشرف النشاط لدعم ومتابعة مدارسه ولتفعيل مشاركة طلبتها في المشروعات المركزية.
 ٤. استلام وتوزيع المطبوعات أو المواد التعليمية أو الإثرائية الخاصة بالمشروع داخل المدرسة.
 ٥. تشكيل اللجان اللازمة للمشروع على المستوى المحلي، ومن ذلك لجان مختصة لفرز الأعمال المرشحة (المشاريع، العروض، البحوث، الابتكارات، ...) وتدقيقها ومراجعتها، وتفوض بصلاحيه قبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة، وتحكيمها على المستوى المحلي، وترشيحها للمرحلة المركزية.
 ٦. عقد دورات تدريبية وورش عمل لدعم الطلبة والمعلمين والمشرفين المشاركين في المشروع حسب الاحتياج.
 ٧. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى الإدارة التعليمية.
 ٨. ترشيح الطلبة للمشاركة على المستوى الوطني وفق المعايير والضوابط والشروط المحددة لكل مشروع، وفق الأعداد المحددة في الإطار التفصيلي للمشروع، واتخاذ الإجراءات النظامية حيال مشاركتهم.
 ٩. الإشراف على المرشحين و دعمهم وإعدادهم وتدريبهم وفق ضوابط المشاركة ومتطلباتها.
 ١٠. تأمين الوسيلة المناسبة (جواً أو براً) لنقل المشاركين ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها.
 ١١. استيفاء نماذج واستمارات المشاركين وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
 ١٢. الاطلاع المستمر على المواقع الإلكترونية للمشروعات المركزية ضمن المواقع الإلكترونية الرسمية لإدارات التعليم المستضيفه للتعرف على معلومات المشاركة بصفة مستمرة وإعداد الوفود المشاركة على ضوءها.
 ١٣. تضمين بنود متابعة وتقويم رائد النشاط بنداً خاصة عن درجة فاعلية مدرسته وتحفيز طلبتها للمشاركة في الأنشطة الممتدة والتأهيلية للأنشطة المحلية والمركزية.
 ١٤. توفير الدعم العلمي والإداري والفني للطلبة المرشحين للمشاركة .
 ١٥. تزويد الإدارة العامة للنشاط (بنين وبنات) بتقرير شامل عن تنفيذ المراحل المحلية للمشروعات المركزية (وصفي، إحصائي، مصور) ضمن التقرير السنوي للنشاط بإدارة التعليم قبل نهاية العام المالي.

د - مهام ومسؤوليات مرافقي الطلبة المشاركين مركزياً :

١. متابعة تأمين الوسيلة المناسبة (جواً أو براً) لنقل المشاركين ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها.
٢. المشاركة في استيفاء نماذج واستمارات المشاركين وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
٣. المشاركة في الاطلاع المستمر على المواقع الإلكترونية للمشروعات المركزية ضمن المواقع الإلكترونية الرسمية لإدارات التعليم المستضيفة للتعرف على معلومات المشاركة بصفة مستمرة وإعداد الوفود المشاركة على ضوءها.
٤. المشاركة في التواصل الإلكتروني بالمواقع والعناوين البريدية الإلكترونية الرسمية بصفة مستمرة للاطلاع على ما يستجد من تعليمات، والعمل على إبلاغها للمشاركين ومتابعتهم في تفعيلها.
٥. الإشراف المستمر على الطلبة المشاركين أثناء الفعاليات والتنقلات وفي مقر الإقامة، من بداية السفر إلى مقر تنفيذ المشروع وحتى العودة إلى أسرهم.
٦. الالتزام بمرافقة الطلبة أثناء إقامتهم في السكن و المبيت في السكن المحدد لمن يرافقهم.
٧. متابعة عرض المشارك لعمله أو مشروعه الخاص به في فترة التحكيم أو الزيارات المدرسية أو العامة.

هـ - مهام ومسؤوليات المدرسة :

- تتولى القيادة التربوية والهيئة التعليمية بكل مدرسة المهام والمسؤوليات الآتية:
١. إدراج الفعاليات الممتدة للأنشطة المركزية التي ستشارك فيها ضمن الخطة السنوية للمدرسة.
 ٢. إعداد متطلبات مشاركة الطلبة في المنافسات المحلية والمركزية والإعلان عنها للطلبة وأولياء الأمور ومن ذلك (التعريف بمجالات التنافس والمسابقة للمشروع، التسجيل في فعاليات المشروع، تعبئة البيانات المطلوبة ، التدريب...).
 ٣. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات المشروع وتأمين احتياجات مشاركة الطلبة المشاركين من اللوازم والأدوات والتجهيزات وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
 ٤. توزيع مهام إعداد الأنشطة وتنفيذها على معلمي المدرسة والتنسيق معهم حسب اختصاصاتهم ومهامهم.
 ٥. تحفيز الطلبة للمشاركة في الأنشطة بما يلبي احتياجاتهم ، واكتشاف مواهبهم وقدراتهم وتمييزها.
 ٦. تعريف الأسر وأولياء الأمور بمشروعات النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز أبنائهم وبناتهم للمشاركة الفاعلة في مراحلها المختلفة.
 ٧. الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطلبة الفائزين المرشحين على مستوى المدرسة وتبليغ أولياءهم للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي وفق العدد المحدد لكل مدرسة.
 ٨. الاتصال والتنسيق مع أولياء الأمور للحصول على موافقتهم على مشاركة أبنائهم أو بناتهم في الأنشطة المنفذة خارج المدرسة.
 ٩. تدريب الطلبة المرشحين للمشاركة في مسابقة فعاليات المشروع المحلي.
 ١٠. تنظيم سجلات الفعاليات والمشاركين فيها وتوثيقها وفق الأسس الفنية، مع الاحتفاظ بنسخة من موافقات أولياء الأمور على مشاركة أبنائهم أو بناتهم في فعاليات الأنشطة المحلية والمركزية.

١١. توفير الدعم الإداري والفني والمادي لتحفيز مشاركة طلبتها في الأنشطة وتأهيلهم للتنافس في مجالها.
١٢. استثمار الأنشطة والفعاليات لتعزيز أهداف ومفردات المناهج التعليمية.
١٣. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
١٤. تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق والتركيز على مصلحة الطلبة بشكل مباشر.
١٥. تقويم أنشطتها وفق أهدافها وإعداد تقرير عن تنفيذها وفق الأسس الفنية والتعليمات الواردة في ذلك .
١٦. تكريم الطلبة الفاعلين والتميزين في تلك الأنشطة والمعلمين المشاركين في تنفيذها.
١٧. الصرف على الفعاليات كما حدده التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨/٣٢١٧١ / ١ في ١٧/٤/١٤٣٢هـ آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.

و - شروط وضوابط مشاركة الطالب / الطالبة في المشروعات المركزية :

- يشترط للمشاركة في المشروع المركزي أن يكون المشارك (طالبة / أو طالب) :
١. سعودي الجنسية أو تكون أمه سعودية.
٢. ملتحقاً بمدارس التعليم العام (الحكومي أو الأهلي) ومنتظماً في الدراسة بها.
٣. ملتحقاً بالمرحلة التعليمية المستهدفة المحددة في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
٤. متقيداً بالمسار المحدد في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
٥. أن يكون متميزاً خلقاً واستقامة.
٦. متقيداً بلوائح وأنظمة وزارة التعليم، ممثلاً لكافة تعليمات هذه المشاركة.
٧. مجاز طيباً للمشاركة في أنشطة المشروعات المركزية (يتم إحاطة الطبيب بطبيعة المشاركة) مع إرفاق بيان متطلبات الرعاية الصحية عند الحاجة لذلك.
٨. يحق لطالبات وطلاب التعليم العام وذوي الاحتياجات الخاصة وطالبات المدارس السعودية بالخارج المشاركة، وفق خصوصية المشروع المركزي ومناسبته والظروف المتاحة.
٩. الإقرار بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها .

ز - الشروط والضوابط الرئيسية للأعمال المرشحة للمشروعات المركزية :

- يتم تشكيل لجنة من المختصين على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) بحسب المرحلة التنفيذية للمشروع، بحيث تتولى هذه اللجنة مهام لفرز الأعمال وتفوض بصلاحيته قبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة للشروط الآتية لأعمال المقدمة للمشاركة أو التنافس في مجال (العروض، البحوث، التجارب، الابتكارات ...) وهي :
١. أن يكون مرتبطاً بمجالات المسابقة المحددة في الإطار التفصيلي لكل مشروع.
٢. أن يُراعى في موضوع المشاركة المضمون الذي يحافظ على الهوية الإسلامية، ويقوي انتماء المشارك لدينه ووطنه.
٣. أن يتميز العمل المشارك بوضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والإملائية، بالإضافة إلى توفر الأسلوب الأدبي، من حيث: وضوح الفكرة، وجمال العبارة.
٤. أن يكون من إنتاج الطلبة تصميمياً وإعداداً وعرضاً أو تقديماً ...

٥. ألا يكون العمل قد سبق تحكيمه أو نشره أو تقديمه في إحدى المشاركات التنافسية المحلية أو الدولية داخل البلاد أو خارجها ولم يسبق له الفوز في برنامج آخر.
٦. أن يكون أصلياً (غير منسوخاً أو مقلداً).
٧. ملتزماً باللغة العربية الفصحى.
٨. أن يكون العمل المقدم ملتزماً بلوائح وأنظمة وزارة التعليم.
٩. الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء المدة المحددة لتنفيذ جميع مراحل التنفيذ.
١٠. يتم تقديمه وفق التاريخ المحدد في الإطار التنظيمي الخاص بكل مشروع .

٥) الضوابط والمعايير الإعلامية والتوثيقية للمشروعات المركزية :

أ - على مستوى المدرسة :

التوعية والإعلام بالمشروع وفعالياته لمنسوبي المدرسة (طلاب ومعلمون) وأولياء الأمور.

ب - المستوى المحلي بإدارة التعليم المشاركة :

١. تتولى إدارة التعليم المشاركة التوعية والإعلام بالمشروع.
٢. تتولى إدارة التعليم المشاركة التوعية والإعلام بالمشروع على المستوى المحلي.
٣. تتضمن الترويسة الرسمية لمطبوعات المناسبة وتقاريرها ما يلي :
 - شعار وزارة التعليم.
 - ترويسة وكالتي التعليم / الإدارة العامة للنشاط (بنين / بنات).
 - ترويسة إدارة التعليم المشاركة / إدارة النشاط (بنين / بنات).

ج - على المستوى المركزي بإدارة التعليم المستضيفة :

- يتم التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة والإدارة العامة للنشاط (بنين / بنات) بمراجعة كافة التقارير والمواد الإعلامية أو التوثيقية أو المطبوعات التي تعدها اللجان الإعلامية والفنية وذلك قبل طباعتها أو نشرها، كما تتولى اللجنة الإعلامية بالإدارة المستضيفة للمشروع المركزي ما يلي :
١. إعداد خطة إعلامية للتعريف بالمشروع وإبراز جهود الوزارة وإدارات التعليم المنظمة والمشاركة في المشروع باستثمار كافة الوسائل الإعلامية (المقروءة، والمرئية، والمسموعة، وتقنيات الإعلام الإلكتروني الجديد...).
 ٢. إبلاغ الإعلام التربوي بالجهات الداعمة أو الراعية للمشروع للإبراز المناسب لشعاراتها وفق الاتفاق مع تلك الجهات.
 ٣. تزويد الإدارة العامة للإعلام بالوزارة بكافة المواد الإعلامية لنشرها عبر قنواتها المتاحة.
 ٤. التنسيق المباشر مع قناة عالي لتغطية كافة فعاليات المشروع.

٦) الإجراءات العامة للتقويم والإحصاء الإلكتروني .**أ) تقويم فعاليات المشروع :**

١. يتم تقويم الأنشطة والفعاليات على المستوى المدرسي والمحلي والمركزي، وتتولى كل جهة (المدرسة ، إدارات التعليم المشاركة والمستضيفة ، الإدارة العامة للنشاط) عملية التقويم وفقاً لمستوى التنفيذ.
٢. تضمن بنود متابعة وتقويم رائد النشاط بنداً خاصة عن درجة فاعلية مدرسته وتحفيز طلبتها للمشاركة في الأنشطة الممتدة والتأهيلية للأنشطة المحلية والمركزية.
٣. إعداد تقارير التنفيذ وإرسالها وفق التسلسل الإداري لتنفيذ المشروع، وتعد إدارة التعليم المستضيفة للمشروع المركزي محتوى التقرير الختامي وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بين/ بنات) متضمناً مراحل التنفيذ المدرسية والمحلية.
٤. يتم طباعة وإخراج التقرير النهائي للمشروع بعد اعتماده من قبل الإدارة العامة للنشاط (بين/ بنات)، وتزود بالتقرير حيث تتولى جهة الاختصاص بالوزارة الرفع بالتقرير لصاحب الصلاحية .
٥. يتم تقويم أداء العاملين في اللجان بمختلف مستويات التنفيذ وتحفظ الجهة المرجعية بوثائق التقويم لاستثمار نتائج التقويم بمختلف الإمكانيات المتاحة بما يحقق تكريم الجهود وتطويرها.
٦. يتم تزويد الإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) بنتائج تقويم اللجان الفنية في المشروعات المركزية بتقرير مستقل عن التقرير النهائي للمشروع.
٧. يتم تقويم أداء الوفود المشاركة في المشروعات المركزية وفق التنسيق مع جهات الاختصاص بالوزارة.
٨. تقويم فعاليتها وفق أهدافها وإعداد تقرير عن تنفيذها وفق الأسس الفنية والتعليمات الواردة في ذلك .

ب) التوثيق الإلكتروني لفعاليات المشروع.

١. التوثيق الإلكتروني للفعاليات المنفذة على مستوى المدارس في برنامج نظام نور " النشاط".
٢. التوثيق الإلكتروني لتقرير المشروع للمرحلة المركزية وتعبئته من خلال البرنامج الإلكتروني لتوثيق المشاريع التربوية لوكالاتي التعليم على الرابط (http://dme-sa.com/msharee3)
٣. توفر إدارة التعليم المستضيفة للمشروع الوسائل المناسبة لتقييم المشاركين عبر الأيقونة الخاصة بتقييمه في البرنامج الإلكتروني لتوثيق المشاريع التربوية على الرابط السابق

٧) الضوابط والموجهات العامة لتكريم المشاركين في المشروعات المركزية.

١. يتم تكريم المتميزين والعاملين على مستوى المدرسة وإدارة التعليم والوزارة، بحسب مستوى التنفيذ.
٢. تمنح شهادات مشاركة معتمدة لكل من: المشاركين/ ات، اللجان التنظيمية، لجان التدريب والتحكيم، الجهات الراعية والداعمة.
٣. يكرم أصحاب الأعمال (الفردية والجماعية) الفائزة على مستوى الإدارات المستضيفة والفائزة أيضاً على مستوى المملكة (بنين/ بنات) وتقديم جوائز مناسبة.
٤. يتم التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة وجهة الاختصاص بالإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) حول البرنامج التفصيلي للحفل التكريمي الختامي للمشروع المركزي، ويتم الصرف عليه من المخصصات المعتمدة للمشروع.
٥. يتم تكريم أفضل إدارات التعليم المشاركة، في الحفل الختامي للمشروع، بجوائز ومكافآت عينية فنية وشهادات استحقاق وتقدير وتذكارات مناسبة (إهداء للمشاركة).
٦. لا يتم منح الطالب أو الإدارة أي جوائز أخرى من قبل أي جهة مشاركة أو داعمة إلا بموافقة الوزارة.

رابعاً : الإطار التنفيذي التخصصي لمشروعات برنامج النشاط

- ١- ٤) مجال : الثقافة والفنون
- ٢- ٤) مجال : العلوم والتقنية
- ٣- ٤) مجال : الرياضة والصحة
- ٤- ٤) مجال : الأسرة والمجتمع
- ٥- ٤) مجال : التربية الكشفية
- ٦- ٤) مجال : مهارات الحياة

مجال الثقافة والفنون



الثقافة :

- المسرح المدرسي
- المهارات الأدبية
- التدريب والمهارات والحوار الطلابي

الفنون :

- الخط العربي والزخرفة الإسلامية
- الرسم والتصوير التشكيلي
- التصميم الفني

مهرجان التعليم للثقافة والفنون

الثقافة

المشروع:

المسرح المدرسي

أولاً / الوصف:

يوظف المسرح المدرسي برسالة إنسانية عظيمة، فهو المجال الذي تسعى من خلاله الأمم لترسيخ تراثها الإنساني، وتبرز من خلاله حضارتها وثقافتها وهويتها. وللمسرح المدرسي دور هام على خارطة التعليم، حيث أنه يعد الأداة الفاعلة ضمن أدوات المنهج المدرسي والتي يسعى التربويون من خلالها إلى ترسيخ جملة من القيم التربوية، وترجمة العديد من الأهداف المعرفية والمهارية والوجدانية إلى واقع ملموس يسهم بشكل مباشر في تكوين شخصية الطالب التكوينية الوسطية المعتدل. ويأتي هذا المشروع بهدف تنمية المهارات المسرحية لدى الطلاب والطالبات في البيئة التعليمية وصقل مواهبهم المسرحية في مختلف الموضوعات الوطنية والتربوية والاجتماعية.

ثانياً / الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- إكساب الطلبة القدرة على التعبير بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- توطيد صلة الطلبة بالنصوص العربية الممتازة، وفي مقدمتها القرآن الكريم والحديث الشريف.
- صقل المواهب المسرحية الطلابية .
- تمكين الطلاب والطالبات من الإسهام في حل مشكلات مجتمعهم بأسلوب مسرحي إبداعي .
- تحصين الطلاب من الأفكار السلبية .
- تعزيز الثقة لدى الطلاب والطالبات و مساعدتهم على بناء شخصياتهم .

ثالثاً / المستفيدون :

طلاب وطالبات المرحلة المتوسطة والمرحلة الثانوية .

رابعاً / الإدارات المستضيفة

المرحلة	تاريخ التنفيذ	الإدارة المستضيفة	الإدارات المشاركة
مرحلة المجموعات	٢١ - ٢٣ / ١ / ١٤٣٧هـ	وادي الدواسر	الافلاج / حوطة بني تميم / الدوادمي / عفيف / القويعة / الرياض / بيشه / الخرج
	٦ - ٨ / ٢ / ١٤٣٧هـ	المجمعة	شقراء / الزلفي / الغاط / القصيم / البكيرية / الرس / عنيزة / المذنب
	٢١ - ٢٣ / ١ / ١٤٣٧هـ	الطائف	مكة / جدة / الليث / القنفذة / الباحة / العلا / المهدي / ينبع
	٦ - ٨ / ٢ / ١٤٣٧هـ	عسير	نجران / رجال المع / سراة عبيدة / محابيل عسير / النماص / المخوة / صبيا / جازان
	٦ - ٨ / ٢ / ١٤٣٧هـ	حائل	الحدود الشمالية / القريات / الجوف / الشرقية / الإحساء / تبوك / المدينة المنورة / حفر الباطن
النهائيات	٢ - ٦ / ٣ / ١٤٣٧هـ	الشرقية	الأول والثاني من كل مجموعة

خامساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المسرحية	مستوى التنفيذ
٣٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على مهارات المسرح المدرسي	أداء الأدوار وعناصر العرض المسرحي	المدرسة
٣٠	تشكيل فرقة مسرحية في المدرسة.		
٢٠	وجود برامج للمسرح المدرسي في خطة النشاط بالمدرسة		
٢٠	مشاركة المدرسة في برامج الإدارة المسرحية .		
١٠٠	المجموع		
٣٠	تدريب ما لا يقل عن (٤٠) طالباً و (٤٠) طالبة على مهارات المسرح المدرسي	أداء الأدوار وعناصر العرض المسرحي	الإدارة التعليمية
٣٠	تشكيل فرقة مسرحية في الإدارة		
٢٠	وجود برامج للمسرح المدرسي في خطة النشاط بالإدارة		
٢٠	مشاركة الإدارة في برامج الوزارة المسرحية .		
١٠٠	المجموع		
٤٠	مشاركة الطلاب في إدارة عناصر العرض المسرحي	الإخراج وعناصر العرض المسرحي	الوزارة
٣٠	مشاركة الإدارة التعليمية بالمنافسات بفريق مسرحي (بنين) وفريق مسرحي (بنات)		
٣٠	مشاركة مشرفي المنطقة بلجان التحكيم بالمنافسات المسرحية		
١٠٠	المجموع		

سادساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	خلال شهري ذي القعدة وذي الحجة من عام ١٤٣٦ هـ	أربعة أسابيع	-الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . -تشكيل الفريق المسرحي بالمدرسة . -تدريب الطلاب والطالبات على حقيبة (المسرح المدرسي) . -تضمن خطة النشاط في المدرسة برامج للمسرح التربوي . -تشارك المدرسة في جميع برامج الإدارة التعليمية والوزارة . -تكريم الطلاب/ الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة .	٥ طلاب / طالبات فأكثر	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسرح المدرسي من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	خلال شهر محرم من عام ١٤٣٧ هـ	خمسة أيام	-ينظم النشاط الثقافي في الإدارة ورشة عمل تدريبية باسم (المسرح المدرسي) . -يعقد النشاط الثقافي مسابقة المنافسات المسرحية . -ترشيح فريق مسرحي (بنين) وفريق مسرحي (بنات) يمثل الإدارة.	طالبان وطالبتان من كل مدرسة مشاركة لكل ورشة	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسرح المدرسي من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة .
الإدارات التعليمية + الوزارة	٢ - ١ / ٣ / ٦ - ١٤٣٧ هـ	خمسة أيام	-تستضيف خمس إدارات تعليم برنامج المنافسات المسرحية على شكل مجموعات. -تتكون كل مجموعة من تسع إدارات تعليمية للبنين وأخرى للبنات. -تشارك الفرق الفائزة بالمركزين الأول والثاني من كل مجموعة (بنين/ بنات) في المرحلة النهائية، وكذلك في مهرجان التعليم للثقافة والفنون .	فريق مسرحي (بنين/ بنات) من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ .

سابعاً/ الفعاليات المصاحبة في المرحلة النهائية :

- ✓ جلسات نقدية .
- ✓ برامج تدريبية قصيرة في عناصر العرض المسرحي .
- ✓ معرض مسرحي .
- ✓ ورش عمل

ثامناً/ الشروط العامة للمسابقة.

- أن يتفق عنوان المسرحية مع مضمونها.
- أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
- أن لا تزيد فصول المسرحية عن ثلاثة فصول.
- أن تلتزم عناصر العرض المسرحي.
- أن يُراعى جودة الإخراج المسرحي وصحة الأداء.

تاسعاً / التحكيم :**أ - التحكيم في إدارات التعليم :**

- يمكن الاستعانة بمحكمين متخصصين من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات ، (معلم/هـ أو مشرف/ هـ تربوي/ هـ).
 - التخصص في اللغة العربية ، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ب - التحكيم في المرحلة الثالثة (الاستضافة) :

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية بمشاركة جميع الإدارات المستضيفة للوصول إلى فريق فائز من كل مجموعة (بنين/ بنات) .
- تُحكّم الفرق الفائزة من قبل فريق مركزي من المحكمين يتم تشكيله لاحقاً من الإدارة العامة للنشاط (بنين - بنات).

عاشراً/ التكريم :

- مشاركة الفرق الفائزة بالمركزين الأول والثاني من كل مجموعة (بنين/ بنات) في مهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح الفرق الفائزة لتمثيل المملكة في الفعاليات المسرحية الخليجية أو الدولية.
- تشكيل فرقة مسرحية على مستوى الوزارة من أفضل العناصر التي يتم ترشيحها من قبل لجان التحكيم المركزية، بهدف تمثيل المملكة في الفعاليات المسرحية الخليجية أو الدولية.

المشروع:

المهارات الأدبية

أولاً / الوصف:

للأدب مجموعة من المهارات التي تتشكل لدى الأديب من خلال العديد من الممارسات، ويأتي هذا المشروع بهدف تنمية المهارات الأدبية لدى طلبة التعليم العام، ينفذ سنوياً على جميع المستويات وهي: (مدرسي، محلي، وطني)، متضمناً مجالات (الشعر العربي الفصيح، والقصة القصيرة، والإلقاء والارتجال)، وتتناول مختلف الموضوعات الوطنية والثقافية والاجتماعية.

ثانياً/ الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- تحصين الطلاب والطالبات من الأفكار السلبية .
- صقل مواهب الطلاب والطالبات الأدبية.
- تنمية مهارات الحفظ والإلقاء والكتابة الأدبية لدى الطلاب والطالبات.
- تعزيز الثقة لدى الطلاب والطالبات و مساعدتهم على بناء شخصياتهم .
- تشجيع الطلاب والطالبات على التعبير عن أفكارهم بأسلوب أدبي إبداعي.
- تقدير الإنتاج الأدبي للطلاب والطالبات.

ثالثاً/ المستفيدون:

طلاب وطالبات التعليم العام في جميع المراحل التعليمية وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	المهارة الأدبية
الثانوية	الشعر العربي الفصيح
الثانوية	القصة القصيرة
المتوسطة والابتدائية	الإلقاء والارتجال

رابعاً: مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
١٥	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح وأغراضه	ث	الشعر العربي الفصيح	المدرسة
١٠	توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصائد من إنتاج الطلبة لكل مدرسة مشاركة .			
١٥	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة.		القصة القصيرة	
١٠	توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصص قصيرة لكل مدرسة مشاركة .			
٥٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) على مهارات الإلقاء والارتجال.	ب+م	الإلقاء والارتجال	
٥٠	مشاركة ما لا يقل عن طالب وطالبة في المسابقة من كل مدرسة			
١٠٠	المجموع (لكل مرحلة)			

مستوى التنفيذ	المهارات الأدبية	المرحلة	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة
الإدارة التعليمية	الشعر العربي الفصيح	ث	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح والأغراض الشعرية	١٠
			مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة في المسابقة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(١٠) طلاب وطالبات على مستوى الإدارة التعليمية. (٥٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة).	٢٠
			توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٤٠) قصيدة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(٢٠) قصيدة على مستوى الإدارة التعليمية	٥
			المشاركة في المرحلة النهائية بطلاب وطالبة .	٥
	القصة القصيرة	ث	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة	١٠
			مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة في المسابقة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(١٠) طلاب وطالبات على مستوى الإدارة التعليمية. (٥٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة).	٢٠
			توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٢٠) قصة قصيرة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(١٠) قصص على مستوى الإدارة التعليمية .	٥
			المشاركة في المرحلة النهائية بطلاب وطالبة .	٥
	الإلقاء والارتجال	ب + م	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً أو طالبة على مهارات الإلقاء والارتجال	
			مشاركة ما لا يقل عن (٢٠٠) طالباً وطالبة في المسابقة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(١٠٠) طالب وطالبة على مستوى الإدارة التعليمية . (١٠٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة).	١٠
			تصوير (١٠ ٪) من مشاركات (الطلاب) فقط بشكل احترافي ونشرها في القناة المرئية للإدارة التعليمية والقنوات الإعلامية المختلفة .	٥
			المشاركة في المرحلة النهائية بطلاب وطالبة .	٥
المجموع				١٠٠
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة	الشعر العربي الفصيح	ث	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (الأمسية الشعرية) .	١٥
			تحقيق مركز متقدم من (الأول – الخامس) في المسابقة الشعرية .	٢٠
	القصة القصيرة	ث	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (الأصبوحة السردية) .	١٥
			تحقيق مركز متقدم من (الأول – الخامس) في مسابقة القصة القصيرة .	٢٠
	الإلقاء والارتجال	ب+م	المشاركة في فعاليات المهارات الأدبية (مهرجان الإلقاء والارتجال)	١٠
			تحقيق مركز متقدم من (الأول – الخامس) في مسابقة الإلقاء والارتجال	٢٠
	المجموع			

سابعاً/ فعاليات المرحلة النهائية :

- ✓ مسابقة أدبية في الشعر العربي الفصيح
- ✓ مسابقة أدبية في القصة .
- ✓ مسابقة أدبية في الإلقاء والارتجال .
- ✓ أصبوحة قصصية .
- ✓ أمسية شعرية .
- ✓ مشاركات إلقاء وارتجال .

ثامناً/ التنظيمات العامة للمسابقة :**أ - الشروط الفنية للمسابقة :**

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :

١. أن لا يكون قد سبق المشاركة بها في مسابقة محلية أو دولية.
٢. أن يتفق عنوان المسرحية مع مضمونها.
٣. أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
٤. أن لا تزيد فصول المسرحية عن ثلاثة فصول.
٥. أن تلتزم عناصر العرض المسرحي.
٦. أن يُراعى جودة الإخراج المسرحي وصحة الأداء.

ب - شروط أو معايير المسابقة وفق كل مجال:**أولاً - الشعر العربي الفصيح**

- ١ - أن يتوفر لدى المشارك الموهبة والاستعداد النفسي.
- ٢ - أن يختار المشارك لقصيدته عنواناً جيداً يتفق مع مضمونها.
- ٣ - أن يتوفر في القصيدة سلامة الوزن، وصحة العروض والقافية.
- ٤ - ألا تقل أبيات القصيدة عن عشرة أبيات، وألا تزيد على عشرين بيتاً.

ثانياً - القصة القصيرة

- ١ - أن يختار المشارك عنواناً جيداً للقصة يتفق مع مضمونها.
- ٢ - أن يتاح للمشارك حرية اختيار موضوع القصة، على أن يكون وفق المجالات المحددة (وطنية، ثقافية، اجتماعية)
- ٣ - أن يلتزم بعناصر البناء الفني للقصة (الحكاية، الشخصيات، الزمان والمكان...).
- ٤ - أن لا تقل صفحات القصة عن (٣) صفحات، ولا تزيد عن (٥) صفحات، على أن يكون مقاس الخط (١٤)، ومقاس الورقة A4

ثالثاً - الإلقاء والارتجال

- ١ - أن يكون المشارك قادراً على الإلقاء والارتجال، و مواجهة الجمهور.
- ٢ - أن يكون المشارك متمكناً من اللغة العربية الفصحى، خالياً من عيوب النطق الخلقية.
- ٣ - أن يتميز بالقدرة على التحدث بطلاقة، مع القدرة على التلوين الصوتي، برفع الصوت وخفضه حسبما تقتضيه الحال.

ب - التحكيم :**التحكيم في المرحلة الثانية:**

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مجال من مجالات المسابقة.
- يمكن الاستعانة بمحكمين متخصصين من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات ، (معلم أو مشرف تربوي).
 - التخصص في اللغة العربية ، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

التحكيم في المرحلة الثالثة (الوطنية):

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ المسابقة على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، ويُحدد موعدها بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التربية والتعليم بذلك.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التربية والتعليم في المرحلة الثانية.
- تُحكّم المسابقة من قبل فريق من المحكمين بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط (بنين - بنات).
- يكرم المشاركون في المرحلة الثالثة وفق الآتي:
 - منح شهادات مشاركة معتمدة في جميع المراحل لكل من: المشاركين والمشاركات، اللجان التنظيمية، لجان التدريب والتحكيم، الجهات الراعية والداعمة.
 - تكريم الفائزين الثلاثة الأوائل (طلاب - طالبات) في كل مجال من مجالات المسابقة في المرحلة النهائية، بحيث يكون العدد (١٨) فائزاً وفائزة.
 - توثيق أسماء الفائزين والأعمال الفائزة في إصدار خاص يحمل اسم البرنامج.

تاسعاً / التكريم :

- مشاركة الفرق الفائزة بالمراكز العشر الأولى من كل مسار (بنين/ بنات) في مهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح الفرق الفائزة لتمثيل المملكة في الفعاليات الأدبية الخليجية أو الدولية.

مشروع:

التدريب والمهارات والحوار الطلابي

أولاً / الفكرة:

ملتقى طلابي يهدف إلى تعزيز ثقافة الحوار في البيئة التعليمية من خلال تدريب الطلاب على مهارات الحوار والإلقاء الفعال في مختلف الموضوعات العلمية والاجتماعية والثقافية.

ثانياً / الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- إكساب الطلبة القدرة على الحوار بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- تدريب الطلاب على التعبير عن أفكارهم وآرائهم بالطرق الصحيحة.
- نشر ثقافة الحوار في المجتمع التعليمي.
- تحصين الطلاب من الأفكار السلبية .
- تنمية مهارات الإلقاء والاتصال الفعال .
- صقل المواهب الطلابية في المجالات الثقافية المتعددة باستخدام ورش العمل والبرامج التدريبية .

ثالثاً / مسارات المشروع :

- ✓ اللغة العربية .
- ✓ اللغة الإنجليزية .

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	تشكيل فريق الحوار في المدرسة	المدرسة
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على مهارات الحوار الطلابي .	
٢٠	وجود برامج للحوار الطلابي في خطة النشاط بالمدرسة	
٢٠	مشاركة المدرسة في برامج الحوار الطلابي على مستوى الإدارة التعليمية .	
١٠٠	المجموع	
٢٠	تشكيل فريق الحوار في الإدارة .	الإدارة التعليمية
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٤٠) طالباً و (٤٠) طالبة على مهارات الحوار الطلابي .	
٢٠	وجود برامج للحوار الطلابي في خطة النشاط بالإدارة .	
٢٠	مشاركة المدرسة في برامج الوزارة للحوار الطلابي .	
١٠٠	المجموع	
٤٠	مشاركة الإدارة بورقة عمل علمية وفق ضوابط إدارة النشاط الثقافي .	الوزارة
٢٠	مساهمة الطلاب في إعداد وعرض الأوراق العلمية .	
٢٠	عرض مبادرة الإدارة التعليمية في تنفيذ برامج الحوار بأساليب مبتكرة .	
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	-تشكيل مجلس الحوار الطلابي بداية كل عام دراسي . -تحديد مقر المجلس ويمكن الاستفادة من مركز مصادر التعلم . -يعقد الطلاب بإشراف مشرف مجال النشاط الثقافي بالمدرسة مجموعة من جلسات الحوار في مختلف الموضوعات العلمية والاجتماعية والثقافية . -يتم ترشيح مجموعة من طلاب المدرسة لحضور برامج تدريبية على مستوى المدرسة والإدارة التعليمية . -يتم تكريم الطلاب في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية كل عام	٢٠ طالب / ٢٠ طالبة في كل مدرسة متوسطة وثانوية	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	-ينظم النشاط الثقافي بالتنسيق مع البرامج العامة والتدريب في الإدارة ورش عمل تدريبية في تنمية مهارات الحوار والإلقاء الفعال. -يعقد النشاط الثقافي جلسة طلابية حوارية في نهاية البرنامج التدريبي بمشاركة بعض القيادات التربوية.	طالبان وطالبتان من كل مدرسة متوسطة وثانوية وطالب + طالبة للغة الإنجليزية	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة
الوزارة	-تنظم إدارة النشاط الثقافي بالوزارة ملتقى الطلاب للحوار بمشاركة نخبة من الطلاب المتميزين على مستوى الإدارات التعليمية، وبرعاية شخصيات اعتبارية .	طالبان / طالبان وطالب + طالبة للغة الإنجليزية من كل إدارة تعليمية من المرحلتين المتوسطة والثانوية	-يتم الصرف على الملتقى من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

سادساً / فعاليات المرحلة النهائية :

- ✓ ورش عمل تطبيقية .
- ✓ جلسة حوارية ختامية برعاية شخصيات اعتبارية .

سابعاً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في الإطار العام للمشروعات المركزية .

الفنون

المشروع:

الخط العربي والزخرفة الإسلامية (بنين)

أولاً : الوصف:

مشروع الخط العربي والزخرفة الإسلامية: هو أحد المشروعات العامة الرئيسة ضمن - البرنامج الوطني التربوي للثقافة والفنون، ويشتمل على مجالين رئيسيين هما الخط العربي بأنواعه الأساسية، والزخارف الإسلامية بمختلف أنواعها ووفق النماذج الأساسية والمعروفة، وخصوصاً ما يرتبط منها بتزيين وتكميل العمل التشكيلي الفني في الخط وغيره.

وينفذ المشروع من خلال جملة من الدروس المتسلسلة المشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والعملية الخاصة بالخط، والتي يتم تخصيصها وتنفيذها ضمن دروس التربية الفنية ونشاطها في الجدول الدراسي (للمدرسة/المرحلة) والأوقات المخصصة للنشاط الفني والمهني، يتكون المشروع من مراحل ثلاث مراحل وينتهي بالحفل الختامي المركزي.

ثانياً/الأهداف:

• الأهداف العامة:

- الارتقاء بمخرجات التعليم.
- تحسين أداء الطلاب والطالبات للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً.
- الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون الإسلامية في برامج النشاطات الفنية.

• الأهداف الخاصة:

- اعتزاز الطالب باللغة العربية التي هي لغة القرآن الكريم، وبالخط العربي الذي رسمت به حروفه.
- تحسين مستوى الكتابة لدى الطالب.
- تدريب الطالب على طرق الكتابة وفق قواعد الخط العربي السليمة، والزخرفة بأنماطها ومدارسها وفق النماذج المعروفة.
- إبراز الجماليات الفنية والقيم التشكيلية للحرف العربي، والاستفادة من ذلك في إنتاج أعمال فنية تشكيلية.

ثالثاً/المستفيدون:

طلاب التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية

رابعاً/ الإجراءات وخطوات الإعداد والتنفيذ العامة: (مراحل التنفيذ ومستوياته)

- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.
- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- تدريب الطالب على موضوع (الخط العربي) أو (الزخرفة) خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.

- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة تعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع/ والحفل الختامي، ومهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

خامساً / اللجان والفرق الفنية ومهامها:

- يتولى مشرفو التربية الفنية / النشاط الفني، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل الصعوبات إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها (وفق ما يحدد) للمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع / المعرض والحفل الختامي.
- تقوم لجنة من النشاط الفني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية والدولية.
- تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سادساً / التقييم:

• إجراءات / خطوات التقييم:

- تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فورياً عن سير عمل المشروع.
- يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
- يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
- يشترك المعلم والمشرف المختصان، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع على مستوى المدرسة.
- يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية (مرحلة الإدارة).

• المؤشرات:

- مؤشرات للعمل الفني (لوحة الطالب):

- ١ - إجادة المهارة الأساسية.
- ٢ - مستوى العمل الفني وإخراجه.
- ٣ - عدد المشاركات المكتملة.

مؤشرات للمعلم/ة المشرف على الطلاب:

- ١ - مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.
- ٢ - مستوى اتقان المهارات وإخراج الأعمال.
- ٣ - مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.

مؤشرات عامة للمشروع:

- ١ - مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.
- ٢ - عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.
- ٣ - مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

التقارير: وفق ما تم ذكره في (سابعاً).

- **الترشيح إلى المستوى الوطني:** وفق ما ورد في الفقرة الخامسة من (رابعاً).

سابعاً/ المرحلة النهائية:

- **المعرض العام:** تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض
- **الحفل والمعرض الختامي - المركزي:** تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية / النشاط الفني في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي (المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.
- يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.
- يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.

ثامناً/ المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:

- يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على روابط في الإنترنت، مما يلي:

- ١ - كراسة (قواعد الخط العربي) لهاشم محمد البغدادي.
- ٢ - كراسة الخطاط (عزت) للثلث والنسخ والتعليق والرقعة والديواني.
- ٣ - كراسة (مشق) للخطاط إبراهيم العرايظ.
- ٤ - كراسة الخطاط محمد أمزيل.
- ٥ - دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة / مختار عالم.
- ٦ - دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة / إبراهيم العرايظ.
- ٧ - دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) للخطاط /عباس البغدادي.
- ٨ - سلسلة دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) للخطاط /مثنى العبيدي.
- ٩ - نماذج الزخرفة الإسلامية بنوعها الهندسي والنباتي من خلال الانترنت أو الكراسات المصورة.
- ١٠ - نماذج من الزخرفة الحديثة والقديمة في العمارة والمصنوعات.

المشروع:

الخط العربي والزخرفة الإسلامية (بنات)

أولا / الوصف:

هو مشروع فني تنافسي سنوي يهدف إلى تنمية مهارات الخط العربي والزخرفة الإسلامية لدى طالبات التعليم العام، يشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وتتفد من خلال ورش تأهيلية وتدريبية متسلسلة مشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (مدرسي، محلي، وطني) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

ثانياً/ الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- العناية بالخط العربي وجمالياته الذي رسمت حروف القرآن الكريم به .
- تنمية المهارات الفنية في مجالي الخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون الإسلامية في برامج النشاطات الفنية.
- إبراز الجماليات الفنية والقيم التشكيلية للحرف العربي والزخرفة الإسلامية.
- تقدير الإنتاج الفكري الفني باستخدام مصادر معلومات مختلفة للوصول إلى نتائج جديدة.
- إكساب المعارف الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للخط العربي والزخارف الإسلامية.
- توفير البيئة التنافسية الشريفة التي تشبع الاهتمام بتحقيق التحفيز و التشجيع والتكريم.
- تبادل الخبرات الفنية من خلال المشاركة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

ثالثاً/ المستفيدات:

طالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	مسارات المشروع
م + ث	مسابقة فنية تنافسية في الخط العربي للآيات القرآنية من خلال ورش تدريبية على تقنيات خط الثلث، الديواني، الكوفي باستخدام القلم والحبر الأسود بحيث يتم إنتاج خطوط عربية جمالية إبداعية.	خطي العربي	مسار عملي
	مسابقة فنية تنافسية في الزخرفة الإسلامية، وإبراز جمالياتها من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على أسس الزخرفة وأنماطها ويتم إنتاج زخارف إسلامية إبداعية مبتكرة في المرحلة النهائية.	زخرفتي الإسلامية	
ث	دراسة مشكلة أو مسألة معينة في مجال الخط العربي والزخرفة الإسلامية بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها .	بحث علمي	مسار نظري

رابعاً/ مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
١٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار .	م + ث	خطي العربي وزخرفتي الإسلامية	المدرسة
٥٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار .			
١٠	تدريب ما لا يقل عن (٣) طالبات على مهارات البحث العلمي.	ث	بحث علمي	
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة.			
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .			
١٠٠	المجموع			
١٠	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار .	م + ث	عملي	الإدارة التعليمية
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار ..			
١٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات على مهارات البحث العلمي .	ث	نظري	
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة.			
١٠	طباعة البحوث بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .			
٣٠	عرض الإنتاج والبحوث الفنية للطالبات في معرض خاص على مستوى الإدارة التعليمية يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمات للمشروع .	م + ث	عملي + نظري	
١٠٠	المجموع			
١٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة من كل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار .	م + ث	عملي	الإدارة التعليمية المستضيفة (المدينة المنورة
١٠	تحقيق مراكز متقدمة لكل مجال من مجالات المسار .			
١٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة من كل إدارة تعليمية.	ث	نظري	
١٠	ترشيح ما لا يقل عن ١٠ بحوث متميزة للخط العربي والزخارف الإسلامية.			
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .			
١٠	مطبوعات تعريفية بالبرنامج .	م + ث	عملي + نظري	
٢٠	عرض الإنتاج والبحوث الفنية للطالبات في معرض خاص على المستوى الوطني يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمات للبرنامج .			
١٠	إصدار توثيقي للبحوث والإنتاج الفني للخط العربي والزخرفة الإسلامية .			
١٠	تنفيذ البرنامج الإثرائي للمرشحات من الإدارات التعليمية.			
١٠٠	المجموع			

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	المخصص المالي
وزارة التعليم	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الإطار المنظم للمشروع. الإشراف العام على المشروع و اعتماد الخطط التنفيذية لسير العمل وتشكيل اللجان . تشكيل اللجنة بقرار من وكيل التعليم (بنات) متضمنة أعضاء من الإدارة العامة للنشاط الطالبات _ الفني والمهني كجهة رئيسية وأعضاء من الإدارة العامة للإشراف التربوي _ التربية الفنية كجهة مساندة . التوعية والأعلام بالبرنامج على مستوى الوزارة. إدارة عملية التنسيق مع الإدارات التعليمية المستضيفة. التخطيط والإشراف على الورش تعريفية مركزية للمنسقات على البرنامج من الإدارات التعليمية لتوضيح أهداف المشروع، وآليات العمل عبر برنامج لقاء الألكتروني. استقبال كافة الاتصالات والملاحظات الواردة من الميدان وإيجاد الحلول لها. الإعلان عن النتائج والإشراف العام على تكريم الفائزات على المستوى الوطني وأعضاء فرق العمل. رفع تقرير عن المشروع لصاحب الصلاحية. 	طالبات التعليم العام للمرحلة الثانوية والمتوسطة	-
المدرسة	بداية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المشروع وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنيا داخل المدرسة والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأسيسية في شهر ذي الحجة لعام ١٤٣٦هـ. ترشح الطالبة الفائزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية. تبلغ الطالبة بموعد تنفيذ المشروع على المستوى المحلي. تكرم الطالبات الفائزات في المشروع في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة . تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة . 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للمشروع ترشيح مديرية للتدريب على المشروع في المدينة المنورة عبر ورش تأهيلية في بداية شهر ذي القعدة ١٤٣٦هـ. عقد ورش عمل (لن سيقمن بالتدريب) في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر عقد المشروع لعرض نتائج الورش التخصصية ومناقشة البحوث المشاركة وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية (شهر محرم ١٤٣٧هـ) يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية إعداد شهادات (تميز ، مشاركة) معتمدة لجميع المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في المشروع ورقياً والإلكتروني للإدارة العامة لنشاط الطالبات (النشاط الفني والمهني) ، وفق النموذج رقم (٢) ، وترفع نسخة منها للإدارة المستضيفة للمرحلة الوطنية. إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. توثيق البرنامج وفق تقرير مفصل (وصفي ، إحصائي « مصور). إعداد تقرير موجز عن المشروع، ورفع الألكتروني إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية . 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة .
الإدارة التعليمية (المدينة المنورة)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ	<ul style="list-style-type: none"> يتم التنافس في هذه المرحلة بين الطالبات المتأهلات على المستوى الوطني عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الوزارة - وكالة التعليم - الإدارة العامة لنشاط الطالبات وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح ١٣٥ طالبة على المستوى الوطني. إعداد خطة تنفيذية للمشروع خطة (التأهيل والتدريب، التحكيم، سير الحفل الختامي ، المعرض ، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. أنشاء موقع الألكتروني رسمي للمشروع التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للمشروع على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> المدربات من الإدارات التعليمية . الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر عقد المشروع . توفير متطلبات التصفيات النهائية (السكن والضيافة والمواصلات) للمشاركات. إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات واللجان العاملة وتكريمهن على مستوى الوطني. مدة معرض التصفيات النهائية خمسة أيام تبدأ من ١٧/٢/١٤٣٧هـ. إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة (المدينة المنورة) . 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم بما لا يقل عن طالبة من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

سادساً/الفعاليات:**أ/ المرحلة النهائية:**

- مسابقة فنية في الخط العربي.
- مسابقة فنية في زخرفتي الإسلامية.
- مسابقة في البحوث العلمية للخط العربي والزخرفة الإسلامية .
- معرض التصفية النهائية.
- جلسات لمناقشات البحوث العلمية.
- برنامج إثرائي.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

ب/ ملاحظات عامة للمرحلة النهائية:

- يمكن الاستفادة من المشرفات في إثراء البرنامج من خلال جلسات حوارية .
- يمكن الاستعانة بمدربين ومحكمين من الوزارة أو خارجها ووفق أنظمة الوزارة والتنظيمات العامة.

سابعاً : التنظيمات العامة:**أولاً: الشروط الفنية للمسابقة:**

بالإضافة إلى الشروط الرئيسة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :

١. لا يحق للطالبة المشاركة في أكثر من مسار من مسارات المشروع .
٢. أن تكون الطالبة المشاركة في كل مسار من المرحلة المستهدفة بذلك المسار.
٣. الالتحاق بالدورة التأسيسية للمشروع في المدرسة.
٤. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز .
٥. يتم تعبئة البطاقة التعريفية وتلصق خلف نتائج الورش التأسيسية التأهيلية والبحوث المشاركة.

ثانياً: المشاركة في المسار العملي:

١. أن تكون المشاركة عملاً فردياً.
٢. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبة.

ثالثاً: المشاركة في المسار النظري:

١. يمكن أن تشارك في البحث طالبان كحد أقصى.
٢. ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
٣. أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث، على أن يكون وفق مجالات المسابقة.
٤. مراعاة معايير البحث العلمي.
٥. تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم مناقشتها في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني .
٦. تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز مستل من رسالة علمية أو تسلمت عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة.

تاسعاً/ التدريب والتحكيم:**أولاً -التدريب والتأهيل:**

- ترشح كل إدارة تعليم متدربة لحضور برنامج التأهيل المركزي في المدينة المنورة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة/ قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، تقوم بتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، كما يعمل على حل المشكلات وتذليل الصعوبات التي تواجه عمل اللجنة، كما يتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات، لتدريب الطالبات المشاركات في المشروع قبل انطلاقته فعلياً.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة للمتدربات في سجل خاص.

معايير ترشيح المدربات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوية)، مع توفر القدرة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.

ثانياً -التحكيم:**أ/ التحكيم في المرحلة الثانية:**

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين متخصصين من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمشروع.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات ، (معلمة أو مشرفة تربوية)
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال الخط العربي والزخرفة الإسلامية ومجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ب/ التحكيم في المرحلة الثالثة (الوطنية):

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ البرنامج على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التعليم بذلك.
- تُحكم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية.
- تُحكم البرنامج من قبل فريق من المحكمين بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطالبات.
- يتم تكريم الفائزات بترشيجهن للمشاركة في مهرجان التعليم للثقافة والفنون .

عاشراً/ المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:

- كراسة فنون الخط العربي - خط الثلث - للخطاط ناصر الميمون .
- كراسة (قواعد الخط العربي) لهاشم محمد البغدادي.
- كراسة الخطاط (عزت) للثلث والنسخ والتعليق والرقعة والديواني.
- كراسة (مشق) للخطاط إبراهيم العرايضي.
- كراسة الخطاط محمد أمزيل.
- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة/ مختار عالم.
- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة/ إبراهيم العرايضي.
- دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) للخطاط /عباس البغدادي.
- نماذج الزخرفة الإسلامية بنوعيتها الهندسي والنباتي من خلال الانترنت أو الكراسات المصورة.
- نماذج من الزخرفة الحديثة والقديمة في العمارة والمصنوعات.

المشروع:**الرسم والتصوير التشكيلي (بنين)****أولا / الوصف:**

مشروع الرسم والتصوير التشكيلي: هو أحد المشروعات العامة الرئيسة ضمن - البرنامج الوطني التربوي للثقافة والفنون، ويشتمل على مجالين رئيسين هما الرسم (Drawing)، والتصوير التشكيلي (Painting) أو ما يسمى مجازاً بالتلوين، وهنا نعتمد المفهوم العلمي الأكاديمي للمجالين وكذلك المسمى العالمي العام ضمن مجالات الفنون التشكيلية - الفنون البصرية.

وينفذ المشروع من خلال جملة من الدروس المتسلسلة المشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والعملية الخاصة بالرسم، كالرسم بأقلام الرصاص وأقلام الفحم والأقلام الملونة، والتصوير التشكيلي يكون بالتشكيل والتلوين بالألوان المختلفة كالمائية والزيتية والأكريليك، وغيرها... ويتم تخصيص هذا الدروس والتطبيقات وتنفيذها ضمن دروس التربية الفنية ونشاطها في الجدول الدراسي (للمدرسة/المرحلة) والأوقات المخصصة للنشاط الفني والمهني، يتكون المشروع من مراحل ثلاث وينتهي بالحفل الختامي المركزي.

ثانياً/ الأهداف:**أ. الأهداف العامة:**

-الارتقاء بمخرجات التعليم،

-تحسين أداء الطلاب للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً

-الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون القديمة والحديثة في برامج النشاطات الفنية.

ب. الأهداف الخاصة:

-استلهام الطبيعة الجميلة في العمل الفني التشكيلي والتدبر في خلق - الله تعالى -وبديع صنعه سبحانه.

-اعتزاز الطلاب بحضارتهم الإسلامية العربية وإرثها الفني الغني بالشواهد الجمالية البديعة.

-تدريب الطالب على أسس الرسم والتشكيل ومهاراتهما الرئيسة وفق القواعد العلمية التشكيلية السليمة، والتعرف على الأنماط والمدارس المعروفة وكيفية الاستفادة منها وتوظيفها للعمل الفني للطلاب.

-التعرف على أهم القيم التشكيلية للعمل الفني في مجالي الرسم والتشكيل، والتدرب على طرق التكوين والرسم والتلوين، وفق (عناصر العمل الفني) والاستفادة من ذلك في إنتاج أعمال الطلاب الفنية التشكيلية.

ثالثاً/ المستفيدون:

طلاب التعليم العام

رابعاً/ إجراءات التنفيذ:

- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.
- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- طرح الموضوع الفني (الرسم) أو (التصوير التشكيلي) وتدريب الطالب عليهما من خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.
- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة لتعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع/ والحفل الختامي، ومهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

خامساً/ اللجان والفرق الفنية ومهامها:

- يتولى مشرفو التربية الفنية / النشاط الفني، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل الصعوبات إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها(وفق ما يحدد) للمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع / المعرض والحفل الختامي.
- تقوم لجنة من النشاط الفني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية و الدولية.
- تستضيف إحدى إدارات التعليم تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سادساً/ التقييم:**• إجراءات/ خطوات التقييم:**

- تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فترياً عن سير عمل المشروع.
- يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
- يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
- يشترك المعلم والمشرف المختصان، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع في المدرسة.

- يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية (مرحلة الإدارة).

• المؤشرات:

- مؤشرات للعمل الفني (لوحة الطالب):

- ١ - إجادة المهارة الأساسية.
- ٢ - مستوى العمل الفني واخراجه.
- ٣ - عدد المشاركات المكتملة.

- مؤشرات للمعلم المشرف على الطلاب:

- ١ - مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.
- ٢ - مستوى اتقان المهارات واخراج الأعمال.
- ٣ - مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.

- مؤشرات عامة للمشروع:

- ١ - مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.
- ٢ - عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.
- ٣ - مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

• التقارير:

- وفق ما تم ذكره في (سادساً).

• الترشيح إلى المستوى الوطني:

- وفق ما ورد في البند خمسة من (رابعاً).

سابعاً/ المرحلة النهائية:

• يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

• المعرض العام:

- تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض.

• الحفل والمعرض الختامي - المركزي:

- تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية/ النشاط الفني، في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي (المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.

- يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.

- يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.

ثامناً/ المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها: -

يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على

روابط في الإنترنت، مما يلي:

- ١ - منهج التربية الفنية.
- ٢ - كراسات وكتيبات تعليم الرسم للمبتدئين.
- ٣ - كراسات وكتيبات تعليم التلوين بالألوان المختلفة.
- ٤ - الكتب والـ(كتالوجات) الخاصة بالمعارض التشكيلية والمدارس الفنية الكلاسيكية والحديثة..
- ٥ - دروس الرسم المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لفنانين محليين وعالميين.
- ٦ - دروس التشكيل والتلوين المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لفنانين محليين وعالميين.
- ٧ - نماذج/ مستنسخات عن لوحات الرسامين والفنانين المعتبرين.

المشروع:

الرسم والتصوير التشكيلي (بنات)

أولا/ الوصف:

هو مشروع فني تنافسي سنوي يهدف إلى تنمية مهارات الرسم (Drawing) كالرسم بأقلام الرصاص و الفحم والأقلام الملونة، والتصوير التشكيلي (Painting) كالتشكيل والتلوين بالألوان المختلفة كالمائية والزيتية والأكريليك، وغيرها.. لدى طالبات التعليم العام، يشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وينفذ من خلال ورش تأهيلية وتدريبية متسلسلة مشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (مدرسي، محلي، وطني) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة .

ثانياً/ الأهداف :

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- إعادة صياغة الاهتمامات نحو ميادين الفنون في مجال الرسم والتصوير التشكيلي .
- نشر الوعي بدور مجالات الرسم والتصوير التشكيلي وتقنياته عبر المشاركة في المنافسات الفنية الشريفة.
- إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظريا وعملياً لإنتاج عمل بالرسم والتصوير التشكيلي بالطرق التقليدية أو باستخدام معطيات التقنية الحديثة.
- توفير البيئة التنافسية الشريفة التي تشجع الاهتمام بتحقيق التحفيز و التشجيع والتكريم.
- إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتنميته للإسهام في تطور الحركة الفنية في المملكة.
- تبادل الخبرات الفنية من خلال المشاركة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- إشراك أولياء الأمور لتحفيز بناتهم المبدعات للمشاركة في المسابقات الفنية التنافسية.
- تنمية مهارات البحث العلمي (الاستقصاء - الملاحظة - التجربة - التحليل).
- تأهيل الطالبات لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً / المستفيدات ومسار المشروع :

طالبات التعليم العام في جميع المراحل وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	مسارات البرنامج
جميع مراحل التعليم العام	مسابقة فنية تنافسية في الرسم لموضوع الإسلام والسلام من خلال ورش تدريبية على تقنيات الرسم بأقلام (الرصاص ، الملونة) يدوياً أو إلكترونياً بحيث يتم إنتاج رسومات جمالية إبداعية من خلال قيم ومبادئ مستوحاة من دور الإسلام في نبذ العنف والتطرف والدعوة إلى السلام.	إسلام وسلام	مسار عملي
التعليم العام	مسابقة فنية تنافسية في التصوير التشكيلي، معبرة عن حلم النفس البشرية التي هي انطباعات وأفكار ومشاعر وأحداث تمر في العقل خلال فترة النوم وإبرازها على سطح لوحة من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على تقنية ألوان الاكريليك والألوان المائية ويمكن استخدام الوسائط	علمي أنا	مسار نظري
غير مفعّل لهذا العام	دراسة مشكلة أو مسألة معينة في مجال الرسم والتصوير التشكيلي بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها	بحث علمي	مسار نظري

رابعاً : مؤشرات التحقق

مستوى التنفيذ	المسار العملي	المرحلة	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة
المدرسة	اسلام وسلام - حلمي أنا	ب+م+ث	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار .	٥٠
			مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار	٥٠
المجموع				
الإدارة التعليمية	اسلام وسلام - حلمي أنا	ب+م+ث	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار	٣٠
			ترشيح ما لا يقل عن (٢) طالبتين لكل مجال من مجالات المسار	٣٠
			عرض الإنتاج للطالبات في معرض خاص على مستوى الإدارة التعليمية يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمين للمشروع.	٤٠
المجموع				
الإدارة التعليمية المستضيفة (الإحساء)	اسلام وسلام - حلمي أنا	ب+م+ث	مشاركة ما لا يقل عن (٢) طالبة من كل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار	٢٠
			تحقيق مركز متقدم من (الأول - الخامس) لكل مجال من مجالات المسار .	٢٠
			مطبوعات تعريفية بالبرنامج وإصدار توثيقي للمشروع.	١٠
			عرض الإنتاج للطالبات في معرض خاص على مستوى الوطني يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمين للمشروع.	٢٥
			تنفيذ المشروع إثرائي للمرشحات من الإدارات التعليمية.	٢٥
المجموع				

خامساً : آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	المخصص المالي
المدرسة	بداية الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المشروع وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنيا داخل المدرسة والعمل على تدريبهن من خلال ورش تأسيسية في شهر ذي الحجة لعام ١٤٣٦هـ. ترشح الطالبة الفائزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . تبلغ الطالبات بموعد تنفيذ المشروع على المستوى المحلي. ينكرم الطالبات الفائزات في المشروع في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة . تعبأ مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة . 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المشروع من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للمشروع ترشيح مدربة للتدريب على البرنامج في الإحساء عبر ورش تأهيلية في بداية شهر ذي القعدة ١٤٣٦هـ. عقد ورش عمل (لن سيقمن بالتدريب) في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر إقامة المشروع لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية (شهر محرم ١٤٣٧هـ) يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية لدخول المرحلة التالية إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في المشروع ورقيا وإلكترونيا للإدارة العامة لنشاط الطالبات -النشاط الفني والمهني، وترفع نسخة منها للإدارة المستضيفة للمرحلة الوطنية. إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. توثيق المشروع وفق تقرير مفصل (وصفي، إحصائي، مصور). إعداد تقرير موجز عن المشروع، ورفعها إلكترونيا إلى الإدارة العامة للنشاط الطالبات. تعبأ مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية . 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	المخصص المالي
الإدارة التعليمية المستضيفة (الإحساء)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ	يتم التنافس في هذه المرحلة بين الطالبات المتاهلات على المستوى الوطني عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الوزارة - وكالة التعليم - الإدارة العامة لنشاط الطالبات وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح ٩٠ طالبة على المستوى الوطني. • إعداد خطة تنفيذية للمشروع تتضمن: (التأهيل والتدريب، التحكيم، سير الحفل الختامي، المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. • متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. • إنشاء موقع الإلكتروني رسمي للبرنامج. • التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للمشروع على النحو التالي: - المدربات من الإدارات التعليمية. - الطالبات المتاهلات للمشاركة الوطنية. • اختيار وتهيئة مقر إقامة المشروع. • توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والضيافة والمواصلات) للمشاركات. • إعداد ميداليات و شهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة للمشاركات والفائزات. واللجان العاملة وتكريمهن على مستوى الوطني. • مدة معرض التصفية النهائية خمسة أيام تبدأ من ١٤٣٧/٢/٢٠ هـ. • إعداد تقرير ختامي ورفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. • تعاماً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة (الإحساء).	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم بما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار العملي من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ
وزارة التعليم	مستمر	الإشراف العام على المشروع واعتماد الخطط التنفيذية لسير العمل وتشكيل اللجان. • تشكل اللجنة بقرار من وكيل التعليم (بنات) متضمنة أعضاء من الإدارة العامة لنشاط الطالبات الفني والمهني كجهة رئيسية وأعضاء من الإدارة العامة للإشراف التربوي - التربية الفنية كجهة مساندة. • التوعية والإعلام بالمشروع على مستوى الوزارة. • إدارة عملية التنسيق مع الإدارات التعليمية المستضيفة. • التخطيط والإشراف على الورش تعريفية مركزية للمنسقات على المشروع من الإدارات التعليمية لتوضيح أهدافه، وآليات العمل عبر برنامج لقاء الإلكتروني. • استقبال كافة الاتصالات والملاحظات الواردة من الميدان وإيجاد الحلول لها. • الإعلان عن النتائج والإشراف العام على تكريم الفائزات على المستوى الوطني وأعضاء فرق العمل. • رفع تقرير عن المشروع لصاحب الصلاحية.	طالبات جميع مراحل التعليم العام	-

سادساً: فعاليات المشروع:

أ - فعاليات في المرحلة النهائية :

- مسابقة فنية في الرسم .
- مسابقة فنية في التصوير التشكيلي .
- معرض التصفية النهائية.
- برنامج إثرائي.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

سابعاً / التنظيمات العامة:

أ - الشروط والمعايير الفنية التخصصية للمشاركة :

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسة للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات

المركزية، يشترط الآتي :

١. أن تكون المشاركة عمل فردي.
٢. الالتحاق بالدورة التأسيسية للبرنامج في المدرسة.
٣. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات.
٤. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
٥. يتم تعبئة البطاقة التعريفية وتلصق خلف نتائج الورش التأسيسية التأهيلية والبحوث المشاركة.

ثامناً / التدريب والتحكيم:**أولاً/ التدريب والتأهيل:**

- ترشح كل إدارة تعليم متدرية لحضور برنامج التأهيل المركزي في الإحساء.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، تقوم بتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، كما تعمل على حل المشكلات وتذليل الصعوبات التي تواجه عمل اللجنة، كما تتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات، لتدريب الطالبات المشاركات في البرنامج قبل انطلاق المشروع الفعلي.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة للمتدرجات في سجل خاص.

ثانياً/ معايير ترشيح المدربين والمدربات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوية)، مع توفر القدرة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الرسم والتصوير التشكيلي.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.

ثانياً/ التحكيم:**-التحكيم في المرحلة الثانية:**

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء.
- يمكن الاستعانة بمحكمات متخصصة من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للبرنامج.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات (معلمة أو مشرفة تربوية).
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال الرسم والتصوير التشكيلي ومجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

-التحكيم في المرحلة الثالثة (الوطنية):

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ البرنامج على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التعليم بذلك.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية.
- يحكّم المشروع من قبل فريق من المحكمات بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات .

ثالثاً/ التكريم:

- يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

المشروع:

التصميم الفني (بنين)

أولا / الوصف:

مشروع التصميم الفني (ARTISTIC DESIGN): هو أحد المشروعات العامة الرئيسة ضمن - البرنامج الوطني التربوي للثقافة والفنون، وينفذ في مجالين رئيسيين متكاملين هما:

• رسم الفكرة Design (التخطيط، النموذج/رسم التصميم، وضع خارطة التطبيق).

• النتيجة/ العمل الفني المنتج Artistic Work (تنفيذ أو تطبيق تلك الفكرة أو التصميم).

ويتم ذلك بممارسة الطلاب للتصميمات الفنية ثم تطبيقها من خلال طرحها لهم ضمن خبرات تعليمية في جملة من الدروس المتسلسلة تشتمل على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية (وفق المدى والتتابع) وكذلك على الورش النظرية والتطبيقات العملية الخاصة.

ثانياً/ الأهداف:

الأهداف العامة:

-الارتقاء بمخرجات التعليم.

-تحسين أداء الطلاب للمنافسة على المستويات المتقدمة دولياً.

-الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون القديمة والحديثة في برامج النشاطات الفنية.

الأهداف الخاصة/ الإجرائية/ الفنية:

-استلهام الطبيعة الجميلة في العمل الفني التشكيلي والتدبر في خلق - الله تعالى -وبديع صنعه سبحانه.

-اعتزاز الطلاب بحضارتهم الإسلامية العربية وإرثها الفني الغني بالشواهد الجمالية البديعة.

-تدريب الطالب على أسس التصميم (عناصر التصميم الجيد) ومهاراته الرئيسة وفق القواعد العلمية التشكيلية السليمة، وكيفية استخدام القياسات والأدوات الخاصة بذلك، والتعرف على الأنماط والمدارس المعروفة وكيفية الاستفادة منها وتوظيفها للعمل الفني للطالب.

-التعرف على أهم القيم التشكيلية للعمل الفني في مجالي التصميم الفني، والتدرب على طرق رسم وبناء التصميم، وفق (عناصر العمل الفني) والاستفادة من ذلك في إنتاج أعمال الطلاب الفنية التشكيلية.

ثالثاً/ المجالات:

١ -الرسم الرقمي البسيطة مثل (تصميم الأغلفة والإعلانات والمنشورات والشهادات والكروت، ..إلخ) ثم عمل تطبيقات منها وذلك بطباعتها كنماذج من عمل الطلاب أنفسهم.

٢ -النجارة الفنية الخفيفة بتصميم المشغولات والمجسمات والتراكيب الخشبية، وما يمكن أن يضاف لها من الخامات الأخرى المناسبة، لإنتاج أعمال ومشغولات فنية جمالية ونفعية مثال (حوامل المصاحف، معلقات لتجميل الجدران، أرفف، علب حفظ، واطارات بسيطة وغيرها..).

٣ - تصاميم النماذج المصغرة (الماكيت) Small model ويتم تخصيص هذا المجال بتدريب الطلاب لتصميم نماذج مصغرة لأشكال (الأثاث البسيط أو المباني الهندسية البسيطة أو الجسور والقناطر، المجسمات الجمالية للميادين، وغيرها) وتنفيذها بأنواع المختلفة من الكارتون والكارتون المضغوط، واللدائن، العجائن الفنية، المواد والخامات البيئية والحديثة (الآمنة).

❖ يختار المعلم أو مشرف المجال في المدرسة أن يكون عمل الطالب أو مجموعة من الطلاب في أحد المجالات المذكورة آنفاً، ويتكون المشروع من مراحل ثلاث، يتم متابعتها من قبل المشرف التربوي المتخصص، على أن تنتهي تلك المراحل الثلاث بما يقدم من مشاركات كل إدارة تعليم في الحفل الختامي المركزي في إدارة التعليم المستضيفة.

رابعاً / إجراءات التنفيذ :

- إعداد خطة لتوزيع خطوات تنفيذ المشروع وفق تسلسل المهارات والزمن المتوفر.
- تحديد متطلبات التنفيذ وتأمينها من خلال مخصصات النشاط الفني.
- طرح الموضوع الفني (الفكرة) ثم (وضع مخطط العمل) وتدريب الطالب عليهما من خلال دروس التربية الفنية ونشاطها.
- العمل مع الطلاب على إخراج الأعمال المنتجة للمشاركة بها على مستوى القطاع أو الإدارة.
- اختيار أفضل الأعمال المنتجة وإخراجها وترشيح الأفضل منها للمشاركة به على المستوى المحلي.
- ترشيح الأعمال الأفضل في كل إدارة تعليم والمشاركة بها على المستوى المركزي في المرحلة النهائية للمشروع/ والحفل الختامي، ومهرجان التعليم للثقافة والفنون.
- ترشيح أفضل المشاركات الفائزة على المستوى المركزي للمشاركة بها وبمنتجها من الطلاب في المحافل المحلية والدولية المتخصصة في الخط والزخرفة.

خامساً/ اللجان والفرق الفنية ومهامها :

- يتولى مشرفو التربية الفنية/النشاط الفني، الإشراف والمتابعة على سير تنفيذ المشروع في المدارس، والإشراف على الفرق التالي ذكرها، وكذلك على كتابة التقارير الدورية والعمل على تذليل الصعوبات إن وجدت.
- يشكل فريق من المتخصصين لجمع وفرز الأعمال المناسبة للمشاركة على مستوى القطاعات والإدارة.
- يشكل فريق من المتخصصين لفرز وتحكيم الأعمال المرشحة للعرض في الإدارة ثم لترشيح أفضلها للمشاركة والمنافسة على المستوى المحلي المركزي.
- يقوم المشرف المتخصص مع من يراه من المتخصصين في كل إدارة بترشيح الأعمال الأفضل والعمل على إخراجها(وفق ما يحدد) لمشاركة بها في المرحلة النهائية للمشروع/ المعرض والحفل الختامي.
- تقوم لجنة من النشاط الفني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي، بمهمة اختيار الأعمال الأفضل للمشاركة بها في المحافل والمشاركات الإقليمية والدولية.
- تستضيف إحدى إدارات التعليم تنفيذ فعاليات المرحلة النهائية للمشروع، وتتولى الإدارات المختصة في الوزارة الإشراف العام على كافة مراحل المشروع في النواحي الفنية التخصصية.

سادساً/ التقييم:**• إجراءات/ خطوات التقييم:**

- تقدم كل مدرسة للقسم المختص في إدارة التعليم تقريراً فترياً عن سير عمل المشروع.
- يقوم المشرف المختص بمتابعة تنفيذ المشروع في المدارس ضمن خطة الزيارات.
- يقوم المشرف المختص بالتأكد من تنفيذ المشروع وفق خطواته ومراحله الواردة في هذا الدليل.
- يشترك المعلم والمشرف المختصان، في تعبئة النموذج الخاص بتقييم العمل في هذا المشروع في المدرسة.
- يقوم المشرف المختص بتعبئة نماذج التقييم الخاصة بالمشروع والرفع بها ضمن التقرير النهائي للإدارة المختصة في الوزارة، في نهاية المرحلة الثانية(مرحلة الإدارة).

• المؤشرات:**-مؤشرات للعمل الفني (عمل/لوحة الطالب):**

١ -إجادة المهارة الأساسية.

٢ -مستوى العمل الفني وإخراجه.

٣ -عدد المشاركات المكتملة.

-مؤشرات للمعلم المشرف على الطلاب:

١ -مجموعة ما أكتسبه الطلاب من المهارات.

٢ -مستوى إتقان المهارات وإخراج الأعمال.

٣ -مستوى الأعمال المنجزة كخبرات تعليمية.

-مؤشرات عامة للمشروع:

١ -مجموع ما تحقق من أهداف المشروع الخاصة.

٢ -عدد المشاركات من إدارات التعليم في المرحلة النهائية.

٣ -مستوى الأعمال المشاركة في المعرض الختامي.

• التقارير:

-وفق ما تم ذكره في (سادساً).

• الترشيح إلى المستوى الوطني:

-وفق ما ورد في البند الخامس من (رابعاً).

سابعاً/ المرحلة النهائية:**• التكريم:**

- يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

• المعرض العام:

- تنظم كل إدارة تعليم معرضاً لعرض أفضل المشاركات المنتجة أو جزء من معرض

• **الحفل والمعرض الختامي – المركزي:**

- تشكل لجنة مكونة من عدد من معلمي التربية الفنية/ النشاط الفني، في الإدارة المستضيفة للمعرض الختامي(المرحلة المركزية النهائية) لتتولى الإعداد والتجهيز لمعرض فني خاص بعرض الأعمال المرشحة من المناطق للمستوى المركزي.
- يقوم مشرفو التربية الفنية النشاط الفني بالإضافة إلى مدير النشاط في الإدارة المستضيفة، بمهمة الإشراف على عمل لجنة المعرض الختامي وكذلك على الفرق الخاصة به.
- يتم الصرف على كافة متطلبات ومستلزمات الحفل الختامي والمعرض وكافة الفعاليات المصاحبة لذلك، من مخصص المشروع الوارد في الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم.

ثامناً/ المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها :

- يمكن الاستفادة من النسخ والمصورات المنشورة وما يباع في المكتبات، وأغلبيتها محملة على روابط في الإنترنت، مما يلي:
- منهج التربية الفنية.
- كراسات وكتيبات تعليم التصميم للمبتدئين.
- كتب تعليم عناصر المختلفة.
- الكتب والد(مخططات) الخاصة بالتصاميم الفنية البسيطة الكلاسيكية منها والحديثة.
- دروس التصميم المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لمصممين محليين وعالميين.

المشروع:

التصميم الفني (بنات)

أولاً / الوصف:

هو مشروع فني تنافسي سنوي يهدف إلى تنمية مهارات التصميم الفني لدى طالبات التعليم العام كالتصميم (الطباعي"الجرافيكي"، الزخرفي، الأزياء، الداخلي، الرقمي،....) يشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وينفذ من خلال ورش تأهيلية وتدريبية متسلسلة مشتملة على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (مدرسي، محلي، وطني) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة .

ثانياً/ الأهداف :

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- إعادة صياغة الاهتمامات نحو ميادين الفنون في مجال التصميم الفني .
- نشر الوعي بدور مجالات التصميم الفني وتقنياته عبر المشاركة في المنافسات الفنية الشريفة.
- إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للتصميم الفني.
- توفير البيئة التنافسية الشريفة التي تشجع الاهتمام بتحقيق التحفيز والتشجيع والتكريم.
- إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتنميته للإسهام في تطور الحركة الفنية في المملكة.
- تبادل الخبرات الفنية من خلال المشاركة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- إشراك أولياء الأمور لتحفيز بناتهم المبدعات للمشاركة في المسابقات الفنية التنافسية.
- تأهيل الطالبات لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً/ المستفيدات ومسار المشروع :

طالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية والابتدائية وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسارات
المرحلتان المتوسطة والثانوية	مسابقة تنافسية في تصميم المجوهرات (Jewelry education Saudi) تساهم في إثراء الاقتصاد السعودي من خلال تعزيز صناعة المجوهرات بتنظيم فني لقطعة ثمينة بواسطة الرسم اليدوي وتحويله إلى رسم ثلاثي الأبعاد باستخدام التقنية الحديثة من خلال ورش تأهيلية متخصصة. بحيث يتم إطلاق مجموعة تصاميم لمجوهرات تحت مسمى (JES) في المرحلة النهائية .	تصميم مجوهرات تعليم سعودية (JES)	عملي
	مسابقة تنافسية في تصميم الأثاث (Arab Furniture design) تعزز دور التصميم المبتكرة فنياً فيما يحتاجه الإنسان في حياته اليومية بما يضيف شعور بالراحة والبساطة والجمال والعملية من خلال تطوير الصناعات الصغيرة التي تتواءم مع متطلبات السوق المحلي وتتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية للمشاركات في مجال التصميم واحتراف التعامل مع البرامج التقنية التي تساهم في تصنيع الأثاث، ويتم إطلاق مجموعة تصاميم للأثاث تحت مسمى (AFD) في المرحلة النهائية .	تصميم الأثاث العربي (AFD)	

المسارات	المجال	الوصف	المرحلة
عملي	تصميم الجرافيك	مسابقة تنافسية في التصميم الطباعة الرقمية كإعلانات وأغلفة الكتب والكتيبات والدفاتر و المطويات والمجلات والشعارات وأغلفة (المنتجات والأشرطة والأسطوانات) وغيرها من التصميم الطباعة ، تتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية للمشاركات في مجال التصميم و احتراف التعامل مع البرامج التقنية .	جميع مراحل التعليم العام
		مسابقة تنافسية في تصميم لشخصيات الكرتونية والرسوم المتحركة (ثنائية و ثلاثية الأبعاد) عن طريق تأهيلهم وتدريبهم من خلال ورش لتصميم الرسوم الكرتونية وتحويلها تقنيا إلى متحركة ثنائية الأبعاد أو ثلاثي الأبعاد. بحيث يتم إنتاج الأفلام ثنائية و ثلاثية الأبعاد من خلال قصص مستوحاة من قيمنا الإسلامية وعاداتنا الأصيلة والدخول إلى المنافسات على مستوى العالم وإبراز الإبداع والحس الفني والذوق الرفيع للمشاركين .	
نظري	بحث علمي	دراسة مشكلة ما في مجال التصميم الفني بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها .	غير مفضل لهذا العام

رابعاً: مؤشرات التحقق

مستوى التنفيذ	المسار العملي	المرحلة	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة	
المدرسة	(JES) و (AFD)	م+ث	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	٢٠	
		م+ث	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار	٣٠	
	ب+م+ث	التصميم الطباعي الرقمي و تصميم الشخصيات الكرتونية والرسوم المتحركة	ب+م+ث	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار	٢٠
		ب+م+ث	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار	٣٠	
المجموع					
الإدارة التعليمية	(JES) و (AFD)	م+ث	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار	١٥	
		م+ث	ترشيح ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار	٢٠	
	ب+م+ث	التصميم الطباعي الرقمي و تصميم الشخصيات الكرتونية والرسوم المتحركة	ب+م+ث	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار	١٥
		ب+م+ث	ترشيح ما لا يقل عن (١) طالبة لكل مجال من مجالات المسار	٢٠	
	الجميع	الجميع	ب+م+ث	إصدار توثيقي للبرنامج .	١٠
			ب+م+ث	عرض التصميم الفنية في معرض خاص على مستوى المحلي يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمين للبرنامج .	٢٠
			المجموع		١٠٠

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار العملي	مستوى التنفيذ
١٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة من كل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار	م+ث	(JES) و (AFD)	الإدارة التعليمية المستضيفة (جدة)
١٠	تحقيق مركز متقدم من (الأول، الخامس) لكل مجال من مجالات المسار .			
١٠	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة من كل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار		التصميم الطباعي الرقمي وتصميم الشخصيات الكرتونية والرسوم المتحركة	
١٠	تحقيق مركز متقدم من (الأول، الخامس) لكل مجال من مجالات المسار			
٢٠	تنفيذ البرنامج إثرائي للمرشحات من الإدارات التعليمية.	ب+م+ث	الجميع	
٢٠	مطبوعات تعريفية بالبرنامج وإصدار توثيقي للمشروع.			
٢٠	عرض التصاميم الفنية في معرض خاص على مستوى الوطني يصاحبه تكريم للطالبات الفائزات والمشاركات والمنظمات للمشروع .			
١٠٠	المجموع			

خامساً : آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	المخصص المالي
المدارس	بداية الفصل الأول الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المشروع وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنيا داخل المدرسة والعمل على تدريبهن من خلال ورش تأسيسية في شهر ذي الحجة لعام ١٤٣٦هـ. ترشح الطالبة الفائزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . تبليغ الطالبات بموعد تنفيذ المشروع على المستوى المحلي. يتكرم الطالبات الفائزات في المشروع في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة . تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة . 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للمشروع ترشيح مدربة للتدريب على المشروع في جدة عبر ورش تأهيلية في بداية شهر ذي القعدة ١٤٣٦هـ. عقد ورش عمل (من سيقمن بالتدريب) في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر تنظيم المشروع لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية (شهر محرم ١٤٣٧هـ) يشارك فيها الطالبات المتأهلات من مدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في المشروع ورقياً و إلكترونياً للإدارة العامة لنشاط الطالبات - النشاط الفني والمهني، وترفع نسخة منها للإدارة المستضيفة للمرحلة الوطنية. إرسال المشاركات المتأهله إلى الإدارة المستضيفة. توثيق المشروع وفق تقرير مفصل (وصفي، إحصائي، مصور). إعداد تقرير موجز عن المشروع، ورفعته إلكترونياً إلى الإدارة العامة للنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية . 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة .
الإدارة التعليمية المستضيفة (جدة)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ	<ul style="list-style-type: none"> يتم التنافس في هذه المرحلة بين الطالبات المتأهلات على المستوى الوطني عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الوزارة - وكالة التعليم - الإدارة العامة لنشاط الطالبات وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح ٢٢٥ طالبة على المستوى الوطني. إعداد خطة تنفيذية للمشروع تتضمن: (التأهيل والتدريب، التحكيم، سير الحفل الختامي، المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. أنشاء موقع الالكتروني رسمي للمشروع. التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للمشروع على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> المدربيات من الإدارات التعليمية . الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر تنظيم المشروع. توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والضيافة والمواصلات) للمشاركات. إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة للمشاركات والفائزات واللجان العاملة وتكريمهن على مستوى الوطني. مدة معرض التصفية النهائية خمسة أيام تبدأ من ١٩/١١/١٤٣٧هـ إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة(جدة) . 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم بما لا يقل عن (٥) طالبات من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	المخصص المالي
وزارة التعليم	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> الإشراف العام على المشروع واعتماد الخطط التنفيذية لسير العمل وتشكيل اللجان . تشكل اللجنة بقرار من وكيل التعليم (بنات) متضمنة أعضاء من الإدارة العامة لنشاط الطالبات الفني والمهني كجهة رئيسية وأعضاء من الإدارة العامة للإشراف التربوي _ التربية الفنية كجهة مساندة. التوعية والإعلام بالمشروع على مستوى الوزارة. إدارة عملية التنسيق مع الإدارات التعليمية المستضيفة. التخطيط والإشراف على الورش التعريفية المركزية لمنسقات المشروع من الإدارات التعليمية لتوضيح أهدافه، وآليات العمل عبر برنامج لقاء الإلكتروني. استقبال كافة الاتصالات والملاحظات الواردة من الميدان وإيجاد الحلول لها. الإعلان عن النتائج والإشراف العام على تكريم الفائزات على المستوى الوطني وأعضاء فرق العمل. رفع تقرير عن المشروع لصاحب الصلاحية. 	طالبات جميع مراحل التعليم العام	-
الإدارة التعليمية المستضيفة (جدة)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ	<ul style="list-style-type: none"> يتم التنافس في هذه المرحلة بين الطالبات المتاهلات على المستوى الوطني عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الوزارة - وكالة التعليم - الإدارة العامة لنشاط الطالبات وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح ٢٢٥ طالبة على المستوى الوطني. إعداد خطة تنفيذية للمشروع تتضمن: (التأهيل والتدريب، التحكيم، سير الحفل الختامي، المعرض، الإعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. أنشاء موقع الإلكتروني رسمي للمشروع التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للمشروع على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> - المدربات من الإدارات التعليمية . - الطالبات المتاهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر عقد البرنامج. توفير متطلبات التصفيات النهائية (السكن والضيافة والمواصلات) للمشاركات. عداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة للمشاركة والفائزات. واللجان العاملة وتكريمهن على مستوى الوطني. مدة معرض التصفيات النهائية خمسة أيام تبدأ من ١٩/١/١٤٣٧هـ إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعبأ مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة(جدة) . 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم بما لا يقل عن (٥) طالبات من كل إدارة تعليمية	<p>يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)</p> <p>بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ</p>

سادساً/ فعاليات المرحلة النهائية :

- مسابقة فنية للتصاميم في (JES).
- مسابقة فنية في تصميم الأثاث (AFD).
- مسابقة فنية في التصميم الطباعي الرقمي.
- مسابقة فنية في تصميم الشخصيات الكرتونية والرسوم المتحركة.
- معرض التصفيات النهائية.
- برنامج إثرائي.
- حفل تكريم للمشاركة واللجان العاملة.

ملاحظات عامة للمرحلة النهائية:

- تمنح كل مشاركة شهادة اجتياز المشروع وهدية المشاركة .
- ينفذ المشروع برعاية شخصية اعتبارية .
- تشارك من كل إدارة تعليمية مشرفة مرافقة .
- الاهتمام بالتغطية الإعلامية للمشروع في مختلف الوسائل الإعلامية.
- يمكن الاستفادة من القطاع الخاص في دعم المشروع .
- يمكن الاستفادة من المشرفات في إثراء المشروع من خلال جلسات حوارية .
- يمكن الاستعانة بمدربات محكمات من الوزارة أو خارجها عند الحاجة ووفق أنظمة الوزارة.

سابعاً : التنظيمات العامة للبرنامج :

أ/ الشروط والمعايير التخصصية الفنية للمشاركة :

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسة للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :

١. أن تكون المشاركة عمل فردي.
٢. الالتحاق بالدورة التأسيسية للمشروع في المدرسة.
٣. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات.
٤. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
٥. يتم تعبئة البطاقة التعريفية وتلصق خلف نتائج الورش التأسيسية التأهيلية والبحوث المشاركة.

ثامناً / التدريب والتحكيم :

أ/ التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم متدرية لحضور برنامج التأهيل المركزي في جدة.
 - تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، تقوم بتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، كما تعمل على حل المشكلات وتذليل الصعوبات التي تواجه عمل اللجنة، كما تتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة.
 - يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات، لتدريب الطالبات المشاركات في المشروع قبل انطلاقته فعلياً.
 - توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة للمتدربات في سجل خاص.
- ب/ معايير ترشيح المدربين والمدربات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوي)، مع توفر القدرة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التدريب على التصميم الفني .
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.

ج/ التحكيم:

١ / التحكيم في المرحلة الثانية:

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء.
- يمكن الاستعانة بمحكمات متخصصة من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمشروع.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات (معلمة أو مشرفة تربوي).
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التصميم ومجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

٢ / التحكيم في المرحلة الثالثة (الوطنية):

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ المشروع على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التعليم بذلك.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية.
- يحكّم المشروع من قبل فريق من المحكمات بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطالبات.

تاسعاً/ التكريم والجوائز في المرحلة الثالثة :

- يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

المشروع:**مهرجان التعليم للثقافة والفنون**

(مسرح + أدب + خط + رسم + تصميم)

أولاً/ الوصف:

هو عبارة عن: تظاهرة ثقافية فنية سنوية لرعاية الإبداع الثقافي والفني للطلبة في مدارس التعليم العام -تحت شعار يحدد في حينه - ، تقوم على أساس تقديم مشاريع ثقافية وفنية فردية أو جماعية يتم تنفيذها وفقاً لمعايير محددة وضوابط خاصة. ومن ثم فرزها وتحكيمها من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين لاستخلاص النتائج والإعلان عنها وتكريم الفائزين .

ثانياً/ الأهداف:**الهدف العام:**

توفير فعاليات نوعية غير صفية لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطالب/ة لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف التفصيلية:

- يتوقع من الطالب/ة بعد المشاركة في هذه المسابقة أن :
- تتعمق لديه /ها الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- تصقل موهبته /ها في مختلف المجالات الثقافية والفنية .
- تتمية مهاراته /ها اللغوية
- تطوير قدراته /ها الأدبية.
- تطوير مهاراته /ها ومعارفه/ها الفنية.
- تمكينه /ها من التمثيل المتميز في مختلف المشاركات الدولية.

ثالثاً/ مجالات المهرجان:**أ/ المسارات الثقافية:**

- المسرح المدرسي.
- المهارات الأدبية

ب/ المسارات الفنية:

- الخط العربي والزخرفة الإسلامية .
- الرسم والتصوير التشكيلي.
- التصميم الفني

رابعاً / مؤشرات التحقق:

الدرجة التحقق	المؤشر	المسار	المجال
٢٠	مشاركة تسع فرق مسرحية للبنين / وتسع للبنات (بواقع ٢٠ طالب/ طالبة لكل فرقة كحد أعلى.	المسرح المدرسي	الثقافية
٢٠	مشاركة ١٠ طلاب/ طالبات في كل مسار (عربي -انجليزي)	المهارات الأدبية	
٢٠	مشاركة عشرون طالباً وعشرين طالبة	الخط العربي والزخرفة الإسلامية	الفنون
٢٠	مشاركة عشرون طالباً وعشرين طالبة	الرسم والتصوير التشكيلي	
٢٠	مشاركة عشرون طالباً وعشرين طالبة	التصميم الفني	
١٠٠	المجموع		

خامساً / آلية التنفيذ:

جميع المشاركات مبنية على نتائج كل مسار على حده التي نفذت على مستوى المرحلة النهائية لكل منها وتم تأهلها لهذه المرحلة. ويقام المهرجان لمدة خمسة أيام يتم خلاله عرض أبرز المشاركات الثقافية والفنية الفائزة بحيث يكون :

- تحكيم المسارات الثقافية.
- تحكيم المسارات الفنية.
- زيارات للمدارس.
- الحفل الختامي وإعلان النتائج.

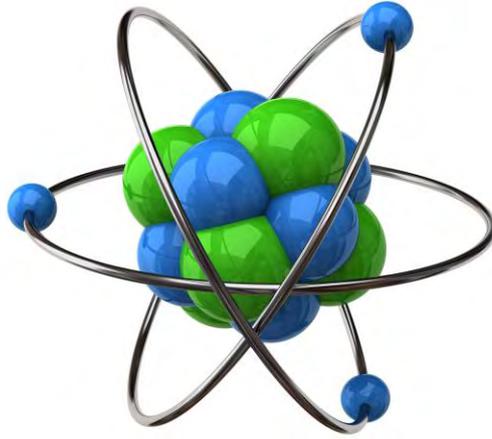
سادساً / مهام الإدارة التعليمية المستضيفة:

وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية

سابعاً / التكريم:

يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

مجال العلوم والتقنية



الأولبياد الوطني للعلوم والرياضيات

الأولبياد الوطني للروبوت

المنتدى الوطني للعلوم والتقنية

الملتقى العلمي بقيادة الطلبة

فعاليات برنامج جلوب البيئي ومسابقة الغيوم

المشروع:**الأولبياد الوطني للعلوم والرياضيات****أولاً : الوصف:**

حزمة من المسابقات السنوية في مجالات العلوم والرياضيات، متعددة المراحل والمستويات وفق خطة زمنية محددة خلال العام الدراسي وتستهدف طلبة المراحل الابتدائية (الصفوف العليا) والمتوسط والثانوية بجميع الإدارات التعليمية.

ثانياً : الأهداف:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- الاعتزاز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والرياضيات.
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- تنمية المهارات العلمية التطبيقية لدى الطلبة.
- تقديم مؤشرات على جودة أداء معلمي العلوم والرياضيات.
- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
- تنمية التفكير الرياضي والمهارات الحاسوبية، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملية.
- تنمية الثقافة العلمية الإبداعية في مجال حل المشكلات بالطرق والأساليب العلمية.
- التمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدوليّة بمشاركة متميزة.

ثالثاً : المستفيدون :

طلبة التعليم العام بنين وبنات في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة.

رابعاً : فروع الأولبياد:

- ❖ العلوم للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
- ❖ الرياضيات للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
- ❖ العلوم للمرحلة المتوسطة (الناشئين).
- ❖ الرياضيات للمرحلة المتوسطة (الناشئين).
- ❖ الفيزياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
- ❖ الكيمياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
- ❖ الرياضيات للمرحلة الثانوية (الشباب).

خامساً : مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المستوى
١٠٠	مشاركة جميع الطلاب الراغبين في مسابقة الأولمبياد المدرسي.	المدرسة
١٠٠	المجموع	
١٠٠	مشاركة الطلبة الفائزين على مستوى المدرسة (بمعدل طالب واحد لكل ١٠٠ طالب من مجمل عدد طلبة المدرسة) في مسابقة الأولمبياد المحلي.	الإدارة التعليمية
١٠٠	المجموع	
١٠٠	مشاركة الطلبة الفائزون على مستوى الإدارة التعليمية (وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية) في مسابقة الأولمبياد الوطني.	الإدارة المستضيفة
١٠٠	المجموع	

سادساً : إجراءات التنفيذ :

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	عدد المشاركين	المخصص المالي
المدرسة	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد الفعالية الوطنية)	- إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية - الإعلان عن الأولمبياد وحصر أسماء الطلبة الراغبين في المشاركة وتهيئتهم. - تنفيذ مسابقة الأولمبياد المدرسي. - التصحيح وتحديد أسماء الطلبة الفائزين بالمراكز الأول. - رفع أسماء الطلبة الفائزين لإدارة التعليم وفق النسبة المحددة. - تدريب الطلبة الفائزين على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة في مجال الرياضيات. - تبليغ الطلبة بموعد تنفيذ مسابقة الأولمبياد المحلي. - تكريم الطلبة الفائزين.	جميع طلبة المدرسة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد الفعالية الوطنية)	- إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية - الإعلان عن الأولمبياد . - تنفيذ مسابقة الأولمبياد المحلي.. - التصحيح وتحديد أسماء الطلبة الفائزين بالمراكز الأول -رفع أسماء الطلبة الفائزين للوزارة وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية. - تدريب الطلبة الفائزين على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة . - تكريم الطلبة الفائزين على المستوى المحلي.	الطلبة الفائزون على مستوى المدرسة بمعدل طالب واحد لكل ١٠٠ طالب من مجمل عدد طلبة المدرسة في كل فرع	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.

المستوى	الزمن	آلية التنفيذ	عدد المشاركين	المخصص المالي
الإدارة التعليمية المستضيفة	صفر ١٤٣٧ هـ	-تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في العلوم والرياضيات للمرحلة الابتدائية -تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في العلوم للمرحلة المتوسطة -تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في الرياضيات للمرحلة المتوسطة -تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في الفيزياء للمرحلة الثانوية -تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في الكيمياء للمرحلة الثانوية -تنفيذ مسابقة الأولمبياد الوطني في الرياضيات للمرحلة الثانوية	الطالبة الفائزون على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص الممتد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ١٤٣٦ هـ

سابعاً/ ضوابط وشروط المشاركة :

ضرورة التقيد بالشروط والضوابط الواردة في الإطار العام لهذا الدليل بشأن (شروط وضوابط مشاركة الطالب / الطالبة في المشروعات المركزية، وشروط وضوابط الأعمال المرشحة للمشروعات المركزية)، مع مراعاة أن لا يكون الطالب سبق له المشاركة في ملتقيات التدريب الوطنية في الفرع الذي يرغب المشاركة فيه.

ثامناً/ محتوى الأولمبياد وضوابط الأسئلة والتقييم

يتكون الأولمبياد من ثلاثة أقسام هي :

- الجانب النظري ويشمل المحتوى المعرفي الذي تناولته المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد)، في كافة المراحل الدراسية و حتى موعد تنفيذ المسابقة .
- الجانب العملي ويشمل التجارب والأنشطة العملية التي تناولتها المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد) حتى موعد تنفيذ الأولمبياد ، إضافة إلى بعض التجارب خارج المقرر المدرسي .
- الثقافة العلمية العامة في مادة الأولمبياد.

الضوابط العامة في وضع الأسئلة

- أن تكون الأسئلة ذات مستوى علمي رفيع بنوعيتها المقالي والموضوعي .
- أن تقيس الأسئلة مستويات الأهداف العليا كالتطبيق والتحليل والتركيب والتقييم.
- أن تحفز الأسئلة الدافعية لتوظيف المعلومة.
- أن تضع الأسئلة الطلبة في مواقف جديدة.
- أن تغطي الأسئلة قدر الإمكان جميع فروع مادة الأولمبياد التي درسها الطلبة.
- تقديم تجارب علمية مناسبة للتطبيق، بحيث تكون موحدة لجميع الطلبة، ومحققة لاشتراطات السلامة، وفيها قياس الجوانب المهارية الأساسية.
- أن تكون لغة المسابقة هي اللغة العربية، ويجوز إدراج الرموز والمصطلحات العلمية الأجنبية المستخدمة دولياً كما يجوز كتابة بعض الفقرات (كاملة) باللغة الإنجليزية.
- إدراج جملة من الأسئلة والمواقف العلمية ذات الإطار الثقافى العام في مجال الأولمبياد بما يتناسب وتسارع الأحداث العلمية والتقنية وبما يفسح المجال لإبداعات الطلبة وأفكارهم.

تقييم جهد الطلبة:

أولاً : الجانب النظري : يتفاضل الطلبة المتسابقون فيما بينهم وفق العناصر الآتية:

- صحة الإجابات المعرفية (الإجابة الأدق) .
- الإجابة عن المسائل الحسابية بطريقة علمية صحيحة وسليمة .
- الإجابة في تعبيرات الرسم والتعبيرات البيانية .
- التميز والإبداع والابتكار في الإجابات .
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة .

ثانياً : الجانب العملي : يتفاضل الطلبة المتسابقون فيما بينهم وفق العناصر الآتية:

- كتابة التقرير النهائي للتجربة بحيث يشتمل على الأدوات وخطوات العمل والرسم التخطيطي (إن وجد) للتجربة وحساب النتائج وتحديد مصدر الخطأ والاحتياطات الواجب مراعاتها.
- إجابة الحد الأدنى من المهارات التطبيقية اللازمة لإجراء التجربة العلمية المقررة، ويتم تقييم ذلك من خلال إجابات الطلبة أو بتقييمهم أثناء إجراء التجربة.
- إنشاء وإدراج الجداول والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية وكتابة بياناتها (إن تطلب ذلك) ، والاستفادة منها في حساب النتائج واستخلاص العلاقات العلمية.
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة.
- القدرة على توخي قواعد الأمن والسلامة العامة أثناء إجراء التجارب .

تاسعاً/ تشكيل لجان العمل ومهامها

أولاً:" اللجنة التنظيمية على مستوى الوزارة .

تشكل اللجنة من:

مديري العموم (أحدهما رئيساً والآخر نائباً)

وعضوية كل من:

- مديري النشاط العلمي (بنين وبنات) ، للإشراف والنشاط (بنين بنات) ،
- عضوين من النشاط العلمي يمثلان كل تخصص (أحدهما من البنين والآخر من البنات) ويكون أحدهم مقرراً.

وتتولى اللجنة المهام المنوطة بالإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ

المشروع المركزي، إضافة لما يلي :

- ١ . تشكيل اللجان العلمية لفروع الأولمبياد تتولى تحديد مفردات الأولمبياد ووضع أسئلة المسابقة في مرحلتها الوطنية والتصحيح .
- ٢ . اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد على المستوى المحلي و الوطني .

ثانياً: اللجنة التنظيمية على مستوى الإدارة التعليمية

وتشكل:

- برئاسة مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية (أحدهما رئيساً والآخر نائباً) .

وعضوية كل من:

- مدير/مديرة إدارة النشاط مدير /مديرة النشاط العلمي.
- مشرف / مشرفة تربية للنشاط العلمي لكل تخصص،
- مشرف/ مشرفة تربية للمادة لكل تخصص.

وتتولى اللجنة المهام المنوطة بإدارة التعليم المشاركة والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع

المركزي، إضافة لما يلي :

١. اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولياد.
٢. اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقات.
٣. تنفيذ المسابقات واتخاذ ما يلزم حيال تصحيحها واستخراج النتائج.
٤. رفع تقرير عن الأولياد للإدارات التعليمية المستضيفة.

ثالثاً : اللجنة التنظيمية على مستوى المدرسة .

وتشكل:

-برئاسة مدير/مديرة المدرسة

وعضوية :

-وكيل / وكيلة .

-رائد / رائدة النشاط ،

-معلمي / معلمات التخصصات العلمية .

وتتولى اللجنة الإشراف على المهام المنوطة بالمدرسة وتنفيذها وفقاً لما ورد بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ

المشروع المركزي، إضافة لما يلي :

١. اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولياد.
٢. تنفيذ المسابقات وتصحيحها واستخراج النتائج.

رابعاً : اللجنة التنظيمية للأولمبياد الوطني في الإدارة التعليمية المستضيفة:

وتشكل وفق الآتي :

- مدير التعليم مشرفاً على المشروع ورئيساً للجنة التنظيمية

-أحد مشرفي (مشرفات) العموم بالإدارة العامة للنشاط نائباً للمشرف على المشروع وعضوية الآخر منهما.

وتتولى اللجنة المهام المنوطة بإدارة التعليم المستضيفة وتنفيذها والإشراف عليها وفقاً لما ورد بهذا الدليل

في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، إضافة لما يلي:

١. تهيئة وتجهيز مقر إقامة مسابقة الأولمبياد الوطني .
٢. تهيئة وتجهيز مقر التصحيح ، وتوفير الدعم الإداري للجنة العلمية.

عاشراً/ الضوابط العامة للأولمبياد العلمية:

- يحدد عدد الطلبة المشاركين في كل مرحلة من مراحل الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية لكل مرحلة وتبلغ الجهات المعنية بالتنفيذ بوقت كافٍ وينطبق ذلك على تحديد أماكن وتواريخ تنفيذ كل أولمبياد .
- تعد أسئلة الأولمبياد المدرسي من قبل المدرسة ويمكن إعدادها من قبل الإدارة التعليمية
- تعد أسئلة الأولمبياد المحلي من قبل الإدارة التعليمية ويمكن إعدادها من قبل الوزارة .
- يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه والرفع بذلك لصاحب الصلاحية لمكافأة المتميزين منهم.
- لا يحق للمرافق سواء معلماً أو محرماً من الدخول في قاعات الاختبار ويحق له حضور الحفل الختامي .
- يتم تحديد المشاركات الدولية في حينه وفق الدعوات الواردة .
- يتم تدريب الطلبة المميزين لتأهيلهم للمشاركة الدولية.

المشروع:

الأولمبياد الوطني للروبوت

أولا / الوصف:

هي مسابقات علمية تنافسية جماعية تمزج بين العلوم والتكنولوجيا والتعليم، بحيث يجتمع فيه الطلبة بشكل فرق تنافسية من خلال مجموعة من التحديات ومسابقات الروبوت المتعددة. ويستهدف طلبة التعليم العام يتم تنفيذها سنوياً ضمن خطة النشاط العلمي بمستويات متعددة (مدرسي، محلي، وطني) لطلبة التعليم العام ومن خلال نتائجها يتم الترشيح للتصفيات النهائية ومن ثم للمشاركات الإقليمية والدولية في حال اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية.

ثانياً / الأهداف:

- تحقيق أهداف سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- تقوية التلاحم والانتماء الوطني وطاعة ولاة الأمر واحترام العلماء.
- إعادة صياغة اهتمامات الطلبة لميادين التعلم والمعرفة.
- تنمية الخبرات العلمية والعملية في مجال الروبوت وتوظيفها لخدمة المواد العملية.
- منح فرصة للتفكير والتخطيط للقيام بمشاريع مستقبلية.
- بلورة وربط التطبيقات الهندسية والفيزيائية بعمل تقني متكامل.
- تنمية مهارات البحث العلمي (الاستقصاء - الملاحظة - التجربة - التحليل).
- صقل المهارات العلمية وتطويرها عبر التنافس الشريف.
- تأهيل الطلبة لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً / المستفيدون :

طلبة التعليم العام في جميع المراحل وفق التقسيم الآتي:

ملاحظات	الإدارة التعليمية	الفئة المستهدفة	المجال
المرحلة الوطنية للمرحلة المتوسطة والثانوية فقط	جميع الإدارات التعليمية	ث	البايولويد (فتح الرياض)
		م	ستيم (كتابة شعار الوزارة)
	الرياض، جدة، الأحساء، الشرقية، تبوك، عسير، الطائف، المدينة المنورة، مكة المكرمة، بيشة، الخرج، عنيزة، ينبع، القصيم، الحدود الشمالية	م / ث	الروبوكب
	جميع الإدارات التعليمية	ب / م / ث	السومو (تصادم العربات)

رابعاً/ آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة		١٨/٨/١٤٣١ - ١/٨/١٤٣١ هـ	١- تقوم إدارة التعليم بتعميم المسابقة على جميع المدارس المتوسطة والثانوية ٢- تقوم المدرسة بالتالي: -الإعلان عن المسابقة للطلبة. - حصر الطلبة الراغبين في المشاركة. - تدريب الطلبة الراغبين بالمشاركة على آلية التنفيذ - إقامة مسابقة لكافة مجالات الروبوت بين الفرق بالمدرسة. - ترشيح الفرق الفائزة والرفع بها لإدارة التعليم.	جميع الطلبة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ	٢١ - ٣١/٨/١٤٣١ هـ	١- تقوم الإدارة بتشكيل اللجان اللازمة لإقامة المسابقات. ٢- قوم الإدارة بتشكيل لجنة مختصة للتحكيم في كل مجال من مجالات المسابقة. ٣- اختيار وتهيئة مقر عقد الأولياد بكافة مجالاته. ٤- اختيار لجان التحكيم وفق آلية كل مسابقة. ٥- استقبال الفرق المشاركة في المسابقة وتنفيذ المسابقات وفق آلية كل مجال. ٦- اعتماد النتائج وتكريم الفائزين على مستوى إدارة التعليم. رفع تقرير عن الأولياد الوطني للروبوت للإدارة العامة للنشاط في الوزارة (بنين - بنات).	الطلبة الفائزون على مستوى المدرسة وفق عدد تحدد إدارة التعليم.	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.
الإدارة التعليمية المستضيفة		٣ - ٤/٨/١٤٣١ هـ	١- تقوم الإدارة بتوفير كافة المتطلبات للتصفية النهائية كالسكن والضيافة والمواصلات لجميع الطلبة والمرافقين . ٢- اختيار وتهيئة مقر عقد الأولياد بكافة مجالاته. ٢ - تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ المسابقة لكافة مجالات الأولياد، وتوفير الدعم الفني للفرق المشاركة. ٣- تحكيم المسابقات التي تتم بين الفرق المتنافسة وفق فريق متخصص. -تنفيذ التصفيات النهائية لمدة خمسة أيام على النحو التالي: يومان للمباريات التمهيديّة، يومان للتصفيات قبل النهائية ويوم للتصفيات النهائية وإعلان النتائج. ٧- اعتماد خطة سير الحفل الختامي. ٨- إعداد تقرير ختامي للمسابقة في هذه المرحلة، ورفعها للإدارة العامة للنشاط(بنين -بنات)	٤٤٠ طالبة وطالبة بواقع (٤٥ فريق مشارك)	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ١٤٣٦ / ٦ / ٢٠ هـ

خامساً: مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
١٠٠	مشاركة فريق واحد على الأقل في المسابقة (لكل من البنين والبنات)	المدرسة
١٠٠	المجموع	
٥٠	مشاركة فريق واحد لمجال واحد على الأقل من مجالات الروبوت	الإدارة التعليمية
٥٠	ترشيح ٣ فرق طلابية على الأكثر في كل مجال من مجالات المسابقة (لكل من البنين والبنات)	
١٠٠	المجموع	
٥٠	مشاركة ٣ فرق طلابية على الأكثر من كل إدارة تعليم في كل مجال من مجالات المسابقة (لكل من البنين والبنات)	الإدارة المستضيفة (مجلة)
٥٠	تنفيذ البرنامج العلمي الإثرائي والتكريم لعدد ٤٨ طالب وطالبة	
١٠٠	المجموع	

سادساً: التنظيمات الفنية والإدارية العامة :

أ - مهام الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات:

وتتولى اللجنة المهام المنوطة بالإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي.

ب - مهام إدارات التعليم:

وتتولى اللجنة المشكلة على مستوى إدارة التعليم المهام المنوطة بها وفقاً لما ورد بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع محلياً ، إضافة لما يلي :

١. عقد لقاء تعريفى للمعلمين المشرفين على الأندية العلمية المدرسية أو معلمي العلوم والرياضيات حول آلية المسابقة.
٢. عقد ورش تدريبية تأهيلية للمعلمين في الإدارة التعليمية.
٣. عقد ورش عمل من (٢ - ٣مرات) لكل ثلاثة أو أربعة أسابيع لحل المشكلات العلمية (للرد على الاستفسارات).
٤. ترشيح مدرّبين ومدرّبات لكل مجال من مجالات الروبوت وفق الشروط والمعايير.

ج -مهام الإدارة التعليمية المستضيفة:

تتولى الإشراف على المهام المنوطة وتنفيذها وفقاً لما ورد بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، إضافة لما يلي:

١. ترشيح عدد من المحكمين ورئيس للجنة التحكيم لكل فرع على حدة وفقاً للمعايير والضوابط والعدد المحدد لكل منطقة تعليمية .
٢. تنفيذ التصفيات النهائية لمدة خمسة أيام على النحو التالي: يومان للمباريات التمهيدية ، يومان للتصفيات قبل النهائية ويوم للتصفيات النهائية وإعلان النتائج.

د - مجالات المسابقة:

مجالات الأولياد :

للأولياد أربعة مجالات (البايولويد ، ستيم، روبوكب، السومو) ويمكن إجمالها على النحو الآتي:

١ - مسابقة فتح الرياض (قصر المصمك) باستخدام BIOLOID

مسابقة تساهم في تعريف الطلبة المتنافسين بمرحلة تاريخية مهمة والتي تمثل فتح الرياض ليتعرفوا على أحداث تاريخية عريقة تمثلت في معركة استرداد الرياض التي دارت أحداثها في قصر المصمك التاريخي، بحيث تقوم الفرق المشاركة بتصميم وبرمجة روبوت BIOLOID قادر على المشي دون السقوط و كذلك قادر على التحول الى شكل اخر يسمح له باجتياز التحديات و عمل استراتيجيات وخطط محكمة، وذلك في جو من المتعة والتحدي.

٢ - مسابقة كتابة الشعار باستخدام روبوت STEM:

مسابقة تعزز مبدأ العلوم والهندسة والرياضيات والتقنية لدى طلبة المرحلة المتوسطة باستخدام العلاقات الرياضية والحسابات الهندسية اثناء برمجة الروبوت، وتصمم الفرق المشاركة روبوت STEM وتبرمجه ليكون قادر على كتابة عنوان الأولياد بصورة واضحة ومقروءة وفي وقت محدد، بحيث يصمم الطلبة روبوت قادر على التنقل بزواوية دقيقة ومسافات محددة مع ذراع لتحكم في القلمين الأزرق والأخضر وعمل استراتيجيات وخطط محكمة.

٣ - روبوكب ROBOCUP :

تتنافس في هذه البطولة فرق طلابية يتكون كل فريق من روبوتين تبحث عن الكرة التي تطلق الأشعة تحت الحمراء لتسد في مرمى الفريق الآخر وذلك في ملعب يجسد ملعب كرة القدم الفعلي وهذه الروبوتات مصممة ومبرمجة مسبقا من قبل الطلاب فقط، ويقدم المشاركون في هذا التحدي أفضل ما لديهم من قدراتهم في مجال البرمجة والإلكترونيات والميكانيكا.

٤ - السومو (تصادم العربات):

هو تحدي يقام بين روبوتين داخل حلبة دائرية والفائز هو الذي يخرج الآخر خارج الحلبة، و يسمح لأحد عضوي الفريق الاقتراب من الحلبة، يشارك كل من الفريقين المتنافسين بروبوت واحد من صنعهم، بحيث يكون مبرمجا مسبقا من قبل الفريق ومستقل تماما في تصرفاته.

هـ - شروط وضوابط المشاركة:

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للطلبة المشاركين والأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :

١. أن يكون عدد الطلبة المشاركين طالبين/طالبتين فقط لكل مجال من مجالات المسابقة بالإضافة للمدرب.
٢. لا يحق للطالب أو الطالبة المشاركة في أكثر من مجال من مجالات الأولياد.
٣. المشاركة لجميع إدارات التعليم بالمملكة وفق الجدول السابق.
٤. إحضار جهاز حاسب آلي محمول لكل فريق في أي مجال من مجالات الأولياد .

٥. تشارك الإدارة التعليمية في التصفية الوطنية بعدد من الفرق لكل مجال وفق ما يرد من الإدارة العامة للنشاط (بنين - بنات) لاحقاً.
٦. الالتزام بقوانين المشاركة وألية اللعب لكل مجال من مجالات الأولمبياد.
٧. يحق للجنة المركزية للروبوت بالوزارة التعديل على الضوابط والمواصفات بما يحقق التطلعات المستقبلية.
٨. مراعاة الضوابط والتعليمات الخاصة بكل مجال من مجالات الروبوت والفريق الذي لا يلتزم بقوانين المسابقة لا يسمح له بالمشاركة.

و - التكريم والجوائز:

إضافة لألية التكريم الواردة في الإطار العام لتنفيذ المشروع بكافة مستوياته يتم الآتي :

- تكريم الفائزين من خلال التصفيات النهائية وفق الآتي:
 ١. بطل المسابقة : تكريم أصحاب الثلاث مراكز (الاول - الثاني - الثالث).
 ٢. أفضل تصميم : أفضل تصميم روبوت ابتكاري وذلك بالدمج بين نماذج متعددة أو تصنيع نموذج من الصفر ، (الأول - الثاني - الثالث).
 ٣. أفضل برمجة : أفضل خوارزميات برنامج يطبق في المسابقة (الاول - الثاني - الثالث).
 ٤. أفضل عمل تقني : تكريم أصحاب الثلاث مراكز (الأول - الثاني - الثالث).
 ٥. أفضل فريق متعاون : تكريم أصحاب الثلاث مراكز (الأول - الثاني - الثالث).

المشروع:**المنتدى الوطني للعلوم والتقنية****أولاً / الوصف:**

تجمع للطلبة المبدعين في البرامج العلمية والأندية العلمية لتنمية مهاراتهم ومعلوماتهم في عدد من الموضوعات المحددة في مجال العلوم والتقنية على مستوى رفيع ، كما يتم فيه تبادل الأفكار والنقاش بين الطلاب والمشرفين عليهم حول القضايا المتصلة بالنشاط العلمي وذلك من خلال حزمة برامج متنوعة ومتعددة في مجالات العلوم والتقنية (لقاءات ومعارض وورش عمل وبرامج تدريبية وتعليمية وتثقيفية وبحثية وإثرائية) يختتم بالتوصيات وعرض مشاريع تطوير للأنشطة العلمية من وجهة نظر الطلاب والتكريم .

ثانياً : الأهداف:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية .
- الاعتزاز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- تنمية الميول والاتجاهات الإيجابية نحو مجالات العلوم والتقنية.
- تنمية الثقافة العلمية العامة في مجالات العلوم والتقنية.
- ترسيخ ما يدرسه الطلبة من حقائق ونظريات وربطها بالحياة اليومية و صقل مهاراتهم العلمية.
- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطلبة في مجالات العلوم والتقنية.
- تنمية مهارات حل المشكلات بطرق علمية إبداعية.
- تنمية مهارات البحث العلمي.
- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
- إعداد الطالب للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية الاقليمية والدولية.

ثالثاً / المستفيدون :

- يشترك في هذا المشروع (٣٦٠ طالباً وطالبة) من الطلبة المبدعين في الأندية العلمية والأولمبياد والبرامج العلمية (بنين وبنات) في المرحلتين المتوسطة والثانوية / التعليم العام في إدارات التعليم في المملكة وفق التفصيل التالي:
- ١٨٠ طالباً من الطلاب المبدعين في الأندية العلمية أو الحاصلين على مراكز متقدمة في البرامج العلمية الوطنية.
 - ١٨٠ طالبة من الطالبات الحاصلات على مراكز متقدمة في البرامج العلمية الوطنية .

رابعاً/ التنظيمات الفنية والإدارية العامة :**أ - مهام الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات:**

تتولى الإدارة العامة للنشاط (بنين/ بنات) والواردة بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، إضافة لذلك تقوم باستقبال استمارات المرشحين/ات وفرزها وإرسال المشاركات المطابقة للشروط والضوابط العامة للإدارة المستضيفة.

ب - مهام الإدارة التعليمية المستضيفة:

وتتولى إدارة التعليم المستضيفة المهام المنوطة بها وتنفيذها وفقاً لما ورد بهذا الدليل في الإطار العام لتنفيذ المشروع المركزي، وبالإضافة لذلك تقوم بالتنسيق مع جهات علمية مختصة لتنظيم برامج الرأئية علمية للطلبة المشاركين في المنتدى.

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدسة / بنين	الفصل الدراسي الأول	أسبوع	-الإعلان المنتدى وأهداف ومحاوره -حصر أسماء الراغبين في المشاركة -إعداد خطة لتنفيذ منتدى علمي في المدرسة	جميع الطلاب المميزين في النشاط العلمي	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية / بنين	الفصل الدراسي الأول	أسبوع	-التعميم على المدارس المتوسطة والثانوية بالضوابط والتعليمات الخاصة بالمشاركة في المنتدى -متابعة تنفيذ المنتدى في المدارس. -تنفيذ المنتدى على مستوى الإدارة التعليمية -تزويد الإدارة التعليمية المستضيفة للمرحلة الختامية للمنتدى الوطني بالبيانات المطلوبة .	الطلاب المرشحون على مستوى المدرسة وفق عدد تحدده إدارة التعليم	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.
أساليب وطرق التنفيذ	(دورات - ورش عمل - زيارات علمية - الندوات العلمية - لقاء مع مسئول -)				

سادساً / محاور المنتدى وشروط المشاركة :

• المحاور:

المحور	المواضيع
الفلك والفضاء	استخدامات وعمل المناظير (التليسكوب)
	الاستكشافات ودراسة الظواهر الكونية؛ مثل: الكسوف والخسوف، وارتباط المد والجزر بالقمر
	تحديد الاتجاهات بالنجوم.
	نظريات انتشار الضوء وطريقة انتشاره في الفضاء واستخداماته
	المسافات بين الكواكب.
النانو	تقنية النقل المباشر عبر الأقمار الاصطناعية
	تصنيع الروبوتات بتقنية النانو. تصنيع الإلكترونيات فائقة الدقة بتقنية النانو.

المحور	المواضيع
الحاسب الآلي	البرمجة بلغات C++, C#, Java, Pascal, ASP, ASP.NET, PHP
	تطبيقات الهواتف الذكية
	المعالجات الحاسوبية
	تصميم الرسومات والتقنيات التفاعلية
	الحلول البرمجية
	المهارات الفنية لتصميم المواقع.
	برمجة الألعاب .
المواد العلمية	موضوعات في الأحياء
	موضوعات في الكيمياء
	موضوعات في الفيزياء
	موضوعات في الرياضيات
	موضوعات في علم الأرض

• شروط المشاركة:

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للطلبة المشاركين والأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، يشترط الآتي :

1. أن يكون المشارك/ المشاركة ضمن طلبة المرحلة المتوسطة والثانوية / التعليم العام من الفئة العمرية (١٢- ٢٠ سنة)
2. الالتزام بالزي الوطني الرسمي للمشاركين والمشاركات خلال أيام المنتدى.
3. أن يكون قد سبق له المشاركة في أحد برامج العلوم والتقنية وقدم إسهاماً نوعياً مميزاً .

المشروع:

الملتقى (المؤتمر) العلمي بقيادة الطلبة

أولاً / الوصف:

تجمع تربوي علمي للطلبة يعرضون فيه تقارير مشروعاتهم البحثية (وفق النموذج أدناه) وفق محاور محددة في عدد من الموضوعات المحددة في مجال البيئة والمواطنة، ومن ثم مناقشتها وتبادل الآراء والاستماع لوجهات النظر المختلفة حولها في حوار مفتوح يستمر لمدة ثلاثة أيام ويختتم بالتوصيات .

ثانياً / الأهداف:

- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلبة.
- تنمية مهارات عرض البحوث العلمية لدى الطلبة.
- تنمية مهارات تنظيم الملتقيات لدى الطلبة.
- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطلبة في الموضوع المحدد للملتقى.
- إعداد الطالب للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية.

ثالثاً / المستفيدون :

طلبة التعليم العام بنين وبنات في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة.

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	المؤشر	مستوى التنفيذ
١٠٠	تقديم بحث واحد على الأقل من كل مدرسة..	المدرسة
١٠٠	المجموع	
٥٠	تقديم عشرة أبحاث من كل مرحلة تعليمية للبنين و عشرة أبحاث من كل مرحلة تعليمية للبنات بعدد إجمالي ثلاثون بحثاً للبنين وثلاثون بحثاً للبنات في الملتقى المحلي.	الإدارة التعليمية
٥٠	بحث واحد من كل مرحلة تعليمية للبنين و آخر للبنات بعدد إجمالي ٣ أبحاث بنين و ٣ أبحاث بنات ترشح للمشاركة في الملتقى الوطني .	
١٠٠	المجموع	
١٠٠	عشرة أبحاث من كل مرحلة تعليمية للبنين و عشرة أبحاث من كل مرحلة تعليمية للبنات بعدد إجمالي ثلاثون بحثاً للبنين وثلاثون بحثاً للبنات تشارك في الملتقى الوطني.	الإدارة المستضيفة
١٠٠	المجموع	

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد رفع المشاركات للوزارة)	٣ أشهر	-الإعلان عن الملتقى . -نشر ثقافة الملتقى وتدريب الطلبة في مجال البحث العلمي -إعداد الطلبة للأبحاث تحت إشراف ومتابعة المدرسة.	جميع طلبة المدرسة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد رفع المشاركات للوزارة)	شهر	-الإعلان عن الملتقى . -نشر ثقافة الملتقى وتدريب الطلبة في مجال البحث العلمي . -تحكيم أبحاث الطلبة المرشحة من المدارس وعقد الملتقى على المستوى المحلي	٦٠ طالباً وطالبة على الأقل.	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.
الإدارة التعليمية (الجوف)	الأسبوع الثالث من شهر صفر ١٤٣٧هـ	شهران	-الإعلان عن الملتقى . -تحكيم أبحاث الطلبة المرشحة من إدارات التعليم وعقد الملتقى على المستوى الوطني . -إعداد التقرير النهائي.	٦٠ طالباً وطالبة على الأقل.	يتم الصراف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

سادساً / ضوابط وشروط المشاركة :

- بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسة للطلبة المشاركين والأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية ، يشترط الآتي :
- أن يكون الباحث سعودياً من طلبة التعليم العام (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية).
 - الالتزام بموضوع البحث والكتابة في أحد محاوره الرئيسة المحددة لكل مرحلة تعليمية.
 - يمكن أن يشارك في البحث طالب أو طالبان على الأكثر.
 - مراعاة المنهج العلمي في إعداد البحث.
 - أن يتراوح حجم تقرير البحث المقدم ما بين (٢٥ - ٣٥) صفحة.
 - أن يقدم البحث مطبوعاً باللغة العربية الفصحى وملتزمًا بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic).
 - يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتمدة بعد تنسيق الباحث مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحث في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
 - يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو الجهات الأهلية بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
 - ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.

- تعد البحوث من حق الإدارة العامة للنشاط في الوزارة في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحث الأدبي والقانوني.

سابعاً/ معايير تحكيم البحوث:

- تناسب عنوان البحث مع محتواه.
- مدى الأصالة أو الإضافة العلمية للبحث.
- مناسبة أسلوب العرض والتبويب.
- مناسبة أسلوب لغة الكتابة.
- وضوح مشكلة البحث.
- استيفاء الإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة بالموضوع وحدثة مصادرها.
- مناسبة المنهج المستخدم في البحث.
- تحديد ووضوح الفرضيات أو التساؤلات.
- ملائمة مجتمع البحث (عند وجوده).
- دقة اختيار عينة البحث (عند وجودها).
- مناسبة أدوات جمع البيانات (عند وجودها).
- مناسبة المعالجة الإحصائية (عند وجودها).
- مناسبة عرض ومناقشة النتائج.
- مناسبة التوصيات المقدمة.
- الالتزام بالأمانة العلمية.

ثامناً/ التكريم والجوائز:

وفق آلية التكريم الواردة في الإطار العام بهذا الدليل، وتمنح البحوث المرشحة للمشاركة في الملتقى جائزة مالية أو ما يعادلها مع شهادة تقدير.

تاسعاً/ المهام والمسؤوليات:

أولاً: مهام الوزارة (ممثلة في الإدارة العامة للنشاط بنين/ بنات):

وفق ما ورد في الإطار العام من هذا الدليل

ثانياً: مهام إدارات التعليم (ممثلة في إدارة/ قسم النشاط بنين/ بنات):

وفق ما ورد في الإطار العام من هذا الدليل

ثالثاً: مهام إدارة التعليم المستضيفة للمرحلة النهائية (منطقة الجوف) :

بالإضافة للمهام الواردة في الإطار العام من هذا الدليل تقوم إدارة التعليم المستضيفة للمرحلة النهائية

بما يلي :

١. تشكيل لجان تحكيم الأبحاث المرشحة للمشاركة على المستوى الوطني من إدارات التعليم بالتنسيق مع الوزارة وبالشراكة مع المؤسسات المتخصصة في المنطقة.
٢. استلام بيانات الطلبة المشاركين والتنسيق مع إدارات النشاط المعنية لاستلام عروضهم المصاحبة وسيرهم الذاتية.
٣. ترشيح مديري ومديرات جلسات الملتقى من طلبة الجوف وتدريبهم.
٤. إعداد العروض التقديمية المصاحبة .

المشروع:

فعاليات برنامج جلوب البيئي ومسابقة الغيوم

أولاً / الوصف:

منذ القدم حاول الناس معرفة أسرار الغيوم، ونُسجت حولها الأساطير وكانت بعض الشعوب تدعي أن الغيوم آلهة! فكانوا يسجدون لها ويخافون منها، ويطلبون منها أن ترزقهم، وقد جاء القرآن الكريم بتصحيح هذه المعتقدات مؤكداً أن تشكل الغيوم ونزول المطر ظاهرة طبيعية يتحكم بها خالق الكون سبحانه وتعالى. ومع التقدم التقني الذي حققه الإنسان في كافة المجالات؛ تطورت وسائل القياس كثيراً، وأصبح العلماء يستخدمون الأقمار الاصطناعية في دراسة الغيوم. حيث تشكل الغيوم جزءاً رئيساً من الدراسات العلمية في برنامج جلوب باعتبارها أحد أهم العوامل المؤثرة في الطقس والمناخ. وتأتي هذه المسابقة تأكيداً على هذه الأهمية وسعيًا لجذب طلبة البرنامج لهذا العلم المهم بطريقة مشوقة.

ثانياً / الأهداف:

- ١ - تعزيز الممارسة العملية لبروتوكول الغيوم لدى طلبة برنامج جلوب.
- ٢ - تنمية مهارات تحديد أنواع الغيوم لدى طلبة برنامج جلوب.
- ٣ - تنمية مهارات التصوير لدى طلبة برنامج جلوب.
- ٤ - إذكاء روح المنافسة العلمية الشريفة المبنية على أسس تربوية بين الطلبة.

ثالثاً : المستفيدون :

طلبة برنامج جلوب في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

رابعاً : مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المستوى
١٠٠	مشاركة طالب/ طالبة على الأقل في المسابقة	المدرسة
١٠٠	المجموع	
٥٠	مشاركة طالب/ طالبة على الأقل من كل مدرسة منفذة لبرنامج جلوب	الإدارة التعليمية
٥٠	رفع ٣ مشاركات على الأكثر في كل من مجالي المسابقة (لكل من البنين والبنات)	
١٠٠	المجموع	
٥٠	مشاركة ٣ طلاب/ طالبات على الأكثر من كل إدارة تعليم في كل مجال من مجالات المسابقة	الإدارة
٥٠	تنفيذ البرنامج العلمي الإثرائي والتكريم لعدد ٦٠ طالب وطالبة	المستضيف (الليث)
١٠٠	المجموع	

خامساً : آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد رفع المشاركات للوزارة)	أسبوع	<p>١ -تقوم إدارة التعليم بتعميم المسابقة على المدارس المتوسطة والثانوية المنفذة لبرنامج جلوب البيئي.</p> <p>٢ -تقوم المدرسة بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن المسابقة للطلبة. • حصر الطلبة الراغبين في المشاركة. • تحديد موعد تسليم الأعمال وتبليغ الطلبة الراغبين في المشاركة به. • استلام أعمال الطلبة وتحكيمها وتكريم الفائزين. • ترشيح الأعمال الفائزة والرفع بها لإدارة التعليم حسب العدد المحدد لكل مدرسة من قبل الإدارة. 	جميع طلبة جلوب في المدرسة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول (يحدد من قبل إدارة التعليم بناء على موعد رفع المشاركات للوزارة)	أسبوع	<p>١ -تقوم الإدارة بتشكيل لجنة لاستقبال الأعمال وفرزها.</p> <p>٢ -تقوم الإدارة بتشكيل لجنة مختصة لتحكيم الأعمال تشمل مختصين في برنامج جلوب ودراسة الغيوم وفي التصوير.</p> <p>٣ -استقبال الأعمال الفائزة من المدارس وتحكيمها (مع مراعاة أن لا يقل عدد محكمي العمل الواحد عن ثلاثة محكمين) وتكريم الفائزين.</p> <p>٤ -رفع العدد المحدد من الأعمال الفائزة (٣ أعمال في كل من مجالي المسابقة (بنين -بنات)) على مستوى إدارة التعليم مع استماراتها بالبريد الإلكتروني مع تقرير تنفيذ المسابقة لفريق برنامج جلوب في الوزارة على البريد الإلكتروني لكل منهما، وذلك في موعد أقصاه ١٤٣٧/١/١هـ، مع مراعاة أن يتم جمع كل عمل مشارك مع استماراته في ملف مضغوط مستقل.</p>	الطلبة الفائزون على مستوى المدرسة وفق عدد تحدده إدارة التعليم	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.
الإدارة التعليمية المستضيفة	الأسبوع الثالث من شهر صفر ١٤٣٧هـ	أسبوع	<p>١. يقوم فريق جلوب باستقبال الأعمال المشاركة من الإدارات التعليمية المختلفة وفرزها ثم إرسالها للإدارة المستضيفة.</p> <p>٢. يتم تحكيم الأعمال المشاركة من قبل لجنة مختصة في الإدارة المستضيفة وتحديد الأعمال الحائزة على المراكز الستة الأولى لكل مجال من مجالات المسابقة كما تحدد المراكز من السابع إلى الخامس عشر.</p> <p>٣. عقد معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني وتكريم الطلبة الفائزين وبرنامج علمي إثرائي للطلبة المتميزين في المسابقة.</p>	٦٠ طالبة وطالبة	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

سادسا: التنظيمات الفنية والإدارية العامة :

أ - مهام الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات:

وفق ما ورد في الإطار العام من هذا الدليل

ب - مهام إدارات التعليم:

وفق ما ورد في الإطار العام من هذا الدليل

ج - مهام الإدارة التعليمية المستضيفة:

وفق ما ورد في الإطار العام من هذا الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تقوم الإدارة المستضيفة بما يلي:

استقبال الأعمال المشاركة من فريق جلوب في الوزارة وتحكيمها ورفع النتائج لفريق جلوب في الوزارة لاعتمادها.

١. مخاطبة إدارات التعليم المعنية بشأن حضور الطلبة الفائزين والمتميزين في المسابقة لحفل التكريم والبرنامج المصاحب.

٢. طباعة الصور المشاركة على المستوى الوطني ملونة بحجم A3 على ورق فاخر وتأطيرها وتأمين شاشات عرض لعرض أفلام الفيديو المشاركة وتجهيز معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني.

٣. تنظيم برنامج إثرائي (زيارة علمية استكشافية، ورش علمية) للطلبة المكرمين والإشراف عليه.

د - مجالات المسابقة:**أولاً: التصوير الشامل (Panoramic Photography) للمرحلة المتوسطة:**

صورة شاملة (بانوراميه) للغيوم التي تغطي سماء المنطقة التي يتم التصوير فيها (مع مراعاة الشروط الفنية الموضحة في التنظيمات أدناه وتعبئة استمارة نموذج رقم ١).

ويقصد بالتصوير الشامل نوع من التصوير العريض والذي يأخذ زاوية عريضة نوعاً ما، وتتوافر هذه الخاصية في بعض الكاميرات، وعندما لا تتوفر هذه الخاصية في الكاميرا تلتقط الصور بشكل متتابع ويتم تجميعها باستخدام بعض البرامج الخاصة لذلك.

ثانياً: التصوير باستخدام الفاصل الزمني (Time-Lapse) للمرحلة الثانوية:

مقطع فيديو باستخدام تقنية الفاصل الزمني لمدة لا تقل عن دقيقة ولا تزيد عن دقيقتين يوضح حركة الغيوم خلال ست ساعات أثناء النهار (مع مراعاة الشروط الفنية الموضحة في التنظيمات أدناه).

ويقصد بالتصوير باستخدام الفاصل الزمني مجموعة من الصور الفوتوغرافية التي يتم التقاطها تتابعاً بمعدل تأخير من ثانيه إلى ثانيتين ويتم جمعها ودمجها ويكون المخرج النهائي مقطع فيديو يتحرك فيه الزمن بشكل أسرع من الحقيقة بواسطة كم هائل من الصور الفوتوغرافية. وتتوافر هذه الخاصية في بعض الكاميرات، وعندما لا تتوفر هذه الخاصية في الكاميرا تلتقط الصور بشكل متتابع ويتم تجميعها باستخدام بعض البرامج الخاصة لذلك.

هـ - شروط وضوابط المشاركة:

إضافة لضوابط وشروط المشاركين والأعمال المرشحة والواردة في الإطار العام بهذا الدليل، يشترط الآتي:

- أولاً: الشروط والضوابط العامة للمشاركة:
١. أن يكون الطالب/ة من المشاركين في برنامج جلوب.
٢. لا يسمح بمشاركة أكثر من طالب/ة في العمل.
٣. أن يكون العمل من تصوير الطالب/ة المشارك.
٤. أن لا يكون قد سبق المشاركة بالعمل في أي مسابقة أخرى سواء داخل أو خارج المملكة.
٥. يتم تقديم العمل في نسختين: النسخة الأصلية، ونسخة مسجل فيها أنواع الغيوم التي تمت ملاحظتها في الصور كتابة باللغتين العربية والإنجليزية (يسجل اسم النوع على صورة الغيمة نفسها).
٦. تعبئة الاستمارات الخاصة بالأعمال المشاركة .
٧. يتم التحكيم وفق الاستمارة المرفقة .
٨. يمكن لكل إدارة تعليم المشاركة بثلاثة أعمال (للبنين ومثلها للبنات) في كل مجال ويشترط أن يكون العمل قد حصل على ٧٠٪ فأعلى من درجة التحكيم.
٩. ترفع الأعمال المشاركة مع استماراتها بالبريد الإلكتروني مع تقرير عن تنفيذ المسابقة لفريق برنامج جلوب في الوزارة وذلك في موعد أقصاه ١٤٣٧/١/١هـ، ولن تقبل أي مشاركة ترسل بعد هذا التاريخ، وترسل على العنوانين التاليين:
بنين: globe.moe.be@gmail.com
بنات: globe.moe.ge@gmail.com

١٠. يعد قرار لجنة الفرز ولجنة التحكيم قراراً نهائياً غير قابل للاعتراض.
١١. للوزارة حق استخدام الأعمال المشاركة مع حفظ حق ملكية العمل للطالب المشارك.

ثانياً: الشروط الفنية للمشاركة:**✓ التصوير الشامل (البانورامي):**

٤. مطابقة موضوع الصورة للموضوع المطلوب في المسابقة.
٥. التعرف على أنواع الغيوم المرصودة في الصورة وفق التصنيف المستخدم في بروتوكول الغيوم في برنامج جلوب.
٦. أن تكون الصورة ذات جودة عالية للطباعة (لا تقل الدقة عن ٣٠٠ بكسل لكل بوصة مربعة 300 ppi).
٧. أن تكون الصورة خالية من الشوائب أو الأطر أو الرسومات أو الخطوط أو الكتابة وخلافه.
٨. عدم استخدام برامج تعديل الصور بخلاف برامج إعداد الصور البانورامية في حال كانت الكاميرا المستخدمة لا تتوفر بها خاصية تصوير البانوراما.

٩. أن يكون امتداد ملف الصورة jpg أو jpeg بحيث لا يزيد حجم الملف عن ٥ ميغا بت.

✓ التصوير باستخدام الفاصل الزمني:

١. مطابقة موضوع الفيديو للموضوع المطلوب في المسابقة.
٢. التعرف على أنواع الغيوم المرصودة في الفيديو وفق التصنيف المستخدم في بروتوكول الغيوم في برنامج جلوب.
٣. أن تكون الصور في الفيديو واضحة وعالية الدقة وخالية من الاهتزاز.
٤. أن تكون الصور في الفيديو خالية من الشوائب أو الأطر أو الرسومات أو الخطوط أو الكتابة وخلافه.
٥. عدم استخدام برامج تعديل الصور بخلاف برامج إعداد الصور بتقنية الفاصل الزمني في حال كانت الكاميرا المستخدمة لا تتوفر بها هذه الخاصية.
٦. أن يكون امتداد ملف الفيديو avi أو wmv بحيث لا يزيد حجم الملف عن ٢٠ ميغا بت.

و - الجوائز:

١. لكل مجال من مجالات المسابقة (لكل من البنين والبنات) تكون الجوائز بما يعادل:
٢. المركز الأول: ٦٠٠٠ ريال مع شهادة.
٣. المركز الثاني: ٤٥٠٠ ريال مع شهادة.
٤. المركز الثالث: ٣٠٠٠ ريال مع شهادة.
٥. المراكز من الرابع إلى السادس: ١٥٠٠ ريال مع شهادة.
٦. كما يتم تكريم الطلبة المتميزين الحائزين على المراكز من السابع إلى الخامس عشر بشهادة وهدية تذكارية.

مجال الرياضة والصحة



البطولات الرياضية النوعية
الدورة الرياضية المدرسية الأولى للصغار
المهرجان الأول للرياضة المدرسية للصغار

المشروع:**البطولات الرياضية النوعية****أولاً / الوصف:**

يتضمن بطولات رياضية نوعية من الألعاب الجماعية والألعاب الفردية حسب قوانين كل لعبة، ومتنوعة تتوافق مع حاجات الطلاب ورغباتهم.

ثانياً / الهدف العام:

توفير بطولات نوعية غير صافية وجاذبة لطلاب المرحلة الثانوية في التعليم العام بإدارات التعليم لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطلاب لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف الخاصة:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو الرياضة المدرسية.
- إشباع حاجات ورغبات الطلاب للاستمتاع بالأوقات الحرة.
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- زيادة عدد ممارسي الألعاب الرياضية المدرجة في منهج مادة التربية البدنية.
- نشر ثقافة الألعاب الرياضية المدرجة في منهج مادة التربية البدنية.
- تنمية الفكر الرياضي الواعي .
- اكتشاف المواهب وإعدادهم رافداً للرياضة الوطنية.
- بناء شخصية الطالب المتزن لخدمة الدين ثم المجتمع والوطن .
- تدريب الكوادر الوطنية من القيادات التربوية المتخصصة في مجال الإعداد والتخطيط والتنظيم والتدريب والتحكيم .

ثالثاً / الفعاليات:

مسابقة رياضية (كرة القدم / كرة الطائرة / كرة السلة / كرة اليد / كرة الطاولة / ألعاب

القوى)

رابعاً / المستفيدون :

يشارك في المشروع طلاب التعليم العام (المرحلة الثانوية)، متمثلة في (١٦) إدارة تعليمية في كل لعبة من الألعاب المعتمدة في المشروع، الحاصلين على المركز الأول والثاني في تصفيات المجموعات المؤهلة للدورة الرياضية المدرسية التاسعة.

خامساً/ توزيع المشاركين وتشكيل الفرق:

تقسم إدارات التعليم المشاركة على (٤) مجموعات في كل لعبة من الألعاب المعتمدة وفق الآتي:

الإدارات التعليمية المشاركة					
المنطقة المستضيفة الاحساء خلال المدة ١٠ - ١٤ صفر ١٤٣٧هـ					
بطولة كرة الطاولة		بطولة كرة الطائرة		بطولة كرة القدم	
تعليم الباحة	تعليم الغاط	تعليم الباحة	تعليم مكة	تعليم الدوادمي	تعليم الحدود
تعليم تبوك	تعليم جازان	تعليم نجران	تعليم الأحساء	تعليم جدة	تعليم عنيزة
تعليم العلا	تعليم شقراء	تعليم القصيم	تعليم عسير	تعليم الشرقية	تعليم الباحة
تعليم القنفذة	تعليم الأحساء	تعليم رجال المع	تعليم جازان	تعليم المدينة	تعليم صبيا
تعليم البكيرية	تعليم جدة	تعليم الرياض	تعليم البكيرية	تعليم القصيم	تعليم حائل
تعليم رجال المع	تعليم الشرقية	تعليم المجمعة	تعليم صبيا	تعليم مكة	تعليم نجران
تعليم الرياض	تعليم الرس	تعليم الحدود	تعليم الشرقية	تعليم جازان	تعليم الليث
تعليم المجمعة	تعليم المدينة	تعليم النماص	تعليم بيشة	تعليم محايل عسير	تعليم الأحساء

الإدارات التعليمية المشاركة					
المنطقة المستضيفة جدة خلال المدة ١٧ - ٢١ صفر ١٤٣٧هـ					
بطولة ألعاب القوى		بطولة كرة اليد		بطولة كرة السلة	
تعليم الرياض	تعليم جدة	تعليم بيشة	تعليم القصيم	تعليم القريات	تعليم الأحساء
تعليم الطائف	تعليم الاحساء	تعليم صبيا	تعليم جدة	تعليم الرس	تعليم حائل
تعليم جيزان	تعليم المدينة	تعليم القنفذة	تعليم الشرقية	تعليم تبوك	تعليم الجوف
تعليم بيشة	تعليم الشرقية	تعليم تبوك	تعليم الرياض	تعليم عنيزة	تعليم جدة
تعليم تبوك	تعليم نجران	تعليم الزلفي	تعليم الجوف	تعليم ينبع	تعليم المدينة
تعليم عسير	تعليم صبيا	تعليم وادي الدواسر	تعليم الأحساء	تعليم عسير	تعليم الشرقية
تعليم القصيم	تعليم القنفذة	تعليم عنيزة	تعليم المدينة	تعليم المخواه	تعليم مكة
تعليم الخرج	تعليم الرس	تعليم الرس	تعليم مكة	تعليم الباحة	تعليم الرياض

مجموع المشاركين	المشاركون			اسم الرياضة
	الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب	
١٩	١	٢	١٦	كرة القدم
١٣	١	٢	١٠	كرة الطائرة
١٥	١	٢	١٢	كرة اليد
١٣	١	٢	١٠	كرة السلة
١٣	١	٢	١٠	ألعاب القوى
٧	١	١	٥	كرة الطاولة

سادساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والبرنامج الزمني للتنفيذ / استمارة تقييم التنفيذ	المرسة
٢٠	تنفيذ دوري بين مدارس مكتب التعليم في الألعاب والمسابقات المعتمدة في المشروع	
٢٠	عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.	
٢٠	اختيار الفرق من أفضل الطلاب المشاركين في الألعاب للمشاركة بهم على مستوى المكتب.	
٢٠	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى المكتب.	
١٠٠	المجموع	
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ/ إصدار تعميم التنفيذ/ استمارة تقييم التنفيذ	الإدارة التعليمية
٢٠	تنفيذ دوري بين مكاتب التعليم التابعة للإدارة في الألعاب والمسابقات المعتمدة في المشروع	
٢٠	عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.	
٢٠	اختيار الفرق من أفضل الطلاب المشاركين في الألعاب للمشاركة بهم على مستوى الوزارة.	
٢٠	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى الوزارة.	
١٠٠	المجموع	
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والمشروع الزمني للتنفيذ / استمارة تقييم التنفيذ	الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة - الإحصاء
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة لسلطان	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية لسلطان	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة لسلطان	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمية/ التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد إلكترونياً	
١٠٠	المجموع	

سابعاً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	٢١ ذي الحجة ١٤٣٦هـ	شهر	-الإعلان عن المشروع داخل المدرسة. -تنفيذ بطولات رياضة -يشارك الطلاب في بطولات الألعاب المعتمدة داخل المدرسة من خلال البطولات التي تنظمها المدرسة. . -ترشح المدرسة طلاب للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . -يتم تكريم جميع الطلاب المتميزين في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة .	٢٥٪ من طلاب المدرسة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	١٩ محرم ١٤٣٧هـ	(١٤) يوماً	-الإعلان عن المشروع داخل الإدارة التعليمية. -ينظم النشاط الرياضي في الإدارة بطولات رياضة في الألعاب المعتمدة .	(٢٠) طالباً × عدد المدارس المشاركة	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة .
الإدارة التعليمية المستضيفة	١٠ - ١٤ صفر ١٤٣٧هـ	(٥) أيام	تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الإحساء فعاليات مشروع الأنشطة الرياضية النوعية بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	١٥٢٠ طالباً	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦هـ
	١٧ - ٢١ صفر ١٤٣٧هـ	(٥) أيام	تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة فعاليات مشروع الأنشطة الرياضية النوعية بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .		

ثامناً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في الإطار العام للمشروعات المركزية .

المشروع:**الدورة الرياضية المدرسية الأولى للصغار****أولاً / الوصف:**

يتضمن هذا المشروع مسابقات للألعاب الجماعية والألعاب الفردية حسب القوانين والقياسات المعدلة لكل لعبة من قبل الاتحادات الرياضية ذات العلاقة، كما يشمل على أنشطة متنوعة تتوافق مع حاجات الطلاب ورغباتهم.

ثانياً / الأهداف:**الهدف العام:**

توفير أنشطة نوعية غير صافية نوعية وجاذبة لطلاب المرحلة المتوسطة في التعليم العام بإدارات التعليم لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطلاب لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف الخاصة:

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو الرياضة المدرسية.
- إشباع حاجات ورغبات الطلاب للاستمتاع بالأوقات الحرة.
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- نشر ثقافة زيادة عدد ممارسي الألعاب الرياضية المدرجة في منهج مادة التربية البدنية.
- تنمية الفكر الرياضي الواعي .
- اكتشاف المواهب وإعدادهم كرافد للرياضة الوطنية.
- بناء شخصية الطالب المتزن لخدمة الدين ثم المجتمع والوطن .
- تدريب الكوادر الوطنية من القيادات التربوية المتخصصة في مجال الإعداد والتخطيط والتنظيم والتدريب والتحكيم .

ثالثاً / الفعاليات:

يتضمن المشروع المسابقات الرياضية التالية: (كرة القدم / كرة الطائرة / كرة السلة / كرة اليد / كرة الطاولة / ألعاب القوى / جمباز / سباحة)

رابعاً / المستفيدون :

يشارك في الدورة طلاب التعليم العام (المرحلة المتوسطة)، وتمثل (٨) إدارات تعليمية، الحاصلين على المركز الأول في تصفيات المجموعات المؤهلة للدورة الرياضية المدرسية التاسعة التي أقيمت في المنطقة الشرقية.

خامساً/ توزيع المشاركين

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين في كل لعبة من الألعاب المعتمدة وفق الآتي:

الإدارات التعليمية المشاركة							
السباحة	الجمباز	ألعاب القوى	كرة الطاولة	كرة اليد	كرة السلة	كرة الطائرة	كرة القدم
يحدد بالتنسيق مع الاتحاد المختص	يحدد بالتنسيق مع الاتحاد المختص	تعليم جدة	تعليم الغاط	تعليم القصيم	تعليم الأحساء	تعليم مكة	تعليم الحدود
		تعليم الأحساء	تعليم جازان	تعليم جدة	تعليم حائل	تعليم الأحساء	تعليم عنيزة
		تعليم المدينة	تعليم شقراء	تعليم الشرقية	تعليم الجوف	تعليم عسير	تعليم الباحة
		تعليم الشرقية	تعليم الأحساء	تعليم الرياض	تعليم جدة	تعليم جازان	تعليم صبيا
		تعليم الرياض	تعليم جدة	تعليم الجوف	تعليم المدينة	تعليم البكيرية	تعليم حائل
		تعليم تبوك	تعليم الشرقية	تعليم الأحساء	تعليم الشرقية	تعليم صبيا	تعليم نجران
		تعليم القنفذة	تعليم الرس	تعليم المدينة	تعليم مكة	تعليم الشرقية	تعليم الليث
		تعليم بيشة	تعليم المدينة	تعليم مكة	تعليم الرياض	تعليم بيشة	تعليم الأحساء

سادساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٥	تنفيذ دوري بين مدارس مكتب التعليم في الألعاب و المسابقات المعتمدة في المشروع	ال مدرسة
٢٥	عدد الطلبة المشاركين/عدد الفعاليات المنفذة.	
٢٥	اختيار الفرق من أفضل الطلاب المشاركين في الألعاب للمشاركة بهم على مستوى المكتب.	
٢٥	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى المكتب.	
١٠٠	المجموع	
٢٠	إعداد خطة التنفيذ / إصدار تعميم التنفيذ / استمارة تقييم التنفيذ	الإدارة التعليمية
٢٠	تنفيذ دوري بين مكاتب التعليم التابعة للإدارة في الألعاب و المسابقات المعتمدة في المشروع	
٢٠	عدد الطلبة المشاركين/عدد الفعاليات المنفذة.	
٢٠	اختيار الفرق من أفضل الطلاب المشاركين في الألعاب للمشاركة بهم على مستوى الوزارة.	
٢٠	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى الوزارة.	
١٠٠	المجموع	
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والبرنامج الزمني للتنفيذ / استمارة تقييم التنفيذ	بمنطقة الرياض الإدارة العامة للتعليم
١٥	تشكيل فريق العمل واللجان العاملة سلطان	
١٥	مناسبة ومستوى السكن والتغذية سلطان	
١٥	مناسبة ومستوى الملاعب وتوفر جهات داعمة ومساندة سلطان	
١٥	دقة تنظيم وإدارة المشروع سلطان	
٢٠	وجود ملف يحوي على المخاطبات الرسمي / التقارير الختامية وتدقيق عينة من الشواهد الكترونياً سلطان	
١٠٠	المجموع	

سابعاً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	٢١ ذي الحجة ١٤٣٦هـ	(١٤) يوماً	- الإعلان عن المشروع داخل المدرسة. - تنفيذ بطولات رياضة - يشارك الطلاب في بطولات الألعاب المعتمدة داخل المدرسة من خلال البطولات التي تنظمها المدرسة . - ترشح المدرسة طلاب للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . - يتم تكريم جميع الطلاب المتميزين في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة .	٢٥% من طلاب المدرسة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المشروع داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	٥ محرم ١٤٣٧هـ	(١٤) يوماً	- الإعلان عن المشروع داخل الإدارة التعليمية. - ينظم النشاط الرياضي في الإدارة بطولات رياضة في الألعاب المعتمدة .	(٢٠) طالباً × عدد المدارس المشاركة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المشروع من مخصص النشاط بالإدارة .
الإدارة التعليمية المستضيفة	٢ - ١٠ صفر ١٤٣٧هـ	(٥) أيام	تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض فعاليات الدورة الرياضية المدرسية الأولى للصغار بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	١٥٢٠ طالباً	- يتم الصرف على المشروع من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ

ثامناً / تشكيل الفرق :

مجموع المشاركين	المشاركون			اسم الرياضة
	الجهاز الإداري	الجهاز الفني	الطلاب	
١٩	١	٢	١٢	كرة القدم
١٣	١	٢	٨	كرة الطائرة
١٥	١	٢	١٠	كرة اليد
١٣	١	٢	٨	كرة السلة
١٣	١	٢	١٠	ألعاب القوى
٧	١	١	٥	كرة الطاولة
٩	١	٢	٦	جمباز
٩	١	٢	٦	سباحة
٩٨	٨	١٥	٦٥	المجموع

تاسعاً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في الإطار العام للمشروعات المركزية .

المشروع :**المهرجان الأول للرياضة المدرسية للصغار****أولاً / الوصف :**

يتضمن مجموعة من الأنشطة البدنية والألعاب والمسابقات الرياضية، التي يتم اختيارها وفق خطة معدة سابقاً بما يحقق أهداف البرنامج ويتم تنفيذها من قبل المعلمين، ويشمل المشروع على مسابقات وألعاب صغيرة وبعض الألعاب الفردية، وجميعها توفر للناشئة فرص متعددة ومتنوعة لفهم العلاقة الصحيحة بين الرياضة والصحة والانخراط في الممارسة داخل وخارج نطاق المدرسة.

ثانياً / الأهداف**الهدف العام :**

توفير أنشطة نوعية غير صفية نوعية وجاذبة لطلاب المرحلة الابتدائية في التعليم العام بإدارات التعليم لبناء الشخصية الإسلامية المتكاملة المتوازنة للطالب لخدمة الدين والمجتمع والوطن.

الأهداف الخاصة :

- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالملكة العربية السعودية.
- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو ممارسة الرياضة المدرسية، من أجل الصحة.
- توفير فرص متعددة ومتنوعة لفهم العلاقة الصحيحة بين الرياضة والصحة والانخراط في ممارسة النشاط البدني مدى الحياة .
- ترسيخ ثقافة الممارسة الرياضية وأهمية اللياقة البدنية من أجل الصحة والحياة.
- توفير بيئة جاذبة للناشئة تشجع على ممارسة الأنشطة البدنية.
- تعزيز اهتمام المجتمع بالتربية البدنية والرياضة.
- إشباع حاجات ورغبات الطلاب للاستمتاع بالأوقات الحرة.
- بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- بناء شخصية الطالب المتزن لخدمة الدين ثم المجتمع والوطن .
- تدريب الكوادر الوطنية من القيادات التربوية المتخصصة في مجال الإعداد والتخطيط والتنظيم والتدريب والتحكيم .

ثالثاً / الفعاليات :

يتضمن المشروع على مسابقات في: (الجمباز/ ألعاب القوى / والألعاب الجماعية المصغرة)

رابعاً / المستفيدون :

يشارك في الدورة طلاب التعليم العام (المرحلة الابتدائية)، وتمثل الإدارات العامة للتعليم، بالإضافة إلى الإدارة التعليمية المستضيفة.

خامساً/ توزيع المشاركين

تقسم إدارات التعليم المشاركة إلى مجموعتين في كل مهرجان وفق الآتي:

الإدارات التعليمية المشاركة في المهرجان الرياضي		
المنطقة المستضيفة		
تعليم عنيزة	تعليم شقراء	تعليم حفر الباطن
الأربعة الأوائل من كل مجموعة	تعليم الرياض	تعليم الشرقية
	تعليم جدة	تعليم الحدود الشمالية
	تعليم مكة المكرمة	تعليم حائل
	تعليم الطائف	تعليم القصيم
	تعليم عسير	تعليم الجوف
	تعليم الباحة	تعليم تبوك
	تعليم جازان	تعليم المدينة المنورة
	تعليم نجران	تعليم الأحساء

سادساً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	اسم النشاط	مستوى التنفيذ
٢٠	إعداد الخطة التشغيلية والبرنامج الزمني للتنفيذ / استمارة تقويم التنفيذ	الجمباز	الدرسة
٥	تنفيذ ألعاب ومسابقات الجمباز وفق المنهج (الحركات الأرضية - المهر) ويكون التركيز على الأداء		
٥	عدد الطلبة المشاركين/عدد الفعاليات المنفذة.		
٥	اختيار (٥) طلاب من أفضل المشاركين في الألعاب للمشاركة بهم على مستوى المكتب.		
٥	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى المكتب.		
٥	تنفيذ مسابقات ألعاب القوى وفق المنهج (الوثب العالي - الوثب الطويل) ويكون التركيز على الأداء	ألعاب القوى	
٥	عدد الطلبة المشاركين/عدد الفعاليات المنفذة.		
٥	اختيار (٥) طلاب من أفضل المشاركين في الألعاب للمشاركة بها على مستوى المكتب.		
٥	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى المكتب.		
١٠	تنفيذ منافسات ألعاب جماعية مصغرة (كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - كرة الطائرة) وفق المنهج ويكون التركيز على الأداء	ألعاب جماعية مصغرة	
١٠	عدد الطلبة المشاركين/عدد الفعاليات المنفذة.		
١٠	اختيار (١٢) طالباً من أفضل المشاركين في كل لعبة من الألعاب للمشاركة بها على مستوى المكتب.		
١٠	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى المكتب.		
١٠٠	المجموع		

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	اسم النشاط	مستوى التنفيذ	
١٠	تتفد ألعاب مسابقات الجمباز وفق المنهج (الحركات الأرضية - المهر) ويكون التركيز على الأداء	الجمباز	الإدارة التعليمية المشاركة في البرامج	
٥	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
٥	اختيار (٥) طلاب من أفضل المشاركين في الألعاب للمشاركة بها على مستوى الإدارة			
٥	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى الإدارة.			
١٠	تنفيذ ألعاب مسابقات القوى وفق المنهج (الوثب العالي - الوثب الطويل) ويكون التركيز على الأداء	ألعاب القوى		
٥	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
٥	اختيار (٥) طلاب من أفضل المشاركين في الألعاب للمشاركة بها على مستوى الإدارة.			
٥	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى الإدارة.			
٢٠	تنفيذ منافسات ألعاب جماعية مصغرة (كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - كرة الطائرة) وفق المنهج ويكون التركيز على الأداء	ألعاب جماعية مصغرة		
١٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
١٠	اختيار (١٢) طالباً من أفضل المشاركين في كل لعبة من الألعاب للمشاركة بها على مستوى الإدارة.			
١٠	تدريب الطلاب المشاركين على مستوى الإدارة			
١٠٠	المجموع			
١٥	تتفد ألعاب مسابقات الجمباز وفق المنهج (الحركات الأرضية - المهر) ويكون التركيز على الأداء	الجمباز	إدارة التعليم بمحافظة حضر الباطن / شقراء	
١٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
١٥	تنفيذ ألعاب مسابقات القوى وفق المنهج (الوثب العالي - الوثب الطويل) ويكون التركيز على الأداء	ألعاب القوى		
١٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
٣٠	تنفيذ منافسات ألعاب جماعية مصغرة (كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - كرة الطائرة) وفق المنهج ويكون التركيز على الأداء	ألعاب جماعية مصغرة		
٢٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
١٠٠	المجموع			
١٥	تتفد ألعاب مسابقات الجمباز وفق المنهج (الحركات الأرضية - المهر) ويكون التركيز على الأداء	الجمباز		إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
١٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
١٥	تنفيذ ألعاب مسابقات القوى وفق المنهج (الوثب العالي - الوثب الطويل) ويكون التركيز على الأداء	ألعاب القوى		
١٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
٣٠	تنفيذ منافسات ألعاب جماعية مصغرة (كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - كرة الطائرة) وفق المنهج ويكون التركيز على الأداء	ألعاب جماعية مصغرة		
٢٠	عدد المدارس المشاركة/ عدد الطلبة المشاركين/ عدد الفعاليات المنفذة.			
١٠٠	المجموع			

سابعاً / آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	المدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسة	٣ صفر ١٤٣٧هـ	(٥) أيام	- الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة. - تنفيذ المهرجان الرياضي (ألعاب ترويحية ومسابقات رياضية) ويكون التركيز على الأداء. - يمارس الطلاب المهارات المعتمدة داخل المدرسة من خلال المشاركة في المهرجان الرياضي أو اليوم المفتوح وأي مناسبة يتاح لهم المشاركة فيها . - ترشح المدرسة طلاب للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية - يتم تكريم جميع الطلاب المتميزين في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة .	٢٥٪ من طلاب المدرسة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
إدارات التعليم المشاركة	١٠ صفر ١٤٣٧هـ	(٥) أيام	- الإعلان عن البرنامج داخل الإدارة التعليمية. - ينظم النشاط الرياضي في الإدارة ورش عمل للتعريف بالمهرجان الرياضي المدرسي. - ينضم النشاط الرياضي برنامج المهرجان الرياضي المدرسي (جمباز / ألعاب قوى/ألعاب الدفاع عن النفس/ ألعاب صغيرة) - ينفذ المهرجان الرياضي في ساحات الأمانة أو الحدائق العامة (ألعاب ترويحية و مسابقات رياضية) ويكون التركيز على الأداء.	(٢٠) طالباً × عدد المدارس المشاركة	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة .
الإدارة التعليمية المستضيفة	٢٤- ٢٧ صفر ١٤٣٧هـ	(٤) أيام	تستضيف إدارة التعليم بمحافظة حضر الباطن فعاليات برنامج المهرجان الرياضي بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٣٠٠ طالب	- يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠/٦/١٤٣٦هـ
	٢- ٥ ربيع أول ١٤٣٧هـ	(٤) أيام	تستضيف إدارة التعليم بمحافظة شقراء فعاليات برنامج المهرجان الرياضي بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٣٠٠ طالب	
	٩- ١٢ ربيع أول ١٤٣٧هـ	(٤) أيام	تستضيف إدارة التعليم بمحافظة عنيزة فعاليات برنامج المهرجان الرياضي بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالوزارة .	٤٠٠ طالب	

ثامناً / الشروط والضوابط :

وفق ما ورد في الإطار العام للمشروعات المركزية .

مجال الأسرة والمجتمع



مبادرتي الوطنية
مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال
المشاريع المهنية الصغيرة

اسم المشروع:**مبادرتي الوطنية****أولا / الوصف:**

أنشطة وممارسات إبداعية اجتماعية وتدريبية وثقافية وفنية وتطوعية وتقنية... وغيرها سواء كانت فردية أو جماعية داخل المدرسة أو خارجها أو في المحيط الاجتماعي الخارجي .

ثانياً/ الأهداف**الهدف العام:**

تعزيز قيم الانتماء والولاء للدين ثم للمليك والوطن؛ وتبني الطلاب والطالبات ممارسات وأنشطة نابعة من قيم المواطنة.

الأهداف التفصيلية:

- إظهار مشاعر الولاء لولاة الأمر .
- الاعتزاز بدور الآباء والأجداد وإسهامهم في بناء الوطن .
- المحافظة على مكتسبات الوطن وتميبتها .
- تقدير المشاريع التنموية والفخر بها .
- تأصيل الممارسات والمبادرات الإيجابية تجاه الوطن .
- تعزيز قيم المواطنة الصالحة في نفوس أبنائنا الطلاب وبناتنا الطالبات .
- تبني الطلاب والطالبات ممارسات ومبادرات نابعة من قيم المواطنة .

ثالثاً/ آليات التنفيذ :

- تشكيل فرق في المدرسة بإشراف معلمي / ات المدرسة.
- يمنح الطلاب فرصة التخطيط لفريق عملهم و تصميم برامجه وشعاره وتنفيذه مبادراته .
- التواصل مع القطاع الخاص للاستفادة من إمكانياته وفق الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة .
- تتولى المدارس تأمين المستلزمات والاحتياجات الأساسية للطلاب والطالبات المشاركين .
- استثمار وسائل التقنية الحديثة والإعلام الجديد لعرض وإبراز المبادرة .
- حصول المبادرة على عدد كبير من التصويت والتفضيلات عبر وسائل التواصل .
- ترسل أفضل مبادرة لإدارة النشاط الطلابي (بنين/بنات) بالإدارة التعليمية. يتم تكريم الفرق التي تميزت بمبادراتها في احتفاء إدارة التعليم باليوم الوطني.
- يتولى الإعلام في إدارات التعليم عرض أبرز المبادرات من خلال وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي المختلفة.

رابعاً/ مجالات المبادرة :**(١) مبادرتي الثقافية :**

إنتاج فكري يشارك فيه الطالب / الطالبة تعزيزاً لقيم المواطنة ، ويشمل هذا الإنتاج القصائد الشعرية ، الرسائل والوجدانيات الوطنية ، القصص ، المسرحيات ، الأناشيد الوطنية ... وغيرها .

(٢) مبادرتي الفنية :

إنتاج فني يشارك فيه الطالب/ الطالبة تعزيزاً لقيم المواطنة ويتضمن الرسم والأشغال / التصوير الفوتوغرافي لمعلم أثري أو سياحي (صورة لوطني) ، اللوحات الفنية الوطنية المعبرة تصميم شعار وطني، اللوحات الجدارية... وغيرها .

(٣) مبادرتي التدريبية :

يقوم الطلاب والطالبات بتنفيذ البرامج والورش التدريبية عن مهارات الحوار ، ودور الطالب في مسيرة البناء لوطنه ، ومهارات تقدير الذات والأمن الفكري وغيرها من البرامج المعززة لقيم المواطنة والانتماء .

(٤) مبادرتي المجتمعية :

تنفيذ البرامج التطوعية المجتمعية داخل المدرسة أو محيطها الخارجي بالتنسيق مع الجهات المعنية ، مع أهمية أن يكون لهذه المبادرة مستند رسمي يوثقها .

(٥) مبادرتي الإعلامية :

إنتاج مقاطع فيديو أو فيلم قصير يعزز قيم المواطنة على (اليوتيوب)، واستثمار وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة بإنتاج أفكار إبداعية وإثراء المحتوى المعرفي بالمنتجات القيمة.

(٦) مبادرتي البيئية:

تنفيذ أنشطة بيئية داخل المدرسة والبيئة المحيطة بها تتضمن فعاليات للحفاظ على البيئة وإنمائها .

(٧) مبادرتي الرياضية (للطلاب):

تنفيذ أنشطة رياضية نوعية على مستوى الصف أو المدرسة أو الحي .

(٨) مبادرتي الكشافية :

تنفيذ المبادرات الكشافية المرتبطة بالمشروع العالمي " رسل السلام " وتعزيز قيم الانتماء والمواطنة .

خامساً/ الضوابط والشروط الخاصة المشاركة :

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسية للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات

المركزية، يحق لجميع الطلاب والطالبات في المملكة العربية السعودية المشاركة في المشروع ، يشترط الآتي :

١. استكمال مراحل التسجيل (تسجيل البيانات الشخصية ثم بيانات المشروع عبر بوابة وطني) .
٢. المشاركة بمشروع واحد سواء كان فردياً أو جماعياً على أن لا يزيد عدد أفراد المشروع الجماعي عن (٤) مشاركين / مات .

٣. كتابة خطة وملخص المبادرة حسب النموذج الخاص بذلك .

٤. أن تكون المشاركة ضمن مجالات " مبادرتي الوطنية " ، حيث سيتم تحكيم جميع المبادرات.

رابعاً : مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	المستوى
١٠	تشكيل فرق في المدرسة بإشراف معلمي / ات المدرسة..	تشكيل الفرق	المدرسة
١٥	يقوم الطلاب / الطالبات بالتخطيط لفريق عملهم و تصميم برامجهم وشعاره وتنفيذه مبادراته .		
١٠	التواصل مع القطاع الخاص للاستفادة من إمكانياته وفق الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة .		
١٠	تتولى المدارس تأمين المستلزمات والاحتياجات الأساسية للطلاب والطالبات المشاركين .		
١٠	استثمار وسائل التقنية الحديثة والإعلام الجديد لعرض وإبراز المبادرة .		
١٠	حصول المبادرة على عدد كبير من التصويت والتفضيلات عبر وسائل التواصل		
١٠	تهيئة ركن في المدرسة ، لكل مبادرة لعرض الانجازات وخطوات تنفيذها.	المخرجات	
١٠	تكريم ودعم جميع الطلبة المنفذين للمشاريع على مستوى المدرسة طالب من الميزانية التشغيلية للمدرسة .		
١٥	تسجيل مشروع فردي ومشروع جماعي في البوابة الإلكترونية للمشروع		
١٠٠	المجموع		
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) فريقاً /طالباً، و (٢٥) فريقاً /طالبة في المسابقة، و(١٥) فريقاً /طالباً، و(١٥) فريقاً/طالبة على مستوى الإدارة التعليمية ١٠٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة.	المشاركة	
١٠	تكليف لجنتي التحكيم (بنين/ بنات) بحد أدنى (٣ محكمين) وفقاً للمعايير والشروط والضوابط المعتمدة ومن ترى الإدارة التعليمية مشاركتهم من القطاعات الخاصة والحكومية المعنية.		
٢٠	إقامة معرض ختامي للمبادرات وتكريم الفائزين والفائزات و جميع المشاركين والمشاركات	المخرجات	الإدارة التعليمية
١٠	إنتاج فلم توثيقي لمبادرات الطلاب والطالبات المرفوعة للإدارة التعليمية .		
٢٠	تحكم جميع المبادرات، وترفع كل إدارة تعليمية الكترونياً وورقياً أفضل مبادرتين على مستوى الإدارة التعليمية (بنين و١ بنات) ومسوغات ترشيحها إلى الوزارة، وترفع كل إدارة عامة تعليمية (٤) مبادرات مرشحة على مستوى الإدارة التعليمية (٢ بنين و٢ بنات) ، ومسوغات ترشيحها إلى الوزارة .		
٢٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية بحد أدنى ٥ مشاركات .		
١٠٠	المجموع		
١٠	تكليف اللجان المركزية (٢ إشرافية / ٤ تنفيذية)	التحكيم والفرز	
٢٠	تكليف لجنتي تحكيم (بنين/ بنات) لتحكيم المبادرات وترشيح الفائزين بحد أدنى (٥ محكمين) .		
٢٠	تنفيذ الفعاليات المصاحبة للمعرض والحفل الختامي : ١. ورش تدريبية ٢. أوراق عمل . ٣. معرض المبادرات والأعمال . ٤. عرض الفيلم الوثائقي عن المشروع والمبادرات الفائزة .	المخرجات	الوزارة + الإدارة المستضيفة
٢٠	إقامة المعرض والحفل الختامي (المرحلة النهائية) بواقع خمسة أيام		
١٠	تكريم الفائزين العشرة (بنين /بنات)		
٢٠	المشاركة الإعلامية (مرئي / مسموع / مكتوب) لتغطية الحفل والمعرض ومنجزات الطلاب.		
١٠٠	المجموع		

خامساً : آلية التنفيذ :

المستوى	الأسلوب	العدد	المخصص المالي
المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . - تمارس الطالبات تنفيذ المبادرات الوطنية داخل المدرسة من خلال الفرق الطلابية المشكلة/ أو المشاركة الفردية وبإشراف المعلمات ورائدة النشاط. - يمارس الطلاب تنفيذ المبادرات الوطنية داخل المدرسة وخارجها من خلال الفرق الطلابية المشكلة/ أو المشاركة الفردية وبإشراف مباشر من المعلمين ورائد النشاط. - إبراز مبادرات الطلبة في الأركان المعدة لذلك والاستعداد للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . - تسجيل الفرق الطلابية في البوابة الإلكترونية للمشروع وتعبئة النموذج الإلكتروني لكل مبادرة على حدة . - ترفع المدرسة أفضل مبادرة طلابية لإدارة التعليم مع عرض توثيقي له . - تكريم جميع الطلاب و الطالبات المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية على مستوى المدرسة . - الالتزام بضوابط المشاركة للطلاب والطالبات . 	(٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة فأكثر	- يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة ومن الإدارة التعليمية
الإدارة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - ترشيح أعضاء لجنتي التحكيم (بنين/ بنات) ومتابعة أعمالهم من قبل إدارة / قسم النشاط (بنين/ بنات) . - ترفع الإدارة التعليمية الكترونياً وورقياً : مشروعان رياديان مرشحان على مستوى الإدارة . - مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) فريقاً / طالباً، و (٢٥) فريقاً/ طالبة في المسابقة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و (١٥) فريقاً / طالباً، و (١٥) فريقاً/ طالبة على مستوى الإدارة التعليمية ١٠٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة. - ترفع الإدارة تقرير احصائي أولي وتقرير وصفي متكامل نهائي 	معلم / معلمة من كل مدرسة مشاركة بمعدل ٢٠٪ من عدد المدارس في كل إدارة تعليمية	- يتم الصراف على البرنامج من ميزانية الإدارة التعليمية .
الإدارة العامة للتعليم (المستضيفة) تجدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> - تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة (يحدد لاحقاً) الفعاليات النهائية للبرنامج . - متابعة التنفيذ على مستوى الإدارات التعليمية - استقبال جميع المشاركات . - تشكيل لجنة التحكيم النهائي - فرز جميع المشاركات وفق الشروط والضوابط - تحكيم الاعمال وتحديد الفائزين - رفع نتائج التحكيم لإدارة البرامج العامة والتدريب لاعتمادها . - إقامة المعرض والفعاليات المصاحبة . 	مبادرتان على مستوى الإدارة التعليمية (بنين و بنات)، (٤) مبادرات على مستوى كل إدارة عامة تعليمية (٢بنين و٢ بنات)	- يتم الصراف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ ومن الجهات الداعمة

نموذج تقييم المبادرات :

م	عنصر التقييم	الدرجة	الدرجة المستحقة	ملحوظات
١	فكرة المبادرة (مراعاة التجديد والابتكار)	٢٠		
٢	تحقيقها لأهداف وقيم المواطنة	١٠		
٣	وجود خطة عمل	١٠		
٤	تنظيم المهام والأدوار للفريق	١٠		
٥	تكمال النشرة التعريفية بالفريق (ملف الانجاز)	٥		
٦	التنفيذ وفق ما خطط له	١٠		
٧	الاستدامة	٥		
٩	وضوح جهد الفريق	٥		
١٠	نسبة عدد المشاهدة للمبادرة والتفضيلات على اليوتيوب .	١٠		
١١	استثمار وسائل التقنية الحديثة والإعلام الجديد	٥		
١٢	استثمار المعالم الحضارية والتاريخية	٥		
١٣	التوثيق	٥		
	المجموع	١٠٠		

المشروع:**مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال****أولاً / الوصف:**

مشروع يهدف إلى إكساب الطالب /ة مهارات سوق العمل وترسيخ ثقافة العمل الحر والتحفيز على صناعة الأعمال، وتعتمد فكرة المشروع على تدريب وتأهيل الطلاب والطالبات على المهارات المهمة لخوض سوق العمل، وإتاحة الفرصة لهم للتواصل مع المجتمع، من خلال عرض أفكارهم في إطار بيئة تنافسية تربوية يخضعون خلالها لعمليات تقييم متتالية من قبل خبراء محكمين وفق معايير محددة، و من خلال هذا البرنامج يتم :

- تأهيل مدربي مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال، وتنفيذ برامج تدريبية في جميع الإدارات التعليمية للطلاب والطالبات.

- تنفيذ المنافسات في مجال صناعة الأعمال على المستويات التالية (المدرسة ، الإدارة التعليمية ، الوزارة)

ثانياً / الأهداف:

- إكساب الطالب / الطالبة المهارات اللازمة لسوق العمل .
- تعزيز الثقة لدى الطلاب والطالبات و مساعدتهم على بناء شخصياتهم .
- العمل على بناء منظومة مهارات صانع الأعمال وتحكيمها .
- تحفيز روح المبادرة والطموح لدى الطلاب والطالبات .
- ترسيخ ونشر ثقافة العمل الحر والتعريف بيوم المهنة .
- تشجيع استخدام التقنيات الحديثة والمواد الخام المحلية في المشروعات الناشئة.
- توفير البيئة التنافسية التي تشبع اهتمام شريحة من الطلاب والطالبات .
- تهيئة الطلاب والطالبات للتمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.

ثالثاً / المستفيدون :

طلاب وطالبات المرحلة الثانوية .

رابعاً / مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	المستوى
١٠	مشاركة معلم / معلمة من كل مدرسة مستهدفة في البرنامج التدريبي التعريفي على مستوى الإدارة التعليمية	التدريب والتحكيم	المدرسة
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة على مهارات سوق العمل يمثلون على الأقل أربع فرق طلابية في كل مدرسة.		
١٠	تسجيل ما لا يقل عن (٥) مشاريع فردية أو جماعية في البوابة الإلكترونية للمشروع		
١٠	دعوة (٢) من الناجحين من الشباب / أولياء الأمور في مجال الأعمال وإتاحة الفرصة لهم للحديث عن قصص نجاحاتهم .	فعايات (قصص نجاح + الزيارات وغيرها)	
٥	تنفيذ (٢) زيارتين مهنتين لمراكز ومنشآت القطاع الحكومي والخاص، بهدف الاطلاع والتعريف بالآليات والإجراءات المهنية بإشراف مباشر من المعلم/ة (بالنسبة للطلبات يتم زيارة قطاعات نسائية) .	المخرجات	
١٠	تهيئة ركن في المدرسة ، لكل مشاركة في المشروع لعرض الإنجازات وخطوات تنفيذ المشروع .		
١٥	تكريم ودعم جميع الطلبة المنفذين للمشاريع على مستوى المدرسة (٢٠) طالباً من الميزانية التشغيلية للمدرسة .		
٢٠	تحكم جميع المشاريع وترفع أفضل (٢) مشاريع طلابية (جماعية أو فردية) مستوفية للشروط من كل مدرسة إلى إدارة / قسم النشاط الطلابي		
١٠٠	المجموع		
١٠	ترشيح مشرف نشاط (منسق) + مدرب ، ومشرفة نشاط منسقة + مدربة ، لحضور الورش التدريبية المركزية (بواقع ٩٠ بنين / ٩٠ بنات على مستوى المملكة)	التدريب والتحكيم	
١٠	مشاركة ٢٠٪ من مدارس المنطقة / المحافظة بمرشد/ة واحدة لكل مدرسة في مراكز التدريب الطلابي أو مراكز التدريب التربوي أو المكان المتاح		
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) فريقاً/طالباً، و (٢٥) فريقاً/طالبة في المسابقة على مستوى الإدارة العامة للتعليم ، و(١٥) فريقاً/طالباً، و(١٥) فريقاً/طالبة على مستوى الإدارة التعليمية ١٠٪ منهم على الأقل من طلاب التربية الخاصة.		
١٠	ترشيح أعضاء لجنتي التحكيم (بنين/ بنات) بحد أدنى (٣ محكمين) وفقاً للمعايير والشروط والضوابط المعتمدة ممن حضروا البرنامج التدريبي ومن ترى الإدارة التعليمية مشاركتهم من القطاعات الخاصة والحكومية المعنية.		
١٠	تنفيذ لقاءين مع الناجحين في سوق العمل بالتنسيق مع الجمعيات والغرف التجارية بالتزامن مع الحفل الختامي أو يوم المهنة .	فعايات مصاحبة	
١٠	إقامة (١) معرض ختامي للمشاريع المشاركة في التنافس المحلي وتكريم الفائزين والفائزات و جميع المشاركين والمشاركات	المخرجات	
١٠	إنتاج (١) فلم توثيقي لمشاريع الطلاب والطالبات المرفوعة للإدارة التعليمية .		
١٠	-تحكم جميع المشاريع المرفوعة من كل مدرسة، وترفع كل إدارة تعليمية إلكترونية وورقياً مشروعين رياديين مرشحين على مستوى الإدارة التعليمية (بنين و١ بنات) ومسوغات ترشيحه إلى الوزارة. -ترفع كل إدارة عامة تعليمية (٤) مشروعات ريادية مرشحة على مستوى الإدارة التعليمية (٢ بنين و٢ بنات)، ومسوغات ترشيحه إلى الوزارة . -التهيئة للمنافسات على المستوى المركزي.		
١٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية بحد أدنى ٥ مشاركات .		
١٠٠	المجموع		

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المهارات المطلوبة	المستوى
١٠	تشكيل اللجان المركزية (٢ إشرافية / ٤ تنفيذية)	التدريب والتحكيم	الوزارة + الإدارة المستضيفة
١٠	تكوين لجنتي تحكيم (بنين/ بنات) من الأكاديميين ومن ذوي الخبرة لتحكيم المشاريع وترشيح الفائزين بحد أدنى (٥ محكمين) .		
٢٠	التواصل الفاعل مع جهتين داعمتين على الأقل لإقامة الملتقى الوطني لمهارات سوق العمل وصناعة الأعمال .		
٢٠	تنفيذ الفعاليات المصاحبة للمعرض والملتقى الوطني : -ورش تدريبية -أوراق عمل . -قصص نجاح . -معرض المشاريع والأعمال . -عرض الفيلم الوثائقي عن المشروع والمشاريع الفائزة .	فعاليات مصاحبة	
١٠	إقامة المعرض والملتقى الوطني (المرحلة النهائية) بواقع خمسة أيام	المخرجات	
١٠	تكريم الفائزين العشرة (بنين /بنات)		
١٠	إنتاج (١) عرض توثيقي لمقطعات من مشاريع الطلاب والطالبات المرشحة للدخول في التصنيفات النهائية على مستوى المملكة . و(١) فيلم توثيقي للمشاريع العشرة الفائزة على مستوى المملكة .		
١٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لتغطية الملتقى الوطني ومنجزات الطلاب بحد أدنى ١٠ مشاركات .		
١٠٠	المجموع		

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	الأسلوب	العدد	المخصص المالي
الوزارة	تنفيذ ورش عمل تدريبية مركزية للمرشحين من الإدارات التعليمية للتعريف بالبرنامج وأهدافه وآليات التنفيذ (ستة أيام)	٩٠ متدرجاً ٩٠ متدربة	-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ في ٢٠ / ٦ / ١٤٣٦ هـ
المدرسة	-الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . -ترشح المدرسة الطلاب / الطالبات، لحضور البرامج التدريبية داخل المدرسة أو المركز التدريبي الطلابي . -يمارس الطلاب أو الطالبات مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال داخل المدرسة من خلال الفرق الطلابية المشكلة/ أو المشاركة الفردية. -إبراز إنتاج الطلبة في الأركان المعدة لذلك والاستعداد للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية . -تسجيل الفرق الطلابية في البوابة الإلكترونية للمشروع وتعبئة النموذج الإلكتروني بطاقة لكل مشروع على حدة . -ترفع المدرسة أفضل مشروع طلابي لإدارة التعليم مع عرض توثيقي له . -تكريم جميع الطلاب والطالبات المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية على مستوى المدرسة . -الالتزام بضوابط المشاركة للطلاب والطالبات .	(٢٠) طالباً و (٢٠) طالبة فأكثر	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة ومن الإدارة التعليمية

المستوى	الأسلوب	العدد	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	<p>-نشر ثقافة المشروع وأهمية صناعة الاعمال متزامنة مع الورش التدريبية أو يوم المهنة .</p> <p>-حضور المرشحين من كل إدارة تعليمية ورش عمل تدريبية مركزية في تنمية مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال للمعلمين والمعلمات وآليات تنفيذ المشروع .</p> <p>-ينظم النشاط الطلابي (البرامج العامة والتدريب) في الإدارة ورش عمل تدريبية في تنمية مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال للمعلمين والمعلمات .</p> <p>-رفع بيانات المدارس المستهدفة والمعلمين/ المعلمات الذين تم تدريبهم وتهيئتهم على الموقع الإلكتروني .</p> <p>-تزويد المدارس باللوائح التنظيمية ومعايير التحكم للمشاريع (فردى/ جماعى) والنموذج الإلكتروني لبطاقة ريادة لتوثيق المشاريع</p> <p>-ترشيح أعضاء لجنتي التحكم (بنين/ بنات) ومتابعة أعمالهم من قبل إدارة / قسم النشاط (بنين/ بنات) .</p> <p>-ترفع الإدارة التعليمية الكترونياً وورقياً :</p> <p>❖ مشروعان رياديان مرشحان على مستوى الإدارة .</p> <p>❖ ترفع الإدارة العامة التعليمية (٤) مشروعات مرشحة على مستوى الإدارة التعليمية بعد تحكيم جميع المشاريع المرفوعة لها ومسوغات ترشيحه إلى الوزارة للتهيئة للمنافسات على المستوى المركزي.</p> <p>-ترفع الإدارة الكترونياً بيانات جميع المشاريع المقدمة للإدارة التعليمية دون استثناء ، بغرض تكوين قاعدة بيانات للمشاريع الريادية</p> <p>-ترفع الإدارة تقرير احصائي أولي وتقرير وصفي متكامل نهائي</p>	<p>معلم / معلمة من كل مدرسة</p> <p>مشاركة بمعدل ٢٠٪ من عدد المدارس في كل إدارة تعليمية</p>	<p>-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ /٦ /٢٠ في ١٤٣٦ هـ ومن الجهات الراعية المحلية .</p> <p>بحسب عدد المدارس المنفذة في المنطقة أو المحافظة</p>
الإدارة العامة للتعليم (المستضيفة) تحدد لاحقاً	<p>-تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة (يحدد لاحقاً) الفعاليات النهائية للبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرامج العامة والتدريب بالوزارة .</p> <p>-متابعة التنفيذ على مستوى الإدارات التعليمية</p> <p>-استقبال جميع المشاركات .</p> <p>-تشكيل لجنة التحكيم النهائي بالتنسيق مع إدارة البرامج العامة والتدريب بالوزارة .</p> <p>-فرز جميع المشاركات وفق الشروط والضوابط</p> <p>-تحكيم الأعمال وتحديد الفائزين</p> <p>-رفع نتائج التحكيم لإدارة البرامج العامة والتدريب لاعتمادها .</p> <p>-إقامة المعرض والفعاليات المصاحبة .</p>	<p>مشروعان رياديان على مستوى الإدارة التعليمية (بنين و١ بنات)، (٤) مشروعات ريادية على مستوى كل إدارة عامة تعليمية (٢بنين و٢ بنات)</p>	<p>-يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) بالرقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ /٦ /٢٠ في ١٤٣٦ هـ ومن الجهات الداعمة</p>

سابعاً/ الضوابط والشروط الخاصة المشاركة :

- بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسة للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية ، يحق لجميع الطلاب والطالبات في المملكة العربية السعودية المشاركة في المشروع ، يشترط الآتي:
- حضور الطالب / ة ورش التدريب المقامة له في مدرسته للتدريب على مفاهيم وأسس صناعة الاعمال والبدء في التخطيط للمشروع المقترح .
- استكمال مراحل التسجيل ، التي تتكون من تسجيل البيانات الشخصية ثم بيانات المشروع ثم طباعة بطاقة صناعة .
- المشاركة بمشروع واحد سواء كان فردياً أو جماعياً على أن لا يزيد عدد أفراد المشروع الجماعي عن (٣) مشارك / ة .
- كتابة خطة وملخص المشروع .

- أن تكون المشاركة ضمن مجالات المشروع الوطني المحددة، حيث سيتم تحكيم مشروع المشارك/ة وفق اختياره للمجالات التالية :

م	المجال	مشاريع مقترحة
١	التقنية والحاسوب	ترجمة ، طباعة ، برامج تقنية
٢	التصاميم الفنية والتقنية	تصوير ضوئي ، أزياء ، بطاقات ووثيمات ، مونتاج ، دعاية و اعلان
٣	صناعات غذائية	إنتاج مربيات ومخللات ، تجهيز حفلات ، صناعة وتجميل حلويات
٤	الأعمال اليدوية الفنية والتشكيلية	رسم وطباعة، تطريز، نجارة وزخرفة، استغلال الخامات والمستهلكات، الهدايا والمجسمات
٥	خطوط إنتاج محلية	عطورات ، مجوهرات ، أحذية وحقائب
٦	مشاريع متنوعة	تجارة الكترونية ، تنظيم حفلات

ب. ضوابط وشروط المشاركة للمشاريع المرشحة على مستوى إدارات التعليم

- متابعة واستكمال تنفيذ المشروع وتقديم تفاصيل توزيع الميزانية على المشروع .
- إعداد عرض تقديمي (Power point) للمشروع وفق الشروط المطلوبة لاحقا.
- الالتزام بالزي الرسمي للمشاركين والمشاركات خلال أيام المعرض.

ثامناً/ التكريم والجوائز:

- يتم تكريم المشاركات وفق ما ورد في الإطار العام لتنفيذ المشروعات المركزية.

المشروع:**المشاريع المهنية الصغيرة****(المرحلة الثالثة – المعرض الوزاري – بنات)****أولاً/ الوصف:**

معرض وزاري تسويقي لأبرز المشاريع المهنية الصغيرة المنفذة في إدارات التعليم وتحكيمها يقوم فيه الطالبات بعرض مشاريعهم للتعريف بمهارتهم العلمية في تأسيسها وقدراتهم التسويقية ويصاحبه تكريم وفعاليات متعددة بحضور عدد من منسوبي التعليم والأكاديميين وغيرهم لدعم وتبني هذه المشاريع.

ثانياً/ الأهداف:**الأهداف التفصيلية:**

- إتاحة المجال للطلبة للتعريف بقدراتهم في التأسيس العلمي لإعداد المشاريع للدخول إلى سوق العمل .
- تنمية مهارات التسويق والقيادة.
- إثراء الجانب المعرفي و المهاري في مجال تأسيس المشاريع.
- إعداد الطلبة للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في المعارض و اللقاءات .
- تبادل الخبرات في مجال المشاريع وطرق التسويق لها .
- تعريف المجتمع بإنجازات الطلبة في مجال تأسيس المشاريع دعماً لهم لمواصلة الإبداع.
- نشر ثقافة المشاريع الصغيرة في المجتمع الوطني.
- تكريم الطلبة أصحاب المشاريع المتميزة.
- توثيق الإنجاز بطريقة منهجية.
- إبراز المشاريع المتميزة من كل إدارة تعليمية بالمشاركة في المعرض الختامي على المستوى الوطني.
- المساهمة في سد جزء من الاحتياجات الشخصية واحتياجات المجتمع.

ثالثاً/ مؤشر الإنجاز:

- ١ - مشاركة ما لا يقل عن طالبة من كل إدارة تعليمية.
- ٢ - تنفيذ البرنامج بنسبة ١٠٠٪ من العدد الكلي لإدارات التعليم.
- ٣ - مشاركة ٤٠٠ طالبة في الفعالية.
- ٤ - ترشيح مشروع لكل إدارة تعليمية.
- ٥ - ترشيح ١٥ مشروعاً متميزاً على مستوى المملكة.

رابعاً/ مخرجات البرنامج :

- ١ - طلبية مؤهلين لسوق العمل.
- ٢ - معايير التحكيم وشروط المشاركة.
- ٣ - نماذج للبرنامج (بيانات، التحكيم، التقرير).
- ٤ - مشروع متميز من كل إدارة تعليمية للمشاركة في المعرض المشاريع على المستوى الوطني.
- ٥ - مطبوعات (توثيق البرنامج، نماذج استطلاع الرأي، العروض التقديمية)، الفعاليات المصاحبة.
- ٦ - ميداليات ذهبية بعدد (٥) و ميداليات فضية بعدد (٥) وميداليات برونزية بعدد (٥) للمشاريع المتميزة.
- ٧ - شهادات تميز وشهادات مشاركة لجميع المشاركات واللجان العاملة في البرنامج .
- ٨ - تنمية مهارات التسويق وتنظيم الاحتفالية بقيادة الطالبات لـ ٤٠٠ طالبة على الأقل.

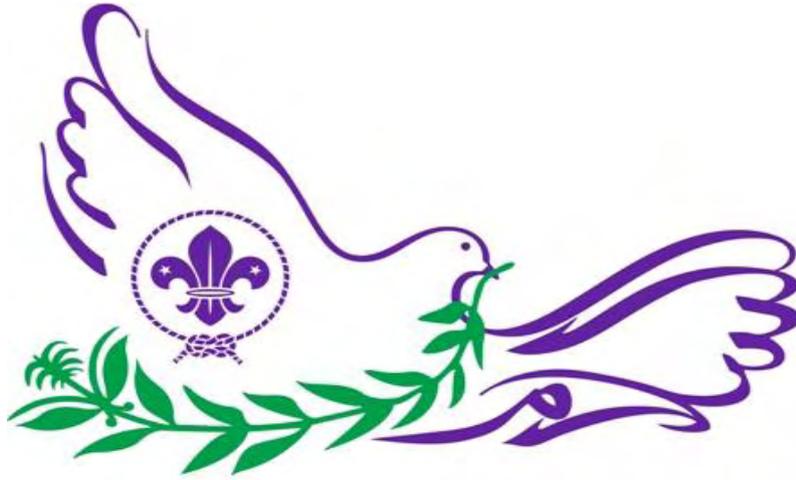
خامساً/ الشروط والمعايير الفنية التخصصية للمشاركة :

- يتم ترشيح المشاريع المتميزة على مستوى الإدارات التعليمية وفق الشروط والضوابط الرئيسة للأعمال المرشحة الواردة في الإطار العام للمشروعات المركزية، وتعبئة النماذج المرفقة وإرسالها إلى إدارة التعليم بمنطقة المدينة المنورة/إدارة نشاط الطالبات ، بحيث يتم ترشيح ما لا يزيد عن ثلاث طالبات ممثلات للمشروع وتقديم برامج إثرائية لهن على مهارات أساسيات المشاريع الصغيرة والتسويق ومهارات الحوار.

سادساً/ مراحل التنفيذ:

- الأولى: الإعداد والتهيئة لإقامة معرض وزاري في الإدارة التعليمية بمنطقة المدينة المنورة.
- الثانية: تنفيذ المعرض والفعاليات المصاحبة وفق التعليمات ومتابعة التنفيذ .
- الثالثة: التوثيق بإعداد مطبوع توثيقي وعروض للمشروع وتغطيته إعلامياً.

مجال التربية الكشفية



التأهيل الكشفي
منافسات التميز الكشفي
مهرجان التعليم للتربية الكشفية

مجال التربية الكشفية

أولاً / البيانات العامة

اسم المشروع / التأهيل الكشفي

<p>أحد برامج تنمية الموارد البشرية في المجال النشاط الكشفي، يتكون من مجموعة المشروعات والنشاطات التدريبية المترابطة ذات الصلة بمرحلة التأهيل الأساس للقائد الكشفي والتي تشكل المرحلة الرئيسة لنظام التأهيل الكشفي، حيث يمنح " الشارة الخشبية " عند استكمال كافة متطلبات البرنامج وهو مؤهل كشفي عالمي يمكن حمله لقيادة فرقة كشفية.</p>	(١) الوصف العام
<p>تأهيل القادة الكشفيين لقيادة الوحدات الكشفية.</p>	(٢) الهدف العام
<p>١. تفعيل دور وزارة التعليم ومنسوبيها لنشر التربية الكشفية وتنمية مراحلها. ٢. توفير قادة كشفيين لقيادة الفرق والمفوضيات الكشفية، وفق الأسس والمضامين التربوية بشكل عام، وبما يسهم في تحقيق أسس ومبادئ التربية الكشفية واستراتيجيتها الوطنية بصورة خاصة، على ضوء مشروع رسل السلام. ٣. تفعيل دور إدارات التعليم في مجال التأهيل الكشفي وفق الضوابط الواردة في ذلك. ٤. تفعيل استراتيجية العمل الكشفي الوطني في المجالات الكشفية المتنوعة (تنمية المراحل، تنمية القيادات الكشفية، تنمية المجتمع،) في ضوء مشروع رسل السلام. ٥. تنمية مهارات القادة الكشفيين في مجال تصميم وتنفيذ الأنشطة الطلابية بشكل عام والأنشطة الكشفية بصورة خاصة، تقديم نماذج تطبيقية للأنشطة الكشفية التي يمكن استثمارها لتحقيق الولاء لله ولرسوله ثم للمليك والوطن، وفقاً لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف، وما تضمنه من قيم لترسيخ الانتماء الوطني.</p>	(٣) الأهداف التفصيلية
<p>٥ - ١١/١/١٤٣٧هـ.</p>	(٤) تاريخ التنفيذ
<p>قادة.</p>	(٥) الفئة المشاركة
<p><u>التأسيسية</u>: بإدارات تعليم (العلا، المهدي، عفيف، الخرج) <u>المتقدمة</u>: بإدارات تعليم (الباحة، القريات) ويتم تزويد جمعية الكشافة بأسماء المدربين قبل تنفيذها بوقت كاف.</p>	(٦) المكان / (الإدارات المستضيفة)
<p>جميع إدارات التعليم.</p>	(٧) الإدارات المشاركة
<p>(٣٠٠) قائد كشفي بمعدل (٥٠) مشاركاً لكل دورة تدريبية.</p>	(٨) عدد المشاركين
<p>وفق دليل التأهيل القيادي الكشفي.</p>	(٩) آلية التنفيذ
<p>وفق الضوابط والتعليمات الصادرة في ذلك من الوزارة ومن جمعية الكشافة.</p>	(١٠) الضوابط والتعليمات
<p>وفق الآلية والنماذج الواردة دليل التأهيل القيادي الكشفي.</p>	(١١) تقويم الدورات
<p>وفق الضوابط والمعايير الواردة في الإطار العام من هذا الدليل</p>	(١٢) التوثيق والإعلام
<p></p>	(١٣) التكريم

الإجراءات التخصصية لتنظيم الدورات التأهيلية واعتماد أسماء المشاركين فيها :

بالإضافة إلى المهام والمسؤوليات المنوطة بالإدارة المستضيفة أو المشاركة الواردة في الإطار العام من هذا الدليل : يتم مراعاة الآتي:

١. ترشيح قائد الدورة وقادة التدريب فيها بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي وتزويدها ببيان أسمائهم على ضوء الضوابط الواردة بدليل التأهيل القيادي.
٢. تختص كل إدارة تعليمية بترشيح منسوبيها ممن تنطبق عليهم شروط الدراسة وفق الأعداد المحددة في بيان توزيع المقاعد التدريبية المخصصة لها، مع تزويد الإدارة المنظمة ببياناتهم ووثائق مشاركتهم قبل الدورة بوقت كاف.
٣. إرسال بيانات القادة المرشحين لدورات التأهيل القيادي الكشفي (وفق آلية التأهيل المستمر) للإدارة العامة للنشاط قبل تنفيذ الدورة بوقت كاف.
٤. تتولى الإدارة المنظمة مراجعة وتدقيق استيفاء المتدربين لشروط الدراسة ووثائقها الرسمية وفق النماذج المطلوبة، وفق الضوابط الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي المعتمد من جمعية الكشافة، مع إبلاغ إدارة التعليم المشاركة مبكراً بأي ملحوظات حول استيفاء مرشحيها لشروط الدراسة.
٥. تعد الإدارة المستضيفة بيان بأسماء مرشحي الإدارات ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح وإرساله للإدارة العامة للنشاط الطلابي.
٦. بناء وتصميم برنامج الدراسة وفق المحتوى والمنهج التدريبي المحدد في دليل التأهيل القيادي الكشفي.
٧. تختص كل إدارة تعليمية بإبلاغ مرشحيها رسمياً بتعليمات الدراسة وتوجيههم بضرورة اصطحاب متطلباتها من شهادات ومشاريع وصور شخصية وغيرها.
٨. تزويد الإدارة العامة للنشاط الطلابي ببيان نتائج المتدربين معتمد من إدارة التعليم بمشاركة جميع المدربين.
٩. تغطية جميع فعاليات البرامج إعلامياً و إعداد صفحة إعلامية على الإنترنت و ربطها بموقع كشافة التعليم أو المراسلة على البريد الإلكتروني للموقع (www.KSHFI.NETKS..@KSHFI.NET).
١٠. عند رغبة إحدى إدارات التعليم تنظيم دورة تأهيلية (تأسيسية أو متقدمة) لمنسوبيها ضمن خطة البرامج المحلية للإدارة التعليمية، يتم التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي قبل تنفيذها
١١. تتم موافقة الإدارة العامة لتنفيذ الدورة بموجب خطاب يرسل منها بعد استيفاء التعليمات والمتطلبات (٥-١) الواردة أعلاه من قبل إدارة التعليم الراغبة في التنفيذ وفق دليل التأهيل القيادي .
١٢. الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام.

اسم المشروع / منافسات التميز الكشفي

منافسة كشفية جماعية (طليعة / سداسي) في تقديم أفضل مشروع (مبادرة) مجتمعية ضمن مشروعات رسل السلام، بحيث يجسد هذا المشروع الطرق والأساليب والفنون والتقاليد الكشفية المكتسبة من أنشطة الفرقة الكشفية، ويتم البدء بتطبيقه في المجتمع المدرسي والحي والمجتمع المحلي المحيط، إضافة إلى عرضها في المجتمع الافتراضي ضمن فضاءات شبكات التواصل الاجتماعي الإلكترونية.	١. الوصف العام
تتمية شخصية الكشاف لتطبيق وممارسة المناهج الكشفية وفق الشارات والأوسمة الكشفية المعتمدة ضمن إطار " مشروع رسل السلام " .	٢. الهدف العام
١. بناء الاتجاه الإيجابي لدى الكشاف نحو "البيئة" المحيطة وتنمية مواردها. ٢. تنمية الدافع " الذاتي" للكشاف بمساعدته على اكتشاف مواهبه وقدراته لتطوير ذاته. ٣. تفعيل استراتيجية العمل الكشفي الوطني في المجالات الكشفية المتنوعة (تنمية المراحل، تنمية القيادات الكشفية، تنمية المجتمع) في ضوء مشروع رسل السلام. ٤. تقديم نماذج تطبيقية للأنشطة الكشفية التي يمكن استثمارها لتحقيق والولاء لله ولرسوله ثم المليك والوطن، وفقاً لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف، وما تضمنه من قيم لترسيخ الانتماء الوطني.	٣. الأهداف التفصيلية
١٩ - ٢٣/٢/١٤٣٧هـ.	٤. تاريخ التنفيذ
المراحل الكشفية (أشبال . فتیان ، متقدم ، قادة).	٥. الفئة المشاركة
إدارات التعليم في كل من : مكة المكرمة وجدة والطائف.	٦. المكان / (الإدارات المستضيفة)
جميع إدارات التعليم.	٧. الإدارات المشاركة
١٥٠٠ مشارك.	٨. عدد المشاركين
يتم تصميم المشروع التطبيقي التنافسي وفقاً لمحددات ومعايير وشروط ضابطة، ضمن سلسلة من المراحل التي تنطلق في تاريخ معين وتنتهي في تاريخ محدد، بدءاً من المدرسة ثم المفوضية ثم إدارة التعليم وانتهاءً بالتنافس المركزي.	٩. آلية التنفيذ
وفق الضوابط والتعليمات الصادرة في ذلك من الوزارة ومن جمعية الكشافة.	١٠. الضوابط والتعليمات
وفق الآلية والنماذج الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي.	١١. تقويم الدورات
وفق الضوابط والمعايير الواردة في الإطار العام من هذا الدليل	١٢. التوثيق والإعلام
	١٣. التكريم

اسم المشروع/ مهرجان التعليم للتربية الكشفية

مجموعة متنوعة من الأنشطة الكشفية المتميزة يختارها أفراد الفرقة الكشفية ويخططون ويعدون لها ويتدربون لتقديمها لأقرانهم من طلبة المدارس لتعريفهم بمضامين التربية الكشفية التي تلبي حاجاتهم وميولهم بحيث تنفذ من خلال الممارسة التشاركية من قبل عامة الطلاب لتلك الأنشطة، وبأسلوب تفاعلي تروحي، جاذب بهدف اكتساب الخبرة وتبادلها مع بعضهم البعض.	١ - الوصف العام
تنمية العضوية الكشفية وزيادة معدل الانتساب للكشفية في المجتمع السعودي.	٢ - الهدف العام
١. تفعيل دور وزارة التعليم في مجال تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية عن التربية الكشفية وزيادة أعضائها وتنمية مراحلها. ٢. تفعيل استراتيجية العمل الكشفي الوطني في المجالات الكشفية المتنوعة (تنمية المراحل، تنمية القيادات الكشفية، تنمية المجتمع،) في ضوء مشروع رسل السلام. ٣. تقديم نماذج تطبيقية للأنشطة الكشفية التي يمكن استثمارها لتحقيق والولاء لله ولرسوله ثم المليك والوطن، وفقاً لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف، وما تضمنه من قيم لترسيخ الانتماء الوطني.	٣ - الأهداف التفصيلية
٢٠ - ١٤٣٧/٦/٢٤هـ.	٤ - تاريخ التنفيذ
المراحل الكشفية (براعم ، أشبال .فتيان ، متقدم ، قادة)	٥ - الفئة المشاركة
١٠٠٠ مشارك.	٦ - عدد المشاركين
إدارات التعليم في كل من : القصيم ، عنيزة ، الزلفي.	٧ - المكان/الإدارات المستضيفة
جميع إدارات التعليم.	٨ - الإدارات المشاركة
تختار الفرقة الكشفية فاعلية كشفية يمكن تصميمها وتنفيذها بأسلوب جاذب لأكثر عدد ممكن من أقرانهم الطلبة في مدرستهم، يخططون لها ويعدون لها ويتدربون على تنفيذها كتطبيق مباشر لخبراتهم المكتسبة الناتجة عن انتسابهم للفرقة الكشفية وممارسة برامجها، بحيث ينقلون خبراتهم لهؤلاء الطلبة، ويشاركونهم ممارستها، ثم ينتقلون للمنافسة بهذه الفاعلية ضمن سلسلة من مراحل التنافس، بدءاً من المدرسة ثم المفوضية ثم إدارة التعليم وانتهاءً بالتنافس المركزي، بعرضها البيئة المدرسية أو المجتمعية وفق بنود الأنشطة التي تضمنتها المناهج الكشفية ومتطلبات اجتياز شارات الجدارة والهواية والأوسمة المعتمدة.	٩ - آلية التنفيذ
وفق الضوابط والتعليمات الصادرة في ذلك من الوزارة ومن جمعية الكشافة.	١٠ - الضوابط والتعليمات
وفق الآلية والنماذج الواردة دليل التأهيل القيادي الكشفي.	١١ - تقييم الدورات
وفق الضوابط والمعايير الواردة في الإطار العام من هذا الدليل	١٢ - التوثيق والإعلام
	١٣ - التكريم

ثانياً / الإطار التنفيذي التخصصي للمشروعات الكشفية " التربية الكشفية "

(١) المراجع المعتمدة في تنفيذ المشروعات الكشفية المركزية :

- يتم الرجوع في تنفيذ وتقييم فعاليات البرامج الكشفية المدرسية والمحلية والمركزية وتحكيم أعمالها إلى عدد من المصادر والأدلة المعتمدة لدى وزارة التعليم وجمعية الكشافة ومن ذلك :
١. مناهج التعليم بوزارة التعليم.
 ٢. المناهج الكشفية الخليجية الموحدة.
 ٣. دليل التأهيل القيادي الكشفي.
 ٤. دليل الإشراف الكشفي للتعليم العام بوزارة التعليم.
 ٥. دليل شارات الهويات الكشفية.
 ٦. لائحة الزي الكشفي.
 ٧. دليل التقاليد الكشفية.
 ٨. دليل القائد الكشفي.
 ٩. البرنامج التفصيلي للمشروع والمتاح على الموقع الإلكتروني لكشافة التعليم العام.

(٢) الضوابط الفنية لتنفيذ الأنشطة التنافسية في مسابقة التميز ومهرجان التعليم التربية الكشفية :

مراحل المنافسة	التأسيسية	التصفيات التمهيدية	التصفيات المحلية	التصفيات المركزية
مستوى التنفيذ	المدرسة	مكتب التعليم (المفوضية الكشفية)	إدارة التعليم	وزارة التعليم
المراحل الكشفية	جميع المراحل الكشفية (أشبال / فتيان / متقدم)			
تشكيل مجموعة المشاركة	بعد نهاية المرحلة التأسيسية تشكل كل مجموعة تنافسية من طليعة أو سداسي لتمثيل الفرقة الكشفية للمدرسة ، ولا يسمح تغيير أعضائها حتى نهاية التصفيات المركزية، بحيث تمثل المجموعة المرشحة مدرسة واحدة فقط سواءً في المرحلة التمهيدية أو المحلية أو المركزية .			
عدد أعضاء المجموعة	(٦) سداسي أو طليعة	(٦) سداسي أو طليعة	(٦) سداسي أو طليعة	(٦) سداسي أو طليعة
عدد الفرق المشاركة لكل مرحلة	(٤) طلائع أو سداسيات	أفضل (٥) فرق كشفية	أفضل (٧) فرق كشفية	حسب البيان لكل إدارة
القائد المرافق	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية	قائد الفرقة الكشفية
مسؤولية التنفيذ	قائد الفرقة الكشفية	قائد المفوضية	قسم النشاط الكشفي	الإدارات المستضيفة
مسؤولية الدعم والإشراف	إدارة المدرسة	مكتب الإشراف	إدارة النشاط الطلابي	الإدارة العامة للنشاط
مسؤولية التكريم	المدرسة	-	إدارة التعليم	وزارة التعليم

(٣) مجالات التنافس / تحدد لاحقاً بالتنسيق مع إدارات التعليم المستضيفة.

٤) المخطط العام لامتداد الأنشطة الكشفية من المستوى المدرسي إلى المستوى المركزي :

معايير التنفيذ	مؤشرات التحقق	الإدارة	المفوضية	الدرسة	برنامج التأهيل الكشفي لقيادة (الوحدات/ الفرق) الكشفية
١) وفق الآليات والتعليمات الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي المعتمد من جمعية الكشافة العربية السعودية ٢) المشاركة في الدورات المركزية وفق الأعداد المحددة في بيان التوزيع. ٣) يتم التنفيذ بعد موافقة الإدارة العامة للنشاط الطلابي	عدد القادة الكشفيين	*	*	*	إجراءات وفعاليات تنمية العضوية للقيادات الكشفية
	عدد القادة المسجلين	*	*	*	إجراءات التسجيل الكشفي السنوي وتحديث البيانات
	عدد الفعاليات	*	*	*	اللقاءات التنشيطية للقيادات الكشفية
	معدلات عدد المجتازين	*	*	*	الدورات الأولية لقيادة الوحدات (التأهيل العام : بكل إدارة تعليم)
		*	*	*	الدورات المتقدمة لقيادة الوحدات (التأهيل العام : الباحة ، القرية)
	معدلات نتائج الاجتياز	*	*	*	الدورات الأولية والتأسيسية والمتقدمة (للإدارات المعتمد بها لآلية التأهيل المستمر)

القيمة المقررة	معايير التقييم (بالنقاط)	مؤشرات التحقق	المرکز	المفوضية	الفرقة	الأنشطة / الفعاليات (الاجتماعات دورات / مسابقات/خدمات/ مشروعات/ألعاب/رحلات/مخيمات/ زيارات...)
١٢	استيفاء البيانات الكشفية	تقارير التسجيل الكشفي	*	*	*	تسجيل (وتحديث) بيانات الفرق الكشفية وقادتها .
١٨	٣ = (م) ، ٢ = (ج ج)	درجات المواد الدراسية	*	*	*	تنفيذ إجراءات وأنشطة تحفيزية في التحصيل الدراسية والتفوق الدراسي.
٦٠	١٠ درجات لكل (سجل كشاف) + شهادة جدارة (شهادة جدارة)	سجل التقدم الشخصي (شارة الجدارة)	*	*	*	اجتماعات إدارة وتنظيم النشاط الكشفي (الطلائع، السداسيات، الفرقة، الشرف، القادة)
			*	*	*	أنشطة ودورات تدريبية لتطبيق والطريقة والمناهج الكشفية
			*	*	*	المخيمات الكشفية
			*	*	*	الزيارات والرحلات الكشفية
			*	*	*	ورش وندوات الحوار
١٢	١/ شهادة اجتياز	شارة المواطنة	*	*	*	المهرجان (الحفل) الكشفي
١٢	٢ / شهادة اجتياز	شارات رسل السلام	*	*	*	أنشطة تعزيز قيم التربية الوطنية
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات حياة الخلاء	*	*	*	تنفيذ أنشطة إثرائية لتفعيل مشروع رسل السلام
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الهوايات المكتسبة	*	*	*	أنشطة فنون الحياة البرية وأسس والتخييم
٦	١ / شهادة اجتياز	الشارات البيئية	*	*	*	أنشطة الهوايات والميول العامة (الصحية، الرياضية، العلمية، الفنية، الثقافية)
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الخدمة العامة	*	*	*	أنشطة مجالات خدمة البيئة وتنميتها
٦	١ / شهادة اجتياز	شارات الخدمة العامة	*	*	*	أنشطة مجالات خدمة وتنمية المجتمع
٣٠	نتائج المسابقة	نموذج تقويم	*	*	*	التدريب على حالات الطوارئ (الإسعافات الأولية / الدفاع المدني/ الإيواء..)
٢٠	نتائج المسابقة	نموذج تقويم	*	*	*	مسابقة الفعاليات كشفية على مستوى إدارة التعليم والوزارة
٦	١ / شهادة شكر	شهادات الشكر	*	*	*	مسابقة المشروع المتميز للطليعة / السداسي على مستوى إدارة التعليم والوزارة
٦	١ / شهادة شكر	شهادات الشكر	*	*	*	تكريم الفرق الكشفية وقادتها

٥ مؤشرات تقويم المشروعات الكشفية :

١. عدد المشاركين (المتدربين).
٢. عدد الفعاليات المنفذة.
٣. عدد ساعات التدريب.
٤. عدد المجتازين للبرنامج .
٥. عدد المبرزين.
٦. عدد الأعمال المقدمة والمرشحة.
٧. عدد الأوسمة والشارات التي ستمنح للمشاركين.
٨. عدد الأعمال المقدمة.

٦ مهام الإدارات المشاركة في المشروعات الكشفية :

بالإضافة إلى المهام والواردة في الإطار العام من هذا الدليل، تتولى إدارات التعليم متابعة ما يلي:

١. الالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم (٣١٠) وتاريخ ٢٧/١٠/١٤٢٩هـ المتضمن الترتيبات الواردة للمشاركة في المناسبات الداخلية والخارجية.
٢. تسجيل بيانات كافة الفرق والقيادات الكشفية وتحديثها في قاعدة البيانات الكشفية، ويعد ذلك شرطاً رئيساً لازماً لممارسة النشاط الكشفي من قبل أية فرقة كشفية أو قائد كشفي.
٣. تحدد أعداد المفوضيات الكشفية وفق أعداد مكاتب التعليم بكل إدارة تعليمية ويتم توزيع الفرق الكشفية وفقاً لذلك ويتم إبلاغها ببيانات التوزيع.
٤. تأمين الملابس الكشفية للفرق الكشفية بالمدارس لتنفيذ البرامج المدرسية والمحلية والمركزية وفق لائحة الزي الكشفي المعتمدة.
٥. التعميم على المدارس ومكاتب التعليم بالإطار العام للبرامج الكشفية المدرسية والمحلية والمركزية .
٦. تطوير مستوى أداء قادة الفرق الكشفية وحفزهم لتنمية العضوية الكشفية في المدارس بمسارها الكمي والنوعي.
٧. تحفيز كافة منسوبي إدارة التعليم للتسجيل في الموقع الإلكتروني الوطني لمشروع رسل السلام، مع تشجيعهم على تقديم المشاركات والمبادرات التطوعية وتسجيلها في الموقع الوطني للمشروع.
٨. الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام.

٧ مهام الإدارات المستضيفة :

- وفق المهام والواردة في الإطار العام من هذا الدليل، مع الالتزام بتعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٨١٢٧٥٥ وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٦هـ بشأن تحديد اختصاصات العمل الكشفي بقطاع التعليم العام

٨) المعايير الرئيسية لترشيح المشاركين :

■ **ترشيح الكشافة والفرق الكشفية المشاركة :** وفق ضوابط وشروط ترشيح الطلبة والأعمال المرشحة، والواردة في الإطار العام من هذا الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تضاف الشروط والضوابط الخاصة بكل مشروع (والموضحة في الجدول لاحقاً) مع مراعاة الكشافة المسجلين في موقع رسل السلام وعدد ساعات تسجيلهم ومبادراتهم المقدمة.

■ **آلية ترشيح القيادات الكشفية :**

أ - المعايير الرئيسية لآلية الترشيح للمناسبات المركزية والوطنية:

تضع كل إدارة تعليمية آلية لترشيح منسوبيها من القيادات الكشفية وبمشاركتهم وفقاً لظروف الإدارة التعليمية وإمكاناتها مع ضرورة إدراج المعايير الرئيسية للترشيح ومراعاتها وفق الآتي:

١. تلبية احتياجات النشاط الكشفي والفرق الكشفية بإدارة التعليم ، بناءً على تحديد جوانب القوة وفرص التحسين وتعزيزها لتحقيق أهدافه التربوية والتعليمية .
٢. تنمية العضوية في الفرق والمراحل الكشفية.
٣. تلبية احتياج القادة الكشفيين بما يساهم في اندماجهم وتأهيلهم كشافياً وتنمية عضويتهم .
٤. استيفاء الشروط والضوابط الرئيسية لمشاركة القائد الكشفي في الفعاليات والبرامج الكشفية، والمحددة أدناه، مع تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص وعدم تكرار الترشيح.
٥. تتم المفاضلة بين المرشحين بناءً على الترتيب المحدد أدناه ووفقاً للمعايير الخاصة بكل إدارة تعليم.
٦. استناد الترشيح والمفاضلة إلى معلومات موثقة ومدونة في سجلات مخصصة لتنظيم بيانات القادة الكشفيين وجهودهم وإسهاماتهم ومجالات تميزهم وتحديث ذلك بصفة مستمرة.
٧. لا تقل نسبة قادة الوحدات الكشفية (المتميزة والفاعلة) والمرشحين في بيان ترشيح الأسماء عن ٨٠٪ من إجمالي الأسماء المرشحة.
٨. إعلان آلية الترشيح الكشفي وشروطه ومعاييره وتعميمها على جميع القادة الكشفيين.
٩. إعداد بيان محدث ومعتمد سنوياً من صاحب الصلاحية في إدارة التعليم يتضمن ترتيب ترشيح منسوبيها لمختلف مهام لجان المشروعات الكشفية المركزية والوطنية والدولية والعالمية.
١٠. إعداد بيان مستقل ومرتب وفقاً لأولوية الاحتياج التدريبي لترشيح القيادات الكشفية لجميع دورات التأهيل الكشفي الأساسي والمتقدم والتخصصي (مفوض/ مساعدي/ أخصائي التدريب/ التخصصية..)
١١. إرسال بيانات مرشحي إدارة التعليم (بيان ترشيح المهام + بيان مرشحي الدورات التأهيلية) للإدارة العامة للنشاط الطلابي (مع نسخة إلكترونية) مرتباً حسب أولوية الترشيح في نهاية كل عام دراسي وفق النموذج الوارد لاحقاً (في الفقرة د).

١٢. التنسيق والتواصل المباشر مع إدارة النشاط الكشفي بالوزارة عند الحاجة.

ب - الشروط والضوابط الرئيسية لترشيح القادة الكشفيين:

١. أن يكون المرشح سعودي الجنسية.
٢. أن يكون مسجلاً معتمداً لدى جمعية الكشافة.
٣. أن تكون بياناته الكشفية محدثة بصفة مستمرة ضمن بيانات قطاع التعليم العام خاصة عند ترشيحه للمشاركة.
٤. أن لا يكون مسجلاً تسجيلاً مزدوجاً بين القطاعات الكشفية ، مع ضرورة الحصول على الموافقة الكتابية من الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الكشفي) قبل ترشيح أي قائد كشفي مسجل تسجيلاً مزدوجاً في أكثر من قطاع كشفي.
٥. أن يكون حاصلاً على مؤهل الشارة الخشبية فأعلى (باستثناء الترشيح لدورات التأهيل الكشفي الأساسي).
٦. أن يكون قائداً لمفوضية أو فرقة كشفية.
٧. أن يكون على رأس العمل الكشفي بقطاع التعليم العام، والالتزام في ذلك بلائحة رواد الكشافة المعتمدة من مجلس إدارة جمعية الكشافة المتضمنة شروط عضوية رواد الكشافة.
٨. أن يكون مسجلاً ضمن المشروع الوطني لرسل السلام.
٩. ضرورة الحصول على موافقة الإدارة العامة للنشاط الطلابي (الكشفي) بالوسيلة المناسبة قبل ترشيح أي قائد كشفي لا يتولى قيادة مفوضية أو فرقة أو كشفية (باستثناء الترشيح للدورات الأولية أو التأسيسية أو المتقدمة) .
١٠. أن لا يقل تقييم أدائه الوظيفي عن جيد جداً.
١١. خلو ملفه من أية ملحوظات وظيفية أو تعليمية وأن لا يكون طرفاً في قضية قائمة.
١٢. الالتزام بالتقاليد والطريقة الكشفية المحددة في الأدلة المعتمدة.
١٣. الالتزام بلائحة الزي الكشفي المعتمدة.
١٤. الالتزام بالتعليمات العامة و الخاصة الصادرة عن وزارة التعليم.

ج - أولوية ترشيح القيادات الكشفية وفق الترتيب الآتي :

١. الأولوية الأولى : المفرغون لوظائف على رأس العمل الكشفي (رؤساء أقسام النشاط الكشفي والمشرفون بها والمشرفون على المنشآت الكشفية).
٢. الأولوية الثانية : المتطوعون لقيادة الوحدات الكشفية المتميزة (الفرق والمفوضيات).
٣. الأولوية الثالثة : المتطوعون في اللجان الدائمة للعمل الكشفي بإدارات التعليم (رسل السلام ، التدريب ، الإعلام ...) والمشكلة بقرارات صادرة من مديري التعليم.
٤. الأولوية الرابعة : أصحاب المبادرات التطوعية في مجالات العمل الكشفي للمجتمع المحلي المتنوعة التي تم اعتمادها بإدارات التعليم وتنفيذها على مستوى الفرق والقيادات الكشفية.

د - نموذج ترشيح القيادات الكشفية لمختلف مهام لجان البرامج المركزية والوطنية

أولاً : قادة الوحدات الكشفية							
البيان	ت	اسم القائد المرشح	السجل المدني	الوحدة الكشفية	آخر مؤهل كشفي	مجال التمييز ١	مجال التمييز ٢
مشرفو النشاط الكشفي ومشرفو المنشآت الكشفية	١						
	٢						
	٣						
	٤						
	٥						
قادة المفوضيات المتميزة مرتبين بأولوية الترشيح	١						
	٢						
	٣						
قادة الفرق الحاصلة على المركز الأول في مسابقة التمييز الكشفي للعام الماضي	أشبال						
	فتيان						
	متقدم						
قادة الفرق الحاصلة على المركز الثاني في مسابقة التمييز الكشفي	أشبال						
	فتيان						
	متقدم						
قادة الفرق الحاصلة على المركز الثالث في مسابقة التمييز الكشفي	أشبال						
	فتيان						
	متقدم						
قادة الفرق الفاعلة على مستوى المدرسة والمفوضية	١						
	٢						
	٣						
	٤						
	٥						

الختم

التوقيع

رئيس النشاط الكشفي

التوقيع

رئيس النشاط الطلابي

يعتمد

مدير التعليم /

مجال مهارات الحياة



مبادرة أرامكو للتربية البيئية.

مبادرة السلامة المرورية (الحقيبة التدريبية)

تمكين مهارات الحياة

مصنوفة مهارات الحياة

اسم المشروع

مبادرة أرامكو للتربية البيئية

أولاً/ الوصف:

تشكيل فريق من الطلبة داخل المدرسة تحت مسمى نادي أصدقاء البيئة يشارك في تحمل مسؤولية تحقيق التفاعل الواعي مع البيئة داخل المدرسة وخارجها من خلال أداء مهام عمل محددة تنفذ بشكل رئيس خلال حصص النشاط . تستهدف المجتمع المدرسي والمحلي . تحت إشراف (معلم/ معلمه) وبدعم جاد ومباشر من إدارة المدرسة .

ثانياً / الأهداف:

- بناء المواطن الإيجابي الواعي بمشكلات البيئة.
- تنمية الوعي بأهمية البيئة.
- تنمية القيم الاجتماعية.
- دراسة المشكلات البيئية و تحليلها.
- تنمية المهارات اللازمة لفهم وتقدير العلاقات التي تربط بين الإنسان و بيئته.
- تنمية أخلاق بيئية تسعى إلى إيجاد التوازن البيئي ورفع مستوى المعيشة للأفراد.
- تزويد المواطنين بمعلومات دقيقة وحديثة عن البيئة ومشكلاتها بهدف معاونتهم على اتخاذ القرارات السليمة لأسلوب التعايش مع البيئة وتوعية المجتمع.

ثالثاً / المستفيدون :

طلبة ٢٤٠ مدرسة من مدارس المرحلة الابتدائية في إدارات التعليم في القصيم وعنيزة والرس والزلفي .

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
١٠٠	-تأسيس نادي أصدقاء البيئة في المدرسة . -إعداد خطة عمل الفريق -المراجعة البيئية . -إعداد خطة تحسين البيئة المدرسية . -المراقبة والتقييم وإعداد التقرير البيئي النهائي للمدرسة .	المدرسة
١٠٠	المجموع	
١٠٠	-ترشيح المدارس وأسماء المعلمين	الإدارة التعليمية
١٠٠	المجموع	
١٠٠	-إنشاء الموقع الإلكتروني -ترشيح المدارس وأسماء المعلمين -ورش عمل عن البيئة للمعلمين والمعلمات -ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئي) -تزويد المدارس بالقصص والكتيبات. -تشكيل لجنة جوائز التميز البيئي إدارة حماية البيئة في أرامكو السعودية ومسؤولي وزارة التعليم. تقييم أعمال المدارس وفق نماذج التقييم حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب.	الوزارة + أرامكو
١٠٠	المجموع	

خامساً/ آلية التنفيذ :

المخصص المالي	عدد الطلاب/ المدارس/ المعلمين والمعلمات	أسلوب التنفيذ	مستوى التنفيذ
يتم تخصيص مبلغ مالي للسفر على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.	جميع طلبة المدرسة الراغبين في المشاركة	تأسيس نادي أصدقاء البيئة في المدرسة . إعداد خطة عمل الفريق المراجعة البيئية . إعداد خطة تحسين البيئة المدرسية . المراقبة والتقييم وإعداد التقرير البيئي النهائي للمدرسة .	المدرسة
يتم تخصيص مبلغ مالي للسفر على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.	٢٤٠ مدرسة ٢٤٠ معلماً ومعلمة	ترشيح المدارس وأسماء المعلمين	الإدارة التعليمية
يتم السفر على فعاليات البرنامج من قبل أرامكو	٦٠ طالباً وطالبة على الأقل.	إنشاء الموقع الإلكتروني ترشيح المدارس وأسماء المعلمين ورش عمل عن البيئة للمعلمين والمعلمات ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئي) تزويد المدارس بالقصص والكتيبات. تشكيل لجنة جوائز التميز البيئي إدارة حماية البيئة في أرامكو السعودية ومسئولي وزارة التعليم. تقييم أعمال المدارس وفق نماذج التقييم حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب	الوزارة+أرامكو

المشروع:**مبادرة السلامة المرورية (الحقيبة التدريبية)****أولا / الوصف:**

يأتي المشروع لتبصير الناشئة بأهمية السلامة المرورية السياقة الآمنة، وأثره في الحد من الإعاقة، وتداعيات الحوادث، وما تسببه من إعاقات دائمة، وهو أمر في غاية الأهمية لنا وللوطن. كما أن البرنامج يتيح فرصة للطلاب لتلقي معلومات والاطلاع على الإحصاءات الخاصة المرورية، وعن مخاطر الحوادث والسياقة غير الآمنة، بهدف تغيير سلوك الطلاب، وتبني مفاهيم السياقة الآمنة، ونشر تداعيات ذلك.

ثانياً / الأهداف:**الهدف العام :**

نشر الوعي بأهمية السلامة المرورية لدى النشء في المجتمع التعليمي، من خلال تعليمهم وتدريبهم على مبادئ ومفاهيم السلامة المرورية والقيادة الآمنة وممارستها

الأهداف التفصيلية :

- نشر الوعي بأهمية السلامة المرورية في المجتمع التعليمي .
- تعليم الطلبة مبادئ ومفاهيم السلامة المرورية.
- تدريب الطلبة على الممارسات المرورية الصحيحة .
- تحقيق مبدأ التكامل والتعاون بين المؤسسات التعليمية والأمنية والقطاع الخاص.
- الإسهام في التقليل من الحوادث المرورية وما ينتج عنها من تلف للأرواح والممتلكات .
- الشراكة المجتمعية في التوعية والتثقيف بالسلامة المرورية .
- توعية الطلبة بأهمية السياقة الآمنة وأثارها على المجتمع .
- إشراك الطلبة لإيصال رسالة البرنامج إلى أولياء الأمور لتغيير السلوك تجاه الممارسات والقرارات الخاطئة في السياقة .
- التأكيد على خطورة تمكين الشباب من قيادة السيارة قبل السن القانوني للقيادة .

ثالثاً / المستفيدون :

طلبة التعليم العام (رياض الأطفال ، ابتدائي، متوسط، ثانوي)

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات	مستوى التنفيذ
٧٠	تنفيذ المشروع وتنشيط تفاعل جميع الطلبة من خلال أوعية النشاط المختلفة .	جميع المراحل التعليمية	نشر ثقافة السلامة المرورية	المدرسة
٣٠	تنفيذ ورشة عمل للطلبة عن دورهم في السلامة المرورية بمشاركة المختصين	م + ث	التدريب	
١٠٠	المجموع			
٦٠	تنفيذ المشروع وتنشيط تفاعل جميع المدارس من خلال أوعية النشاط المختلفة	جميع المراحل التعليمية	نشر ثقافة السلامة المرورية	الإدارة التعليمية
٢٠	تنفيذ حملة إعلامية شاملة وعلى كافة المستويات .	التعليمية	التدريب	
٢٠	تنفيذ دورات تدريبية ورش عمل عن السلامة المرورية	م + ث	التدريب	
١٠٠	المجموع			
- عدد الفعاليات المنفذة - عدد الحقائق التعليمية الموزعة - عدد المشاركين والمشاركات في المسابقات التنقيفية - عدد المسجلين في الموقع التفاعلي .		الوزارة		
تنفيذ الحقيبة التعليمية للسلامة المرورية (حياتنا بالسلامة أحلى)		الرياض / الشرقية / حفر الباطن / الأحساء / جدة		

خامساً / آلية التنفيذ :

المستوى	أسلوب التنفيذ
المدرسة	<p>تشكيل فريق عمل داخل المدرسة برئاسة مدير/ مديرة المدرسة ويتولى المهام التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج . - تعريف الطلاب بالمشروع وتنشيط تفاعلهم من خلال أوعية النشاط المختلفة - استلام وتوزيع المطبوعات والمواد التعليمية والتنقيفية داخل المدرسة. - الدخول للموقع الإلكتروني (قيادتي) (www.qyadati.com) وإجراء الاختبار التوعوي التنقيفي للقيادة الآمنة - تنفيذ مشاهد تمثيلية توعوية على المسرح عن السلامة المرورية. - رفع أفضل مشروع طلابي توعوي للسلامة المرورية ، مستوفٍ للشروط من كل مدرسة ، إلى إدارة النشاط الطلابي . - إعداد تقرير عن تنفيذ البرنامج في المدرسة . - تشكيل فرق طلابية تطوعية للسلامة المرورية وتسجيلهم في المنصة الإلكترونية - تنفيذ ورشة للطلبة عن دورهم في السلامة المرورية بمشاركة المختصين - تنفيذ زيارات للمستشفيات ودور النقاهاة وخاصة للشباب الذين تعرضوا لحوادث - استضافة رجل مرور معني بالسلامة المرورية. - استضافة أب أو أم معاقة بسبب حادث مروري . - تنفيذ لقاءات وحوارات بين الطلبة والمعلمين/ المعلمات حول أهمية السلامة المرورية - تنفيذ مسابقة (أفضل برنامج إذاعة مدرسية) عن السلامة المرورية - التصوير الفوتوغرافي عن السلامة المرورية - الرسم والتصميم (تصميم شعار للبرنامج) - تصميم إعلان توعوي داخل المدرسة عن أضرار الحوادث والخسائر البشرية . - إنتاج فلم مؤثر ونشره عن طريق الشاشات التلفزيونية داخل المدارس واليوتيوب . - عرض المنجزات وذلك بتهيئة مكان مناسب وبارز في المدرسة لعرض منجزات كل صف في برنامج السلامة المرورية. - رفع أفضل مشروع طلابي توعوي للسلامة المرورية ، مستوفٍ للشروط من كل مدرسة ، إلى إدارة النشاط الطلابي - التحفيز والتكريم بإعلان نتائج المسابقات وتكريم جميع الطلاب و الطالبات المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية

المستوى	أسلوب التنفيذ
الإدارة التعليمية	<p>- تشكيل لجنة على مستوى الإدارة التعليمية برئاسة مدير التعليم وعضوية الإدارات المعنية تكون أمانتها في النشاط الطلابي.</p> <p>- تكليف منسق / منسقة للسلامة المرورية</p> <p>- إعداد خطة عمل اللجنة وآلية تنفيذ البرنامج داخل مكاتب التعليم والمدارس ومتابعة تنفيذها في الميدان.</p> <p>- الشراكة مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص للمساهمة في البرنامج.</p> <p>- إقامة مسابقات توعوية متنوعة المجالات في السلامة المرورية على مستوى مدارس المنطقة / المحافظة (تصوير / أفلام قصيرة / رسم / عروض مسرحية شعارات وتصاميم معبرة / إلقاء / ... وغيرها)</p> <p>- المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية</p> <p>- إقامة معرض توعوي للسلامة المرورية بمشاركة مدارس المنطقة / المحافظة</p> <p>- رفع تقرير مفصل (وصفي ، إحصائي ، مصور) في ختام البرنامج من كل إدارة تعليمية .</p> <p>- المشاركة في مسابقة مواهب والتي تنظمها شركة أرامكو السعودية للسلامة المرورية</p> <p>- إنشاء المدينة المرورية المصغرة</p> <p>- تنفيذ ورشة للسلامة المرورية بعنوان " دور طلبة التعليم العام في السلامة المرورية " بمشاركة القطاعات الحكومية والخاصة المعنية ويدعى لها (الأمير/المحافظ)</p> <p>- تنفيذ دورات تدريبية عن السلامة المرورية والإسعافات الأولية (مراكز التدريب التربوي / مراكز التدريب الطلابي)</p> <p>- إطلاق جائزة لأفضل برنامج تطوعي مدرسي عن السلامة المرورية .</p> <p>- تنفيذ لقاءات وحوارات في قاعات الإدارة التعليمية لإبراز أهمية السلامة المرورية ودور المجتمع .</p> <p>- التنسيق لزيارات ميدانية للمستشفيات ودور النقاهة وجمعيات الأطفال المعوقين</p>
الوزارة	<p>- تشكيل اللجان المركزية (تنفيذية)</p> <p>- إعداد الإطار المنظم للبرنامج</p> <p>- الإشراف على إعداد الحقائق التعليمية.</p> <p>- تنفيذ دراستين عن واقع السلامة المرورية في مدارس التعليم العام تشمل (الطلاب / المعلمين) .</p> <p>- المشاركة في الملتقى الثالث للسلامة المرورية بمشاركة طلاب وطالبات من مناطق المملكة .</p> <p>- تنفيذ ورش للسلامة المرورية في خمس إدارات تعليمية</p> <p>- حصر أفضل مشاركات الإدارات التعليمية وتكريم المتميزين .</p> <p>- التوثيق والتقويم</p>
الإدارات التعليمية (الرياض ، الشرقية ، حفر الباطن ، الأحساء ، جدة)	
تنفيذ الحقيبة التعليمية للسلامة المرورية (حياتنا بالسلامة أحلى)	

سادس/ فعاليات البرنامج في المرحلة النهائية :

- ✓ أعمال التحكيم المركزي
- ✓ ورش تدريبية .
- ✓ أوراق عمل .
- ✓ معرض المشاريع والأعمال .
- ✓ زيارات و جولات .

سابعاً / ملاحظات عامة :

- يمنح كل مشارك/ة شهادة وهدية المشاركة .
- الاهتمام بالتغطية الإعلامية للمشروع في مختلف الوسائل الإعلامية.
- رفع تقرير مفصل (وصفي، إحصائي، مصور) في ختام المشروع من كل إدارة تعليمية .
- الاستفادة من القطاع الخاص في دعم المشروع .
- الاستفادة من المشرفين والمشرفات والقطاعات الحكومية والخاصة المهتمة في إثراء المشروع .

المشروع:**تمكين مهارات الحياة****أولا / الوصف:**

هي فعاليات تدريبية لبناء مجموعة من المهارات الرئيسة للتفاعل الإيجابي مع الحياة ولرعاية النمو الشخصي والمهني للطلاب والطالبة، للإسهام في تنمية الشخصية المتزنة الصالحة وفق آلية محددة ومنهجية علمية، وتعتمد على استثمار عدد من الحقائق التدريب لعدد من تلك المهارات مثل مهارات التواصل والحوار ومهارات التفكير وحل المشكلات والمهارات الانتاجية، وغيرها، لسد فجوة الأداء بين الواقع والمأمول في مخرجات التعليم، و المساهمة في تدريب القيادات الطلابية والعاملة في مجال الأنشطة الطلابية وفق منهجية أنماط التعلم لنموذج مكارثي Bernice McCarthy ونظام الفورمات The 4MAT™ System ، ولأهمية التدريب الطلابي للطلاب والطالبات ولتحقيق الهدف المنشودة.

ثانياً/ الأهداف:**الهدف العام :**

النمو الشخصي وبناء المهارات الحياتية المختلفة للطلاب والطالبة، للإسهام في تنمية الشخصية الوطنية الصالحة والمتزنة، والتهيئة لسوق العمل وفق آلية محددة ومنهجية علمية .

الأهداف التفصيلية :

- تعليم وتدريب النشء المهارات الحياتية المختلفة.
- تعزيز الأمن الفكري والانتماء الوطني لدى الطلاب .
- إشباع حاجات وميول ورغبات المستهدفين من خلال تقديم برامج تربية ومشاريع تدريبية تطبيقية .
- تأهيل الكوادر التربوية وفق احتياجات برامج الأنشطة الطلابية .
- تعميق مبدأ التكامل والتعاون بين المؤسسات التعليمية والأمنية والقطاع الخاص
- بناء شراكة مع القطاعات الحكومية والخاصة لتنفيذ البرامج والمشاريع التدريبية .
- بناء جسور التواصل مع الجهات الإعلامية لإبراز فعاليات البرامج العامة والتدريب
- نشر الوعي بأهمية التدريب في المجتمع التعليمي .
- تدريب وتعويد الطلاب على الممارسات الإيجابية .

ثالثاً : المستفيدون :

طلاب وطالبات التعليم العام ابتداء من رياض الأطفال إلى الثالث الثانوي .

رابعاً / مؤشرات التحقق :

القيمة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات	مستوى التنفيذ
١٠	توطين التدريب في المدرسة وتكليف منسق تدريب في المدرسة .	جميع المراحل	توطين	المدرسة
١٠	تنفيذ ورشة تدريبية للطلاب عن المهارات الحياتية المختلفة وفق مصفوفة المهارات	جميع المراحل	مهارة	
١٠	تدريب وتأهيل القيادات الطلابية ، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية ، والمشاركة في قيادة البرامج الطلابية.	م + ث	القيادات الطلابية	
١٠	تنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .	جميع المراحل	وطني	
١٠	تنفيذ البرامج التدريبية الطلابية في اليوم التدريبي أو الاسبوع التدريبي وفق خطة معدة.	م + ث	اليوم التدريبي	
٥	تنفيذ زيارات للمؤسسات الحكومية والخاصة التي تعنى بالتدريب والحوار.	م + ث (بنين)	الزيارات	
٥	استثمار قاعات مصادر التعلم والقاعات المهيأة للتدريب	م + ث	لقاءات حوارية	
٥	تهيئة جناح في ممرات المدرسة ، لعرض المشاريع الانتاجية.	جميع المراحل	مساحة حرة	
٥	تنفيذ ورش إدارة المشاريع الانتاجية الطلابية (من انتاجي).	جميع المراحل	انتاجي	
٣٠	<ul style="list-style-type: none"> ❖ استثمار أوعية النشاط المختلفة لإكساب وتمكين المهارات الحياتية : - الإذاعة الصباحية وحصص النشاط . -لقاءات وحوارات بين الطلاب . -عرض أفلام تعليمية. ❖ استضافة بعض آباء أو أمهات الطلبة ممن لديهم القدرة على الإلقاء و النقاش وعرض تجربتهم . تنفيذ مسابقات مختلفة (تصوير / أفلام قصيرة / مشاهد / إلقاء / شعارات وتصاميم معبرة / وغيرها....) . ❖ دورات تدريبية في أساسيات السلامة . ❖ اطلاق جائزة لأفضل برنامج تدريبي داخل المدرسة . ❖ اطلاق قناة عن طريق اليوتيوب خاصة للمشاركات الطلابية عن المهارات الحياتية واستراتيجيات بنائها . ❖ تكريم جميع الطلاب والطالبات المشاركين في حفل ختام الأنشطة الطلابية على مستوى المدرسة . 	جميع المراحل	مهاري تثقيفي	
١٠٠	المجموع			

القيمة	مؤشرات التحقق	المرحلة	مستوى التنفيذ	
١٠	تهيئة مركز تدريب طلابي في إدارة التعليم وفق ما نصت عليه لائحة مراكز التدريب الطلابي والتشكيلات الخاصة بشاغلي الوظائف التعليمية .	جميع المراحل	الإدارة التعليمية	
٥	توطين التدريب في المدرسة وتهيئة وتكليف منسق تدريب في كل المدرسة .			
٥	تنفيذ برامج وورش تدريبية لتأهيل منسقي ورواد النشاط، لتدريب الطلاب على المهارات الحياتية بالتنسيق مع التدريب التربوي.			
٥	إعداد طلاب وتهيئتهم لتدريب زملائهم (الطالب المدرب) وتنفيذ مسابقة فيما بينهم (لأفضل برنامج تدريبي) لتحفيزهم .			
٥	تنفيذ برنامج (#التعليم_يتدرب) خلال يوم تدريبي أو أسبوع تدريبي وفق خطة معدة بالتنسيق مع البرامج العامة والتدريب بالوزارة.			
٥	التأكيد على بناء الحقائق التدريبية الطلابية باستخدام تقنية (cpt3).			
٥	تدريب وتأهيل القيادات الطلابية، وإقامة ملتقى لهم، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية، والمشاركة في قيادة البرامج الطلابية.			
٥	تنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والتثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .			
٥	تنفيذ ورش تدريبية تأسيسية ومتقدمة لرواد النشاط لقيادة برامج النشاط في المدارس.			
٥	استثمار أندية الحي وقاعات مصادر التعلم والقاعات المهيأة للتدريب.			
٥	تنفيذ البرامج التدريبية للمهارات الحياتية وفق مصفوفة المهارات الحياتية			
٥	إعداد خطة الإدارة ومتابعة تنفيذها في الميدان .			
٥	إعداد آلية تنفيذ البرنامج داخل مكاتب التعليم والمدارس.			
٥	إعداد التقارير الختامية للإدارة التعليمية وتقديم الرؤى التطويرية			
٥	الشراكة مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص لإنجاح المشروع.			
٥	تنفيذ لقاءات وحوارات في قاعات الإدارة التعليمية لإبراز أهمية المهارات الحياتية ودور المجتمع .			م + ث
٥	إقامة مسابقات توعوية متنوعة المجالات في المهارات الحياتية على مستوى مدارس المنطقة / المحافظة (أفضل برنامج تدريبي/ أفضل قصة تدريبية/ أفلام قصيرة عن القيم / شعارات وتصاميم معبرة / إلقاء / حوارات/ وغيرها) ..			جميع المراحل
٥	اطلاق جائزة لأفضل برنامج تدريبي طلابي للمهارات الحياتية .	م + ث		
٥	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفي (مرئي / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطلاب والإدارة التعليمية	جميع المراحل		
١٠٠	المجموع			

خامساً/ محددات التدريب على مهارات الحياة في المدارس والإدارات التعليمية:

- توطين التدريب في المدارس وتكليف منسق تدريب في كل مدرسة .
- تهيئة مركز تدريب طلابي في إدارة التعليم وفق ما نصت عليه لائحة مراكز التدريب الطلابي والتشكيلات الخاصة بشاغلي الوظائف التعليمية .
- تنفيذ برامج وورش تدريبية لتأهيل منسقي ورواد النشاط، لتدريب الطلاب على المهارات الحياتية بالتنسيق مع التدريب التربوي.
- استفاد من معلمي ومشرفي إدارة التعليم لتقديم الدورات التدريبية ضمن المشروع الذي سيتم تعميمه على المدارس.
- تدريب وتأهيل القيادات الطلابية وإقامة ملتقى لهم، لتهيئتهم للمشاركة في برامج القيادات الطلابية الوطنية والدولية، والمشاركة في قيادة البرامج الطلابية.
- تنفيذ ورش تدريبية تأسيسية و متقدمة لرواد النشاط لقيادة برامج النشاط في المدارس.
- تنفيذ البرامج التدريبية الطلابية في اليوم التدريبي أو الاسبوع التدريبي وفق خطة معدة.
- استثمار أندية الحي وقاعات مصادر التعلم والقاعات المهيأة للتدريب.
- تنفيذ ورش إدارة المشاريع الانتاجية الطلابية (من انتاجي).
- إعداد طلاب وتهيئتهم لتدريب زملائهم وتنفيذ مسابقة تحفيزية (لأفضل برنامج تدريبي للطلاب المدرب).
- تنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تقوية اللحمة الوطنية والتوعية والتثقيف بمخاطر الأفكار المضللة من خلال منهجية علمية .
- التأكيد على بناء الحقائق التدريبية الطلابية باستخدام تقنية (cpt3).
- تنفيذ البرامج التدريبية للمهارات الحياتية وفق المصفوفة التالية:

مصنوفة المهارات المستهدفة " مهاراتي "

المهارات الرئيسية	الصفوف الأولية	الصفوف العليا	المتوسطة	الثانوية
المبادرة والتوجيه الذاتي	-المهارات الصحية -المهارات الغذائية -السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية	-إدارة الوقت -المهارات الصحة -المهارات الغذائية -السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية	إدارة الذات (تحديد الأهداف - التخطيط الشخصي ..) - المهارات الشخصية " الإنجاز - المواطنة - المهارات الصحة - المهارات الغذائية - السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية	إدارة الذات (تحديد الأهداف - التخطيط الشخصي ..) الفعالية الشخصية " الإنجاز - المواطنة - المهارات الصحة - المهارات الغذائية - السلامة المرورية -مهارات اللياقة البدنية
الإنتاجية والمساءلة	- -	- -	إدارة الموارد الشخصية بكفاءة	تخطيط وتنفيذ المشروعات إدارة الموارد الشخصية بكفاءة مهارات سوق العمل وريادة الأعمال
القيادة والمسؤولية	الثقة بالنفس	الثقة بالنفس. المسؤولية. وطني مسؤوليتي	القيادة. الثقة بالنفس المسؤولية الوعي (الأمن) الفكري وطني مسؤوليتي	القيادة إدارة فرق العمل الوعي (الأمن) الفكري وطني مسؤوليتي
المهارات الاجتماعية	التعامل مع الآخرين اللباقة والأناقة إدارة العواطف المشاركة المجتمعية	التعامل مع الآخرين اللباقة والأناقة إدارة العواطف المشاركة المجتمعية	التعامل مع الآخرين اللباقة والأناقة المشاركة المجتمعية	المشاركة المجتمعية إدارة العواطف والانفعالات
استخدام التقنية بكفاءة وفاعلية	التعامل مع الأجهزة الذكية و الألعاب الإلكترونية. التصوير معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع الأجهزة الذكية و الألعاب الإلكترونية. التصوير معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع: (الأجهزة الذكية - الخرائط الإلكترونية - الألعاب الإلكترونية - المواقع - الشبكات - القنوات الخاصة - الكاميرات الرقمية ...) التصوير معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة	التعامل مع: (الأجهزة الذكية - الخرائط الإلكترونية - الألعاب الإلكترونية - المواقع - الشبكات - القنوات الخاصة - الكاميرات الرقمية ...) التصوير معالجة الصور إنتاج المقاطع القصيرة
البحث العلمي ونتاج المعلومات	- -	-البحث الإلكتروني -استخدام مصادر المعلومات	منهج وقواعد البحث البحث الإلكتروني استخدام مصادر المعلومات	منهج وقواعد البحث البحث الإلكتروني استخدام مصادر المعلومات

المهارات الرئيسية	الصفوف الأولية	الصفوف العليا	المتوسطة	الثانوية
التواصل عبر الإعلام الجديد	- -	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل وأهدافه - استثماره ..)	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل وأهدافه - استثماره ..)	إدارة التواصل (طرق التواصل - مجالات التواصل وأهدافه - استثماره ..) أدوات التواصل (الفيديو - اليوتيوب - التويتر ...)
التدوين والتحرير الإلكتروني	- -	- -	- -	الكتابة في: الموسوعات الإلكترونية - الويكي - المدونات - الصفحات الخاصة - الخطابات - التقارير
الثقافة المعلوماتية والإعلامية والتقنية	- -	- الأمن المعلوماتي - الأمان الصحي والنفسي في الاستخدام	الحرية الإعلامية الأمن المعلوماتي الأمان الصحي والنفسي في الاستخدام	- فهم وتحليل وتقييم المفاهيم المعلوماتية والإعلامية والتقنية المعاصرة (العالم الافتراضي - الثقافة عابرة القارات - السحب الإلكترونية - الحرية الإعلامية - الاقتصاد المعرفي - رأس المال البشري ...)
التعامل مع الدعاية والإعلام	- -	- -	إدراك طرق وسائل الدعاية - أساليب التضليل الإعلاني - توظيف الدعاية والإعلان	إدراك طرق ووسائل الدعاية والإعلان - أساليب التضليل الإعلاني - توظيف الدعاية والإعلان
التفكير الناقد		مهارات التفكير الناقد	مهارات التفكير الناقد	مهارات التفكير التحليلي مهارات التفكير الناقد
التفكير الإبداعي	مهارات التفكير الإبداعي	مهارات التفكير الإبداعي أدوات التفكير الإبداعي (سكامبر - العصف الذهني - الكلمة العشوائية..)	مهارات التفكير الإبداعي أدوات التفكير الإبداعي	تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشروعات وأعمال (تقييم الأفكار - دمج الأفكار - تحديد أولويات الأفكار - ترجمة الأفكار إلى مشروع عمل)
حل المشكلات	- -	- حل المشكلات - اتخاذ القرار	التفكير العلمي حل المشكلات اتخاذ القرار	التفكير العلمي حل المشكلات المستقبلية اتخاذ القرار
الاتصال	الحوار والتواصل	الحوار والتواصل	الحوار والتواصل	الحوار والاتصال التفاوض وحسم النزاع
التعاون	- -	العمل ضمن فريق	العمل ضمن فريق	العمل ضمن فريق
المرونة والتكيف	- -	- -	- التعامل مع الطوارئ والمخاطر - التعامل مع التغيير - إدارة الضغوط	- التعامل مع الطوارئ والمخاطر - التعامل مع التغيير - إدارة الضغوط

ملخص مجالات ومشروعات النشاط (بين/ بنات) لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

البنات	المسوق	المسوق	مكان التنفيذ	التكلفة المقدرة	تاريخ البداية		تاريخ النهائية	الفعايات		المشروع	المجال	ت
					١٤٣٧/١٤٣٦هـ	١٤٣٧/١٤٣٦هـ		الفعايات	المشروع			
د. حصة الهدلق	البنات	المسوق	وادي الدواسر	١٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٢/٨هـ	١٤٣٧/١/٧هـ	١٤٣٧/٢/٨هـ	المجموعة الأولى	المسرح	الثقافة	المجال	١
				١٥٠٠٠٠				المجموعة الثانية				
				١٥٠٠٠٠				المجموعة الثالثة				
				١٥٠٠٠٠				المجموعة الرابعة				
				١٥٠٠٠٠				المجموعة الخامسة				
				٤٠٠٠٠٠				نهائيات				
				٦٠٠٠٠٠				الأدب: (الشعر العربي الفصيح، القصة القصيرة، الإلقاء والارتجال)				
د. منال الرويشد	البنات	المسوق	الرياض	٥٢٠٠٠٠	١٤٣٧/٣/١٤هـ	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/١/١هـ	التدريب والمهارات ولعوار الطلابي	الفنون	المجال	١	
				٧٥٠٠٠٠				الخط العربي والزخرفة الإسلامية				
				٦٠٠٠٠٠				الرسم والتصوير التشكيلي				
				٨٥٠٠٠٠				التصميم الفني				
				١٦٥٠٠٠٠				مهرجان التعليم للثقافة والفنون (مسرح + أدب + خط + رسم + تصميم)				
د. أمل الحرقان	البنات	المسوق	عسير	٢٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٥/٩هـ	٤/٢٤	١٤٣٧/٥/٩هـ	العلوم	العلوم والرياضيات	المجال	٢	
				٢٠٠٠٠٠				الرياضيات				
				٦٠٠٠٠٠				العلوم				
				٦٠٠٠٠٠				الرياضيات				
				٦٠٠٠٠٠				الفيزياء				
				٦٠٠٠٠٠				الكيمياء				
				٦٠٠٠٠٠				الرياضيات				
				٦٠٠٠٠٠				العلوم				
				٦٠٠٠٠٠				الرياضيات				
				٦٠٠٠٠٠				الرياضيات				

البنات	المنسق		مكان التنفيذ	التكلفة المقدرة	تاريخ البداية		تاريخ النهاية	المشروع	التمويلات	المجال	ت
	البنين	المنسق			تاريخ البداية	تاريخ النهاية					
أ. شيخة الشيخ	أ. فيصل القعيطي	أ. هادي بحاري	الإحساء	٣٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٢/٦ - ١٤٣٧/٢/٦ هـ	١٤٣٧/٢/٦ - ١٤٣٧/٢/٦ هـ	١٤٣٧/٢/٦ هـ	الأولمبياد الوطني للروبوت	السومو	التربية والتعليم	
أ. نورة الناصر	أ. هادي بحاري	أ. هادي بحاري	الليث	٣٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٥/١٠ - ١٤٣٧/٥/١٠ هـ	١٤٣٧/٥/١٠ - ١٤٣٧/٥/١٠ هـ	١٤٣٧/٥/١٠ هـ	فحاليات برنامج جلوب البيئي ومسابقة الغيوم	ستيم / روبوكب / والبايولويد	التربية والتعليم	
أ. أمل الحرقان	أ. عبد الله الشبيبي	أ. محمد بارزوق	الجوف	٥٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٧/٢١ - ١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١٤٣٧/٧/٢١ - ١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١٤٣٧/٧/٢١ هـ	الملتقى العلمي بقيادة الطلبة	الملتقى العلمي بقيادة الطلبة	جلوب البيئي	
			المدنية المنورة	٧٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٨/٢١ - ١٤٣٧/٨/٢١ هـ	١٤٣٧/٨/٢١ - ١٤٣٧/٨/٢١ هـ	١٤٣٧/٨/٢١ هـ	المنتدى الوطني للعلوم والتقنية	المنتدى الوطني للعلوم والتقنية	جلوب البيئي	
			جده	٧٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٢/١٤ - ١٤٣٧/٢/١٤ هـ	١٤٣٧/٢/١٤ - ١٤٣٧/٢/١٤ هـ	١٤٣٧/٢/١٤ هـ	قدم / طائفة / كرة طاولة	قدم / طائفة / كرة طاولة	البطولات الرياضية النوعية	
			الإحساء	٧٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٢/٢١ - ١٤٣٧/٢/٢١ هـ	١٤٣٧/٢/٢١ - ١٤٣٧/٢/٢١ هـ	١٤٣٧/٢/٢١ هـ	يد / سلة / ألعاب قوى	يد / سلة / ألعاب قوى	البطولات الرياضية النوعية	
			جهاز الوزارة	٢٥٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٥/١٠ - ١٤٣٧/٥/١٠ هـ	١٤٣٧/٥/١٠ - ١٤٣٧/٥/١٠ هـ	١٤٣٧/٥/١٠ هـ	الدورة الرياضية المدرسية للصغار	الدورة الرياضية المدرسية للصغار	الرياضة والصحة	٢
		أ. عبد العزيز الخريجي	حضر الباط	٢٠٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٨/٢١ - ١٤٣٧/٨/٢١ هـ	١٤٣٧/٨/٢١ - ١٤٣٧/٨/٢١ هـ	١٤٣٧/٨/٢١ هـ	المجموعة الأولى	المجموعة الأولى	المهرجان الأول	
			شقراء	٢٠٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٣/٦ - ١٤٣٧/٣/٦ هـ	١٤٣٧/٣/٦ - ١٤٣٧/٣/٦ هـ	١٤٣٧/٣/٦ هـ	المجموعة الثانية	المجموعة الثانية	الرياضة المدرسية للصغار	
			عنيزة	٣٠٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٣/١٣ - ١٤٣٧/٣/١٣ هـ	١٤٣٧/٣/١٣ - ١٤٣٧/٣/١٣ هـ	١٤٣٧/٣/١٣ هـ	النهائي	النهائي	الرياضة المدرسية للصغار	
د. حصة الهدلق	أ. جمال الفانز	أ. جمال الفانز	جهاز الوزارة	١٠٨٥٠٠٠٠	١٤٣٧/٥/٨ - ١٤٣٧/٥/٨ هـ	١٤٣٧/٥/٨ - ١٤٣٧/٥/٨ هـ	١٤٣٧/٥/٨ هـ	مبادرتي الوطنية	مبادرتي الوطنية	الرياضة والصحة	
د. حصة الهدلق	أ. خالد العبد السلام	أ. خالد العبد السلام	جهاز الوزارة	٤٥٠٠٠٠٠	١٤٣٧/١/١٠ - ١٤٣٧/١/١٠ هـ	١٤٣٧/١/١٠ - ١٤٣٧/١/١٠ هـ	١٤٣٧/١/١٠ هـ	المرحلة الأولى	المرحلة الأولى	مهارات سوق العمل	
			إدارات التعليم	٩٥٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٤/٢٥ - ١٤٣٧/٤/٢٥ هـ	١٤٣٧/٤/٢٥ - ١٤٣٧/٤/٢٥ هـ	١٤٣٧/٤/٢٥ هـ	المرحلة الثانية	المرحلة الثانية	مهارات سوق العمل	
			جهاز الوزارة	٤٥٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٦/٢٥ - ١٤٣٧/٦/٢٥ هـ	١٤٣٧/٦/٢٥ - ١٤٣٧/٦/٢٥ هـ	١٤٣٧/٦/٢٥ هـ	المرحلة الثالثة	المرحلة الثالثة	صناعة الأعمال	
د. منال الرويشد			المدنية المنورة	٦٠٠٠٠٠٠	١٤٣٧/٢/٧ - ١٤٣٧/٢/٧ هـ	١٤٣٧/٢/٧ - ١٤٣٧/٢/٧ هـ	١٤٣٧/٢/٧ هـ	المشاريع المهنية الصغيرة	المشاريع المهنية الصغيرة	الرياضة والصحة	

البنات	المسوق		مكان التنفيذ	التكلفة المقدرة	١٤٣٦/١٤٣٧هـ		النشاط	المشروع	البرنامج	ت	
	البنات	البنين			تاريخ النهاية	تاريخ البداية					
		أ. عبد العزيز السراء	العلا	٦٠٠٠٠	١٤٣٧/١/١١هـ	١٤٣٧/١/٥هـ	الدورة التأسيسية ١	التأهيل الكشفي	٥		
			المهد	٦٠٠٠٠			الدورة التأسيسية ٢				
			عفيف	٦٠٠٠٠			الدورة التأسيسية ٣				
			الخرج	٦٠٠٠٠			الدورة التأسيسية ٤				
			الباحة	٦٠٠٠٠			الدورة المتقدمة ١				
			القريات	٦٠٠٠٠			الدورة المتقدمة ٢				
		أ. وليد أبو بكر	مكة المكرمة	٢٠٥٢٠٠	١٤٣٧/٢/٢٣هـ	١٤٣٧/٢/١٩هـ	ب				(مناقشات التميز الكشفي)
			جدة	٣١٠٥٠٠			م				
			الطائف	٣٣٧٥٠٠			ث				
		أ. وليد أبو بكر	عنيزة	٢٨١٠٠٠	١٤٣٧/٦/٢٤هـ	١٤٣٧/٦/٢٠هـ	ب	مهرجان التعميم للتربية الكشفية			
			القصيم	٤١٥٨٠٠٠			م				
		أ. عبد العزيز السراء	الزلفي	٤٥٠٠٠٠٠			ث				
أ. أمل الحرقان		أ. عبد الله الثبيتي	إدارات التعليم		١٤٣٧/٨/٤هـ	١٤٣٦/١١/٧هـ	مبادرة أرامكو للتربية البيئية	٦	٦		
أ. حصة الدحيم		أ. خالد العبد السلام	إدارات التعليم		١٤٣٧/٨/٤هـ	١٤٣٦/١١/٧هـ	مبادرة السلامة الحورية (الحقيبة التدريبية)				
			إدارات التعليم		مستمر	مستمر	تسكين مهارات الحياة				
			تفعيل التدريب على المهارات في كافة الفعاليات المدرسية والمحلية والمركزية والوطنية		مستمر	مستمر	مصنوفة مهارات الحياة				

