

أساليب الإدارة المدرسية (الأنماط القيادية)



الأنماط الإدارية :

(١) النمط السلطوي (الاستبدادي) أو (الدكتاتوري) أو (البيروقراطي) .

(٢) النمط الترسلني (الفوضوي) .

(٣) النمط التعاوني (الإنساني) .

أولاً : النمط السلطوي

سمات هذا النمط :

- ١) الإحساس بتمكك السلطة والانفراد بالبت في الأمور وإصدار القرارات بشؤون العمل بدون استشارة والحرفية في تنفيذ التعليمات والسيطرة على الجو المدرسي وعدم الاهتمام بقيمة الفرد واحترام رأيه .
- ٢) الغموض والتعالي من قبل مدير المدرسة .
- ٣) الاهتمام بالمظهر دون الحقيقة والشكل دون الجوهر في سير الأعمال المدرسية .
- ٤) اتخاذ الاجتماعات المدرسية مجالاً للتحدث عن النفس ، وإصدار الأوامر والقرارات وعدم إتاحة الفرصة للعاملين بالمناقشة إلا للمقربين .
- ٥) العلاقات السطحية والجافة بين المدرسة وأولياء الأمور والبيئة المحيطة والمجتمع المحلي وبين المدير في المدرسة .

ثانياً : النمط الترسلّي

سمات هذا النمط :

- (١) الإيمان بمبدأ الحرية المفرطة وهذا يعني أنه لا توجد قيود وضوابط ومحاذير في العمل .
- (٢) لا توجد فلسفة واضحة أو سياسة مرسومة يسير عليها العاملون في العمل وهذا يعني أن الحبل متروك على القارب والعاملون يسرون على ما يرونه مناسباً من وجه نظرهم .
- (٣) عدم تحديد الواجبات والمسؤوليات لدى العاملين في المدرسة .
- (٤) الاجتماعات المدرسية تتسم بالارتجال والتخبط وعدم التخطيط المسبق وكثرة المناقشات وضعف الفاعلية لأن قراراتها وتوصياتها غير ملزمة .
- (٥) انعدام الدور القيادي والسيطرة على المرؤوسين سواء كان ذلك بطريق مباشر أو غير مباشر .
- (٦) هذا النمط يعمل على انعدام روح العمل الجماعي المشترك .

ثانياً : النمط التعاوني

سمات هذا النمط:

- (١) الاهتمام بقيمة الفرد والعمل على إشباع الحاجات الإنسانية لدى العاملين ، كأساس العمل تقدير ظروف العاملين ومراعاة ظروفهم مع مراعاة الصالح العام للعمل المدرسي .
- (٢) التعرف على حاجات وميول العاملين في المدرسة وقدراتهم واستعداداتهم وطاقاتهم لاستثمار أكبر قدر ممكن من هذه الطاقات وتوظيفها لما يخدم تحقيق الأهداف التعليمية .
- (٣) هذا النمط يأخذ بمبدأ المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات وتنفيذها ، بمعنى أن العاملين في المدرسة يعملون كمجموعة واحدة متماسكة بدلاً من تعاملهم كأفراد
- (٤) تحديد المسؤوليات والواجبات .
- (٥) انعقاد الاجتماعات الدورية ويحدد قبلها جدول أعمال بوقت كاف .

المدرسة الفكرية في الإدارة :

هناك ثلاثة مدارس وهي على النحو التالي :

١- المدرسة
العلمية
أو الكلاسيكية .

٢- المدرسة
الطبيعية
أو الإنسانية .

٣- المدرسة
الاجتماعية .

صفات مدير المدرسة التي تساعد على إيجاد المناخ المدرسي الجيد :

- (١) الشخصية المتكاملة (القوة الجسمية ، العقلية ، العلمية ، الفنية ، التصور).
- (٢) أن يكون ودوداً محباً للعاملين وأن يحب العاملين العمل معه .
- (٣) أن يتميز بالحكم الصائب .
- (٤) الإخلاص في العمل .
- (٥) القدوة في العمل .
- (٦) القدرة على كسب ثقة الآخرين .

المفاهيم الخاطئة في الإدارة المدرسية :

- (١) استغلال السلطة استغلالاً سيئاً .
- (٢) اتخاذ القرارات الفردية .
- (٣) الولاء للأشخاص وليس للآراء والأفكار ولمصلحة العمل .
- (٤) إبقاء البرنامج على ما هو عليه بدون تغيير أو تحديد .
- (٥) إجبار أعضاء هيئة التدريس على إتباع نمط معين .
- (٦) أن ما يحسه الآخرون أمر غير هام وضروري .