

حلقة النقاش



www.msky.ws

أهداف حلقة النقاش

- الكشف عن الخبرات السابقة للمتدربين عن حلقات النقاش
- تمكين المتدربين من التعبير عن آرائهم أثناء حلقة النقاش
- أن يستنتج المتدربون مفهوم حلقة النقاش
- أن يستنتج المتدربون شروط النقاش الفاعلة
- أن يتمكن المتدربون من صياغة الاسئلة المثيرة للتفكير
- أن يتمكن المتدربون من مهارات ادارة حوار هادف

بقية أهداف حلقة النقاش

- ان يتمكن المتدربون اثاره الدافعية عند المتدربين
- ان يتعرف المتدربون على السلوك المعوق لادارة الحوار واثاره السلبية
- ان يستنتج المتدربون الادوار الرئيسة التي يقوم بها المدرب والمتدرب اثناء حلقة النقاش
- بناء اتجاهات ايجابية اثناء حلقة النقاش نحو الراي الاخر
- ان يتمكن المتدربون من المهارات العملية لادارة الحوار في حلقة النقاش

اسلوب حلقة النقاش

تعريف (١) :

هو اسلوب للاجابة عن السؤال او مجموعة اسئلة تحدث فيها عمليات مختلفة مثل الاستماع والاستفسار والمشاركة بالتعليقات وتكون مهمة المدرب فيها ادارة النقاش تجاه كل جوانب الموضوع المتضمن في السؤال او الاسئلة مع حفز المشاركين للمشاركة في النقاش واستخلاص اهم النتائج

اسلوب حلقة النقاش

تعريف (٢):

هو طريقة يتم فيها تتبادل المعلومات والافكار والخبرات ويدير حلقة النقاش أحد المشاركين تبدأ الاسئلة منه وينظم الاجابات ويسعى المناقشون في هذه الحلقة الى تحقيق الاهداف المنشودة

اسلوب حلقة النقاش

تعريف (٣):

اسلوب يقوم على ان تضع مجموعة ما صغيرة كانت او كبيرة معارفها وافكارها وعن طريق التعاون وتبادل الاراء يتعلم افراد المجموعة بعضهم من بعض ويصلون الى الهدف المنشود

شروط حلقة النقاش

- ١- ان يحدد المدرب موضوع النقاش ووقته المتاح
- ٢- قيام المدرب بتحديد الاسئلة التي يدور حولها النقاش
- ٣- تزويد المتدربين ببعض المعلومات الاساسية حول
موضوع النقاش
- ٤- تذكيرهم ببعض اللوائح والانظمة المرتبطة
بموضوعات النقاش
- ٥- ان يكون المدرب معدا لادارة النقاش بطريقة فاعلة
- ٦- ان تتاح الفرص لجميع المشاركين من المتدربين في
النقاش

➤ ضعف المقدرة الابداعية لدى المدرب على توسيع حلقات
النقاش

➤ إعاقة الآخرين عن التحدث

➤ طلب الاعتراف والتقدير

➤ الانسحاب

➤ الجدلية

➤ اصدار الاحكام

➤ النقاش الجانبي

➤ عدم اصغاء المدرب

➤ استحواذ المدرب على الحديث

➤ عدم تقبل النقد والرأي الآخر

ش ٥ - ١

الأدوار الفعالة للمدرب

■ يعرض الهدف من المناقشة ويقدم الموضوع

■ يبادر بطرح الفكرة

■ يختار الوقت المناسب لاعطاء المعلومات

■ يبدئ رأيه كواحد من المشاركين

■ ينسق بين ادوار الحوار

■ يهيئ الفرص لمشاركة جميع المتدربين

■ يعزز الاستجابات

بقية الأدوار الفعالة للمدرب

- يشجع التوجهات الإيجابية لآراء الحوار
- يستمع باهتمام لآراء الآخرين
- يلخص الأفكار المطروحة
- يوقف لامناقشات الجانبية
- يراقب الوقت المتاح للمناقشة
- يشجع الأعضاء على تقديم آرائهم