

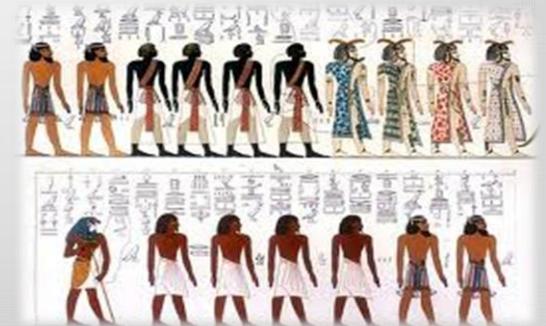
اختيار واستقطاب المتطوعين





لماذا نختار ونستقطب المتطوعين؟

- للمساعدة على توزيع العمل بين الاعضاء
- للإبقاء على حيوية المنظمة (أعضاء جدد)
- لانجاز العمل
- للأفكار الجديدة





لماذا يتطوع الناس

- تعلم مهارات جديدة أو مشاركة مهارات قديمة
- الانتماء السياسي
- استكشاف حياة مهنية
- العمل بشغف
- الالتقاء بالناس، وتكوين صداقات جديدة
- الرغبة للانخراط في السياسة
- مساعدة شخص ما (على عمل شيء جيد)
- رد الجميل للمجتمع والدولة





- التخطيط - لماذا وكيف وأين
- الاختيار - الرسالة والإيجاد والاختيار
- التدريب - تقديم التوجيه وتعيين القادة والتدريب
- الإدارة- الاشراف والاتصال والتعرف
- التقييم- التجميع والتحليل والتقرير





التخطيط

- كم عدد المتطوعين اللازم؟
- متى ستكون هناك حاجة للمتطوعين؟
- ما الذي سيفعله المتطوعون؟
- أين سيعمل المتطوعون؟

- وضع الجدول الزمني للأنشطة

- كتابة التوصيف الوظيفي للمتطوعين

- تحديد المصادر الممكنة للمتطوعين

- توفير دورات تدريبية



مثال



3,000

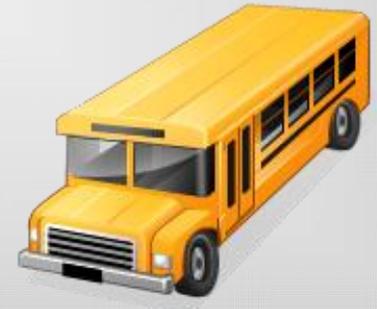
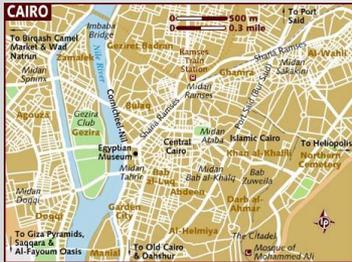
متطوع لكل ١٠٠ قطعة في
الساعة

اختيار ١٥ إلى ٢٠ متطوع

٣٠ ساعة تطوع

٣ ساعات عمل

١٠ متطوعين



طرق اختيار واستقطاب المتطوعين

- الشبكات الاجتماعية
- الاختيار والاستقطاب واسع النطاق
- الاختيار المستهدف







الاختيار والاستقطاب واسع النطاق

- استخدام وسائل الإعلام (مثل التلفزيون والراديو والصحف واللوحات الإعلانية)
- توزيع الكتيبات ونشر الملصقات
- استخدام الأدلة التطوعية الحالية
- عمل إعلانات في الفعاليات والزيارة المنزلية والمسيرات وغير ذلك
- استخدام التجمعات المجتمعية
- الإعلان عن فرص تطوعية على المواقع الملائمة
- توصيات شخصية



الاختيار واستقطاب المستهدف

أسلوب يتم التخطيط له بعناية ويوجه لجمهور قليل العدد

- **ماذا** نحتاج؟
- **من** يمكنه توفير ذلك؟
- **كيف** يمكننا التواصل معه؟
- ما الذي قد **يحثهم**؟



رسالة الاختيار والاستقطاب

يجب أن تكون

• قصيرة

• بسيطة

• مباشرة

• تركز على حاجات للمنظمة

• تركز على المنافع التي سيحصل عليها المتطوع

عند تقييم الرسالة المستخدمة لاستقطاب المتطوعين، سل نفسك هذه الأسئلة:

• هل الرسالة معدة خصيصاً من أجل

الجمهور المستهدف؟

• هل تكرم الرسالة المتطوع؟

• هل تصف دعوتي احتياجات الناخبين أو

المنظمة؟

• من الشخص الأنسب في المنظمة لتقديم

هذه الرسالة؟



دعوة الأشخاص للتطوع

- كن مستعدًا
- كن على ثقة بأنك الشخص المناسب لتقديم الدعوة
- وجه الدعوة بشكل شخصي
- فكر في كيفية تلقي المتطوع المحتمل للدعوة
- كن متحمسًا
- كن واقعيًا في توقعاتك
- تذكر "عامل الاحترام"
- قم بإنهاء المحادثة بصورة لائقة
- تقبل "الرفض" بأدب



- اسأل دائماً -
”تفوتك ١٠٠% من الفرص التي لم
تحاول إقتناصها“
- عرف المتطوعين على زملائهم إن أمكن
- لا تبحث عن يتطوع لمدى الحياة





تدريب المتطوعين

يهدف تدريب المتطوعين إلى:

- تعريف المتطوعين على الأنشطة والأهداف
- توفير مناخ إيجابي للمتطوعين
- زود المتطوعين بالمهارات
- عزز الإجراءات الملائمة
- صحح الأساليب غير الدقيقة أو غير المتقنة
- تسهيل حل المشكلات عن طريق المعدات أو الترتيبات الصحيحة
- اسمح للمتطوعين بأن يطرحوا أسئلة
- شجع العمل الجماعي
- اجعل المتطوعين ذوي الخبرة يشعرون بأنهم جزء لا يتجزأ من البرنامج



أنشطة المتطوعين

- جذب أصوات الناخبين عن طريق حملات قرع الأبواب
- مساعدة المرشحين عن طريق حملات قرع الأبواب
- جذب أصوات الناخبين عبر الإتصال بهم هاتفيا
- المشي مع المرشح وحمل الشعارات أو اللافتات عندما يقوم بزيارة حي ما
- الرد على الاتصالات الهاتفية
- عمل مجموعات لاستطلاع الرأي العام
- إعداد وتحديث قوائم الناخبين
- تتبع جهود جذب أصوات الناخبين على الخرائط في المكتب
- إنتاج النشرات الاعلانية والإخبارية وغيرها من مواد الحملة
- إيصال الرسائل والمطبوعات الأخرى
- جمع التبرعات
- الاتصال بالمتطوعين الآخرين
- الأنشطة الخاصة بتحفيز الناخبين للخروج للإدلاء بأصواتهم
- نقل الناخبين إلي مراكز الاقتراع
- الجلوس مع الأطفال حتى يتمكن الآباء والعائلات من الذهاب للتصويت
- مراقبي يوم الانتخابات
- تتبع الناخبين في الجهود الخاصة بتحفيز الناخبين للخروج للإدلاء بأصواتهم



النشاط	متي	من
التخطيط		
التعريف: متي نحتاج متطوعين (لأي أنشطة)؟		
التعريف: أي نوع من المتطوعين نحتاجه؟		
التعريف: أين يمكن أن نجدهم؟		
التوظيف		
رسالة تنمية لكل مجموعة		
البحث عن المتطوعين، السؤال عنهم		
التدريب		
تعيين القادة		
تدريب المتطوعين		
الادارة		
تعيين المشرفين		
التواصل مع المتطوعين الذين يعملون معك		
معرفة إنجازاتهم		
التقييم		
جمع البيانات		
تحليل البيانات		
كتابة تقرير وتوصيات		



عينة لبطاقة المتطوع

الاسم	_____
العنوان	_____
هاتف: (المنزل)	_____ (العمل) _____
البريد الإلكتروني	_____

أريد أن تطوع في المجالات التالية	• إقامة الفعاليات الخاصة
• جذب أصوات الناخبين من الباب للباب	• جذب أصوات الناخبين عبر الهاتف
• العمل في المكتب العام	• النقل
• إنتاج المطبوعات الخاصة بالدعاية الانتخابية	• نشر التصويت
• التخطيط للفعاليات الخاصة	

المهارات الخاصة	• التخطيط للفعاليات
• مهارات عامة في استخدام الكمبيوتر	• تنظيم الفعاليات
• الكتابة واستخدام الوورد	• وسائل الاعلام أو الاتصالات
• النشر المكتبي	• خبرة سابقة في الحملات
• الجرافيكس	• غيرها
• التصوير	
• الكتابة	



عينة لبطاقة المتطوع (يستكمل)

أسباب للتطوع

- تطوير المهارات (حدد) _____
- دعم حزب
- غيرها (حدد) _____
- الخروج من المنزل
- التواصل
- مقابلة أصدقاء جدد

أود التطوع في الأيام التالية (يرجى رسم دائرة حول الأيام التي ترغب فيها)

الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد

وفي الأوقات التالية (يرجى رسم دائرة حول الأوقات التي ترغب فيها)

- من التاسعة صباحا إلي الواحدة مساء
- من الواحدة مساء إلي الخامسة مساء
- بعد السادسة مساء



إدارة وقيادة المتطوعين

- تحديد المتوقع من المتطوع بوضوح
- تحديد الشخص المناسب للقيام بالعمل
- إنشاء قاعدة بيانات للمتطوعين واستمارة معلومات لاختيار واستقطاب المتطوعين
- توضيح الصورة الكلية للمتطوعين وشرح الأهداف
- إنشاء التسلسل الهرمي ووضع خطة الاتصالات
- كتابة المهام والواجبات ومتابعة سير العمل
- ترتيب الدورات التدريبية وتجهيز المعدات
- لا تسجل المتطوعين إذا لم يكن لديك عمل أو معدات لهم
- اختيار وتدريب متطوعين احتياطيين
- تقديم شهادات للمتطوعين عند إكمالهم التدريب
- مراقبة عملهم
- إشكرهم!



كيف تخسر متطوعا

تجنب وضع المتطوعين في المواقف التالية:

- استدعائهم في حالة عدم وجود شيء للقيام به
- إعطائهم وظيفة بدون تعليمات واضحة
- لومهم لعدم التخمين بشكل صحيح ما هو مطلوب
- اعتبارهم أو الإشارة اليهم علي انهم "مجرد متطوعين"
- عدم امتلاك أي معلومات عن الحملة
- عدم تلقي أي تقدير أو اهتمام من المرشح أو الحزب
- العمل وحدهم دون تعليمات أو أوقات راحة لتناول قهوة أو طعام
- عدم تلقي أي شكر
- عدم قضاء وقت ممتع



تحفيز المتطوعين

- إنشاء قائمة بمن سيرسل لهم بريد إلكتروني ورسائل قصيرة من أجل تحديث المتطوعين بانتظام حول تقدم الحملة
- دعوة المتطوعين في الاتفاقيات والفعاليات
- إعطائهم هدايا من مواد الحملة الترويجية
- تنظيم لقاءات دورية مع المتطوعين
- ينبغي علي المرشح زيارة المتطوعين في الميدان
- عمل لوحة بصور المتطوعين خلال العمل
- تنظم عشاء أو حفلة للمتطوعين تقديرا لعملهم
- التأكد من توافر الغذاء والمرطبات للمتطوعين
- التواصل بشكل شخصي
- جعل الأمر سهلا وممتعا
- تقديم الشكر لهم!



العمل من أجل الديمقراطية وجعل الديمقراطية تعمل